

# Lohn und Gehaltsabrechnung mit DATEV Lohn und Gehalt comfort

## Lösungsbuch

zur aktualisierten Neuauflage 2025

Günter Lenz, Laura Degel, Burkhard Liermann

**Hinweis:**

Sämtliche Ausdrucke und Listen können als PDF-Dateien unter der folgenden Webadresse kostenlos heruntergeladen werden:

**[www.bildner-verlag.de/00711](http://www.bildner-verlag.de/00711)**

Verlag:  
BILDNER Verlag GmbH  
Bahnhofstraße 8  
94032 Passau

<http://www.bildner-verlag.de>  
[info@bildner-verlag.de](mailto:info@bildner-verlag.de)

Autor: Günter Lenz, Betriebswirt und Fachbereichsleiter kaufmännische Qualifizierung,  
Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH  
Koblenzer Straße 29  
57072 Siegen  
[www.wifa.de](http://www.wifa.de)



Aktualisierung 2025: Laura Degel und Burkhard Liermann, Kölner Wirtschaftsfachschule

Bildnachweis: Hintergrund Deckblatt: © sasapanchenko - Fotolia.com

© 2025 Aktualisierte und überarbeitete Neuauflage, BILDNER Verlag GmbH Passau, Kennziffer 711\_01

Die Informationen in diesen Unterlagen werden ohne Rücksicht auf einen eventuellen Patentschutz veröffentlicht. Warennamen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt. Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Verlag, Herausgeber und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen. Für Verbesserungsvorschläge und Hinweise auf Fehler sind Verlag und Herausgeber dankbar.

Fast alle Hard- und Softwarebezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen, die in diesem Buch erwähnt werden, können auch ohne besondere Kennzeichnung warenzeichen-, marken- oder patentrechtlichem Schutz unterliegen.

Die Unternehmen, Namen und Daten des verwendeten Übungsbeispiels sind frei erfunden. Ähnlichkeiten mit bestehenden Firmen sind rein zufällig und keinesfalls beabsichtigt.

Das Werk einschließlich aller Teile ist urheberrechtlich geschützt. Es gelten die Lizenzbestimmungen der BILDNER-Verlag GmbH Passau.

Bei Fragen zur Produktsicherheit wenden Sie sich bitte an folgende E-Mail-Adresse: [produktsicherheit@bildner-verlag.de](mailto:produktsicherheit@bildner-verlag.de) oder informieren Sie sich auf unserer Webseite [www.bildnerverlag.com/produktsicherheit](http://www.bildnerverlag.com/produktsicherheit).

DATEV ist eine Marke der DATEV eG, Nürnberg. Dieses Buch ist kein lizenziertes Produkt des Rechteinhabers DATEV eG, Nürnberg.

## Inhalt

### 3 Die Institutionsverwaltung

S. 40	Übung: Hausbankdaten prüfen .....	7
S. 43	Übung: Institutionsdaten suchen.....	7
S. 48	Übung: Krankenkassen überprüfen .....	8

### 5 Mandantenübergreifende Stammdaten (Kanzleibene)

S. 63	Übung: Lohnarten prüfen .....	11
S. 67	Übung: Lohnveränderungen und Zulagen prüfen .....	11
S. 68	Übung: Kontierung Lohnarten prüfen .....	14

### 6 Mandantenstammdaten in Lohn und Gehalt anlegen

S. 76	Fragen: Mandanten anlegen.....	15
S. 78	Mandanteneinstellungen.....	16
S. 85	Fragen: Adressdaten erfassen.....	16
S. 91	Übung: Zahlungserstellung und Zahlungsarten.....	17
S. 94	Fragen: Sozialversicherungsdaten festlegen .....	18
S. 98	Fragen: Krankenkassen festlegen.....	19
S. 100	Übung: Krankenkassen hinterlegen.....	20
S. 109	Fragen: Angaben zu Berufsgenossenschaften festlegen .....	23
S. 114	Fragen: Steuerdaten erfassen .....	24
S. 116	Fragen: Arbeitszeiten, Feiertage und Urlaubsanspruch hinterlegen .....	24
S. 127	Übung: Prüfen von Finanzbuchhaltungskonten .....	25
S. 130	Übung: Lohnartennamen ändern .....	27
S. 135	Übung: Datensicherung .....	27
S. 136	Wiederholungsübungen Mandantenstammdaten .....	28
S. 136	Übung Nr. 2 .....	29
S. 136	Übung Nr. 3 .....	30
S. 137	Übung Nr. 4 .....	30
S. 138	Übung Nr. 5 .....	32
S. 138	Übung Nr. 6 .....	32
S. 138	Übung Nr. 7 .....	33
S. 139	Übung Nr. 8 .....	34
S. 139	Übung Nr. 9 .....	35
S. 139	Übung Nr. 10.....	35

### 7 Mitarbeiterstammdaten

S. 145	Übung: Mitarbeiter anlegen.....	36
S. 150	Übung: Mitarbeiter über die Mitarbeiterenebene von Lohn und Gehalt anlegen .....	37

<b>8</b>	<b>Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Januar</b>	
S. 213	Übung: Bewegungsdaten über die Mitarbeiterebene erfassen .....	41
S. 227	Übung: Bewegungsdaten über die Mandantenebene erfassen.....	42
<b>9</b>	<b>Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Februar</b>	
S. 244	Übung Bewegungsdaten erfassen .....	43
S. 245	Übung Lohnabrechnungen durchführen .....	45
S. 246	Übung Monatsabschluss durchführen.....	45
<b>10</b>	<b>Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat März</b>	
S. 254	Übung: Überstunden mit Überstundenzuschlag für Zeitlohnempfänger erfassen .....	47
S. 260	Übung: Überstunden mit Zuschlägen bei Gehaltsempfängern erfassen .....	49
S. 260	Wiederholungsübungen .....	51
S. 264	Übung: Wiederholungsabrechnung durchführen .....	52
S. 264	Wiederholungsübung: Monatsabschluss und offene RZ-Aufträge senden.....	54
S. 270	Übung: Buchungsbeleg und Lohnjournal überprüfen.....	54
<b>11</b>	<b>Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat April</b>	
S. 274	Übung: Abweichenden Stundensatz bei Lohnempfängern erfassen / Auswertungsdaten ändern .....	56
S. 279	Übung: Jobticket erfassen .....	58
S. 284	Übung: Fahrtkostenzuschuss erfassen.....	59
S. 288	Übung: Urlaubstage über die Mitarbeiterebene erfassen .....	61
S. 293	Übung: Urlaubstage über die Mandantenebene erfassen .....	64
S. 297	Wiederholungsübung: Bewegungsdaten erfassen und Mandanten sichern .....	64
S. 300	Übung: Kontenzuordnung für Krankenkassen vornehmen .....	65
S. 301	Wiederholungsübung: Monatsabschluss April 2024 .....	66
S. 302	Übung: DÜ-Protokoll Beitragsnachweise kontrollieren .....	68
S. 314	Fragen: Buchungsbeleg an DATEV Kanzlei-Rechnungswesen übergeben .....	72
<b>12</b>	<b>Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Mai</b>	
S. 319	Übung: Lohnfortzahlung im Krankheitsfall Gehaltsempfänger.....	72
S. 326	Wiederholungsübung Teil 1 - Bewegungsdaten erfassen.....	74
S. 327	Wiederholungsübung Teil 2 - Monatsabschluss durchführen.....	77
<b>13</b>	<b>Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Juni</b>	
S. 342	Übung: Urlaubsgeld erfassen .....	79
S. 348	Teilaufgabe Überstunden erfassen.....	81
S. 348	Wiederholungsübung Teil 1 – Bewegungsdaten erfassen.....	83
S. 349	Wiederholungsübung Teil 2 - Monatsabschluss durchführen.....	87

**14 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Juli und August**

S. 362	Übung: Steuerdaten ändern und Bewegungsdaten Mitarbeiter erfassen.....	88
S. 367	Wiederholungsübung Teil 1 - Bewegungsdaten erfassen.....	93
S. 367	Wiederholungsübung Teil 2 - Monatsabschluss durchführen .....	94
S. 368	Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat August .....	95
S. 369	Teil 2 - Monatsabschluss .....	101

**15 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat September**

S. 374	Übung: Neue Lohnart anlegen.....	103
S. 389	Wiederholungsübung Monatsabschluss.....	104

**16 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Oktober**

S. 416	Wiederholungsübung: Bewegungsdaten für den Monat Oktober 2024 erfassen und Monatsabschluss durchführen .....	106
S. 417	Teil 2 - Besonderheiten.....	109
S. 418	Teil 3 - Monatsabschluss .....	112

**17 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat November**

S. 422	Übung: Weihnachtsgeld als Einmalzahlung erfassen.....	113
S. 426	Wiederholungsübung Teil 1 - Bewegungsdaten erfassen.....	115
S. 426	Teil 2 - Monatsabschluss durchführen.....	120

**18 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Dezember**

S. 430	Übung: Lohnsteuerjahresausgleich auf der Mitarbeiterenebene deaktivieren .....	120
S. 430	Wiederholungsübung: Bewegungsdaten erfassen und Monatsabschluss durchführen ..	121

**19 Lohn- und Gehaltsabrechnung Januar des Folgejahres**

S. 475	Wiederholungsübung Teil 1 - Bewegungsdaten erfassen.....	127
S. 477	Wiederholungsübung Teil 2 - Monatsabschluss .....	135



## 3 Die Institutionsverwaltung

### S. 40..... Übung: Hausbankdaten prüfen

- ? Prüfen Sie, ob die Bankdaten der PSD Bank Koblenz in der Institutionsverwaltung hinterlegt sind.

#### Lösung

Bankleitzahl: 57090900  
BIC: GENODEF1P12

### S. 43..... Übung: Institutionsdaten suchen

#### Aufgabe 1

- ? Suchen Sie in den Institutionen die zuständige Berufsgenossenschaft für die Firma Perm GmbH.

Bezeichnung: BGHW  
Sitz: Mannheim

#### Lösung

Nummer: **30**  
Betriebsnummer: **32064004**

#### Aufgabe 2

- ? Wie hoch ist die Höchstverdienstgrenze 2024 bei dieser Berufsgenossenschaft?

#### Lösung

Seit 2024: 96.000,00 EUR

#### Aufgabe 3

- ? Welcher Strukturschlüssel ist für den Bereich Elektro/Verlag ohne Ausl./ Pharma/ Orthopädiewaren hinterlegt?

#### Lösung

Strukturschlüssel: 04 Elektro/Verlag ohne Ausl. / Pharma / Orthopädiewaren

### S. 48..... Übung: Krankenkassen überprüfen

Suchen Sie in der Institutionsverwaltung über die Betriebsnummern die nachfolgenden Krankenkassen und tragen Sie die Erstattungssätze für die Umlage U1 und U2 sowie den Zusatzbeitrag in die nachfolgenden Tabellen ein.

IKK Südwest	Betriebsnummer: 55811201
KKH	Betriebsnummer: 29137937
BKK Continentale	Betriebsnummer: 33865367
Bundesknappschaft HWV	Betriebsnummer: 98000006

#### Lösung Aufgabe 1, IKK Südwest, Betriebsnummer 55811201

##### Umlage U1

U1_1 normal:	70,00 %	bei	3,20 % (ab 10/2022)
U1_1 normal:		bei	3,50 % (ab 05/2023)
U1_2 erhöht:	80,00 %	bei	3,70 % (ab 10/2022)
U1_2 erhöht:		bei	4,90 % (ab 05/2023)
U1_3 ermäßigt:	50,00 %	bei	1,70 % (ab 10/2022)
U1_3 ermäßigt:		bei	2,20 % (ab 05/2023)

##### Umlage U2

U2_1 normal:	100,00 %	bei	0,65 % (ab 10/2022)
--------------	----------	-----	---------------------

Institutionen - 55811201 DE / IKK Südwest								
Adresse		Kommunikation	Bank	Weitere Angaben		U1/U2-Sätze ab 2010	Zusatzbeitrag	
-Aktuelle U1/U2-Sätze ab 2010-								
Art	gültig ab	Erstattung in %	Begr. auf... für U1/U2-Muttersc...	Beitrags... in %	Begr. auf BBG f... U2-Beschäft.-V...	Tatsächl. Beitr. o... pauschaler Zusc...	Erstattungssatz auf tatsächl. Beitr. oder pausch. Zuschlag...	RZ
U1_1	05/2023	70,00	✓	3,50		9	0	✓
U1_2	05/2023	80,00	✓	4,90		9	0	✓
U1_3	05/2023	50,00	✓	2,20		9	0	✓
U2_1	10/2022	100,00		0,65		0	100,000	✓

-Historie U1/U2-Sätze ab 2010-								
Art	gültig ab	Erstattung in %	Begr. auf... für U1/U2-Muttersc...	Beitrags... in %	Begr. auf BBG f... U2-Beschäft.-V...	Tatsächl. Beitr. o... pauschaler Zusc...	Erstattungssatz auf tatsächl. Beitr. oder pausch. Zuschlag...	RZ
▷ gültig ab : 05/2023 (3 Einträge)								
△ gültig ab : 10/2022 (4 Einträge)								
U2_1	10/2022	100,00		0,65		0	100,000	✓
U1_3	10/2022	50,00	✓	1,70		9	0	✓
U1_2	10/2022	80,00	✓	3,70		9	0	✓

#### Zusatzbeitrag 1,65 % (ab 01/2023)

Institutionen - 55811201 DE / IKK Südwest							
Adresse		Kommunikation	Bank	Weitere Angaben		U1/U2-Sätze ab 2010	Zusatzbeitrag
-Zusatzbeitragssätze							
gültig ab	Zusatzbeit.	RZ					
01/2015	1,20	✓					
07/2017	1,50	✓					
01/2023	1,65	✓					

**Lösung Aufgabe 2, KKH, Betriebsnummer 29137937**

Umlage U1

U1\_1 normal: 70,00 % bei 2,90 % (ab 01/2024)

U1\_2 erhöht: 50,00 % bei 2,00 % (ab 01/2024)

U1\_3 ermäßigt: 80,00 % bei 4,40 % (ab 01/2024)

Umlage U2

U2\_1 normal: 100,00 % bei 0,29 % (ab 08/2024)

Institutionen - 29137937 DE / EK KKH Kaufmännische Krankenkasse									
Adresse		Kommunikation	Bank	Weitere Angaben	U1/U2-Sätze ab 2010		Zusatzbeitrag		
- Aktuelle U1/U2-Sätze ab 2010									
Art	gültig ab	Erstattung in %	Begr. auf. für U1/U2-Muttersc...	Beitrags in %	Begr. auf BBG f. U2-Beschäft.-V...	Tatsächl. Beitr. o. pauschaler Zusc...	Erstattungssatz auf tatsächl. Beitr. oder pausch. Zuschlag...	RZ	
U1_1	01/2024	70,00	✓	2,90		9	0	✓	
U1_2	01/2024	50,00	✓	2,00		9	0	✓	
U1_3	01/2024	80,00	✓	4,40		9	0	✓	
U2_1	08/2024	100,00		0,29		2	20,000	✓	

Zusatzbeitrag 3,28 % (ab 08/2024)

Institutionen - 29137937 DE / EK KKH Kaufmännische Krankenkasse									
Adresse		Kommunikation	Bank	Weitere Angaben	U1/U2-Sätze ab 2010		Zusatzbeitrag		
- Zusatzbeitragssätze									
gültig ab	Zusatzbeit.	RZ							
08/2024	3,28	✓							
01/2024	1,98	✓							
01/2019	1,50	✓							
04/2017	1,50	✓							
01/2016	1,20	✓							
01/2015	0,90	✓							

**Lösung Aufgabe 3, BKK Continentale, Betriebsnummer 33865367**

Umlage U1

U1\_1 normal: 60,00 % bei 2,30 % (ab 01/2024)

U1\_2 erhöht: 80,00 % bei 4,40 % (ab 01/2024)

U1\_3 ermäßigt: 50,00 % bei 1,90 % (ab 01/2024)

Umlage U2

U2\_1 normal: 100,00 % bei 0,45 % (ab 01/2024)

Institutionen - 33865367 DE / BKK Continentale									
Adresse		Kommunikation	Bank	Weitere Angaben	U1/U2-Sätze ab 2010		Zusatzbeitrag		
- Aktuelle U1/U2-Sätze ab 2010									
Art	gültig ab	Erstattung in %	Begr. auf. für U1/U2-Muttersc...	Beitrags in %	Begr. auf BBG f. U2-Beschäft.-V...	Tatsächl. Beitr. o. pauschaler Zusc...	Erstattungssatz auf tatsächl. Beitr. oder pausch. Zuschlag...	RZ	
U1_1	01/2024	60,00	✓	2,30		9	0	✓	
U1_2	01/2024	80,00	✓	4,40		9	0	✓	
U1_3	01/2024	50,00	✓	1,90		9	0	✓	
U2_1	01/2024	100,00		0,45		2	20,000	✓	

Zusatzbeitrag 2,20 % (ab 07/2024)

Institutionen - 33865367 DE / BKK Continentale					
Adresse	Kommunikation	Bank	Weitere Angaben	U1/U2-Sätze ab 2010	Zusatzbeitrag
-Zusatzbeitragssätze					
gültig ab	Zusatzbeit.	RZ			
07/2024	2,20	✓			
01/2024	1,60	✓			
01/2023	1,40	✓			
01/2022	1,25	✓			
01/2021	1,40	✓			
01/2020	1,30	✓			
01/2019	1,10	✓			

### Lösung Aufgabe 4, Bundesknappschaft HVW, Betriebsnummer 98000006

Umlage U1

U1\_1 normal: 80,00 % bei 1,10 % (ab 01/2023)

Umlage U2

U2\_1 normal: 0,24 % 100,00 % (ab 01/2023)

Institutionen - 98000006 DE / BUN Knappschaft Hauptverwaltung								
Adresse	Kommunikation	Bank	Weitere Angaben	U1/U2-Sätze ab 2010	Zusatzbeitrag			
-Aktuelle U1/U2-Sätze ab 2010								
Art	gültig ab	Erstattung in %	Begr. auf für U1/U2-Muttersc...	Beitrags in %	Begr. auf BBG f. U2-Beschäft.-V...	Tatsächl. Beitr. o. pauschaler Zusc.	Erstattungssatz auf tatsächl. Beitr. oder pausch. Zuschlag...	RZ
U1_1	01/2023	80,00	✓	1,10		9	0	✓
U2_1	01/2023	100,00		0,24		0	100,000	✓

Zusatzbeitrag: 2,70 % (ab 08/2024)

Institutionen - 98000006 DE / BUN Knappschaft Hauptverwaltung					
Adresse	Kommunikation	Bank	Weitere Angaben	U1/U2-Sätze ab 2010	Zusatzbeitrag
-Zusatzbeitragssätze					
gültig ab	Zusatzbeit.	RZ			
08/2024	2,70	✓			
01/2024	2,20	✓			
01/2021	1,60	✓			
10/2018	1,10	✓			
01/2016	1,30	✓			
01/2015	0,80	✓			

## 5 Mandantenübergreifende Stammdaten (Kanzleiebene)

### S. 63..... Übung: Lohnarten prüfen



Prüfen Sie, ob alle nachfolgenden Lohnarten kanzleiweit hinterlegt sind und tragen Sie hier die Lohnartennummer ein.

#### Brutto-Bezüge der Arbeitnehmer

Gehalt	Lohnart-Nr. 2000
Ausbildungsvergütung, kfm.	Lohnart-Nr. 2010
Stundenlohn	Lohnart-Nr. 1000
Feiertagslohn	Lohnart-Nr. 1012
Aushilfslohn, Std.	Lohnart-Nr. 2200
AG-Anteil VWL, lfd	Lohnart-Nr. 3100

#### Netto Be- und Abzüge der Arbeitnehmer

VWL	Lohnart-Nr. 9840
Vorschuss	Lohnart-Nr. 9000

### S. 67..... Übung: Lohnveränderungen und Zulagen prüfen



Prüfen Sie bei folgenden Lohnarten, welche Lohnveränderungen bzw. Zulagen dort hinterlegt sind und tragen Sie die Ergebnisse hier ein.

#### Aufgabe 1

Lohnartennummer	Lohnart	Zulage	Lohnveränderung
1020	Schichtzulage, 15 %	KA	LV20
		Keine Angabe	Zuschlagssatz von 15 %

DATEV Standardlohnarten

**i** Die Bearbeitung der Lohnarten ist nur noch im Mandanten möglich.  
 Zur Bearbeitung wechseln Sie nach Mandant > Mandantendaten > Anpassung Lohnarten > Lohnarten.

Lohnartennummer: 1020 | Lohnartenname deutsch: Schichtzulage, 15% | Lohnartenname englisch: shift premium, 15%

Lohnartenkern/Thema: LFS01 | Laufender Bezug, Std. | Zulage

Grundrechenformel: Stunden \* (Stundenlohn + allg. Zulage + pers. Zulage) \* Lohnveränderung

Nr.	Lohnartenname
1000	Stundenlohn
1010	Nachstundlohn
1011	Sonntagsstundenlohn
1012	Feiertagslohn
1013	produktive Feiertagsstunden
1020	Schichtzulage, 15%
1030	Leistungszulage
1040	Erschwerniszulage
1050	Sozialstunden (bez. zum Arzt)
1051	Sonderurlaub
1052	Betriebersstunden
1053	Betriebsversammlung
1060	Stunden * Zuschlag (Betr)
10/0	Sonstige, bezahlte Stunden

**Grundlagen für die Lohnermittlung**

Faktorschlüssel: ST01 | Stundenlohn 1

Anzahl Monate Durchschnitt:

Anzahl Monate Zeitersatz:

Zulage kanzleiwelt: <K.A.> | <Keine Angabe> | Zulagenbeträge...

Zulage mandantensweit: <K.A.> | <Keine Angabe>

Zulage persönlich:

Lohnveränderung:

Lohnveränderungen (Kanzlei) ? X

Kurzfel	Bezeichnung der Lohnveränderung	Prozentsatz	Gültig ab
LV01	Urlaubsgeld zusätzlich 1	50,00 %	01/1999
LV02	Urlaubsgeld zusätzlich 2		
LV03	Nachtzuschlag	25,00 %	01/1999
LV04	Nachtzuschlag/Kern	40,00 %	01/1999
LV05	Sonntagszuschlag	50,00 %	01/1999
LV06	Sonntags-/Nachtzuschlag	75,00 %	01/1999
LV07	Sonntags-/Nachtzuschlag/Kern	90,00 %	01/1999
LV08	Feiertagszuschlag	125,00 %	01/1999
LV09	Feiertags-/Nachtzuschlag	150,00 %	01/1999
LV10	Feiertags-/Nachtzuschlag/Kern	165,00 %	01/1999
LV11	Zuschlag Weihnachten/1.Mai	150,00 %	01/1999
LV12	Nachtzuschl. Weihnachten/1.Mai	175,00 %	01/1999
LV13	Nachtzuschl./Kern Weihn./1.Mai	190,00 %	01/1999
LV14	Überstundenzuschlag 1	25,00 %	01/1999
LV15	Überstundenzuschlag 2	30,00 %	01/1999
LV16	Überstundenzuschlag 3	40,00 %	01/1999
LV17	Überstundenzuschlag 4	50,00 %	01/1999
LV18	Überstundenzuschlag 5		
LV19	Überstundenzuschlag 6		
LV20	Schichtzulage	15,00 %	01/1999
LV21	% Satz aus Festbetrag	10,00 %	01/1999

Schließen | Historie neu | Zeile löschen | Hilfe

**Aufgabe 2**

Lohnartennummer	Lohnart	Zulage	Lohnveränderung
1060	Stunden * Zuschlag (Betr)	ZU01	KA
		0,51 EUR	Keine Angabe

DATEV-Standardlohnarten

**i Die Bearbeitung der Lohnarten ist nur noch im Mandanten möglich.  
Zur Bearbeitung wechseln Sie nach Mandant > Mandantendaten > Anpassung Lohnarten > Lohnarten.**

Lohnartennummer: 1060 Lohnartenname deutsch: Stunden\*Zuschlag (Betr) Lohnartenname englisch: hours\*bonus (amount)

Lohnartenkern/Thema: LFS01 Laufender Bezug, Std. Allgemeine Lohnart

Grundrechenformel:  $\text{Stunden} * (\text{Stundenlohn} + \text{allg. Zulage} + \text{pers. Zulage}) * \text{Lohnveränderung}$

**Grundlagen für die Lohnermittlung**

Faktorschlüssel: 71000 nur Zulage

Anzahl Monate Durchschnitt:

Anzahl Monate Zeitversatz:

Zulage kanzleierweit: ZU01 Zulage 1

Zulage mandantenweit: <K.A.> <Keine Angabe>

Zulage persönlich: <K.A.> <Keine Angabe>

Lohnveränderung: Zulagen (Kanzlei) ? X

Kürzel	Bezeichnung der Zulage	Betrag	Gültig ab
-> ZU01	Zulage 1	0,51 EUR	01/1999
ZU02	Zulage 2	40,90 EUR	01/1999
ZU03	Zulage 3	0,36 EUR	01/1999
ZU03	Zulage 3	0,30 EUR	01/2001
ZU04	Zulage 4		
ZU05	Zulage 5		
ZU06	Zulage 6		
ZU07	Zulage 7		
ZU08	Zulage 8		
ZU09	Zulage 9		
ZU10	Zulage 10		
ZU11	Zulage 11		
ZU12	Zulage 12		

### Aufgabe 3

Lohnartennummer	Lohnart	Zulage	Lohnveränderung
2042	%-Satz aus Festbetrag, lfd.	KA	LV21
		Keine Angabe	Zuschlagssatz von 10 %

DATFV-Standardlohnarten

**i Die Bearbeitung der Lohnarten ist nur noch im Mandanten möglich. Zur Bearbeitung wechseln Sie nach Mandant > Mandantendaten > Anpassung Lohnarten > Lohnarten.**

Lohnartennummer: 2042 | Lohnartenname deutsch: %-Satz aus Festbetrag, lfd. | Lohnartenname englisch: percentage from fix amount,per

Lohnartenkern/Thema: LFD01 | Laufender Bezug, Betrag | Umsatzbeteiligung

Grundrechenformel: Grundbetrag \* Lohnveränderung

**Grundlagen für die Lohnermittlung**

Faktorschlüssel: B100 | Betrag

Anzahl Monate Durchschnitt: |

Anzahl Monate Zeitversatz: |

Zulage kanzleiweit: <K.A.> | <Keine Angabe> | Zulagenbeträge...

Zulage mandantenweit: <K.A.> | <Keine Angabe>

Zulage persönlich: <K.A.> | <Keine Angabe>

Lohnveränderung: LV21 | %-Satz aus Festbetrag | Prozentsätze...

**Behandlung in der Lohnsteuerbescheinigung**

Gültig ab: 01/1999

**Lohnveränderungen (Kanzlei)**

Kürzel	Bezeichnung der Lohnveränderung	Prozentsatz	Gültig ab
LV01	Urlaubsgeld zusätzlich 1	50,00 %	01/1999
LV20	Schichtzulage	15,00 %	01/1999
⇒ LV21	%-Satz aus Festbetrag	10,00 %	01/1999
LVPS	Pauschalsteuersatz/Umwälzung		
LV50	Lohnveränderung 1		

**S. 68..... Übung: Kontierung Lohnarten prüfen**

 Prüfen Sie bei folgenden Lohnarten, welches FIBU-Konto im Register *Kontierung Lohnarten* hinterlegt ist.

Lohnart:

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1000 Stundenlohn              | FIBU-Konto: <b>6010</b> |
| 1200 Überstundenzuschlag 25 % | FIBU-Konto: <b>6010</b> |
| 2000 Gehalt                   | FIBU-Konto: <b>6020</b> |
| 4000 Urlaubsgeld              | FIBU-Konto: <b>6000</b> |
| 9840 VWL                      | FIBU-Konto: <b>3770</b> |

## 6 Mandantenstammdaten in Lohn und Gehalt anlegen

### S. 76..... Fragen: Mandanten anlegen

Beantworten Sie die nachfolgenden Fragen:

#### Frage 1

? Mit welcher Tastenkombination können Sie einen neuen Mandanten anlegen?

#### Lösung

Einen neuen Mandanten können Sie mit der Tastenkombination Strg + N anlegen.

#### Frage 2

? Welche Stammdaten werden zum Anlegen eines Mandanten in DATEV Lohn und Gehalt unbedingt benötigt?

#### Lösung

- die zentralen Mandantendaten aus dem DATEV Arbeitsplatz,
- der erste Abrechnungsmonat für die Lohn- und Gehaltsabrechnung,
- der FIBU-Kontenrahmen DATEV SKR03 oder DATEV SKR04 oder branchenspezifischer Kontenrahmen.

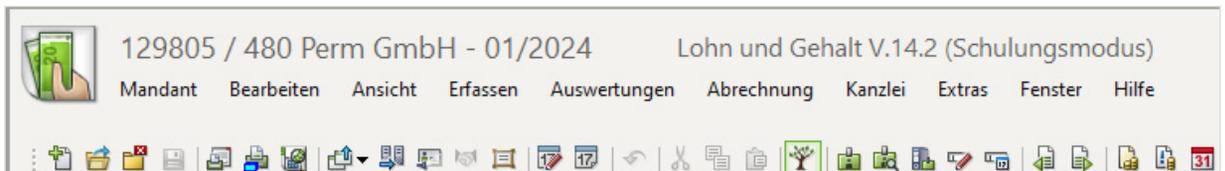
#### Frage 3

? Welche Informationen können Sie in der Titelleiste nach dem Anlegen eines Mandanten in DATEV Lohn und Gehalt ersehen.

#### Lösung

In der Titelleiste sind nach dem Anlegen eines Mandanten folgende Informationen ersichtlich:

- die DATEV-Beraternummer,
- die zentrale Mandantennummer,
- die Mandantenbezeichnung,
- der Abrechnungsmonat und das Abrechnungsjahr.



## S. 78..... Mandanteneinstellungen

### Aufgabe 1

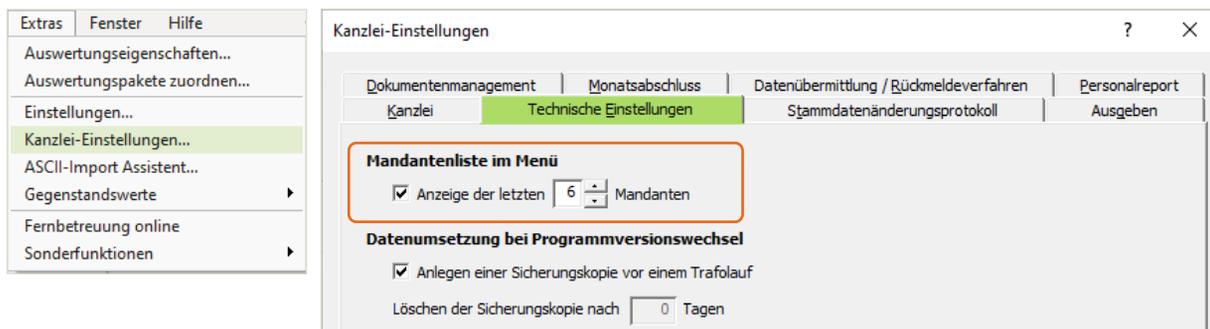
✍ Öffnen Sie die Lohnabrechnungsebene im Mandanten Perm GmbH.

### Aufgabe 2

✍ Wählen Sie den Menüpunkt *Extras* ► *Kanzlei-Einstellungen* ► Register *Technische Einstellungen*. Erweitern Sie die Liste der angezeigten Mandanten auf insgesamt 6 Einträge.

### Lösung

Menü *Extras* ► *Kanzlei-Einstellungen* ► *Anzeige der letzten 6 Mandanten*



## S. 85..... Fragen: Adressdaten erfassen

Beantworten Sie die nachfolgenden Fragen:

### Frage 1

? Über welchen Menüpunkt können Sie die Adressdaten eingeben?

### Lösung

Menüpunkt *Erfassen* ► *Mandantendaten* ► *Adresse*

### Frage 2

? Weshalb ist es Vorschrift, einen Ansprechpartner für die Lohnabrechnung anzugeben?

### Lösung

Es muss ein verantwortlicher Mitarbeiter für die Entgeltabrechnung in der Firma angegeben werden, da es zum Beispiel ggf. zu Rückfragen bei Erstattungsanträgen U1/U2 durch eine entsprechende Krankenkasse kommen kann. Die Angaben zum Ansprechpartner werden mit übermittelt.

## S. 91..... Übung: Zahlungserstellung und Zahlungsarten

### Aufgabe 1

 Ändern Sie für individuelle Zahlungen die Zahlungsart auf *Barzahlung/Einzug*.

### Bankverbindungen

Bankverbindungen
Zahlungserstellung
Zahlungsarten
SEPA-Lastschriftmandate
Erstattung
Zusatz Einstellungen

**Standard-Bankverbindung**

Kontonummer	Bankleitzahl	Bankbezeichnung
138443106	570 501 20	Sparkasse Koblenz
IBAN		BIC
DE29 5705 0120 0138 4431 06		MALADE51KOB

**Allgemeine Zahlungsart**

Lohn und Gehalt / Abschlagszahlungen: SEPA-Überweisung

Vermögenswirksame Leistungen: SEPA-Überweisung

Individuelle Zahlungen: Barzahlung/Einzug

Sonstige Zahlungen (Institutionen): Barzahlung/Einzug

Zahlungen aus Mitarbeiterabrechnungen zu einem Auftrag verschmelzen

Übermittlungsweg: Erstellung am PC (Übergabe an Zahlungsverkehr oder Datei-Export)

**Zusatzangaben für SEPA-Überweisung**

Erweiterte Berechnungsmöglichkeiten der Ausführungstermine verwenden

### Aufgabe 2

Herr Münchbacher weist Sie darauf hin, dass Zahlungen an das Finanzamt über die Bankverbindung der PSD BANK Koblenz erfolgen sollen.

 Geben Sie für Zahlungen an das Finanzamt die Bankverbindung PSD Bank Koblenz als Zahlungsart an.

### Lösung

- 1** Klicken Sie auf das Register *Zahlungsarten*.
- 2** Klicken Sie bei *Finanzamt* auf *Bankverbindung auswählen*.
- 3** Wählen Sie die PSD Bank Koblenz aus und übernehmen Sie diese mit *OK*.

## Bankverbindungen

Bankverbindungen | Zahlungserstellung | **Zahlungsarten** | SEPA-Lastschriftmandate | Erstattung | Zusatz Einstellungen

Zusätzlich zur Standardbankverbindung können Sie hier individuelle Bankverbindungen zur Zahlung bestimmter Sachverhalte auswählen. Wird hier eine Bankverbindung eingetragen, so wird diese der Standardbankverbindung vorgezogen.

**Abweichende Mandantenbankverbindungen für folgende Zahlungen festlegen:**

Lohn und Gehalt / Abschlagszahlungen

Kontonummer	Bankleitzahl	Bankbezeichnung		
IBAN	BIC			

Vermögenswirksame Leistungen

Kontonummer	Bankleitzahl	Bankbezeichnung		
13315025	570 909 00	PSD Bank Koblenz		
IBAN	BIC			
DE56 5709 0900 0013 3150 25				

Individuelle Mitarbeiterzahlungen

Kontonummer	Bankleitzahl	Bankbezeichnung		
IBAN	BIC			

Sozialversicherungsträger

Kontonummer	Bankleitzahl	Bankbezeichnung		
IBAN	BIC			

Finanzamt

Kontonummer	Bankleitzahl	Bankbezeichnung		
IBAN	BIC			

**Bankverbindung auswählen** [?] [X]

Suchen in Spalte:  Suchen nach:

IDAN

IBAN	BIC	Bankname	Kontonummer
DE29 5705 0120 0138 4431 06	MALADE51KOB	Sparkasse Koblenz	138443106
DE56 5709 0900 0013 3150 25	GENODEF1P12	PSD Bank Koblenz	13315025

**Das Ergebnis:**

Finanzamt

Kontonummer	Bankleitzahl	Bankbezeichnung		
13315025	570 909 00	PSD Bank Koblenz		
IBAN	BIC			
DE56 5709 0900 0013 3150 25	GENODEF1P12			

**S. 94..... Fragen: Sozialversicherungsdaten festlegen**

Beantworten Sie die nachfolgenden Fragen:

**Frage 1**

? Was bedeutet Voll-DEÜV?

**Lösung**

- Es wird eine Liste der meldepflichtigen Tatbestände erstellt.
- Alle meldepflichtigen Tatbestände werden über das RZ an die Sozialversicherungsträger übermittelt.

**Frage 2**

? Woher erhält Firma Perm GmbH die Betriebsnummer?

**Lösung**

Firma Perm GmbH erhält die Betriebsnummer von der Agentur für Arbeit.

**S. 98..... Fragen: Krankenkassen festlegen**

Beantworten Sie die nachfolgenden Fragen:

**Frage 1**

? Über welchen Menüpunkt werden die Krankenkassen eines Unternehmens erfasst?

**Lösung**

Menüpunkt *Erfassen* ► *Mandantendaten* ► *Sozialversicherung* ► *Gesetzliche Krankenkassen*

**Frage 2**

? Woher stammen die Daten für die Krankenkasse IKK Südwest?

**Lösung**

Aus der Institutionsverwaltung im Arbeitsplatz DATEV.

**Frage 3**

? Welche Bedeutung hat das Kontrollkästchen *Teilnahme an Datenübermittlung für Beitragsnachweise*?

**Lösung**

- Die Beitragsnachweise werden über RZ-Aufträge an das DATEV Rechenzentrum gesendet.
- Für Schulungszwecke werden die Beitragsnachweise über eine simulierte Anbindung (Schulungsmodus) gesendet.

**S. 100..... Übung: Krankenkassen hinterlegen**

 Legen Sie die weiteren Krankenkassen zur Firma Perm GmbH an:

**Aufgabe 1**

Krankenkasse: BARMER  
 Betriebsnummer: 42938966  
 KK-Nr.: 1  
 Beitragskontonummer: 85062320  
 Umlagesatz U1: U1\_1

**Lösung**

- 1 Klicken Sie auf *Neue Krankenkasse*  ①.
- 2 Geben Sie die Betriebsnummer **42938966** ein ②.

- 3 Geben Sie die Beitragskontonummer **85062320** ein ③.
- 4 Beim Feld *Umlageart der Krankenkasse* auf das Symbol *Umlageart auswählen*  klicken ④, U1\_1 auswählen ⑤ und mit *OK* übernehmen.

**Gesetzliche Krankenkassen**

Betrieb...	K...	Krankenk...	Beitr.Ktonr.	Abger.Mo...	Gf.
55811201	1	Südwest	16825/05		
98000006	1	Knappschaft	5856752-07		X

Krankenkasse / KK-Nr.: 42938966 1

**Allgemeine Daten der Kasse**

Krankenkasse: EK BARMER

KK-Zusatzinformation:

Teilnahme an Datenübermittlung für Beitragsnachweise  
 Krankenkasse empfängt Beiträge ausschließlich für geringfügig Beschäftigte

Hauptbetriebsnummer Mandant:  Gültig ab:

Abweichende Hauptbetriebsnummer:

Beitragskontonummer: 85062320 01/2021

Zuletzt abgerechneter Monat:  Pro KK aktualisieren

**Zahlungswise**

Allgemeine Zahlungsart (Institutionen): Barzahlung/einzug

Abweichende Zahlungsart: <Keine Angabe>

Wechsel zu SEPA Lastschriftmandate

**Bankverbindung**

IDAN:

BIC:  Bankbezeichnung:

**Umlageart bezüglich Umlage 1**

Umlageart der Krankenkasse: U1\_1 01/2024

Beitrags-/Erstattungssätze auswählen - Aktualitätsstand: 30.10.2024

Schnellsuche   Gruppierfeld  Erweiterte Suche

Art	Gültig ab	Erstattungssatz in %	Beitragsatz in %
U1_1	01.01.2024	65.00	2.50
U1_2	01.01.2024	80.00	4.00
U1_3	01.01.2024	50.00	1.90

- 5 Zuletzt klicken Sie auf das Symbol *Fensterinhalt speichern* .

### Gesetzliche Krankenkassen

Betrieb...	K...	Krankenk...	Beitr.Ktonr.	Abger.Mo...	Gf.
42938966	1	BARMER	85062320		
55811201	1	Südwest	16825/05		
98000006	1	Knappschaft	5856752-07		X

#### Aufgabe 2

Krankenkasse: KKH  
 Betriebsnummer: 29137937  
 KK-Nr.: 1  
 Beitragskontonummer: 85215820/1  
 Umlagesatz U1: U1\_1

#### Lösung

- 1 Klicken Sie auf *Neue Krankenkasse*  und geben Sie die Betriebsnummer **29137937** ein.

### Gesetzliche Krankenkassen

Betrieb...	K...	Krankenk...	Beitr.Ktonr.	Abger.Mo...	Gf.
42938966	1	BARMER	85062320		
55811201	1	Südwest	16825/05		
98000006	1	Knappschaft	5856752-07		X

Krankenkasse / KK-Nr.:      

[Krankenkassen in Beschäftigungsbetriebe übernehmen...](#)

**Allgemeine Daten der Kasse**

Krankenkasse:

KK-Zusatzinformation:

Teilnahme an Datenübermittlung für Beitragsnachweise  
 Krankenkasse empfängt Beiträge ausschließlich für geringfügig Beschäftigte

- 2 Geben Sie die Beitragskontonummer **85215820/1** ein.
- 3 Beim Feld *Umlageart der Krankenkasse* auf das Symbol *Umlageart auswählen*  klicken, U1\_1 auswählen und mit **OK** übernehmen.

Beitrags-/Erstattungssätze auswählen - Aktualitätsstand: 30.10.2024

Schnellsuche   Gruppierfeld  Erweiterte Suche

Art	Gültig ab	Erstattungssatz in %	Beitragsatz in %
U1_1	01.01.2024	70.00	2.90
U1_2	01.01.2024	50.00	2.00
U1_3	01.01.2024	80.00	4.40
U1_4	01.01.2013	0.00	0.00

- 4 Zuletzt klicken Sie auf das Symbol *Fensterinhalt speichern* .

### Aufgabe 3

Krankenkasse:                   Continentale  
 Betriebsnummer:               33865367  
 KK-Nr.:                           1  
 Beitragskontonummer:       1254230/05  
 Umlagesatz U1:                U1\_1

### Lösung

- 1 Klicken Sie auf *Neue Krankenkasse*  und geben Sie die Betriebsnummer **33865367** ein.

**Gesetzliche Krankenkassen**

Betrieb...	K...	Krankenk...	Beitr.Ktonr.	Abger.Mo...	Gf.
29137937	1	KKH Kaufm...	85215820/1		
42938966	1	BARMER	85062320		
55811201	1	Südwest	16825/05		
98000006	1	Knappschaft	5856752-07		X

Krankenkasse / KK-Nr.:       

**Allgemeine Daten der Kasse**

Krankenkasse:

KK-Zusatzinformation:

Teilnahme an Datenübermittlung für Beitragsnachweise  
 Krankenkasse empfängt Beiträge ausschließlich für geringfügig Beschäftigte

- 2 Geben Sie die Beitragskontonummer **1254230/05** ein.
- 3 Beim Feld *Umlageart der Krankenkasse* auf das Symbol *Umlageart auswählen*  klicken, U1\_1 auswählen und mit *OK* übernehmen.
- 4 Zuletzt klicken Sie auf das Symbol *Fensterinhalt speichern* .

### Gesetzliche Krankenkassen

Betrieb...	K...	Kranken...	Beitr.Ktonr.	Abger.Mo...	Gf.
29137937	1	K01 Kaufm...	85215820/1		
33865367	1	Continentale	1254230/05		
42938966	1	BARMER	85062320		
55811201	1	Südwest	16825/05		
98000006	1	Knappschaft	5856752-07		X

Krankenkasse / KK Nr.:

**Allgemeine Daten der Kasse**

Krankenkasse:

KK Zusatzinformation:

Teilnahme an Datenübermittlung für Beitragsnachweise  
 Krankenkasse empfängt Beiträge ausschließlich für geringfügig Beschäftigte

Hauptbetriebsnummer Mandant:  Gültig ab:

Abweichende Hauptbetriebsnummer:

Beitragskontonummer:

Zuletzt abgerechneter Monat:

**Zahlungsweise**

Allgemeine Zahlungsart (Institutionen):

Abweichende Zahlungsart:

**Bankverbindung**

IBAN:

BIC:  Bankbezeichnung:

**Umlageart bezüglich Umlage 1**

Umlageart der Krankenkasse:

**Erstattung nach dem AAG**

Mandanteneinstellung:  Gültig ab:

**Ergebnis:** Die angelegten Krankenkassen.

### Gesetzliche Krankenkassen

Betrieb...	K...	Kranken...	Beitr.Ktonr.	Abger.Mo...	Gf.
29137937	1	K01 Kaufm...	85215820/1		
33865367	1	Continentale	1254230/05		
42938966	1	BARMER	85062320		
55811201	1	Südwest	16825/05		
98000006	1	Knappschaft	5856752-07		X

## S. 109..... Fragen: Angaben zu Berufsgenossenschaften festlegen

Beantworten Sie die nachfolgenden Fragen:

### Frage 1

? Was bedeutet bei der Stundenermittlung *Stunden anhand des Vollarbeiterrichtwertes*?

### Lösung

Bei Anwendung des Vollarbeiterrichtwertes werden die geleisteten Stunden aus einem jährlichen Durchschnittssatz für einen vollbeschäftigten Arbeitnehmer (Vollarbeiterrichtwert) ermittelt.

### Frage 2

? Woher stammen in DATEV Lohn und Gehalt comfort die Daten zur zuständigen Berufsgenossenschaft?

**Lösung**

Die Daten werden von der Institutionsverwaltung aus DATEV Arbeitsplatz bereitgestellt.

**S. 114..... Fragen: Steuerdaten erfassen**

Beantworten Sie die nachfolgenden Fragen:

**Frage 1**

? Über welchen Menüpunkt geben Sie die Allgemeinen Daten für die Steuer ein?

**Lösung**

Menüpunkt: *Erfassen* ► *Mandantendaten* ► *Steuer* ► *Allgemeine Daten*

**Frage 2**

? Weshalb muss das Bundesland unbedingt angegeben werden?

**Lösung**

Ohne die Angabe des Bundeslandes kann die Steuernummer nicht geprüft werden und die Berechnung der Kirchensteuer nicht durchgeführt werden.

**Frage 3**

? Wann kann der Anmeldezeitraum für die Lohnsteueranmeldung auf vierteljährlich geändert werden?

**Lösung**

Der Zeitraum, für den die Lohnsteuer beim Finanzamt angemeldet und abgeführt werden muss, ist nach Höhe der im Vorjahr angemeldeten Lohnsteuer bindend. Anmeldezeitraum ist das Vierteljahr, falls die abzuführende Lohnsteuer im Vorjahr mehr als 1.080 EUR bis 5.000 EUR (ab Januar 2017) betragen hat.

**S. 116..... Fragen: Arbeitszeiten, Feiertage und Urlaubsanspruch hinterlegen**

Beantworten Sie die nachfolgenden Fragen:

**Frage 1**

? Wie kann die regelmäßige Arbeitszeit geändert werden?

**Lösung**

Menüpunkt: *Erfassen* ► *Mandantendaten* ► *Arbeitszeiten* ► *Regelmäßige / Feste Arbeitszeiten*. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche *Historie bearbeiten*  und tragen Sie anschließend die geänderten Arbeitszeiten ein.

**Frage 2**

? Wie müssten die Einstellungen der Feiertage geändert werden, wenn der Firmensitz in Rosenheim/Bayern wäre?

**Lösung**

Zusätzliche gesetzliche Feiertage Bayern: Heilige Drei Könige 06.01., Fronleichnam, Mariä Himmelfahrt 15.08. und Allerheiligen 01.11.

**Frage 3**

? Über welchen Menüpunkt können Sie den allgemeinen Urlaubsanspruch der Mitarbeiter einer Firma hinterlegen?

**Lösung**

Menüpunkt: *Erfassen* ► *Mandantendaten* ► *Arbeitszeiten* ► *Feiertage/Urlaub*.

**S. 127..... Übung: Prüfen von Finanzbuchhaltungskonten**

Geben Sie die folgenden Konten an.

**Aufgabe 1**

? Welches FIBU-Konto wird für die Auszahlung der Verbindlichkeiten aus Lohn und Gehalt genutzt?

**Kontenverwaltung**

Individuelle Kontenrahmenbezeichnung:

Fibu-Konto	Buchungstext
940	Arbeitgeberdarlehen
970	Ausleih. an nahestehende Pers.
1300	Sonstige Vermögensgegenst.
1340	Forderg. gg. Personal Lohn- und Gehalt
1360	Darlehen (sonstige VermG)
1369	Forderungen ggb. Krankenkasse aus AAG
1370	Durchlaufende Posten
1457	Forderung gegenüber Bundesagentur
3074	Rückstellung Personal
3079	Urlaubsrückstellungen
3500	Sonstige Verbindlichkeiten
⇒ 3720	Verbindlichkeiten aus Lohn und Gehalt
3725	Verbindlichk. Einbehaltung Arbeitnehmer

**Aufgabe 2**

? Welches Fibu-Konto wird für die Lohnart *Erschwerniszulage* genutzt?

### Kontierung Lohnarten

Individuelle Kontenrahmenbezeichnung:

Angezeigte Fibu-Mitarbeitergruppe:

Nr.	Bezeichnung
0	Standard
1	GfD-Minijob
2	Gesellschafter-Geschäftsführer

Lohnart	Bezeichnung	Fibu-Konto	Buchungstext	Kosten-relevant	Gemein-kostenstelle	Betrag verbuchen	Stunden verbuchen
2010	Ausbildungsvergütung, kfm.	6020	Gehälter	X		X	
2011	Ausbildungsvergütung, gewerbl.	6010	Löhne	X		X	
2020	Festlohn, gewerblich	6010	Löhne	X		X	
2030	Leistungszulage	6010	Löhne	X		X	
⇒ 2031	Erdwermiszulage	6010	Löhne	X		X	
2032	Tarifzulage	6020	Gehälter	X		X	

### Aufgabe 3

? Welches Fibu-Konto wird für pauschale Lohnsteuern für geringfügig Beschäftigte benutzt?

### Sonstige Konten

Individuelle Kontenrahmenbezeichnung:

Angezeigte Fibu-Mitarbeitergruppe:

Nr.	Bezeichnung
0	Standard
1	GfD-Minijob
2	Gesellschafter-Geschäftsführer

Verbindlichkeitskonten | Kostenkonten | **Sonstige Konten** | Umlage | Kug | Pauschalsteuerkonten | Saison-Kug

Pauschale Steuern auf mehrere Konten verteilen

#### Kontenverteilung - pauschale Steuern

Pauschale Lohnsteuer Zukunftssicherung:	6147	Pauschale Steuer für Versicherungen
Pauschale Kirchensteuer Zukunftssicherung:	6147	Pauschale Steuer für Versicherungen
Pauschale SolZ Zukunftssicherung:	6147	Pauschale Steuer für Versicherungen
Pauschale Lohnsteuer Fahrtkosten:	6069	Pauschale Steuer auf sonstige Bezüge
Pauschale Kirchensteuer Fahrtkosten:	6069	Pauschale Steuer auf sonstige Bezüge
Pauschale SolZ Fahrtkosten:	6069	Pauschale Steuer auf sonstige Bezüge
Pauschale Lohnsteuer sonstige Bezüge:	6039	Pauschale Steuer für Arbeitnehmer
Pauschale Kirchensteuer sonstige Bezüge:	6039	Pauschale Steuer für Arbeitnehmer
Pauschale SolZ sonstige Bezüge:	6039	Pauschale Steuer für Arbeitnehmer
Pauschale Lohnsteuer - geringfügig Beschäftigte:	6036	<b>Pauschale Steuer für Minijobber</b>
Pauschale Kirchensteuer - geringfügig Beschäftigte:	6036	Pauschale Steuer für Minijobber
Pauschale SolZ - geringfügig Beschäftigte:	6036	Pauschale Steuer für Minijobber

## S. 130..... Übung: Lohnartennamen ändern

### Aufgabe 1

✎ Ändern Sie den Lohnartennamen der Lohnart *Stundenlohn* in *Stundenlohn lt. Tarif*, Gültig ab 01/2024.

Historischer Verlauf der Lohnartennamen

Lohnartennummer:

	Name deutsch	Name englisch	Gültig ab	
	Stundenlohn	hourly rate of pay	01/2022	Zeile neu
●	Stundenlohn lt. Tarif	hourly rate of pay	01/2024	Zeile löschen
				Schließen
				Hilfe

### Aufgabe 2

✎ Ändern Sie den Lohnartennamen der Lohnart *Ausbildungsvergütung, kfm.* in *Ausbildungsvergütung*, Gültig ab: 01/2024.

Historischer Verlauf der Lohnartennamen

Lohnartennummer:

	Name deutsch	Name englisch	Gültig ab	
	Ausbildungsvergütung, kfm.	training allowance, comm.	01/2022	Zeile neu
➔	Ausbildungsvergütung	training allowance	01/2024	Zeile löschen
				Schließen
				Hilfe

## S. 135..... Übung: Datensicherung

### Aufgabe 2

✎ Öffnen Sie den Mustermandanten „Musterfirma“ und prüfen Sie in den Firmenstammdaten, welche Berufsgenossenschaft für diesen Mandanten hinterlegt ist.

The screenshot shows the DATEV Lohn und Gehalt V.12.61 (Schulungsmodus) interface. The main window displays the 'Mitgliedschaften' (Memberships) section for a company. A table lists one membership with details like BG number, company number, and membership number. A pop-up window shows the detailed data for this membership, including the membership number, company number, and PIN.

N.	Nr. BG	Name BG	Unternehmensnr.	Mitgliedsnr.	Ende...	Inaktiv
1	15141364	BG Verkehr - Fah...	026016120222001	022301429		

Number of Membership: 1  
 Berufsgenossenschaft: 15141364 BG Verkehr - Fahrzeughaltungen  
 Mitgliedschaft: Gefahr tar if/stellen  
 Berufsgenossenschaft: 15141364 BG Verkehr - Fahrzeughaltungen  
 Unternehmensnummer: 026016120222001

Number of Membership: 1  
 Berufsgenossenschaft: 15141364 BG Verkehr - Fahrzeughaltungen  
 Mitgliedschaft: Gefahr tar if/stellen  
 Berufsgenossenschaft: 15141364 BG Verkehr - Fahrzeughaltungen  
 Unternehmensnummer: 026016120222001  
 Mitgliedsnummer: 022301429  
 PIN: 12345

### S. 136..... Wiederholungsübungen Mandantenstammdaten

#### Übung Nr. 1

✏️ Legen Sie im DATEV Arbeitsplatz im Arbeitsblatt *Lohnabrechnung* die nachfolgende Firma mit folgenden zentralen Mandantendaten neu an.

Zentrale Mandantennummer	630
Mandantentyp	Unternehmen
Mandant seit	01.01.2025
Unternehmensname	Halbach GbR
Unternehmensform	Gesellschaft des bürgerlichen Rechts
Leistung	Lohnabrechnung für das Jahr 2025
Beraternummer	129805

#### Lösung

- 1 Klicken Sie auf *Mandant anlegen*.
- 2 Erfassen Sie die zentralen Mandantendaten und klicken Sie auf das Symbol *fertigstellen*.
- 3 Leistung angeben.

## S. 136..... Übung Nr. 2

### Institutionen Krankenkassen prüfen

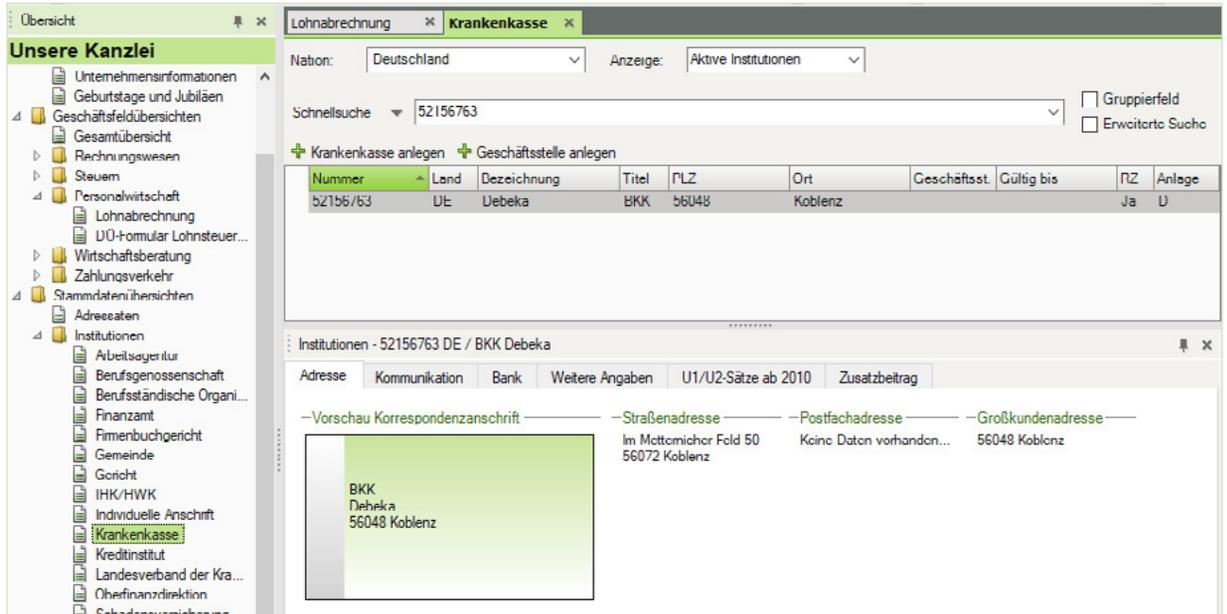
 Prüfen Sie, ob folgende Krankenkassen in den Institutionen hinterlegt sind:

#### Aufgabe 1

Bezeichnung	Debeka
Betriebsnummer	52156763

#### Lösung

Klicken Sie im Ordner *Institutionen* doppelt auf den Eintrag *Krankenkasse*. Geben Sie im Feld *Schnellsuche* die Betriebsnummer der Debeka ein.



The screenshot shows the DATEV software interface. On the left is a navigation tree with 'Institutionen' selected. The main window displays search results for 'Krankenkasse' with the search criteria: Nation: Deutschland, Anzeige: Aktive Institutionen, and Schnellsuche: 52156763. A table lists the search results:

Nummer	Land	Bezeichnung	Titel	PLZ	Ort	Geschäftsst.	Gültig bis	PZ	Anlage
52156/63	DE	Debeka	BKK	56048	Koblenz			Ja	U

Below the table, the details for the selected institution are shown:

Institutionen - 52156763 DE / BKK Debeka

Adresse Kommunikation Bank Weitere Angaben U1/U2-Sätze ab 2010 Zusatzbeitrag

Vorschau Korrespondenzanschrift: BKK Debeka 56048 Koblenz

Straßenadresse: Im Mottomicher Feld 50 56072 Koblenz

Postfachadresse: Keine Daten vorhanden...

Großkundenadresse: 56048 Koblenz

#### Aufgabe 2

Bezeichnung	DAK Gesundheit
Betriebsnummer	48698890

#### Lösung

Klicken Sie im Ordner *Institutionen* doppelt auf den Eintrag *Krankenkasse*. Geben Sie im Feld *Schnellsuche* die Betriebsnummer der DAK ein.

Übersicht

Unsere Kanzlei

- Unternehmensinformationen
- Geburtslage und Jubiläen
- Geschäftsfeldübersichten
- Gesamtübersicht
- Rechnungswesen
- Steuern
- Personalwirtschaft
  - Lohnabrechnung
  - D11-Formular Lohnsteuer
- Wirtschaftsberatung
- Zahlungsvorkchr
- Stammdatenübersichten
- Adressdaten
- Institutionen
  - Arbeitsagentur
  - Berufsgenossenschaft
  - Berufständische Organi...
  - Finanzamt
  - Firmenbuchgericht
  - Gemeinde
  - Gericht
  - IHK/HWK
  - Individuelle Anschrift
  - Krankenkasse**
  - Kreditinstitut
  - Landesverband der Kra...
  - Oberfinanzdirektion

Nat.: Deutschland Anzeig.: Aktive Institutionen

Schnellauche: 48698890  Gruppierfeld  Erweiterte Suche

+ Krankenkasse anlegen + Geschäftsstelle anlegen

Nummer	Land	Bezeichnung	Titel	PLZ	Ort	Geschäftst.	Gültig bis	RZ	Anlage
48698890	DE	DAK Gesundheit	EK	20009	Hamburg			Ja	D

Institutionen - 48698890 DE / EK DAK Gesundheit

Adresse Kommunikation Bank Weitere Angaben U1/U2-Sätze ab 2010 Zusatzbeitrag

—Vorschau Korrespondenzanschrift— —Straßenadresse— —Postfachadresse— —Großkundenadresse—

EK  
DAK Gesundheit  
Postfach 10 14 44  
20009 Hamburg

Nagelwag 27 31  
20097 Hamburg

Postfach 10 14 44  
20009 Hamburg

Keine Daten vorhanden...

### S. 136..... Übung Nr. 3

#### Aufgabe 2

- Geben Sie den Abrechnungsmonat und die Angaben für die Übernahme des Kanzleikontenrahmens wie folgt an:
- Erster Abrechnungsmonat                      01/2025  
 FIBU - Kontenrahmen                            DATEV SKR03  
 Aktivieren Sie darüber hinaus die Option *Alle DATEV-Standardlohnarten*.

#### Lösung

- 1 Klick auf *Mandant neu anlegen*.  
 Erster Abrechnungsmonat 01/2025.  
 Kontenrahmen DATEV SKR03.
- 2 Übernehmen Sie die Einstellungen mit Klick auf die Schaltfläche *OK*.

### S. 137..... Übung Nr. 4

- Die Mandantenadressdaten und die Bankverbindung sind nach den folgenden Vorgaben anzulegen:

Adressdaten	
Unternehmensgegenstand	Großhandel
Adressdaten	Seehauser Landstraße 17 B, 28197 Bremen
Ansprechpartner Mandant	Herr Peter Halbach
E-Mail-Adresse	p.halbach@halbach.com
Telefon	0421 9521520
Ansprechpartner Lohnabrechnung	Frau Stefanie Neubert
E-Mail-Adresse	s.neubert@halbach.com
Telefon	0421 9521528

### Lösung

- 1 Mandantendaten - Register *Adresse*:
- 2 Klicken Sie anschließend auf das Register *Ansprechpartner* und erfassen Sie den Ansprechpartner Mandant sowie den Ansprechpartner für die Lohnabrechnung mit folgenden Daten:
- 3 Klicken Sie danach auf das Register *Unternehmensdaten* und geben Sie im Feld *Unternehmensgegenstand* *Großhandel* ein.

Bankdaten	
Bankbezeichnung	Sparkasse Bremen
IBAN	DE79 2905 0101 0001 0065 43
BIC	SBREDE22XXX
Zahlungserstellung	
Aktive Mandanten-Bankverbindung	Sparkasse Bremen

### Lösung

- 1 Klicken Sie auf das Register *Zahlungserstellung* und hier auf das Symbol *Aktive Mandanten-Bankverbindung*  auswählen.
- 2 Klicken Sie auf die Sparkasse Bremen und übernehmen Sie diese mit Klick auf die Schaltfläche *OK*.

Allgemeine Zahlungsarten	
Lohn-/Gehalts-, Abschlagszahlung	SEPA-Überweisung
Vermögenswirksame Leistungen	Barzahlung / Einzug
Individuelle Zahlungen	SEPA-Überweisung
Sonstige Zahlungen (Institutionen)	Barzahlung / Einzug
Erstattungsbeträge U1/U2	
Überweisung durch Krankenkasse	über Sparkasse Bremen

**Lösung**

Klicken Sie auf das Register *Erstattung* und anschließend auf das Symbol *Bankverbindung auswählen* . Klicken Sie auf die *Sparkasse Bremen* und anschließend auf *OK*.

**S. 138..... Übung Nr. 5**

 Legen Sie im nächsten Schritt die Stammdaten „allgemeine Sozialversicherungsdaten“ an.

Sozialversicherungsdaten Halbach GbR:

Betriebsnummer	51857309	ab 01/2025
SV-Meldungen gem. DEÜV	VOLL_DEÜV	
Betriebsnummer Abrechnungsstelle	51857309	ab 01/2025
Umlagepflichtig	Umlage U1 und U2	ab 01/2025

**Lösung**

- 1 Geben Sie die DEÜV sowie die Betriebsnummer der Abrechnungsstelle ein.
- 2 Klicken Sie auf das Register *Umlage / Erstattung* und wählen Sie im Feld *Umlagepflicht (ab 2006)* Umlage 1 und 2 aus. Alle anderen Einstellungen können Sie mit den Standardeinstellungen übernehmen.

**S. 138..... Übung Nr. 6**

 Hinterlegen Sie die Krankenkassen wie in folgender Tabelle:

**Die erste Krankenkasse anlegen**

Krankenkasse	Betriebsnummer	KK-Nr.	Beitragskonto-Nr.	Umlagesatz
Debeka	52156763	1	52362/52	U1_1

**Lösung**

- 1 Geben Sie die Betriebsnummer **52156763** und die Beitragskontonummer **52362/52** ein.
- 2 Klicken Sie beim Feld *Umlageart der Krankenkasse* auf das Symbol *Umlageart auswählen* , markieren Sie per Mausclick die Umlageart **U1\_1** und übernehmen Sie diese mit **OK**.
- 3 Übernehmen Sie abschließend die Krankenkasse mit Klick auf das Symbol *Fensterinhalt speichern* .

**Die nächste Krankenkasse anlegen**

Krankenkasse	Betriebsnummer	KK-Nr.	Beitragskonto-Nr.	Umlagesatz
DAK Gesundheit	48698890	1	HB12563/14	U1_1

- 1 Klicken Sie auf das Symbol *Neue Krankenkasse* .
- 2 Geben Sie Betriebsnummer und die Beitragskontonummer ein.
- 3 Klicken Sie beim Feld *Umlageart der Krankenkasse* auf das Symbol *Umlageart auswählen* , markieren Sie per Mausclick die Umlageart **U1\_1** und übernehmen Sie diese mit **OK**.
- 4 Übernehmen Sie abschließend die Krankenkasse mit Klick auf das Symbol *Fensterinhalt speichern* .

**S. 138..... Übung Nr. 7**

-  Hinterlegen Sie die Berufsgenossenschaft BGHW für den Mandanten Halbach OHG wie folgt:

Berufsgenossenschaft	Berufsgenossenschaft BGHW
Unternehmensnummer	9876 5432 1987 001
Mitgliedsnummer	5211-10155
PIN	20300
Strukturschlüssel	02 Drogerie/Textil/Haushalt/Sport/Metallkurzwaren
Gültigkeitszeitraum Mitgliedschaft	01/2025
Verfahren zur Stundenermittlung	Stunden anhand d. Vollarbeiterrichtwertes
Betriebsnummer des lohnverantwortenden Beschäftigungsbetriebs	51857309

**Lösung**

- 1 Klicken Sie zunächst auf das Symbol *Neuer Datensatz* , um eine neue Mitgliedschaft anzulegen.
- 2 Klicken Sie im Feld *Berufsgenossenschaft* auf das Symbol  und geben die Nummer 30 ein. Übernehmen Sie diese anschließend mit Klick auf die Schaltfläche *OK*.
- 3 Geben Sie anschließend die folgenden Daten für die Neuanlage der Mitgliedschaft an.
- 4 Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen *Stammdatenabfrage sofort senden*.
- 5 Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche *OK*.
- 6 Klicken Sie auf das Register *Gefahrtarifstelle* und auf die Schaltfläche *Neue Gefahrtarifstelle anlegen*.
- 7 Klicken Sie im Feld *Gefahrtarifstelle* auf das Symbol *Strukturschlüssel auswählen* , wählen Sie die *Nummer 02 Drogerie/Textil/Haushalt/Sport/Metallkurzwaren* aus und klicken Sie danach auf *OK*.
- 8 Klicken Sie danach auf die Schaltfläche *Neuen Gültigkeitszeitraum anlegen* und geben Sie 01/2025 ein.
- 9 Klicken Sie erneut auf das Register *Mitgliedschaft* und geben Sie den Strukturschlüssel 1 im Feld *Haupt-Gefahrtarifstelle* ein.
- 10 Klicken Sie zuletzt auf das Symbol *Speichern*. Die Berufsgenossenschaft für den Mandanten Halbach GbR ist damit erfasst.

**S. 139..... Übung Nr. 8**

 Als Steuerdaten der Firma Halbach GbR sind folgende Daten zu erfassen.

Bundesland	Bremen
Teilnahme Datenübermittlung	aktivieren
Lohnsteuerjahresausgleich	keine
Finanzamt	Bremen
Steuernummer	06012806173
Zeitraum Lohnsteuer-Anmeldung	monatlich

**Lösung**

- 1 Öffnen Sie im Ordner *Steuer* den Eintrag *Allgemeine Daten*. Wählen Sie das Bundesland Bremen aus und geben Sie *Finanzamt* und *Steuernummer* ein, bei den *übrigen Einstellungen* können Sie den Standard übernehmen.

- 2 Klicken Sie auf das Register *Lohnsteuer-Anmeldung* und wählen Sie den Eintrag *monatlich* aus.
- 3 Klicken Sie abschließend im Ordner *Steuer* doppelt auf den Eintrag *Berechnung*. Unter *Lohnsteuer-/Kirchensteuer-Jahresausgleich Dezember* muss die Standardoption *kein Lohnsteuer-Jahresausgleich* aktiviert sein.

### S. 139..... Übung Nr. 9

-  Geben Sie die Arbeitszeiten, den Urlaubsanspruch und die zusätzlichen Feiertage für das Bundesland wie folgt an:

Wöchentliche Arbeitszeit	42 Stunden
Tägliche Arbeitszeit Mo – Sa	7 Stunden
Grundurlaubsanspruch pro Jahr	30 Tage
Relevante Feiertage	Reformationsfest (31.10.)

#### Lösung

**Achtung:** Nach Eingabe der 42,00 Std werden die Stunden automatisch auf Mo – Fr gleichmäßig verteilt. Die tägliche Arbeitszeit muss anschließend, wie folgt abgeändert werden.

- 1 Arbeitszeiten 42 Stunden, Montag bis Samstag täglich 7 Stunden.
- 2 Urlaubsanspruch 30 Tage.
- 3 Relevante Feiertage Reformationsfest (31.10.).
- 4 AU-Bescheinigung ab 1. Krankheitstag

### S. 139..... Übung Nr. 10

-  Hinterlegen Sie über die Auswertungsdaten, Gestaltung Register *Lohnkonto* die nachfolgenden Bearbeitungsvorschriften für den Mandanten Halbach GbR.

Urlaubsstatistik erstellen	aktivieren
Stunden-/Tagesstatistik erstellen	aktivieren

## 7 Mitarbeiterstammdaten

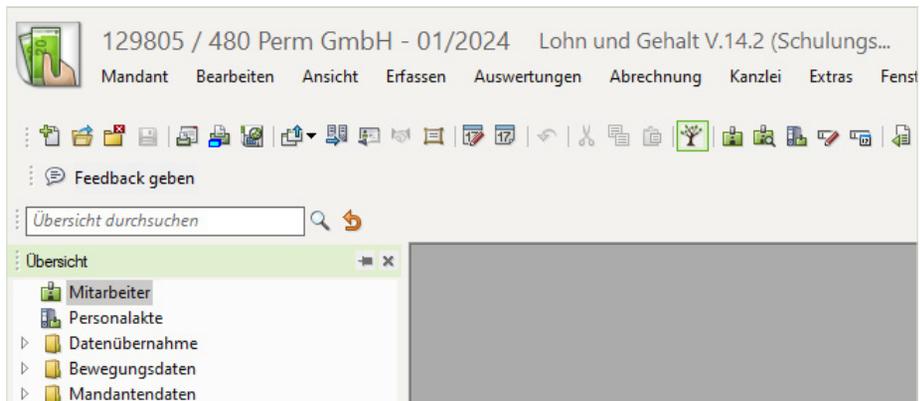
### S. 145..... Übung: Mitarbeiter anlegen

-  Legen Sie als zweite Arbeitnehmerin Frau Sabine Müller an. Frau Müller ist kaufm. Angestellte in der Verwaltung. Folgende Grundstammdaten sind laut Herrn Wichtig - unserem mitwirkenden Steuerberater - erforderlich:

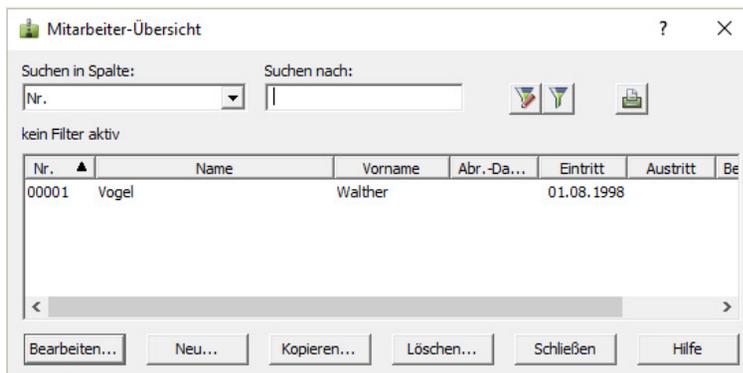
Mitarbeiternummer: 2  
 Familienname: Müller  
 Vorname: Sabine  
 Eintrittsdatum: 01.02.2006  
 Erster Monat der Abrechnung: 01/2024  
 Sozialversicherungsnummer: 58020385W525

### Lösung

- 1 Menüpunkt *Erfassen* ► *Mitarbeiter...* oder Symbol *Mitarbeiter öffnen*  oder in der Übersicht Doppelklick auf den Eintrag *Mitarbeiter*.



- 2 Die Mitarbeiter-Übersicht wird geöffnet, klicken Sie auf die Schaltfläche *Neu*.



### 3 Erfassen Sie die Daten wie im nachfolgenden Bild dargestellt.

Mitarbeiter neu

Beschäftigungsbetrieb: 00001 Perm GmbH

Betriebsnummer (lt. BA):

**Angaben zum Mitarbeiter**

Mitarbeiternummer: 2

Familienname: Müller

Vorname: Sabine

Eintrittsdatum: 01.02.2006

Erster Monat der Abrechnung: 01/2024

Mitarbeiterart: Personengruppenübergreifend

Versicherungsnummer: 58020385W525

DEÜV-Versicherungsnummernabfrage auslösen

**Daten für den Abruf der elektronischen Lohnsteuerkarte**

Abruf der elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELSTAM) auslösen

Identifikationsnummer:

Geburtsdatum:

Kennzeichnung Arbeitgeber: <Keine Angabe> Gewünschter jhrl. Freibetrag (nur bei Nebenarbeitgeber):

**Angaben zur DEÜV-Sofortmeldung**

DEÜV-Sofortmeldung nach §28a Abs. 4 SGB IV auslösen  
(zur Aktivierung siehe Mandantendaten\Sozialversicherung\Allgemeine Daten:DEÜV)

OK Weiter Abrechnen Hilfe

### 4 Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche **OK**.

Es erscheint das Verarbeitungsprotokoll mit dem Hinweis, dass der Mitarbeiter mit einem ersten Dienstverhältnis vorbelegt wurde.

### 5 Schließen Sie das Verarbeitungsprotokoll, indem Sie auf das Symbol **✕** klicken.

## S. 150..... Übung: Mitarbeiter über die Mitarbeiterebene von Lohn und Gehalt anlegen

Legen Sie jetzt die weiteren Mitarbeiter der Firma Perm GmbH an:

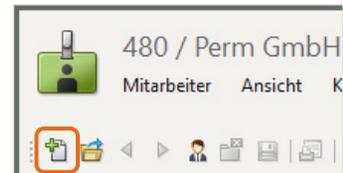
### Aufgabe 1

Als nächster Mitarbeiter ist Herr Wolfgang Weber anzulegen. Herr Weber ist gewerblicher Angestellter in der Abteilung Technik. Folgende Grundstammdaten sind laut Herrn Wichtig - unserem mitwirkenden Steuerberater - erforderlich.

Mitarbeiternummer: 4  
 Familienname: Weber  
 Vorname: Wolfgang  
 Eintrittsdatum: 01.03.2010  
 Erster Monat der Abrechnung: 01/2024  
 Sozialversicherungsnummer: 63250473S226

### Lösung

- 1 Menüpunkt *Mitarbeiter* ► *Neu...* oder Symbol *Mitarbeiter anlegen*  oder Tastenkombination Strg + N.
- 2 Erfassen Sie die Daten des Mitarbeiters und klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche *OK*.



Mitarbeiter neu ? X

Beschäftigungsbetrieb: 00001  Perm GmbH

Betriebsnummer (t. BA):

**Angaben zum Mitarbeiter**

Mitarbeiternummer:  

Familienname:

Vorname:

Eintrittsdatum:

Erster Monat der Abrechnung:

Mitarbeiterartyp:  ▼

Versicherungsnummer:

DEÜV-Versicherungsnummernabfrage auslösen

**Daten für den Abruf der elektronischen Lohnsteuerkarte**

Abruf der elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM) auslösen

Identifikationsnummer:

Geburtsdatum:

Kennzeichnung Arbeitgeber:  ▼ Gewünschter jhrl. Freibetrag (nur bei Nebenarbeitgeber):

**Angaben zur DEÜV-Sofortmeldung**

DEÜV-Sofortmeldung nach §28a Abs. 4 SGB IV auslösen  
 (zur Aktivierung siehe Mandantendaten\Sozialversicherung\Allgemeine Daten\DEÜV)

OK Weiter Abbrechen Hilfe

Es erscheint das Verarbeitungsprotokoll mit dem Hinweis, dass der Mitarbeiter mit einem ersten Dienstverhältnis vorbelegt wurde.

- 3 Schließen Sie das Verarbeitungsprotokoll, indem Sie auf das Symbol  klicken.

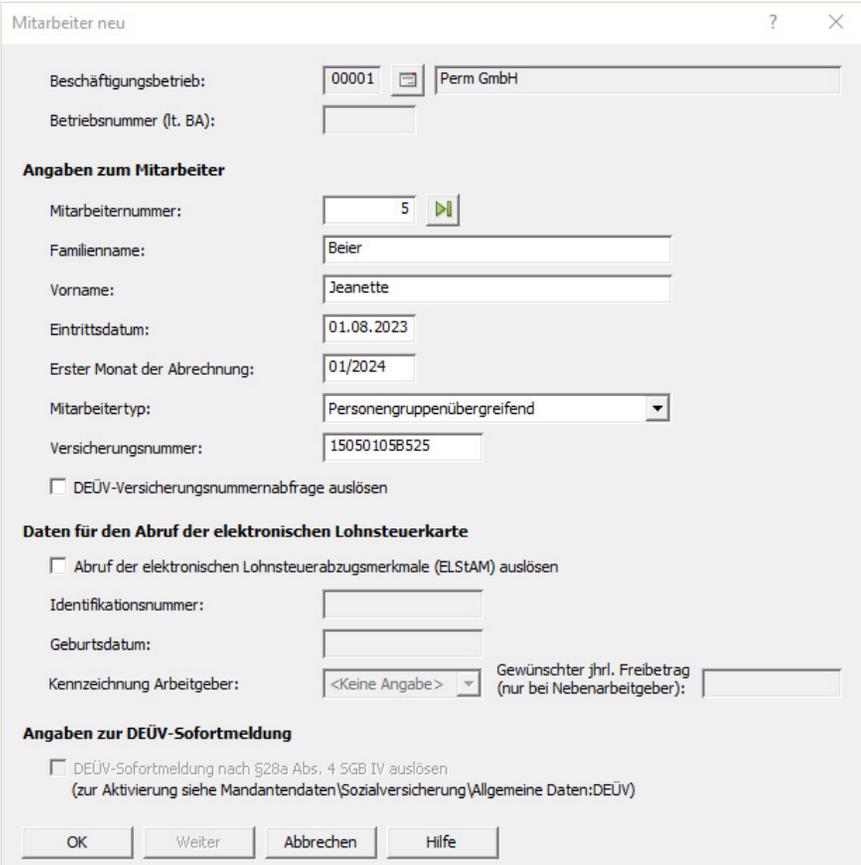
**Aufgabe 2**

 Als nächste Mitarbeiterin ist Frau Jeanette Beier anzulegen. Frau Beier ist kaufm. Auszubildende in der Verwaltung.

Mitarbeiternummer: 5  
 Familienname: Beier  
 Vorname: Jeanette  
 Eintrittsdatum: 01.08.2023  
 Erster Monat der Abrechnung: 01/2024  
 Sozialversicherungsnummer: 15050105B525

**Lösung**

- 1 Menüpunkt *Mitarbeiter* ► *Neu...* oder Symbol *Mitarbeiter anlegen*  oder Tastenkombination Strg + N.
- 2 Erfassen Sie die Daten der Mitarbeiterin.



**Mitarbeiter neu** ? X

Beschäftigungsbetrieb: 00001  Perm GmbH  
 Betriebsnummer (lt. BA):

**Angaben zum Mitarbeiter**

Mitarbeiternummer:    
 Familienname:   
 Vorname:   
 Eintrittsdatum:   
 Erster Monat der Abrechnung:   
 Mitarbeitertyp:    
 Versicherungsnummer:   
 DEÜV-Versicherungsnummernabfrage auslösen

**Daten für den Abruf der elektronischen Lohnsteuerkarte**

Abruf der elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM) auslösen  
 Identifikationsnummer:   
 Geburtsdatum:   
 Kennzeichnung Arbeitgeber:   Gewünschter jhrl. Freibetrag (nur bei Nebenarbeitgeber):

**Angaben zur DEÜV-Sofortmeldung**

DEÜV-Sofortmeldung nach §28a Abs. 4 SGB IV auslösen  
 (zur Aktivierung siehe Mandantendaten\Sozialversicherung\Allgemeine Daten:DEÜV)

OK Weiter Abbrechen Hilfe

- 3 Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche *OK*. Es erscheint das Verarbeitungsprotokoll mit dem Hinweis, dass der Mitarbeiter mit einem ersten Dienstverhältnis vorbelegt wurde.

- 4 Schließen Sie das Verarbeitungsprotokoll, indem Sie auf das Symbol  klicken.

### Aufgabe 3



Als letzter Mitarbeiter ist Herr Thomas Rumpenhorst anzulegen. Herr Rumpenhorst ist als kaufm. Aushilfe auf 538 Euro-Basis im Verkauf tätig.

Mitarbeiternummer: 6  
 Familienname: Rumpenhorst  
 Vorname: Thomas  
 Eintrittsdatum: 01.10.2019  
 Erster Monat der Abrechnung: 01/2024  
 Mitarbeitertyp: Geringfügig entlohnt Beschäftigte/r  
 Sozialversicherungsnummer: 56150570R222

### Lösung

- 1 Menüpunkt *Mitarbeiter* ► *Neu...* oder Symbol *Mitarbeiter anlegen*  oder Tastenkombination Strg + N.
- 2 Erfassen Sie die Daten des Mitarbeiters und wählen Sie den Mitarbeitertyp *Geringfügig entlohnt Beschäftigte/r* aus.

Mitarbeiter neu ? ✕

Beschäftigungsbetrieb:  

Betriebsnummer (lt. BA):

**Angaben zum Mitarbeiter**

Mitarbeiternummer:  

Familienname:

Vorname:

Eintrittsdatum:

Erster Monat der Abrechnung:

Mitarbeitertyp:

Versicherungsnummer:

DEÜV-Versicherungsnummernabfrage auslösen

**Daten für den Abruf der elektronischen Lohnsteuerkarte**

Abruf der elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM) auslösen

Identifikationsnummer:

Geburtsdatum:

Kennzeichnung Arbeitgeber:

**Angaben zur DEÜV-Sofortmeldung**

DEÜV-Sofortmeldung nach §28a Abs. 4 SGB IV auslösen  
 (zur Aktivierung siehe Mandantendaten\Sozialversicherung\Allgemeine Daten:DEÜV)

- 3 Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche *OK*.
- 4 Sie erhalten anschließend den folgenden Hinweis, den Sie mit Klick auf die Schaltfläche *Nein* bestätigen.

Mitarbeitertyp geringfügig entlohnt Beschäftigte/r ? X

Durch die Auswahl des von Ihnen gewählten Mitarbeitertyps wird ein/e geringfügig entlohnt Beschäftigte/r mit RV-Pflicht und Pauschalversteuerung mit folgenden Angaben angelegt:

Personengruppe: 109 Geringfügig entlohnte Beschäftigte

Arbeitnehmertyp: 4 Geringfügig Beschäftigter mit Pauschalversteuerung (Arbeiter)

Beitragsgruppenschlüssel: KV: 6 RV: 1 AV: 0 PV: 0

Geringfügig entlohnt Beschäftigter  
-2% einheitlicher Pauschalsteuersatz: JA

Krankenkasse: Bundesknappschaft

Die Angaben können nach der Neuanlage von Ihnen manuell angepasst werden.

**Soll die Vorbelegung nach Beendigung des Neuanlagedialogs durchgeführt werden?**

**Hinweis:** Es könnten in der Praxis für einen geringfügig Beschäftigten die entsprechenden Vorbelegungen in den Stammdaten zum Mitarbeiter übernommen werden. Aus lerntechnischen Gründen sollen Sie natürlich das Anlegen eines geringfügig Beschäftigten Schritt für Schritt erlernen. In diesem Lehrbuch erfahren Sie dies im Kapitel 7.6.

- 5 Es erscheint das Verarbeitungsprotokoll, dass der Mitarbeiter mit einem ersten Dienstverhältnis vorbelegt wurde. Schließen Sie das Verarbeitungsprotokoll, indem Sie auf das Symbol **X** klicken.

## 8 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Januar

### S. 213..... Übung: Bewegungsdaten über die Mitarbeitererebene erfassen

#### Aufgabe 1

Herr Wolfgang Weber legt Ihnen den Stundennachweis seiner geleisteten Stunden für den Monat Januar 2024 vor. Herr Weber hat im Monat Januar 174 Stunden gearbeitet. Da der 01.01.2024 (Feiertag Neujahr) auf einen Montag fällt, sind 7 Feiertagsstunden zu erfassen.

-  Öffnen Sie den Mitarbeiter Wolfgang Weber und geben Sie über die Monatserfassung die o. a. Stunden ein, Kostenstelle Technik.

### Monatserfassung - 4 Weber, Wolfgang

Monat:      Zeiten werden als Industrieminuten erfasst

Jan 2024 
  Feb 2024 
  Mär 2024 
  Apr 2024 
  Mai 2024 
  Jun 2024 
  Jul 2024 
  Aug 2024 
  Sep 2024 
  Okt 2024 
  Nov 2024 
  D

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.
	1000	Stundenlohn lt. Tarif	174,00 Std	3000		
<input checked="" type="radio"/>	1012	Feiertagslohn	7,00 Std	3000		

**Aufgabe 2**

Frau Sabine Müller hat am 05.01.2024 einen Vorschuss aus der Geschäftskasse in Höhe von 100,00 EUR erhalten. Dieser Vorschuss ist als Nettoabzug in der Monatserfassung zu erfassen.

 Öffnen Sie die Mitarbeiterin Frau Sabine Müller und geben Sie in der Monatserfassung den Abzug Vorschuss ein, Kostenstelle Verwaltung.

### Monatserfassung - 2 Müller, Sabine

Monat:      Zeiten werden als Industrieminuten erfasst

Jan 2024 
  Feb 2024 
  Mär 2024 
  Apr 2024 
  Mai 2024 
  Jun 2024 
  Jul 2024 
  Aug 2024 
  Sep 2024 
  Okt 2024 
  Nov 2024 
  D

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.
<input checked="" type="radio"/>	9000	Vorschuss	-100,00 EUR	2000		

**S. 227 ..... Übung: Bewegungsdaten über die Mandantenebene erfassen**

 Erfassen Sie für die Aushilfe Herrn Thomas Rumpfenhorst die Bewegungsdaten für 01/2024 über die Stapelerfassung Monat.

Personalnummer:           6  
 Lohnart:                    Aushilfslohn, Std.  
 Stundenanzahl:           32,0 Stunden  
 Kostenstelle:              Verkauf

129805 / 480 Perm GmbH - 01/2024 Lohn und Gehalt V.14.2 (Schulungsmodus) DATEV Hilfe-Center

Mandant Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Feedback geben

Übersicht durchsuchen

Übersicht

- Mitarbeiter
- Personalakte
- Datenübernahme
- Bewegungsdaten
  - Stapelerfassung Monat
  - Stapelerfassung Kalender
  - eAU Übersichten
  - Steuerbeträge aus Nebenbuchführung
- Mandantendaten
- Abrechnung
- Auswertungen
- Bescheinigungen
- Arbeitnehmer online - Cockpit
- DATEV Personal
- Personal-Benchmark online
- Datenweitergabe

### Stapelerfassung Monat

Monat: 01/2024

Zeiten erfassen als Industrieminuten Echtminuten

Jan 2024

PersNr.	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
00003	1000	Stundenlohn lt. Tarif	174,00 Std	3000			01/2024
00003	1012	Feiertagslohn	7,00 Std	3000			01/2024
00004	1000	Stundenlohn lt. Tarif	174,00 Std	3000			01/2024
00004	1012	Feiertagslohn	7,00 Std	3000			01/2024
00002	9000	Vorschuss	-100,00 EUR	2000			01/2024
00001	3230	Verpflegungszuschuss, p.St.	16,90 EUR	2000			01/2024
00006	2200	Aushilfslohn, Std.	32,00 Std	1000			01/2024

## 9 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Februar

### S. 244..... Übung Bewegungsdaten erfassen

#### Ausgangssituation

Die Bewegungsdaten für den Monat Februar 2024 liegen Ihnen wie folgt vor:

 Herr Thomas Rumpfenhorst, Aushilfe im Verkauf, Kostenstelle Verkauf hat im Februar 2024 insgesamt 32,0 Stunden gearbeitet.

6 Rumpfenhorst, Thomas - 02/2024 nicht abgerechnet / 480 Perm GmbH Lohn u... DATEV Hilfe-Center

Mitarbeiter Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Feedback geben

Übersicht durchsuchen

Übersicht

- Personalakte
- Schnellerfassung
- Bewegungsdaten
  - Monatserfassung
  - Kalender
  - Monatsstammdaten
  - Krankheitszeiten
- Stammdaten
- Abrechnung
- Abschlagszahlung

### Monatserfassung - 6 Rumpfenhorst, Thomas

Monat: 02/2024

Zeiten werden als Industrieminuten

Jan 2024 Feb 2024 Mär 2024 Apr 2024 Mai 2024 Jun 2024 Jul 2024 Aug 2024 Sep 2024 Okt 2024 Nov

Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. L
2200	Aushilfslohn, Std.	32,00 Std	1000		

 Frau Marion Wegmann, IT Systemelektronikerin, Kostenstelle Technik hat im Februar 2024 insgesamt 167,0 Stunden gearbeitet und 12 zusätzliche Überstunden geleistet.

**Monatserfassung - 3 Wegmann, Marion**

Monat:      Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanten)

Jan 2024 **Feb 2024** Mär 2024 Apr 2024 Mai 2024 Jun 2024 Jul 2024 Aug 2024 Sep 2024 Okt 2024 Nov 2024 Dez 2024 Jan

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
	1000	Stundenlohn lt. Tarif	167,00 Std	3000			02/2024
→	1100	Überstundengrundvergütun	12,00 Std	3000			02/2024

 Herr Wolfgang Weber, IT Systemelektroniker, Kostenstelle Technik, hat im Februar 2024 insgesamt 167,0 Stunden gearbeitet und zusätzlich 9 Überstunden geleistet.

**Monatserfassung - 4 Weber, Wolfgang**

Monat:      Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanten)

Jan 2024 **Feb 2024** Mär 2024 Apr 2024 Mai 2024 Jun 2024 Jul 2024 Aug 2024 Sep 2024 Okt 2024 Nov 2024 Dez 2024 Jan

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
	1000	Stundenlohn lt. Tarif	167,00 Std	3000			02/2024
→	1100	Überstundengrundvergütun	9,00 Std	3000			02/2024

Für alle anderen Mitarbeiter ergeben sich keine Änderungen und auch keine Bewegungsdaten für den Monat Februar.

**Aufgabe 2**

 Prüfen Sie in einer Probeabrechnung die Abrechnungen aller Mitarbeiter.

**Lösung**

**Download**

 Die Probeabrechnungen sind als PDF-Dateien zum Download verfügbar, Ordner: Kap09\_02\_Februar\_2024, Alle\_Probeabrechnungen\_Mitarbeiter\_Februar\_2024.pdf

## S. 245..... Übung Lohnabrechnungen durchführen

### Aufgabe 2

 Führen Sie die Lohnabrechnungen für alle Mitarbeiter durch.

### Lösung

- 1 Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung* oder klicken Sie in der Standardsymbolleiste auf das Symbol *Lohnabrechnung* .
- 2 Klicken Sie dann auf *OK*.

? X

**Abrechnungsumfang**

Alle Mitarbeiter  Keine Wiederholungsabrechnungen durchführen  
 Einzelne Mitarbeitergruppen  
 Einzelne Mitarbeiter

Pers.Nr.	Familienname	Vorname	Abr.Datum	Eintritt	Austritt	Letzter abzur. Monat
00001	Vogel	Walther	01/2024	01.08.1998		
00002	Müller	Sabine	01/2024	01.02.2006		
00003	Wegmann	Marion	01/2024	01.03.2006		
00004	Weber	Wolfgang	01/2024	01.03.2010		
00005	Beier	Jeanette	01/2024	01.08.2023		
00006	Rumpenhorst	Thomas	01/2024	01.10.2019		

**Abrechnungszeitraum**

Aktueller Abrechnungsmonat:

Erster Monat der Nachberechnung:

## S. 246..... Übung Monatsabschluss durchführen

### Aufgabe 1

 Führen Sie den Monatsabschluss für den Monat Februar 2024 durch.

### Lösung

- 1 Menüpunkt *Abrechnungen* ► *Monatsabschluss...* oder klicken Sie in der Standardsymbolleiste auf das Symbol *Monatsabschluss durchführen* .
- 2 Klicken Sie anschließend auf *OK*.

Monatsabschluss

Der Monatsabschluss erfolgt für den Monat 02/2024 mit folgenden Einstellungen:

**RZ Aufträge**

Offene RZ-Aufträge sofort ins Rechenzentrum senden  
 Im Anschluss an das Senden Daten in das Rechenzentrum sichern

**Beitragsnachweis-Schätzung**

Automatische Schätzung der Beitragsnachweise für den Folgemonat durchführen  
 Dialog zur Bearbeitung anzeigen  
 Schätz-Beitragsnachweise mit tatsächlichen Abrechnungswerten ersetzen

**Lohnsteuer-Anmeldung**

Verrechnung des Erstattungsbetrages  
 Widerruf SEPA-Lastschriftmandat  
 Ergänzende Angaben  
 Unwiderrufliche Haftungserklärung bei Vermögensbeteiligungen

**Monatsabschlusspaket**

Monatsabschlusspaket ausgeben

**Online Anwendungen**

Stammdaten an Lohn und Gehalt Vorerfassung online übergeben  
 Daten/Dokumente an Arbeitnehmer online senden  
 Auswertungen an Unternehmen online / Lohnauswertungsdienstservice übergeben

**Weitergabe Arbeitnehmerzahl an das Tool Rechnungslegungspflicht**

Automatische Weitergabe der Arbeitnehmerzahl

**Übergabe von Zahlungsaufträgen mit Ausgabeziel PC**

Übergabe von Zahlungsaufträgen: <K.A.>  
 Ausgabeverzeichnis für Datei-Export: [Datei-Icon]

**Gegenstandswerte**

Gegenstandswerte erstellen: Keine Gegenstandswerte erstellen  
 Gegenstandswerte löschen, wenn sie älter sind als: <K.A.>

**Buchungsbeleg**

Buchungsbeleg automatisch erstellen  
 Buchungsbeleg automatisch exportieren  
 Exportformat: DATEV-Format (ASCII-Format Standard) 7.0  
 Ausgabeverzeichnis für Datei-Export: C:\PROGRAMDATA\DATEV\DATEV\RDAT\IMPORT [Datei-Icon] [Refresh-Icon]  
 Dateiname für Datei Export: DTWF\_129805\_480\_LOHNBUCHUNGEN\_LUG\_202402\_20250205\_1516\_CS

**Personalreport**

Personalreport beim Monatsabschluss automatisch als PDF exportieren  
 Ausgabeverzeichnis für PDF-Export: [Datei-Icon]

OK Abbrechen Hilfe Zahlungsparameter...

### Verarbeitungsprotokoll

Erstellzeit	Monat	VKZ	Verarbeitung	
05.02.2025 15:17:01	02/2024	303	Monatsabschluss	<input type="text" value="Sprungziel öffnen"/>

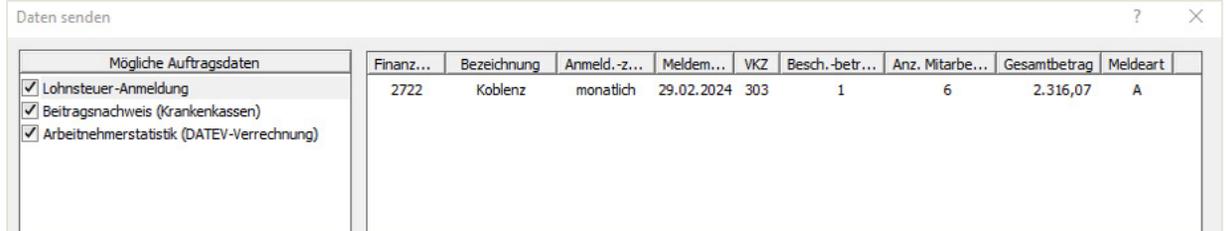
Pers.Nr.	Meldung				
<b>Monatsabschluss für 02/2024, VKZ 303</b>					
	<p><b>Beitragsnachweise / KK SV-Werte</b>                      Hinweis #LN17122                      Die Beitragsnachweiserstellung wurde durchgeführt.</p> <p><b>Lohnsteuer-Anmeldung</b>                      Hinweis #I N06013                      Der gesetzliche Übermittlungstermin 11.03.2024 wurde überschritten. Die Lohnsteuer-Anmeldung wird mit Verspätung übermittelt.</p> <p>Hinweis #LN19711                      Die Lohnsteuer-Anmeldung mit Anmeldezeitraum 'monatlich' wurde erstellt.</p> <p><b>Zahlungserstellung</b>                      Hinweis #LN09163                      Die Erstellung der Zahlungsaufträge für den Monat 02/2024 und VKZ 303 wurde durchgeführt.</p> <p>Hinweis #LN17093                      Der Monatsabschluss für den Monat 02/2024 wurde am 05.02.2025 / 15:17 Uhr mit dem VKZ 303 durchgeführt.</p> <tr style="background-color: #f0f0f0;"> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Buchungsbelege erstellen für 02/2024, VKZ 304</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td> <p>Hinweis #LN15914                      Unter Auswertungen   Buchungsbeleg - Kontennachweis pro Mitarbeiter finden Sie eine detaillierte Übersicht aller Buchungen.</p> <p>Hinweis #LN15900                      Der Buchungsbeleg für Monat 02/2024 wurde erzeugt.</p> </td> </tr>	<b>Buchungsbelege erstellen für 02/2024, VKZ 304</b>			<p>Hinweis #LN15914                      Unter Auswertungen   Buchungsbeleg - Kontennachweis pro Mitarbeiter finden Sie eine detaillierte Übersicht aller Buchungen.</p> <p>Hinweis #LN15900                      Der Buchungsbeleg für Monat 02/2024 wurde erzeugt.</p>
<b>Buchungsbelege erstellen für 02/2024, VKZ 304</b>					
	<p>Hinweis #LN15914                      Unter Auswertungen   Buchungsbeleg - Kontennachweis pro Mitarbeiter finden Sie eine detaillierte Übersicht aller Buchungen.</p> <p>Hinweis #LN15900                      Der Buchungsbeleg für Monat 02/2024 wurde erzeugt.</p>				

### Aufgabe 2

 Senden Sie die RZ-Aufträge über den Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*

### Lösung

**1** Klicken Sie auf *Senden*.



Mögliche Auftragsdaten	Finanz...	Bezeichnung	Anmeld.-z...	Meldem...	VKZ	Besch.-betr...	Anz. Mitarbe...	Gesamtbetrag	Meldeart
<input checked="" type="checkbox"/> Lohnsteuer-Anmeldung	2722	Koblenz	monatlich	29.02.2024	303	1	6	2.316,07	A
<input checked="" type="checkbox"/> Beitragsnachweis (Krankenkassen)									
<input checked="" type="checkbox"/> Arbeitnehmerstatistik (DATEV-Verrechnung)									

**2** Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche *Ja*, damit die Daten als verarbeitet gekennzeichnet werden.

**3** Schließen Sie anschließend das Verarbeitungsprotokoll.

## 10 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat März

### S. 254..... Übung: Überstunden mit Überstundenzuschlag für Zeitlohnempfänger erfassen

Herr Wolfgang Weber, Kostenstelle Technik, legt Ihnen seine geleisteten Lohnstunden vom Monat März 2024 vor. Er hat im März regulär 165 Stunden gearbeitet und zusätzlich 11 Überstunden geleistet. Für den Feiertag Karfreitag (29.03.2024) müssen zusätzlich 7 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

### Aufgabe 1

 Erfassen Sie über die Monatserfassung die Stunden von Herrn Weber für den Monat März.



Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
1000	Stundenlohn lt. Tarif	165,00 Std	3000			03/2024
1300	Überstd.grundverg. + FLA (2)	11,00 Std	3000			03/2024
1012	Feiertagslohn	7,00 Std	3000			03/2024

oder auch richtig:

Jan 2024	Feb 2024	Mär 2024	Apr 2024	Mai 2024	Jun 2024	Jul 2024	Aug 2024	Sep 2024	Okt 2024	Nov 2024	Dez 2024	Jan
Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat						
1000	Stundenlohn lt. Tarif	165,00 Std	3000			03/2024						
1100	Überstundenrundvergütung	11,00 Std	3000			03/2024						
1200	Überstundenzuschlag, 25%	11,00 Std	3000			03/2024						
1012	Feiertagslohn	7,00 Std	3000			03/2024						

**Aufgabe 2**

Testen Sie die Abrechnung über eine Probeabrechnung.

**Lösung**

Klicken Sie anschließend in der Standardsymboleiste auf das Symbol *Probeabrechnung durchführen* und bestätigen Sie mit der Schaltfläche **OK**.

**Download**

Die Probeabrechnungen für den Monat März sind auch im PDF-Format zum Download verfügbar, Ordner: Kap10\_03\_Maerz\_2024.

821 129805/ 480/00004  
06.02.2025 Blatt: 1

**Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für März 2024**

Personal-Nr.	Geburtsdatum	Stell.Faktor	Kl.FinSt.	Konfession	Freibetrag jährl. <sup>1</sup>	Freibetrag mt. <sup>1</sup>	DBA	Meldep.	St.-Tg.	VJ Unt. ub.	Unt. Anspr.	Unt.Tagegen.	Resturlaub
00004	250473	3			20	ev/ev			30	200	2900		3100
SV-Nummer	Krankenkasse	KK %	PGRS	SGRS	Im	SV-Tg.	Anw. Tage	Urlaub Tage	Krankh. Tg.	Feiert. Tage			
632504738226	BKK Continentale	162	103	1111	1	30							

**Probeabrechnung**

Eintr.	Austritt	Anw. Stg.	Urlaub Stg.	Krankh. Stg.	Feiert. Stg.
010310					
Strom-ID	WFB	Zustehn Stg.	Überstg.	Bas. Stg.	
		16500	1100	18300	

Personennummer: 45160068 000004  
\*Bez.-Nr.: 00004\*  
S/W: 00180

**Hinweise zur Abrechnung**  
Kst. 3000 Wöch. Arb. Zt. 40,00  
Std. Lohn 1 22,75

**Wolfgang Weber**  
Hohes Weg 5  
56626 Andernach

Brutto-Bezüge	Lohnart	Bezeichnung	Einheit <sup>2</sup>	Menge <sup>2</sup>	Faktor <sup>3</sup>	Prozentsatz	St <sup>4</sup>	SV <sup>5</sup>	GP <sup>6</sup>	Betrag
1000	Stundenlohn lt. Tarif		Std	165,00		22,75	L	L	J	3.753,75
1012	Feiertagslohn		Std	7,00		22,75	L	L	J	159,25
1200	Überstundenzuschlag, 25%		Std	11,00		22,75	25,00	L	L	62,56
1300	Überstd. grundverg. + FLA (25%)		Std	11,00		22,75	L	L	J	250,25
3100	AG-Anteil VWL, lfd						L	L	J	10,00

\*\*\*\* Bitte denken Sie daran, dass Sie Ihre Urlaubsplanung  
\*\*\*\* bis zum 31.03.2024 in der Personalabteilung abgeben  
\*\*\*\* Robert Münchbacher

Steuer/Socialversicherung					Gesamt-Brutto	
St <sup>7</sup>	Steu-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag	Steuerrückliche Abzüge	
L	4.235,81	296,00			4.235,81	
					296,00	

SV-rechtliche Abzüge									
SV <sup>8</sup>	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Betrag	RV-Betrag	AV-Betrag	PV-Betrag <sup>9</sup>	SV-rechtliche Abzüge
L	4.235,81	4.235,81	4.235,81	4.235,81	34310	39393	5507	6142	853,52

Verdienstbescheinigung				Netto-Bezüge/Netto-Abzüge			
Gesamt-Brutto		SV-Brutto	Netto-Brutto	Lohnart	Bezeichnung	Betrag	
12.377,56		12.377,56	12.377,56	9840	VWL	20,00-	
Steu-Brutto		KV-Betrag	1.002,58				
821,00		RV-Betrag	1.151,11				
		AV-Betrag	1.609,1				
		PV-Betrag	1.794,7				
		VWL, gesamt	600,0				
P. verst. Zuk.sich.		Kiug-Auszahlung					
Pfländlung Rest							
Darlehen Rest							

Bank <b>Postbank Ndl Deutsche Ba</b>	SV-AG-Anteil	Zus. AG-Kosten	Gesamtkosten	Auszahlungsbetrag
Konto <b>DE28 3701 0050 0500 5XXX XX</b>	86411			3.086,29

<sup>1</sup> 1 = Einzelvertrag, <sup>2</sup> 2 = Bestandteil der Gesamt-Brutto  
<sup>3</sup> 1 = Stunden, <sup>4</sup> 1 = Tage, <sup>5</sup> Kon = Kilometer, <sup>6</sup> St = Stück  
<sup>7</sup> St = Steuer, <sup>8</sup> K = Krank, <sup>9</sup> P = Pension, <sup>10</sup> SV = Sozialversicherung  
<sup>11</sup> G = Gehalt, <sup>12</sup> W = Urlaub, <sup>13</sup> M = Mehr, <sup>14</sup> S = Sonstige  
<sup>15</sup> G = Gehalt, <sup>16</sup> W = Urlaub, <sup>17</sup> M = Mehr, <sup>18</sup> S = Sonstige  
<sup>19</sup> G = Gehalt, <sup>20</sup> W = Urlaub, <sup>21</sup> M = Mehr, <sup>22</sup> S = Sonstige  
<sup>23</sup> G = Gehalt, <sup>24</sup> W = Urlaub, <sup>25</sup> M = Mehr, <sup>26</sup> S = Sonstige  
<sup>27</sup> G = Gehalt, <sup>28</sup> W = Urlaub, <sup>29</sup> M = Mehr, <sup>30</sup> S = Sonstige  
<sup>31</sup> G = Gehalt, <sup>32</sup> W = Urlaub, <sup>33</sup> M = Mehr, <sup>34</sup> S = Sonstige  
<sup>35</sup> G = Gehalt, <sup>36</sup> W = Urlaub, <sup>37</sup> M = Mehr, <sup>38</sup> S = Sonstige  
<sup>39</sup> G = Gehalt, <sup>40</sup> W = Urlaub, <sup>41</sup> M = Mehr, <sup>42</sup> S = Sonstige  
<sup>43</sup> G = Gehalt, <sup>44</sup> W = Urlaub, <sup>45</sup> M = Mehr, <sup>46</sup> S = Sonstige  
<sup>47</sup> G = Gehalt, <sup>48</sup> W = Urlaub, <sup>49</sup> M = Mehr, <sup>50</sup> S = Sonstige  
<sup>51</sup> G = Gehalt, <sup>52</sup> W = Urlaub, <sup>53</sup> M = Mehr, <sup>54</sup> S = Sonstige  
<sup>55</sup> G = Gehalt, <sup>56</sup> W = Urlaub, <sup>57</sup> M = Mehr, <sup>58</sup> S = Sonstige  
<sup>59</sup> G = Gehalt, <sup>60</sup> W = Urlaub, <sup>61</sup> M = Mehr, <sup>62</sup> S = Sonstige  
<sup>63</sup> G = Gehalt, <sup>64</sup> W = Urlaub, <sup>65</sup> M = Mehr, <sup>66</sup> S = Sonstige  
<sup>67</sup> G = Gehalt, <sup>68</sup> W = Urlaub, <sup>69</sup> M = Mehr, <sup>70</sup> S = Sonstige  
<sup>71</sup> G = Gehalt, <sup>72</sup> W = Urlaub, <sup>73</sup> M = Mehr, <sup>74</sup> S = Sonstige  
<sup>75</sup> G = Gehalt, <sup>76</sup> W = Urlaub, <sup>77</sup> M = Mehr, <sup>78</sup> S = Sonstige  
<sup>79</sup> G = Gehalt, <sup>80</sup> W = Urlaub, <sup>81</sup> M = Mehr, <sup>82</sup> S = Sonstige  
<sup>83</sup> G = Gehalt, <sup>84</sup> W = Urlaub, <sup>85</sup> M = Mehr, <sup>86</sup> S = Sonstige  
<sup>87</sup> G = Gehalt, <sup>88</sup> W = Urlaub, <sup>89</sup> M = Mehr, <sup>90</sup> S = Sonstige  
<sup>91</sup> G = Gehalt, <sup>92</sup> W = Urlaub, <sup>93</sup> M = Mehr, <sup>94</sup> S = Sonstige  
<sup>95</sup> G = Gehalt, <sup>96</sup> W = Urlaub, <sup>97</sup> M = Mehr, <sup>98</sup> S = Sonstige  
<sup>99</sup> G = Gehalt, <sup>100</sup> W = Urlaub, <sup>101</sup> M = Mehr, <sup>102</sup> S = Sonstige  
<sup>103</sup> G = Gehalt, <sup>104</sup> W = Urlaub, <sup>105</sup> M = Mehr, <sup>106</sup> S = Sonstige  
<sup>107</sup> G = Gehalt, <sup>108</sup> W = Urlaub, <sup>109</sup> M = Mehr, <sup>110</sup> S = Sonstige  
<sup>111</sup> G = Gehalt, <sup>112</sup> W = Urlaub, <sup>113</sup> M = Mehr, <sup>114</sup> S = Sonstige  
<sup>115</sup> G = Gehalt, <sup>116</sup> W = Urlaub, <sup>117</sup> M = Mehr, <sup>118</sup> S = Sonstige  
<sup>119</sup> G = Gehalt, <sup>120</sup> W = Urlaub, <sup>121</sup> M = Mehr, <sup>122</sup> S = Sonstige  
<sup>123</sup> G = Gehalt, <sup>124</sup> W = Urlaub, <sup>125</sup> M = Mehr, <sup>126</sup> S = Sonstige  
<sup>127</sup> G = Gehalt, <sup>128</sup> W = Urlaub, <sup>129</sup> M = Mehr, <sup>130</sup> S = Sonstige  
<sup>131</sup> G = Gehalt, <sup>132</sup> W = Urlaub, <sup>133</sup> M = Mehr, <sup>134</sup> S = Sonstige  
<sup>135</sup> G = Gehalt, <sup>136</sup> W = Urlaub, <sup>137</sup> M = Mehr, <sup>138</sup> S = Sonstige  
<sup>139</sup> G = Gehalt, <sup>140</sup> W = Urlaub, <sup>141</sup> M = Mehr, <sup>142</sup> S = Sonstige  
<sup>143</sup> G = Gehalt, <sup>144</sup> W = Urlaub, <sup>145</sup> M = Mehr, <sup>146</sup> S = Sonstige  
<sup>147</sup> G = Gehalt, <sup>148</sup> W = Urlaub, <sup>149</sup> M = Mehr, <sup>150</sup> S = Sonstige  
<sup>151</sup> G = Gehalt, <sup>152</sup> W = Urlaub, <sup>153</sup> M = Mehr, <sup>154</sup> S = Sonstige  
<sup>155</sup> G = Gehalt, <sup>156</sup> W = Urlaub, <sup>157</sup> M = Mehr, <sup>158</sup> S = Sonstige  
<sup>159</sup> G = Gehalt, <sup>160</sup> W = Urlaub, <sup>161</sup> M = Mehr, <sup>162</sup> S = Sonstige  
<sup>163</sup> G = Gehalt, <sup>164</sup> W = Urlaub, <sup>165</sup> M = Mehr, <sup>166</sup> S = Sonstige  
<sup>167</sup> G = Gehalt, <sup>168</sup> W = Urlaub, <sup>169</sup> M = Mehr, <sup>170</sup> S = Sonstige  
<sup>171</sup> G = Gehalt, <sup>172</sup> W = Urlaub, <sup>173</sup> M = Mehr, <sup>174</sup> S = Sonstige  
<sup>175</sup> G = Gehalt, <sup>176</sup> W = Urlaub, <sup>177</sup> M = Mehr, <sup>178</sup> S = Sonstige  
<sup>179</sup> G = Gehalt, <sup>180</sup> W = Urlaub, <sup>181</sup> M = Mehr, <sup>182</sup> S = Sonstige  
<sup>183</sup> G = Gehalt, <sup>184</sup> W = Urlaub, <sup>185</sup> M = Mehr, <sup>186</sup> S = Sonstige  
<sup>187</sup> G = Gehalt, <sup>188</sup> W = Urlaub, <sup>189</sup> M = Mehr, <sup>190</sup> S = Sonstige  
<sup>191</sup> G = Gehalt, <sup>192</sup> W = Urlaub, <sup>193</sup> M = Mehr, <sup>194</sup> S = Sonstige  
<sup>195</sup> G = Gehalt, <sup>196</sup> W = Urlaub, <sup>197</sup> M = Mehr, <sup>198</sup> S = Sonstige  
<sup>199</sup> G = Gehalt, <sup>200</sup> W = Urlaub, <sup>201</sup> M = Mehr, <sup>202</sup> S = Sonstige  
<sup>203</sup> G = Gehalt, <sup>204</sup> W = Urlaub, <sup>205</sup> M = Mehr, <sup>206</sup> S = Sonstige  
<sup>207</sup> G = Gehalt, <sup>208</sup> W = Urlaub, <sup>209</sup> M = Mehr, <sup>210</sup> S = Sonstige  
<sup>211</sup> G = Gehalt, <sup>212</sup> W = Urlaub, <sup>213</sup> M = Mehr, <sup>214</sup> S = Sonstige  
<sup>215</sup> G = Gehalt, <sup>216</sup> W = Urlaub, <sup>217</sup> M = Mehr, <sup>218</sup> S = Sonstige  
<sup>219</sup> G = Gehalt, <sup>220</sup> W = Urlaub, <sup>221</sup> M = Mehr, <sup>222</sup> S = Sonstige  
<sup>223</sup> G = Gehalt, <sup>224</sup> W = Urlaub, <sup>225</sup> M = Mehr, <sup>226</sup> S = Sonstige  
<sup>227</sup> G = Gehalt, <sup>228</sup> W = Urlaub, <sup>229</sup> M = Mehr, <sup>230</sup> S = Sonstige  
<sup>231</sup> G = Gehalt, <sup>232</sup> W = Urlaub, <sup>233</sup> M = Mehr, <sup>234</sup> S = Sonstige  
<sup>235</sup> G = Gehalt, <sup>236</sup> W = Urlaub, <sup>237</sup> M = Mehr, <sup>238</sup> S = Sonstige  
<sup>239</sup> G = Gehalt, <sup>240</sup> W = Urlaub, <sup>241</sup> M = Mehr, <sup>242</sup> S = Sonstige  
<sup>243</sup> G = Gehalt, <sup>244</sup> W = Urlaub, <sup>245</sup> M = Mehr, <sup>246</sup> S = Sonstige  
<sup>247</sup> G = Gehalt, <sup>248</sup> W = Urlaub, <sup>249</sup> M = Mehr, <sup>250</sup> S = Sonstige  
<sup>251</sup> G = Gehalt, <sup>252</sup> W = Urlaub, <sup>253</sup> M = Mehr, <sup>254</sup> S = Sonstige  
<sup>255</sup> G = Gehalt, <sup>256</sup> W = Urlaub, <sup>257</sup> M = Mehr, <sup>258</sup> S = Sonstige  
<sup>259</sup> G = Gehalt, <sup>260</sup> W = Urlaub, <sup>261</sup> M = Mehr, <sup>262</sup> S = Sonstige  
<sup>263</sup> G = Gehalt, <sup>264</sup> W = Urlaub, <sup>265</sup> M = Mehr, <sup>266</sup> S = Sonstige  
<sup>267</sup> G = Gehalt, <sup>268</sup> W = Urlaub, <sup>269</sup> M = Mehr, <sup>270</sup> S = Sonstige  
<sup>271</sup> G = Gehalt, <sup>272</sup> W = Urlaub, <sup>273</sup> M = Mehr, <sup>274</sup> S = Sonstige  
<sup>275</sup> G = Gehalt, <sup>276</sup> W = Urlaub, <sup>277</sup> M = Mehr, <sup>278</sup> S = Sonstige  
<sup>279</sup> G = Gehalt, <sup>280</sup> W = Urlaub, <sup>281</sup> M = Mehr, <sup>282</sup> S = Sonstige  
<sup>283</sup> G = Gehalt, <sup>284</sup> W = Urlaub, <sup>285</sup> M = Mehr, <sup>286</sup> S = Sonstige  
<sup>287</sup> G = Gehalt, <sup>288</sup> W = Urlaub, <sup>289</sup> M = Mehr, <sup>290</sup> S = Sonstige  
<sup>291</sup> G = Gehalt, <sup>292</sup> W = Urlaub, <sup>293</sup> M = Mehr, <sup>294</sup> S = Sonstige  
<sup>295</sup> G = Gehalt, <sup>296</sup> W = Urlaub, <sup>297</sup> M = Mehr, <sup>298</sup> S = Sonstige  
<sup>299</sup> G = Gehalt, <sup>300</sup> W = Urlaub, <sup>301</sup> M = Mehr, <sup>302</sup> S = Sonstige  
<sup>303</sup> G = Gehalt, <sup>304</sup> W = Urlaub, <sup>305</sup> M = Mehr, <sup>306</sup> S = Sonstige  
<sup>307</sup> G = Gehalt, <sup>308</sup> W = Urlaub, <sup>309</sup> M = Mehr, <sup>310</sup> S = Sonstige  
<sup>311</sup> G = Gehalt, <sup>312</sup> W = Urlaub, <sup>313</sup> M = Mehr, <sup>314</sup> S = Sonstige  
<sup>315</sup> G = Gehalt, <sup>316</sup> W = Urlaub, <sup>317</sup> M = Mehr, <sup>318</sup> S = Sonstige  
<sup>319</sup> G = Gehalt, <sup>320</sup> W = Urlaub, <sup>321</sup> M = Mehr, <sup>322</sup> S = Sonstige  
<sup>323</sup> G = Gehalt, <sup>324</sup> W = Urlaub, <sup>325</sup> M = Mehr, <sup>326</sup> S = Sonstige  
<sup>327</sup> G = Gehalt, <sup>328</sup> W = Urlaub, <sup>329</sup> M = Mehr, <sup>330</sup> S = Sonstige  
<sup>331</sup> G = Gehalt, <sup>332</sup> W = Urlaub, <sup>333</sup> M = Mehr, <sup>334</sup> S = Sonstige  
<sup>335</sup> G = Gehalt, <sup>336</sup> W = Urlaub, <sup>337</sup> M = Mehr, <sup>338</sup> S = Sonstige  
<sup>339</sup> G = Gehalt, <sup>340</sup> W = Urlaub, <sup>341</sup> M = Mehr, <sup>342</sup> S = Sonstige  
<sup>343</sup> G = Gehalt, <sup>344</sup> W = Urlaub, <sup>345</sup> M = Mehr, <sup>346</sup> S = Sonstige  
<sup>347</sup> G = Gehalt, <sup>348</sup> W = Urlaub, <sup>349</sup> M = Mehr, <sup>350</sup> S = Sonstige  
<sup>351</sup> G = Gehalt, <sup>352</sup> W = Urlaub, <sup>353</sup> M = Mehr, <sup>354</sup> S = Sonstige  
<sup>355</sup> G = Gehalt, <sup>356</sup> W = Urlaub, <sup>357</sup> M = Mehr, <sup>358</sup> S = Sonstige  
<sup>359</sup> G = Gehalt, <sup>360</sup> W = Urlaub, <sup>361</sup> M = Mehr, <sup>362</sup> S = Sonstige  
<sup>363</sup> G = Gehalt, <sup>364</sup> W = Urlaub, <sup>365</sup> M = Mehr, <sup>366</sup> S = Sonstige  
<sup>367</sup> G = Gehalt, <sup>368</sup> W = Urlaub, <sup>369</sup> M = Mehr, <sup>370</sup> S = Sonstige  
<sup>371</sup> G = Gehalt, <sup>372</sup> W = Urlaub, <sup>373</sup> M = Mehr, <sup>374</sup> S = Sonstige  
<sup>375</sup> G = Gehalt, <sup>376</sup> W = Urlaub, <sup>377</sup> M = Mehr, <sup>378</sup> S = Sonstige  
<sup>379</sup> G = Gehalt, <sup>380</sup> W = Urlaub, <sup>381</sup> M = Mehr, <sup>382</sup> S = Sonstige  
<sup>383</sup> G = Gehalt, <sup>384</sup> W = Urlaub, <sup>385</sup> M = Mehr, <sup>386</sup> S = Sonstige  
<sup>387</sup> G = Gehalt, <sup>388</sup> W = Urlaub, <sup>389</sup> M = Mehr, <sup>390</sup> S = Sonstige  
<sup>391</sup> G = Gehalt, <sup>392</sup> W = Urlaub, <sup>393</sup> M = Mehr, <sup>394</sup> S = Sonstige  
<sup>395</sup> G = Gehalt, <sup>396</sup> W = Urlaub, <sup>397</sup> M = Mehr, <sup>398</sup> S = Sonstige  
<sup>399</sup> G = Gehalt, <sup>400</sup> W = Urlaub, <sup>401</sup> M = Mehr, <sup>402</sup> S = Sonstige  
<sup>403</sup> G = Gehalt, <sup>404</sup> W = Urlaub, <sup>405</sup> M = Mehr, <sup>406</sup> S = Sonstige  
<sup>407</sup> G = Gehalt, <sup>408</sup> W = Urlaub, <sup>409</sup> M = Mehr, <sup>410</sup> S = Sonstige  
<sup>411</sup> G = Gehalt, <sup>412</sup> W = Urlaub, <sup>413</sup> M = Mehr, <sup>414</sup> S = Sonstige  
<sup>415</sup> G = Gehalt, <sup>416</sup> W = Urlaub, <sup>417</sup> M = Mehr, <sup>418</sup> S = Sonstige  
<sup>419</sup> G = Gehalt, <sup>420</sup> W = Urlaub, <sup>421</sup> M = Mehr, <sup>422</sup> S = Sonstige  
<sup>423</sup> G = Gehalt, <sup>424</sup> W = Urlaub, <sup>425</sup> M = Mehr, <sup>426</sup> S = Sonstige  
<sup>427</sup> G = Gehalt, <sup>428</sup> W = Urlaub, <sup>429</sup> M = Mehr, <sup>430</sup> S = Sonstige  
<sup>431</sup> G = Gehalt, <sup>432</sup> W = Urlaub, <sup>433</sup> M = Mehr, <sup>434</sup> S = Sonstige  
<sup>435</sup> G = Gehalt, <sup>436</sup> W = Urlaub, <sup>437</sup> M = Mehr, <sup>438</sup> S = Sonstige  
<sup>439</sup> G = Gehalt, <sup>440</sup> W = Urlaub, <sup>441</sup> M = Mehr, <sup>442</sup> S = Sonstige  
<sup>443</sup> G = Gehalt, <sup>444</sup> W = Urlaub, <sup>445</sup> M = Mehr, <sup>446</sup> S = Sonstige  
<sup>447</sup> G = Gehalt, <sup>448</sup> W = Urlaub, <sup>449</sup> M = Mehr, <sup>450</sup> S = Sonstige  
<sup>451</sup> G = Gehalt, <sup>452</sup> W = Urlaub, <sup>453</sup> M = Mehr, <sup>454</sup> S = Sonstige  
<sup>455</sup> G = Gehalt, <sup>456</sup> W = Urlaub, <sup>457</sup> M = Mehr, <sup>458</sup> S = Sonstige  
<sup>459</sup> G = Gehalt, <sup>460</sup> W = Urlaub, <sup>461</sup> M = Mehr, <sup>462</sup> S = Sonstige  
<sup>463</sup> G = Gehalt, <sup>464</sup> W = Urlaub, <sup>465</sup> M = Mehr, <sup>466</sup> S = Sonstige  
<sup>467</sup> G = Gehalt, <sup>468</sup> W = Urlaub, <sup>469</sup> M = Mehr, <sup>470</sup> S = Sonstige  
<sup>471</sup> G = Gehalt, <sup>472</sup> W = Urlaub, <sup>473</sup> M = Mehr, <sup>474</sup> S = Sonstige  
<sup>475</sup> G = Gehalt, <sup>476</sup> W = Urlaub, <sup>477</sup> M = Mehr, <sup>478</sup> S = Sonstige  
<sup>479</sup> G = Gehalt, <sup>480</sup> W = Urlaub, <sup>481</sup> M = Mehr, <sup>482</sup> S = Sonstige  
<sup>483</sup> G = Gehalt, <sup>484</sup> W = Urlaub, <sup>485</sup> M = Mehr, <sup>486</sup> S = Sonstige  
<sup>487</sup> G = Gehalt, <sup>488</sup> W = Urlaub, <sup>489</sup> M = Mehr, <sup>490</sup> S = Sonstige  
<sup>491</sup> G = Gehalt, <sup>492</sup> W = Urlaub, <sup>493</sup> M = Mehr, <sup>494</sup> S = Sonstige  
<sup>495</sup> G = Gehalt, <sup>496</sup> W = Urlaub, <sup>497</sup> M = Mehr, <sup>498</sup> S = Sonstige  
<sup>499</sup> G = Gehalt, <sup>500</sup> W = Urlaub, <sup>501</sup> M = Mehr, <sup>502</sup> S = Sonstige  
<sup>503</sup> G = Gehalt, <sup>504</sup> W = Urlaub, <sup>505</sup> M = Mehr, <sup>506</sup> S = Sonstige  
<sup>507</sup> G = Gehalt, <sup>508</sup> W = Urlaub, <sup>509</sup> M = Mehr, <sup>510</sup> S = Sonstige  
<sup>511</sup> G = Gehalt, <sup>512</sup> W = Urlaub, <sup>513</sup> M = Mehr, <sup>514</sup> S = Sonstige  
<sup>515</sup> G = Gehalt, <sup>516</sup> W = Urlaub, <sup>517</sup> M = Mehr, <sup>518</sup> S = Sonstige  
<sup>519</sup> G = Gehalt, <sup>520</sup> W = Urlaub, <sup>521</sup> M = Mehr, <sup>522</sup> S = Sonstige  
<sup>523</sup> G = Gehalt, <sup>524</sup> W = Urlaub, <sup>525</sup> M = Mehr, <sup>526</sup> S = Sonstige  
<sup>527</sup> G = Gehalt, <sup>528</sup> W = Urlaub, <sup>529</sup> M = Mehr, <sup>530</sup> S = Sonstige  
<sup>531</sup> G = Gehalt, <sup>532</sup> W = Urlaub, <sup>533</sup> M = Mehr, <sup>534</sup> S = Sonstige  
<sup>535</sup> G = Gehalt, <sup>536</sup> W = Urlaub, <sup>537</sup> M = Mehr, <sup>538</sup> S = Sonstige  
<sup>539</sup> G = Gehalt, <sup>540</sup> W = Urlaub, <sup>541</sup> M = Mehr, <sup>542</sup> S = Sonstige  
<sup>543</sup> G = Gehalt, <sup>544</sup> W = Urlaub, <sup>545</sup> M = Mehr, <sup>546</sup> S = Sonstige  
<sup>547</sup> G = Gehalt, <sup>548</sup> W = Urlaub, <sup>549</sup> M = Mehr, <sup>550</sup> S = Sonstige  
<sup>551</sup> G = Gehalt, <sup>552</sup> W = Urlaub, <sup>553</sup> M = Mehr, <sup>554</sup> S = Sonstige  
<sup>555</sup> G = Gehalt, <sup>556</sup> W = Urlaub, <sup>557</sup> M = Mehr, <sup>558</sup> S = Sonstige  
<sup>559</sup> G = Gehalt, <sup>560</sup> W = Urlaub, <sup>561</sup> M = Mehr, <sup>562</sup> S = Sonstige  
<sup>563</sup> G = Gehalt, <sup>564</sup> W = Urlaub, <sup>565</sup> M = Mehr, <sup>566</sup> S = Sonstige  
<sup>567</sup> G = Gehalt, <sup>568</sup> W = Urlaub, <sup>569</sup> M = Mehr, <sup>570</sup> S = Sonstige  
<sup>571</sup> G = Gehalt, <sup>572</sup> W = Urlaub, <sup>573</sup> M = Mehr, <sup>574</sup> S = Sonstige  
<sup>575</sup> G = Gehalt, <sup>576</sup> W = Urlaub, <sup>577</sup> M = Mehr, <sup>578</sup> S = Sonstige  
<sup>579</sup> G = Gehalt, <sup>580</sup> W = Urlaub, <sup>581</sup> M = Mehr, <sup>582</sup> S = Sonstige  
<sup>583</sup> G = Gehalt, <sup>584</sup> W = Urlaub, <sup>585</sup> M = Mehr, <sup>586</sup> S = Sonstige  
<sup>587</sup> G = Gehalt, <sup>588</sup>

**S. 260..... Übung: Überstunden mit Zuschlägen bei Gehaltsempfängern erfassen**

Herr Walther Vogel, Kostenstelle Verwaltung, legt Ihnen seine Überstunden vom Monat März 2024 vor. Er hat in diesem Monat zusätzlich 10 Überstunden geleistet.

**Aufgabe 1**

 Erfassen Sie über die Mitarbeiter-Monatsfassung die Überstunden.

Monatserfassung - 1 Vogel, Walther

Monat: 03/2024     Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanten)

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | Dez 2024 | Jan

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
→	1310	Überstd.grundverg. + FLA (	10,00 Std	2000			03/2024

oder auch richtig:

Monatserfassung - 1 Vogel, Walther

Monat: 03/2024     Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanten)

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | Dez 2024 | Jan

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
	1110	Überstundengrundvergütung	10,00 Std	2000			03/2024
→	1210	Überstundenzuschlag, 25%	10,00 Std	2000			03/2024

**Aufgabe 2**

 Testen Sie die Abrechnung über eine Probeabrechnung.

**Lösung**

Klicken Sie anschließend in der Standardsymbolleiste auf das Symbol *Probeabrechnung durchführen*  und bestätigen Sie mit der Schaltfläche *OK*.

<b>Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für März 2024</b>										821 129805/ 480/00001					
										06.02.2025 Blatt: 1					
Personal-Nr.	Geburtsdatum	SKF <sup>1</sup> Faktor	Ki.Frbtr.	Konfession	Freibetrag jährl. <sup>1</sup>	Freibetrag mtl. <sup>1</sup>	DBA	Midjob	St.-Tg.	VJ Urf. üb.	Urf. Anspr.	Urf. Tg. gen.	Resturlaub		
00001	150267	4	20	rk/rzk	6.000	500			30	100	2900	3000			
SV-Nummer	Krankenkasse		KK % <sup>8</sup>		PGRS	BGRS	Um	SV-Tg.	Anw. Tage	Urlaub Tage	Krankh. Tg.	Fehlz. Tage			
50150267V495	BKK Continentale		162		101	9111	1	30							
<b>Probeabrechnung</b>															
										Eintritt	Austritt	Anw. Std.	Urlaub Std.	Krankh. Std.	Fehlz. Std.
										010898					
										Steuer-ID	MFB <sup>7</sup>	Zeitlohn Std.	Überstd.	Bez. Std.	
										89607512376			1000		
Perm GdB <sup>9</sup> Lohrstraße 45*56068 Koblenz															
*Pers.-Nr. 00001*															
										B/N					
										821					
										09480					
										Hinweise zur Abrechnung					
										Kst. 2000	Wöch.Arb.Zt. 42,00				
										Std.lohn 1	24,85				
Walther Vogel Himmelsweg 5 56068 Koblenz															

Brutto-Bezüge	Einheit <sup>2</sup>	Menge <sup>3</sup>	Faktor <sup>3</sup>	Prozentsatz	St <sup>4</sup>	SV <sup>4</sup>	GB <sup>5</sup>	Brtrag
1210 Überstundenzuschlag, 25%	Std	10,00	33,52	25,00	L	L	J	83,80
1310 Überstd.grundverg.+ FLA (25%)	Std	10,00	33,52		L	L	J	335,20
2000 Grundgehalt					L	L	J	6.100,00

\*\*\*\* Bitte denken Sie daran, dass Sie Ihre Urlaubsplanung  
\*\*\*\* bis zum 31.03.2024 in der Personalabteilung abgeben  
\*\*\*\* Robert Münchbacher

Steuern/Sozialversicherung					Gesamt-Brutto	
St <sup>4</sup>	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag	6.519,00	
L	6.519,00	1.156,16	78,13		Steuerrechtliche Abzüge	
					1.234,29	

Steuern/Sozialversicherung								SV-rechtliche Abzüge		
SV <sup>4</sup>	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag <sup>6</sup>	691,02	
L		6.519,00	6.519,00			606,27	84,75			

Verdienstbescheinigung				Netto-Bezüge/Netto-Abzüge				Netto-Verdienst	
Gesamt-Brutto 18.735,90				SV-Brutto 18.719,00				4.593,69	
Steuer-Brutto 18.719,00				KV-Beitrag				419,18	
Lohnsteuer 3.179,82				RV-Beitrag 1.740,87				838,35-	
Kirchensteuer 210,71				AV-Beitrag 243,35				87,98	
Solidaritätszuschlag				PV-Beitrag				163,01-	
Steuernfreie Bezüge				VWL gesamt					
P. verst. Zuk.sich.				Kug-Auszahlung					
Pfländung Rest									
Darlehen Rest									

Bank	Sparkasse Koblenz	SV-AG-Anteil	Zus. AG-Kosten	Gesamtkosten	Auszahlungsbetrag
Konto	DE68 5705 0120 0100 4XXX XX	1.198,18			4.099,49

<sup>1</sup> H = Hinzurechnungsbetrag      <sup>4</sup> L = Laufender Bezug, S = Sonstiger Bezug, F = Frei, E = Einmalbezug, P = Pauschalierung, A = Abfindung, M = mehrjährige Versicherung, N = Nachberechnung

<sup>2</sup> St = Stunden, T = Tage, Km = Kilometer, St = Stück      <sup>5</sup> J = Bestandteil des Gesamt-Bruttos

<sup>3</sup> EUR = Euro, Tsd = Tausend Euro, Mio = Million Euro      <sup>6</sup> Z = Einricht. Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose

<sup>7</sup> MFB = Mehrfachbeschäftigung      <sup>8</sup> Maßgeblicher Beitragsatz zur KV inkl. Zusatzbeitrag

<sup>9</sup> Dies ist eine Entgeltbescheinigung nach § 108 Abs. 3 Satz 1 der Gewerbeordnung -



**DATEV**  
PROBEABRECHNUNG

Download



Die Probeabrechnungen für den Monat März sind auch im PDF-Format zum Download verfügbar, Ordner: Kap10\_03\_Maerz\_2024.

## S. 260..... Wiederholungsübungen

### Aufgabe 1

Herr Thomas Rumpfenhorst, Kostenstelle Verkauf, hat 36,0 Aushilfsstunden im Monat März 2024 geleistet.

 Erfassen Sie die Bewegungsdaten von Herrn Rumpfenhorst.

**Monatserfassung - 6 Rumpfenhorst, Thomas**

Monat:      Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanten)

Jan 2024 | Feb 2024 | **Mär 2024** | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | Dez 2024 | Jan

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
●	2200	Aushilfslohn, Std.	36,00 Std	1000			03/2024

### Aufgabe 2

 Sichern Sie den Mandanten Perm GmbH und führen Sie die Lohnabrechnungen aller Mitarbeiter für den Monat März 2024 durch.

### Lösung

- 1 Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung* oder klicken Sie in der Standardsymbolleiste auf das Symbol *Lohnabrechnung durchführen* .
- 2 Klicken Sie dann auf *OK*.

Lohnabrechnung ? X

**Abrechnungsumfang**

Alle Mitarbeiter  Keine Wiederholungsabrechnungen durchführen

Einzelne Mitarbeitergruppen

Einzelne Mitarbeiter

Pers.Nr.	Familienname	Vorname	Abr.Datum	Eintritt	Austritt	Letzter abzur. Monat
00001	Vogel	Walther	02/2024	01.08.1998		
00002	Müller	Sabine	02/2024	01.02.2006		
00003	Wegmann	Marion	02/2024	01.03.2006		
00004	Weber	Wolfgang	02/2024	01.03.2010		
00005	Beier	Jeanette	02/2024	01.08.2023		
00006	Rumpfenhorst	Thomas	02/2024	01.10.2019		

**Abrechnungszeitraum**

Aktueller Abrechnungsmonat:

Erster Monat der Nachberechnung:

OK Abrechnen Hilfe Zahlungsparameter... Gegenstandswerte...

## Download

 Die Probeabrechnungen für den Monat März sind auch im PDF-Format zum Download verfügbar, Ordner: Kap10\_03\_Maerz\_2024, Alle\_vorläufigen\_Abrechnungen\_Mitarbeiter\_Maerz\_2024.pdf.

## S. 264..... Übung: Wiederholungsabrechnung durchführen

### Aufgabe 1

 Öffnen Sie den Mitarbeiter Walther Vogel und erfassen Sie in den Bewegungsdaten für den Monat März den Verpflegungszuschuss für die nicht erfasste Dienststreife:

Lohnart: Verpflegungszuschuss pauschale Steuern AG  
 Kostenstelle: 2000 Verwaltung  
 Betrag: 14,60 EUR

Monatserfassung - 1 Vogel, Walther

Monat: 03/2024     Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanten)

Jan 2024 | Feb 2024 | **Mär 2024** | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | Dez 2024 | Jan

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
	1310	Überstd.grundverg. + FLA (2	10,00 Std	2000			03/2024
→	3230	Verpflegungszuschuss, p.St	14,60 EUR	2000			03/2024

### Aufgabe 2

 Führen Sie die Gehaltsabrechnung für Herrn Walther Vogel durch.

### Lösung

1 Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung* oder klicken Sie auf das Symbol *Lohnabrechnung durchführen* .

2 Klicken Sie auf Schaltfläche *OK* und anschließend auf die Schaltfläche *Ja*.

Lohnabrechnung ? X

**Abrechnungszeitraum**

Aktueller Abrechnungsmonat: 03/2024

Erster Monat der Nachberechnung: MM/1111

**Gegenstandswerte bei Wiederholungsabrechnung**

Wiederholungsabrechnung zählen

OK Abrechnen Hilfe Zahlungsparameter...

Lohn und Gehalt X

 Hinweis #LN16050

Der Mitarbeiter wurde im Abrechnungsmonat 03/2024 bereits abgerechnet.  
Soll für diesen Mitarbeiter die Abrechnung wiederholt werden?

Ja Nein

3 Klicken Sie nochmals auf *Ja* (Differenzzahlungsträger erstellen).

Lohn und Gehalt

**Hinweis #LN16053**

Für Mitarbeiter, für die bereits im aktuellen Abrechnungsmonat Zahlungsaufträge verarbeitet wurden, können Differenzzahlungsträger in Höhe der Differenz zwischen aktueller Abrechnung und bisherigen Abrechnungen des Monats erstellt werden. Wollen Sie bei dieser Abrechnung Differenzzahlungsträger erstellen?

Ja    Nein    Abbrechen

4 Menübefehl **Auswertungen** ► **Mitarbeiterauswertungen...**, wählen Sie das Formular **Brutto/Netto** aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Anzeigen**.

**Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für März 2024**      604    129805/ 480/00001  
 24.02.2025 Blatt: 1

Person-Nr.	Geburtsdatum	SV-Faktor	Ki.Frbr.	Konfession	Freibetrag jährl. <sup>1)</sup>	Freibetrag mtl. <sup>1)</sup>	DBA	Midjob	St.-Tg.	VJ UrL ub.	UrL Anspr.	UrL Tg gen.	Resturlaub
00001	150267 4	20	rk/rk		6.000	500			30	100	2900		3000
SV-Nummer	Krankenkasse	KK % <sup>4)</sup>	GRS	BGRS	Um	SV-Tg.	Anw. Tage	Urlaub Tage	Krankh. Tg	Fehlz. Tage			
50150267V495	BKK Continentale	162	101	9111	1	30							

Eintritt: 010898    Austritt:    Anw. Std.:    Urlaub Std.:    Krankh. Std.:    Fehlz. Std.:  
 Steuer-ID: 89607512376    MFB<sup>7)</sup>:    Zeilohn Std.:    Übersd.:    Bez. Std.:  
 1000

Dem GebM: Lohrstraße 451-6068 Koblenz    B/N: 604 00480  
 \*Pers.-Nr.: 00001\*

Hinweise zur Abrechnung  
 Kst. 2000    Wöchl. Arb. Zt. 42,00  
 Std. Lohn 1 24,85

Walther Vogel  
 Himmelsweg 5  
 56068 Koblenz

Brutto-Bezüge	Brutto
1210 Überstundenzuschlag, 25%    Std 10,00    33,52    25,00    L L J	83,80
1310 Überstd.grundvergz.+ FLA (25%)    Std 10,00    33,52    L L J	335,20
2000 Grundgehalt    L L J	6.100,00
3230 Verpflegungszuschuss, p. St.    P F J	14,60
**** Bitte denken Sie daran, dass Sie Ihre Urlaubsplanung **** bis zum 31.03.2024 in der Personalabteilung abgeben **** Robert Münchbacher	

Steuer/Sozialversicherung								Gesamt-Brutto
St <sup>1)</sup>	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag				6.533,60
L	6.519,00	1.156,16	781,3					Steuerrechtliche Abzüge
								1.234,29
SV <sup>2)</sup>	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag <sup>5)</sup>
L		6.519,00	6.519,00			60627	8475	
								SV-rechtliche Abzüge
								691,02

Verdienstbeschreibung				Netto-Bezüge/Netto-Abzüge				Netto-Verdienst
Gesamt-Brutto	18.750,50	SV-Brutto	18.719,00	Lohnart	Bezeichnung		4.608,29	
Steuer-Brutto	18.719,00	KV-Beitrag		9850	AG-Ant. freiw. Krankenvers.		419,18	
Lohnsteuer	3.179,82	RV-Beitrag	1.740,87	9851	Gesamt b. freiw. Krankenvers		838,35-	
Kirchensteuer	210,71	AV-Beitrag	243,35	9856	AG-Ant. Pflegev. b. freiw. KV		87,98	
Solidaritätszuschlag		PV-Beitrag		9857	Gesamt. Pflegev. b. freiw. KV		163,01-	
Steuerfreie Bezüge		VWL gesamt						
P. verst. Zuk.sich.		Kug-Auszahlung						
Pfändung Rest								
Darlehen Rest								

Bank Sparkasse Koblenz			SV-AG-Anteil	Zus. AG-Kosten	Gesamtkosten	Auszahlungsbetrag
Konto	DE68 5705 0120 0100 4XXX XX		1.19818			4.114,09

1) = Hausrechnungsbeitrag    4) L = Laufender Bezug, S = Sonstiger Bezug, F = Frei    5) = Bestandteil des Gesamt-Bruttos  
 2) Std = Stunden, T = Tage, Km = Kilometer, St = Stück    6) Z = Entsch. Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose    6) Z = Entsch. Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose  
 3) Gebührensatz Netto-Lohn/Netto-Stundenlohn    7) MFB = Mehrlöhre/Beihilfebeitrag    8) Maßgeblicher Beitragsatz zur KV inkl. Zusatzbeitrag

**S. 264..... Wiederholungsübung: Monatsabschluss und offene RZ-Aufträge senden****Aufgabe 2**

 Schließen Sie den Monat März 2024 ab. Den Hinweis auf die Zahlungsaufträge bestätigen Sie mit *Ja*.

**Lösung**

- 1 Menüpunkt *Abrechnungen* ► *Monatsabschluss...* oder klicken Sie in der Standardsymboleiste auf das Symbol *Monatsabschluss durchführen* .
- 2 Klicken Sie anschließend auf *OK* und klicken danach auf die Schaltfläche *Ja*.

**Aufgabe 3**

 Senden Sie über das Menü *Daten senden* die offenen RZ-Aufträge.

**Lösung**

Klicken Sie auf *Senden*. Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche *Ja*, damit die Daten als verarbeitet gekennzeichnet sind.

**Download**

 Die Musterlösungen mit den endgültigen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für den Monat März 2024, den Lohnkonten und den Monatsauswertungen finden Sie im PDF-Format zum Download im Ordner *Kap10\_03\_Maerz\_2024*.

**S. 270..... Übung: Buchungsbeleg und Lohnjournal überprüfen****Aufgabe 1**

 Überprüfen Sie den Buchungsbeleg für das Konto *3370, Verbindlichkeiten Vermögensbildung*, 136,00 EUR mithilfe Ihres Lohnjournals. Hier in der Spalte *Nettobezüge/-abzüge*, jeweils in der zweiten Zeile des Mitarbeiters.



# 11 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat April

## S. 274..... Übung: Abweichenden Stundensatz bei Lohnempfängern erfassen / Auswertungsdaten ändern

### Aufgabe 1

 Erfassen Sie von Herrn Wolfgang Weber, Kostenstelle Technik die geleisteten Monatsstunden im Monat April 2024:

- Laut Stundennachweis hat Herr Weber im April 2024 insgesamt 167 Stunden und zusätzlich 8 Überstunden mit einem Überstundenzuschlag von 25 % geleistet. Für den Feiertag Ostermontag (01.04.2024) müssen zusätzlich 7 Feiertagsstunden abgerechnet werden.
- Genau wie für Frau Wegmann gewährt Herr Münchbacher für den Mitarbeiter Herr Wolfgang Weber aufgrund der sehr guten Auftragslage im Monat April eine Erhöhung des Stundenlohns um 2,25 EUR auf 25,00 EUR pro Stunde.
- Alle Stunden für den Monat April 2024 sind mit dem abweichenden Stundensatz von Herrn Weber mit 25,00 EUR pro Stunde zu erfassen.

Monatserfassung - 4 Weber, Wolfgang

Monat:      Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | **Apr 2024** | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | Dez 2024 | Jan 2025

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	
	1000	Stundenlohn lt. Tarif	167,00 Std	3000	25,00 EUR		04/2024	▲
	1300	Überstd.grundverg. + FLA (2	8,00 Std	3000	25,00 EUR		04/2024	
→	1012	Feiertagslohn	7,00 Std	3000	25,00 EUR		04/2024	

### Aufgabe 2

-  Prüfen Sie die Eingaben über eine Probeabrechnung.
-  Schließen Sie anschließend die Probeabrechnung und die Mitarbeitererebene.

**Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für April 2024**

BZ1 129805/ 480/00004  
24.02.2025 Blatt: 1

Personal-Nr.	Geburtsdatum	SKK-Faktor	Ki.Frbtr.	Konfession	Freibetrag jährl. <sup>1</sup>	Freibetrag mit. <sup>1</sup>	DBA	Midjob	St.-Tg.	VJ Uri. üb.	Uri. Ansp.	Uri.Tg.gen.	Resturlaub	
00004	250473	3			20	ev/ev			30	200	2900		3100	
SV-Nummer	Krankenkasse									Anw. Tage	Urlaub Tage	Krankh. Tg.	Fehlz. Tage	
63250473S226	BKK Continentale									162	101	1111	1	30

**Probeabrechnung**

Eintritt	Austritt	Anw. Std.	Urlaub Std.	Krankh. Std.	Fehlz. Std.
010310					
Steuer-ID	MFB <sup>7</sup>	Zeitlohn Std.	Überstd.	Bez. Std.	
81649307293		16700	800	18200	

Wohn-Gebäude: Lohrstraße 45\*56068 Koblenz

\*Pers.-Nr. 00004\*

B/N  
BZ1  
00480

Hinweise zur Abrechnung

Kst. 3000 Wöch.Arb.Zt. 40,00  
Std.lohn 1 22,75

**Wolfgang Weber**  
Hoher Weg 5  
56626 Andernach

Brutto-Bezüge	Einheit <sup>2</sup>	Menge <sup>3</sup>	Faktor <sup>3</sup>	Prozentsatz	St <sup>4</sup>	SV <sup>4</sup>	GS <sup>5</sup>	Betrag
1000 Stundenlohn lt. Tarif	Std	167,00	25,00		L	L	J	4.175,00
1012 Feiertagslohn	Std	7,00	25,00		L	L	J	175,00
1200 Überstundenzuschlag, 25%	Std	8,00	25,00	25,00	L	L	J	50,00
1300 Überstd.grundverg.+ FLA (25%)	Std	8,00	25,00		L	L	J	200,00
3100 AG-Anteil VWL,lfd					L	L	J	10,00

\*\*\*\* Bitte denken Sie daran, dass Sie Ihre Urlaubsplanung  
\*\*\*\* bis zum 31.03.2024 in der Personalabteilung abgeben  
\*\*\*\* Robert Münchbacher

Steuer/Sozialversicherung	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag	Steuerrichtige Abzüge
L	4.610,00	373,50	2,18		375,68

SV <sup>4</sup>	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag <sup>6</sup>	SV-rechtliche Abzüge
L	4.610,00	4.610,00	4.610,00	4.610,00	373,41	428,73	599,3	668,4	928,91

Verdienstbescheinigung	Netto-Bezüge/Netto-Abzüge
Gesamt-Brutto	16.987,56
Steuer-Brutto	16.987,56
Lohnsteuer	1.194,50
Kirchensteuer	2,18
Solidaritätszuschlag	
Steuerfreie Bezüge	800,00
P. verst. Zuk.sich.	
Pfändung Rest	
Darlehen Rest	

Netto-Bezüge/Netto-Abzüge	Bezeichnung	Betrag
9840	VWL	20,00
<b>Netto-Verdienst</b>		<b>3.305,41</b>

Bank	SV-AG-Anteil	Zus. AG-Kosten	Gesamtkosten	Auszahlungsbetrag
Postbank Ndl Deutsche Ba				
Konto DE28 3701 0050 0500 5XXX XX	94044			3.285,41

1 H = Hinzurechnungsbeitrag  
2 Std = Stunden, T = Tage, Km = Kilometer, St = Stück  
EUR = Euro, Tsd = Tausend Euro, Mio = Million Euro  
3 Capitelentfällt Netto-Lohn/Netto-Stundenlohn  
4 L = Laufender Betrag, S = Sonstiger Betrag, F = Frei, E = Einmalbeitrag, P = Pauschalierung, A = Abfindung, M = mehrjährige Verleuerung, N = Nachberechnung, V = Vorspr., W = Entgeltzuschieben  
5 j = Bestandteil des Gesamt-Bruttos  
6 z = Einsschl. Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose  
7 MFB = Mehrfachbeschäftigung  
8 Maßgeblicher Beitragsanteil zur KV inkl. Zusatzbeitrag

AFP Form.-Nr. POGN14  
- Dies ist eine Entgeltbescheinigung nach § 108 Abs. 3 Satz 1 der Gewerbeordnung -

**DATEV**  
**PROBEABRECHNUNG**

**Aufgabe 3**



Ändern Sie auf der Mandantenebene über die Auswertungsdaten den dauerhaften Hinweis auf die Einreichung der Urlaubsplanung:

Neuer Datensatz ab: 04/2024, Keine Eingaben

129805 / 480 Perm GmbH - 04/2024 Lohn und Gehalt V.14.2 (Schulungsmodus)

Mandant Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Feedback geben

Übersicht durchsuchen

**Übersicht**

- Mitarbeiter
- Personalakte
- Datenübernahme
- Bewegungsdaten
- Mandantenidentifizierung
  - Adresse
  - Bankverbindungen
  - Sozialversicherung
  - Steuer
  - Arbeitszeiten
  - Anpassung Lohnarten
  - Entgelttabellen
  - Abrechnungsparameter
  - AG-Pflichtzuschuss bAV
  - Mindestlohn
- Finanzbuchführung
- Durchschnitte
- Ausfallschlüssel
- Baulohn
- Auswertungsdaten
- Gestaltung**

## Gestaltung

Brutto/Netto - Allgemein **brutto/Netto - Dauerhafter Hinweistext** Brutto/Netto - Einmaliger Hinweistext Lohnkonto SV-pflichtiges Jahresarbeitsentgelt

Gültig ab: 01/2024 Hinweistext vor der Abrechnung erfassen oder Wiederholungsbearbeitung durchführen

Dauerhafter Hinweistext für alle Mitarbeiter:

Zeile 1:

Zeile 2:

Zeile 3:

Abweichenden Hinweistext mitarbeiterübergreifend erfassen...

**S. 279..... Übung: Jobticket erfassen**

**Aufgabe 1**

Frau Sabine Müller erhält ab April 2024 ein Jobticket für die Busfahrkarte in Höhe von 60,00 EUR pro Monat. Die Busfahrkarte wird als Sachbezug gewertet. Erfassen Sie das Jobticket.

**Übersicht**

- Personalakte
- Schnellerfassung
- Bewegungsdaten
  - Monatserfassung
  - Kalender
  - Monatsstammdaten
  - Krankheitszeiten
- Stammdaten
  - Personaldaten
  - Beschäftigung
  - Sozialversicherung
  - Steuer
  - Arbeitszeiten
  - Entlohnung
  - Betriebliche Altersvorsorge
  - Besonderheiten
    - Pfändung
    - Mutterschutz
    - Kurzarbeit
    - Darlehen
    - Altersteilzeit
    - Nettolohn
    - Firmenwagen
    - Firmenrad
    - Fahrtkostenzuschuss**

## Fahrtkostenzuschuss - 2 Müller, Sabine

Fahrtkostenzuschuss/Jobticket Angaben bei 15% Eauschalbesteuerung

**Fahrtkostenzuschuss (Barlohnzuwendung)**

Nr.	Fahrtkostenzuschuss	Versteuerung	Gehaltsumwandlung	Kürzung	Gültig ab

Neuer Fahrtkostenzuschuss anlegen Historie neu Historie löschen

**Jobticket (Sachzuwendung)**

Nr.	Jobticket (Höhe des geldwerten Vorteils)	Versteuerung	Gehaltsumwandlung	Kürzung	Gültig ab
1	60,00 EUR	Steuernfrei (Fahrten mit öffentl. Verkehrsmitteln)		nl/k	04/2024

**Aufgabe 2**



Testen Sie die Abrechnung über eine Probeabrechnung.



Schließen Sie anschließend die Probeabrechnung und die Mitarbeiterin.

Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für April 2024										BZ1	129805/ 480/00002			
										24.02.2025		Blatt	1	
Personal-Nr.	Geburtsdatum	StoK	Faktor	Ki.Fibr.	Konfession	Freibetrag jährl.1	Freibetrag mt.1	DBA	Midjob	St.-Tg.	VJ UH. üb.	Url. Anspr.	Url.Tg.gen.	Resturlaub
00002	020385	4	05	ev						30				2400
SV-Nummer	Krankenkasse	KK %	BGRS	BGRS	Jm	SV-Tg.	Anw. Tage	Urlaub Tage	Krankh. Tg.	Fehltz. Tage	Anw. Std.	Urlaub Std.	Krankh. Std.	Fehltz. Std.
58020385W525	EK BARMER	1679101	1111	1	30									
<b>Probeabrechnung</b>										Eintritt	Ausritt			
										010206				
										Steuer-ID	MFB <sup>7</sup>	Zeithhn Std.	Überst.	Bez. Std.
										92634845100				
Pern 06614Lohrstraße 45*50068 Koblenz										S/N				
										00480				
*Paccs.-Nr. 00002*										Hinweise zur Abrechnung				
										Kst. 2000	Wöch.Arb.Zt. 40,00			
										Std.lohn 1				
Sabine Müller Hohlweg 80 56070 Koblenz														

Brutto-Bezüge								Betrag			
Lohnart	Bezeichnung	Einheit <sup>2</sup>	Menge <sup>3</sup>	Faktor <sup>3</sup>	St <sup>4</sup>	SV <sup>4</sup>	GB <sup>5</sup>				
2000	Grundgehalt				L	L	J	2.850,00			
2900	AG-Zusch. f. Jobticket, st-frei				F	F	J	60,00			
3100	AG-Anteil VWL, lfd				L	L	J	20,00			
								<b>Gesamt-Brutto</b>	<b>2.930,00</b>		
<b>Steuer/Sozialversicherung</b>								<b>Steuerrichtige Abzüge</b>	<b>312,37</b>		
St <sup>4</sup>	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag							
L	2.870,00	290,91	214,6								
SV <sup>4</sup>	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag <sup>6</sup>	SV-rechtliche Abzüge		
L	2.870,00	2.870,00	2.870,00	2.870,00	240,94	266,91	37,31	487,9	593,95		
								<b>Netto-Verdienst</b>	<b>2.023,68</b>		
<b>Verdienstbescheinigung</b>								<b>Netto-Bezüge/Netto-Abzüge</b>			
Gesamt-Brutto	11.683,85	SV-Brutto	11.623,85	Lohnart	Bezeichnung		Betrag				
Steuer-Brutto	11.623,85	KV-Beitrag	975,83	9010	Fahrtkosten		60,00-				
Lohnsteuer	1.195,89	RV-Beitrag	1.081,02	9840	VWL		40,00-				
Kirchensteuer	88,65	AV-Beitrag	151,11								
Solidaritätszuschlag		PV-Beitrag	197,61								
Steuerfreie Bezüge	6000	VWL gesamt	16000								
P. verst. Zuk.sich.		Kug-Auszahlung									
Pfändung Rest											
Darlehen Rest											
<b>Bank Commerzbank Koblenz</b>								<b>SV-AG-Anteil</b>	<b>Zus. AG-Kosten</b>	<b>Gesamtkosten</b>	<b>Auszahlungsbetrag</b>
Konto DE55 5708 0070 0005 2XXX XX								593,95			1.923,68

<sup>1</sup> Hi = Hausvergnügungsbetrag  
<sup>2</sup> Zeit in Stunden, T = Tage, Km = Kilometer, St = Stück  
<sup>3</sup> EUR = Euro, Tsd = Tausend Euro, Mio = Millionen Euro  
<sup>4</sup> Capitallettercode Netto-Lohn/Netto-Stundenlohn  
<sup>5</sup> L = Laufender Bezug, S = Sonstiger Bezug, F = Fikt., E = Einmalbezug, P = Pauschalbeitrag, A = Abfertigung  
<sup>6</sup> M = mehrtägige Versteuerung, N = Nachberechnung  
<sup>7</sup> MFB = Mehrfachbeschäftigung  
<sup>8</sup> badgelinear Beitragsatz zur KV-Inst. Zusatzbeitrag  
 - Dies ist eine Entgeltbescheinigung nach § 108 Abs. 3 Satz 1 der Gewerbeordnung -

**DATEV**  
**PROBEABRECHNUNG**

**S. 284..... Übung: Fahrtkostenzuschuss erfassen**

**Aufgabe 1**



Frau Marion Wegmann erhält ebenfalls ab April 2024 einen Fahrtkostenzuschuss für die Fahrten zwischen Wohnung und erster Tätigkeitsstätte in Höhe von 120,00 EUR. Erfassen Sie den Fahrtkostenzuschuss.

Wohnung	Neuwied
Erste Tätigkeitsstätte	Koblenz
Verkehrsmittel	PKW
Einfache Entfernung	19 km
Gesamt-/Teilstrecke	Gesamtstrecke
Durchschnittliche Arbeitstage pro Monat	25
Gültig ab	04/2024
Angaben zur Pauschalversteuerung	Entfernungspauschale

### Fahrtkostenzuschuss - 3 Wegmann, Marion

Fahrtkostenzuschuss/Jobticket Angaben bei 15% Pauschalversteuerung

**Fahrtkostenzuschuss (Barlohnzuwendung)**

Nr.	Fahrtkostenzuschuss	Versteuerung	Gehaltsumwandlung	Kürzung	Gültig ab
1	120,00 EUR	15% pauschal (max. in Höhe Entf.pauschale / Kosten ÖPNV)		nk/k	04/2024

Keine Angabe / steuerpflichtig  
 Steuerfrei (Fahrten mit öffentl. Verkehrsmitteln)  
 25% pauschal (Fahrten mit öffentl. Verkehrsmitteln)  
15% pauschal (max. in Höhe Entf.pauschale / Kosten ÖPNV)

Neuen Fahrtkostenzuschuss anlegen Historie neu Historie löschen

**Jobticket (Sachzuwendung)**

Nr.	Jobticket (Höhe des geldwerten Vorteils)	Versteuerung	Gehaltsumwandlung	Kürzung	Gültig ab

### Fahrtkostenzuschuss - 3 Wegmann, Marion

Fahrtkostenzuschuss/Jobticket Angaben bei 15% Pauschalversteuerung

Ermittlung der Pauschalversteuerung: Entfernungspauschale Gültig ab: 04/2024 🔄

**Entfernungspauschale**

Fahrtstrecke 1:

Einfache Entfernung	Gesamt-/Teilstrecke	Arbeitstage	Verkehrsmittel	Gültig ab
19	Gesamtstrecke	25	PKW	04/2024

Zelle neu Zelle löschen

**Aufgabe 2**

- Überprüfen Sie die Abrechnung in einer Probeabrechnung.
- Schließen Sie anschließend die Probeabrechnung und die Mitarbeiterin.

**Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für April 2024** BZ1 129805/ 480/00003

Personal-Nr. | Geburtsdatum | SK | Faktor | Ki.Fbtr. | Konfession | Freibetrag jährl.<sup>1</sup> | Freibetrag mit.<sup>1</sup> | DBA | Mdjob | SL-Tg. | VJ Urf. Üb. | Urf. Anspr. | Urf. Tg.gen. | Resturlaub

00003 | 251183 | 1 | | | | | | | | | 30 | 100 | 2900 | 3000

SV-Nummer | Krankenkasse | KK % | GRS | BGRS | Um | SV-Tg. | Anw. Tage | Urlaub Tage | Krankh. Tg. | Fehlz. Tage

58251183W653 | IKK Südwest | 1625101 | 1111 | 1 | 30 | | | | | |

**Probeabrechnung**

Ernitt. | Austritt | Anw. Std. | Urlaub Std. | Krankh. Std. | Fehlz. Std.

010306 | | | | | |

Steuer-ID | MFB<sup>2</sup> | Zeitlohn Std. | Überstd. | Bez. Std.

53410876827 | | 16700 | 500 | 17900

\*Deca.-Nr. 00003\* S/N  
S21  
00480

**Hinweise zur Abrechnung**

Kat. 3000 Wöch. Arb. Zt. 40,00

Std. lohn 1 24,85

**Marion Wegmann**  
Engeser Landstr. 218  
56564 Neuwied

Brutto-Bezüge	Einheit <sup>2</sup>	Menge <sup>3</sup>	Faktor <sup>2</sup>	Prozentsatz	St <sup>4</sup>	SV <sup>4</sup>	GB <sup>5</sup>	Betrag
1000 Stundenlohn lt. Tarif	Std	167,00	28,00		L	L	J	4.676,00
1012 Feiertagslohn	Std	7,00	28,00		L	L	J	196,00
1200 Überstundenzuschlag, 25%	Std	5,00	28,00	25,00	L	L	J	35,00
1300 Überstd.grundverg.+ FLA (25%)	Std	5,00	28,00		L	L	J	140,00
2951 Fahrtkostenzuschuss, p.St.					P	F	J	120,00
3100 AG-Anteil VWL,lfd					L	L	J	10,00

Steuer/Sozialversicherung					Gesamt-Brutto	
St <sup>4</sup>	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag	5.177,00	
L	5.057,00	838,75			838,75	

SV <sup>4</sup>								SV-rechtliche Abzüge	
KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Betrag	RV-Betrag	AV-Betrag	PV-Betrag <sup>6</sup>	1.063,23	
L 5.057,00	5.057,00	5.057,00	5.057,00	410,88	470,30	65,74	116,31		

Verdienstbescheinigung		Netto-Bezüge/Netto-Abzüge	
Gesamt-Brutto	18.893,14	SV-Brutto	18.773,14
Steuer-Brutto	18.773,14	KV-Betrag	1.525,31
Lohnsteuer	2.954,49	RV-Betrag	1.745,90
Kirchensteuer		AV-Betrag	244,05
Solidaritätszuschlag		PV-Betrag	431,78
Steuerfreie Bezüge		VWL gesamt	144,00
P. verst. Zuk.sich.		Kug-Auszahlung	
Pfändung Rest			
Darlehen Rest			

Bank VR Bank Rhein-Mosel - alt			Auszahlungsbetrag	
Konto	SV-AG-Anteil	Zus. AG-Kosten	3.239,02	
DE78 5746 0117 0075 0XXX XX	1.03289			

1 H = Heiratsnachlassbesitz 4 L = Laufender Bezug, S = Sonstiger Bezug, F = Fix, 5 J = Bestandteil des Gesamt-Bruttos  
2 St = Stunden, T = Tage, Km = Kilometer, St = Stück E = Einmalbezug, P = Pauschalierung, A = Abfindung 6 Z = Einschl. Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose  
3 EUR = Euro, Tsd = Tausend Euro, Mio = Million Euro M = mehrlötrige Versteuerung, N = Nachberechnung 7 MFB = Mehrfachbeschäftigung 8 Maßgeblicher Beitragsatz zur KV inkl. Zusatzbeitrag  
4 Gebührensfalls Netto-Lohn/Netto-Stundenlohn V = Vorjahr, VW = Entgeltguthaben - Dies ist eine Entgeltbescheinigung nach § 108 Abs. 3 Satz 1 der Gewerbeordnung -

**DATEV**  
PROBEABRECHNUNG

**S. 288..... Übung: Urlaubstage über die Mitarbeiterbene erfassen**

**Aufgabe 1**

- Frau Sabine Müller hat vom 02.04.2024 bis einschließlich 05.04.2024 Erholungsurlaub.
- Erfassen Sie den Urlaub über den Kalender der Mitarbeiterin.

**Lösung**

**1** Öffnen Sie den Kalender der Mitarbeiterin.

The screenshot shows the DATEV Lohn und Gehalt V.14.2 interface. The main window is titled "Kalender - 2 Müller, Sabine". The left sidebar contains a navigation tree with "Kalender" selected. The main area displays a calendar for April 2024. The calendar table is as follows:

KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw. Fakt.	Abw. LV	Att
14	Mo 1										
	Di 2										
	Mi 3										
	Do 4										
	Fr 5										
	Sa 6										
	So 7										

**2** Klicken Sie auf das Symbol *Zeitraum erfassen*  und erfassen Sie den Urlaub.

**Zeitraum erfassen**

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:

Lohnart:

- abweichend für 2. Monat:

- abweichend für 3. Monat:

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:

Kostenträger:

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

## Kalender - 2 Müller, Sabine

eAU-Abfragen erstellen...

Monat: 


 Automatisches Erfassen der Anwesenheit: 
Historie:

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | Dez 2024 | Jan 2025 | Feb 2025

KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw. Fakt.	Abw. LV	Att
14	Mo 1										
	Di 2	U	Urlaub			8,00	1,00				
	Mi 3	U	Urlaub			8,00	1,00				
	Do 4	U	Urlaub			8,00	1,00				
	Fr 5	U	Urlaub			8,00	1,00				
	Sa 6										
	So 7										
15	Mo 8										
	Di 9										
	Mi 10										
	Do 11										

**Mitarbeiter**                      **Abrechnung**                      **Fortschreiben Unterbrechung**                       **Summen der Erfassungen:**

Pers.Nr.:                       Letzte Abrechnung:                       Ausfallschlüssel:

Name:                       Letzter abzurechnender Monat:                       von:  bis:

▲	Std.	Tage
U	32,00	4,00
Σ:	32,00	4,00

### Aufgabe 2

Frau Sabine Müller hat nach der Erfassung des Urlaubs einen Restanspruch von insgesamt 20 Tagen. Prüfen Sie über die Statistik den Restanspruch.

### Lösung

Klicken Sie auf das Symbol *Statistik* .

Berater: 129805    Mandant: 480    PNr.: 00002    Perm GmbH	VKZ: 000    Datum: 24.02.2025
Abt.:                      Kost: 2000                      Lehrstraße 45	Seite 1
BS: Perm GmbH                      56068 Koblenz	
<b>Kalender (ermittelt aus eingegebenen Kalenderdaten) April 2024</b>	
<b>für Müller, Sabine</b>	
<b>Kalendertage mit entsprechenden Ausfallschlüsseln</b>	
KW Datum Ausfallschlüssel/-bezeichnung                      Lohnart    Std.    Tage    Kostenstelle                      abw.    abw.	Faktor    Lohnv.
14 Di 02 U Urlaub                                                                8,00    1,00	
Mi 03 U Urlaub                                                                8,00    1,00	
Do 04 U Urlaub                                                                8,00    1,00	
Fr 05 U Urlaub                                                                8,00    1,00	
<b>IST-/SOLL-Zeiten</b>	
IST-Stunden:                      32,00                      SOLL-Stunden:                      176,00	
IST-Tage:                      4,00                      SOLL-Tage:                      22,00	
<b>Summe Ausfallschlüssel</b>	
Ausfallschlüssel                      Summe Stunden                      Summe Tage	
U Urlaub                      32,00                      4,00	
<b>Urlaub</b>	
<b>Urlaubsanspruch für das Jahr: 2024</b>	
Urlaubsanspruch für laufendes Jahr:                      24,00	
Resturlaub aus Vorjahr:                      0,00	
Urlaub nachberechnet Vorjahr:                      0,00	
Urlaub Vorjahr verfallen:                      0,00	
Gesamturlaubsanspruch:                      24,00	
<b>Resturlaubsansprüche laufendes Jahr</b>	
Gesommener Urlaub:                      4,00	
Resturlaub:                      20,00	

**S. 293..... Übung: Urlaubstage über die Mandantenebene erfassen**

**Aufgabe 1**

 Für Herrn Walther Vogel liegt Ihnen ein geänderter Urlaubsantrag vor. Er hat vom 26.04.2024 bis einschließlich 30.04.2024 zusätzlich Urlaub. Erfassen Sie die vier zusätzlichen Urlaubstage auf der Mandantenebene über die Stapelerfassung Kalender.

Übersicht

- Mitarbeiter
- Personalakte
- Datenübernahme
- Bewegungsdaten
  - Stapelerfassung Monat
    - Stapelerfassung Kalender
- cAU Übersichten
  - Steuerbeträge aus Nebenbuc
- Mandantendaten
- Abrechnung
- Auswertungen
- Bescheinigungen
- Arbeitnehmer online - Cockpit
- DAIEV Personal
- Personal-Benchmark online
- Datenweitergabe
- Brennpunkte
- Tipps und Tricks
- Protokolle
  - Verarbeitungsprotokoll
  - Rückmeldeprotokoll
  - Aktueller Abrechnungsstand

### Stapelerfassung Kalender

Monat: 04/2024 Automatisches Erfassen der Anwesenheit:

PersNr.	KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw. Fakt.	Abw.
5	16	Do 18	U	Urlaub			7,00	1,00			
5	16	Fr 19	U	Urlaub			7,00	1,00			
1	14	Mo 1	F	Feiertag			7,00	1,00			
1	14	Di 2	U	Urlaub			7,00	1,00			
1	14	Mi 3	U	Urlaub			7,00	1,00			
1	14	Do 4	U	Urlaub			7,00	1,00			
1	14	Fr 5	U	Urlaub			7,00	1,00			
1	14	Sa 6	U	Urlaub			7,00	1,00			
2	14	Di 7	U	Urlaub			8,00	1,00			
2	14	Mi 8	U	Urlaub			8,00	1,00			
2	14	Do 9	U	Urlaub			8,00	1,00			
2	14	Fr 10	U	Urlaub			8,00	1,00			
1	17	Fr 26	U	Urlaub			7,00	1,00			
1	17	Sa 27	U	Urlaub			7,00	1,00			
1	18	Mo 29	U	Urlaub			7,00	1,00			
1	18	Di 30	U	Urlaub			7,00	1,00			

**S. 297..... Wiederholungsübung: Bewegungsdaten erfassen und Mandanten sichern**

**Aufgabe 1**

 Herr Rumpfenhorst, Kostenstelle Verkauf legt Ihnen die geleisteten Stunden für den Monat April vor. Er hat im Monat April 24 Stunden gearbeitet. Erfassen Sie über die Monatsfassung die geleisteten Aushilfsstunden.

### Monatserfassung - 6 Rumpfenhorst, Thomas

Monat: 04/2024 Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | **Apr 2024** | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | Dez 2024 | Jan 2025 | Feb 2025

Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Beme
2200	Aushilfslohn, Std.	24,00 Std	1000			04/2024	

**Aufgabe 2**

 Prüfen Sie die Abrechnung über eine Probeabrechnung. Schließen Sie anschließend die Probeabrechnung und den Mitarbeiter.

**BZ1 129805/ 480/00006**

**Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für April 2024** 25.02.2025 Blatt: 1

Personal-Nr.	Geburtsdatum	Stx	Faktor	Kl.Frirt.	Konfession	Freibetrag jährl. <sup>1</sup>	Freibetrag mit. <sup>1</sup>	BBA	Mjdjpb	St.-Tg.	VJ Unt. üb.	Url. Anspr.	Url. Tg. gen.	Resturlaub
00006	150570									30		1000	200	800
SV-Nummer	Krankenkasse	KK %	PGRS	BGRS	Uml.	SV-Tg.	Anw. Tage	Urlaub. Tage	Krankh. Tg.	Fehlz. Tage				
56150570R222	BUN Knappschaft		109	6100	1	30		200						

**Probeabrechnung**

Eintritt	Austritt	Anw. Std.	Urlaub. Std.	Krankh. Std.	Fehlz. Std.
011019			800		
Steuer-ID	MFB <sup>7</sup>	Zeitsohn. Std.	Überstd.	Bez. Std.	
12345678911		2400		3200	

\*Bez.-Nr.: 00006\* B/N  
REI:  
00480

**Hinweise zur Abrechnung**

**Kst. 1000** **Wöch. Arb. Zt. 8,00**

**Std.lohn 1 13,00**

**Thomas Rumpenhorst**  
**Schultheiswiesenweg 17**  
**56072 Koblenz-Rubenach**

Brutto-Bezüge	Lohnart	Bezeichnung	Einheit <sup>2</sup>	Menge <sup>3</sup>	Faktor <sup>3</sup>	Prozentsatz	St <sup>4</sup>	SV <sup>4</sup>	GS <sup>5</sup>	Betrag
1600	Urlaubslohn, Std.		Std	8,00	13,00		P	P	J	104,00
2200	Aushilfslohn, Std.		Std	24,00	13,00		P	P	J	312,00
<b>Gesamt-Brutto</b>										<b>416,00</b>

St <sup>6</sup>	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag	Steuerrechtliche Abzüge

SV <sup>4</sup>	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag <sup>8</sup>	SV-rechtliche Abzüge
L	416,00	416,00				14,98			14,98

Verdienstbescheinigung		Netto-Bezüge/Netto-Abzüge	
Gesamt-Brutto	1.716,00	SV-Brutto	1.716,00
Steuer-Brutto		KV-Beitrag	
Lohnsteuer		RV-Beitrag	61,79
Kirchensteuer		AV-Beitrag	
Solidaritätszuschlag		PV-Beitrag	
Steuerfreie Bezüge		VWL gesamt	
P. verst. Zuk.sich.		Kug.-Auszahlung	
Pfändung Rest			
Darlehen Rest			
		SV-AG-Anteil	116,48
		Zus. AG-Kosten	
		Gesamtkosten	
		Auszahlungsbetrag	401,02

Bank **VR Bank RheinAhrEifel** Auszahlungsbetrag

Konto **DE10 5776 1591 7071 8XXX XX** **116,48**

<sup>1</sup> H = Hebezahlungsbeitrag  
<sup>2</sup> Stx = Stunden, T = Tage, Km = Kilometer, St = Stück  
<sup>3</sup> EUR = Euro, Tsd = Tausend Euro, Mio = Million Euro  
<sup>4</sup> Die geltenden Netto-Lohn/Netto-Stundenlohn  
<sup>5</sup> L = Laufender Bezug, S = Sonstiger Bezug, F = Ferie, E = Einmalbetrag, P = Pauschalbetrag, A = Anfordung  
<sup>6</sup> M = mehrtägige Versteuerung, N = Nachberechnung  
<sup>7</sup> V = Vorges. W = Entgeltgruppen  
<sup>8</sup> Dies ist eine Entgeltbescheinigung nach § 108 Abs. 3 Satz 1 der Gewerbeordnung  
<sup>9</sup> J = Bestandteil des Gesamt-Brutto  
<sup>10</sup> Z = Einzel-Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose  
<sup>11</sup> MFB = Mehrfachbeschäftigung  
<sup>12</sup> Maßgeblicher Beitragsatz zur KV inkl. Zusatzbeitrag

**DATEV**  
**PROBEABRECHNUNG**

### S. 300..... Übung: Kontenzuordnung für Krankenkassen vornehmen

Geben Sie für die übrigen Krankenkassen den individuellen Buchungstext und die Konten an:

#### Aufgabe 1

29137937 KKH, Kaufmännische Krankenkasse, individueller Buchungstext: **EK KKH Kaufmännische Krankenkasse**

Konto Sozialversicherungsbeiträge 3740  
 Konto Erstattungsbeiträge AAG 1369  
 Konto Voraussichtl. Beitragsschuld 3759

**Aufgabe 2**

42938966 BARMER, individueller Buchungstext: [EK BARMER](#)

Konto Sozialversicherungsbeiträge 3740  
 Konto Erstattungsbeiträge AAG 1369  
 Konto Voraussichtl. Beitragsschuld 3759

**Aufgabe 3**

55811201 IKK Südwest, individueller Buchungstext: [IKK Südwest](#)

Konto Sozialversicherungsbeiträge 3740  
 Konto Erstattungsbeiträge AAG 1369  
 Konto Voraussichtl. Beitragsschuld 3759

**Aufgabe 4**

98000006 Knappschaft, individueller Buchungstext: [BUN Knappschaft](#)

Konto Sozialversicherungsbeiträge 3740  
 Konto Erstattungsbeiträge AAG 1369  
 Konto Voraussichtl. Beitragsschuld 3759

Gesetzliche Krankenkassen   Krankenkassen   Versorgungsbezüge   Private Krankenkassen   Versorgungswerke										
Individuelle Kontozuordnungen zu gesetzlichen Kassen										
Betriebsnr.	KK-Nr.	Krankenkasse	Gf.	Aktiv	Verb.-Kto SV	Buchungstext SV	Ford.-Kto AAG	Buchungstext AAG	Verb.-Kto v. BS	Buchungstext v. BS
29137937	1	IKH Kaufmännis...			3740	EK IKH Kaufmännische Krankenik...	1369	EK IKH Kaufmännische Krankenik...	3759	EK IKH Kaufmännis...
33865367	1	Continentale			3740	HKK Continentale	1369	HKK Continentale	3759	HKK Continentale
42938966	1	BARMER			3740	EK BARMER	1369	EK BARMER	3759	EK BARMER
55811201	1	Südwest			3740	IKK Südwest	1369	IKK Südwest	3759	IKK Südwest
98000006	1	Knappschaft	X		3740	BUN Knappschaft	1369	BUN Knappschaft	3759	BUN Knappschaft

**S. 301 ..... Wiederholungsübung: Monatsabschluss April 2024****Aufgabe 3**

Prüfen Sie die DÜ-Protokoll LSt.Anm. April 2024 mit dem Lohnjournal.

**Berater:** 129805 **Perm GmbH** **VKZ:** 903 **Datum:** 25.02.2025  
**Mandant:** 480 **Löhrstraße 45** **Seite:** 1  
**56068 Koblenz**  
 \*\*\* ACHTUNG: Die Daten wurden im Schulungsmodus verarbeitet! \*\*\*  
 DÜ-Protokoll Lohnsteuer-Anmeldung im April 2024

<b>Finanzamt:</b> Koblenz	<b>Finanzamts-Nr.:</b> 2722
56060 Koblenz	<b>Steuerbezirks-Nr.:</b> 0127
	<b>Unterscheidungs-Nr.:</b> 31666
	<b>Steurnummer:</b> 2212731666
	<b>Anmeldezeitraum:</b> monatlich

**Anmeldungszeitraum April 2024**

<b>Zahl der beschäftigten Arbeitnehmer</b>	<b>Kz. 86</b>	<b>6</b>		
	<b>Summe</b>		<b>Lfd. Jahr</b>	<b>Vorjahr</b>
<b>Summe der einzubehaltenden Lohnsteuer</b>	<b>Kz. 42</b>	<b>2.514,99</b>	<b>2.514,99</b>	
<b>Summe der pauschalen Lohnsteuer - ohne § 37b EStG</b>	<b>Kz. 41</b>	<b>37,50</b>		
<b>Verbleiben</b>	<b>Kz. 48</b>	<b>2.552,49</b>		
<b>Solidaritätszuschlag</b>	<b>Kz. 49</b>	<b>2,06</b>	<b>2,06</b>	
<b>pauschale Kirchensteuer im vereinfachten Verfahren</b>	<b>Kz. 47</b>	<b>2,62</b>		
<b>Evangelische Kirchensteuer - ev</b>	<b>Kz. 61</b>	<b>23,64</b>	<b>23,64</b>	
<b>Römisch-Katholische Kirchensteuer - rk</b>	<b>Kz. 62</b>	<b>66,29</b>	<b>66,29</b>	
<b>Gesamtbetrag</b>	<b>Kz. 83</b>	<b>2.647,10</b>		

Die Daten werden im Mai übermittelt.

Dieses Protokoll bestätigt die ordnungsgemäße Durchführung der maschinellen Übermittlung der aufgeführten Daten durch DATEV an die Finanzverwaltung.

**Berater:** 129805 **Perm GmbH** **VKZ:** 903 **Datum:** 25.02.2025  
**Mandant:** 480 **Löhrstraße 45** **Seite:** 1  
**56068 Koblenz**

Lohnjournal		April 2024		Name		Steuerbrutto		Lohnsteuer		Förderbetrag		Kindergeld		KV-Brutto		RV-Brutto		AV-Brutto		PV-Brutto		Umlage 1		Umlage 2		Gesamtbrutto <sup>6)</sup>	
Pers.-Nr.	St.Nr.	Faktor	Ki.Frb.	Ki.VStg.	KL	SV	Tg.	St.Tg.	St.Tg.	Pausch.	verst.	Bezüge	Pausch.	KiSt	KV-Brutto	KV-Beitrag AN <sup>4)</sup>	RV-Brutto	RV-Beitrag AN <sup>4)</sup>	AV-Brutto	AV-Beitrag AN	PV-Brutto	PV-Beitrag AN <sup>4)5)</sup>	Umlage 1	Umlage 2	Umlage Insolv.	Nettobezüge-abzüge	Auszahlungsbeitrag <sup>6)</sup>
00001	4	2,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41917	6.10000	6.10000	6.10000	6.10000	6.10000	6.10000	14030	14030	0	0	6.10000	6.10000
	1	9111	500	30	0	0	0	0	0	0	0	6.10000	1.01183	6629	41917	56730	56730	56730	56730	56730	56730	7503	2745	0	0	2745	49420
	1	1111	2	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41918	56730	56730	56730	56730	56730	56730	8798	366	0	0	366	3.88108
00002	4	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.87000	2.87000	2.87000	2.87000	2.87000	2.87000	2.87000	2.87000	7175	7175	0	0	2.93000
	1	1111	1	30	0	0	0	0	0	0	0	2.87000	29091	2146	24094	26691	26691	26691	26691	26691	26691	3731	4879	1119	0	1119	10000
	1	1111	1	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24094	26691	26691	26691	26691	26691	26691	3731	4879	1119	0	1119	1.92368
00003	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.05700	5.05700	5.05700	5.05700	5.05700	5.05700	5.05700	5.05700	17700	17700	0	0	5.17700
	0	1111	30	30	0	0	0	0	0	0	0	5.05700	83875	126	41088	47030	47030	47030	47030	47030	47030	6574	11631	3287	0	3287	3600
	0	1111	30	30	0	0	0	0	0	0	0	12000	1800	0	41088	47030	47030	47030	47030	47030	47030	6574	11631	3287	0	3287	3.23902
00004	3	2,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.61000	4.61000	4.61000	4.61000	4.61000	4.61000	4.61000	4.61000	10603	10603	0	0	4.74000
	0	1111	2	30	0	0	0	0	0	0	0	4.61000	37350	218	37341	42873	42873	42873	42873	42873	42873	5993	6684	2075	0	2075	2000
	0	1111	2	30	0	0	0	0	0	0	0	13000	1950	136	37341	42873	42873	42873	42873	42873	42873	5993	6684	2075	0	2075	2000
00005	1	rk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91000	91000	91000	91000	91000	91000	91000	91000	2639	2639	0	0	1.10510
	3	1111	30	30	0	0	0	0	0	0	0	91000	91000	0	7544	8463	8463	8463	8463	8463	8463	1183	1547	309	0	309	23510
	3	1111	30	30	0	0	0	0	0	0	0	91000	91000	0	7544	8463	8463	8463	8463	8463	8463	1183	1547	309	0	309	23510
00006	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41600	41600	41600	41600	41600	41600	41600	41600	458	458	0	0	41600
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100	30	30	0	0	0	0	0	0	0	41600	832	0	41600	1498	1498	1498	1498	1498	1498	1183	1547	0	0	100	0
	5	6100																									

**S. 302..... Übung: DÜ-Protokoll Beitragsnachweise kontrollieren**

 Vergleichen Sie die Beiträge der einzelnen Krankenkassen über das DÜ-Protokoll Beitragsnachweise April 2024 mit den Beträgen aus dem Buchungsbeleg.

Buchungsbeleg

<b>Berater:</b> 129805 <b>Mandant:</b> 480	<b>Perm GmbH</b> Löhrstraße 45 56068 Koblenz	<b>VKZ:</b> 904	<b>Datum:</b> 25.02.2025 <b>Seite:</b> 1
<b>Buchungsbeleg April 2024</b>			
Für alle folgenden Buchungssätze gilt: Belegfeld 1 Datum 202404 3004			
Umsatz Soll	Umsatz Haben	Gegenkonto	Belegfeld 2 Konto KOST 1 KOST 2 KOST-Menge Buchungstext
13.542,84		3720	3790 Verbindlichkeiten aus Lohn und Gehalt
2.647,10		3730	3790 Verbindlichk. Lohn- und Kirchensteuer
404,77		291379372404	3790 EK KKH Kaufmännische Krankenkasse
4.464,87		338653672404	3790 BKK Continentale
1.272,56		429389662404	3790 EK BARMER
2.309,02		558112012404	3790 IKK Südwest
145,61		98000062404	3790 BUN Knappschaft

Beitragsnachweis KKH Kaufmännische Krankenkasse

<b>Berater:</b> 129805 <b>Mandant:</b> 480	<b>Perm GmbH</b> Löhrstraße 45 56068 Koblenz	<b>VKZ:</b> 903	<b>Datum:</b> 25.02.2025 <b>Seite:</b> 4
*** ACHTUNG: Die Daten wurden im Schulungsmodus verarbeitet! *** DÜ-Protokoll Beitragsnachweis im April 2024			
<b>Krankenkasse:</b>	EK KKH Kaufmännische Krankenkasse		
<b>Betriebs-Nr. der Krankenkasse:</b>	29137937	<b>Beitragsätze:</b> allg. 16,58% inkl. 1,98% Zusatzbeitrag	<b>Zeitraum von:</b> 01.04.2024
<b>Beitragskonto:</b>	85215820/1	erm. 15,98% inkl. 1,98% Zusatzbeitrag	<b>bis:</b> 30.04.2024
<b>Hauptbetriebsnummer:</b>	76472352		
<b>Rechtskreis:</b>	West		
<b>Betriebs-Nr. des Steuerberaters:</b>	76472352		
<b>Kennzeichen:</b>	Laufende Meldung		
Verarbeitungsstatus: Daten wurden am _____ im Rechenzentrum verarbeitet.			
-----			
<b>Beiträge zur</b>	<b>Beitragsgruppe</b>	<b>Beitrag</b>	
Krankenversicherung allgemeiner Beitrag	1000	132,86	
Krankenversicherung ermäßigter Beitrag	3000		
Zusatzbeitrag Pflichtbeiträge 1)	ZBP	18,02	
Krankenversicherung für geringfügig Beschäftigte	6000		
Rentenversicherung voller Beitrag	0100	169,26	
Rentenversicherung halber Beitrag	0300		
Rentenversicherung für geringfügig Beschäftigte	0500		
Arbeitslosenversicherung voller Beitrag	0010	23,66	
Arbeitslosenversicherung halber Beitrag	0020		
Pflegeversicherung Beitrag	0001	30,94	
Umlage - Krankheitsaufwendungen	U1	26,39	
Umlage - Mutterschaftsaufwendungen	U2	3,09	
Umlage - Insolvenzgeld	0050	0,55	
	-----	-----	
	<b>Gesamtsumme:</b>	<b>404,77</b>	
Krankenversicherung freiwillige Mitglieder	799		
Zusatzbeitrag freiwillige Beiträge	ZBP		
Pflegeversicherung freiwillige Mitglieder	798		
	-----	-----	
	<b>zu zahlender Betrag/Guthaben:</b>	<b>404,77</b>	
1) Zusatzbeitrag bei allgemeinem bzw. ermäßigtem Beitrag			

Buchungsbeleg / Beitragsnachweis Continentale

Buchungsbeleg April 2024							
Für alle folgenden Buchungssätze gilt:			Belegfeld 1	Datum			
			202404	3004			
Umsatz Soll	Umsatz Haben	Gegenkonto	Belegfeld 2	Konto	KOST 1 KOST 2	KOST-Menge	Buchungstext
13.542,84		3720		3790			Verbindlichkeiten aus Lohn und Gehalt
2.647,10		3730		3790			Verbindlichk. Lohn- und Kirchensteuer
404,77		3740	291379372404	3790			EK KKH Kaufmännische Krankenkasse
4.464,87		3740	338653672404	3790			BKK Continentale
1.272,56		3740	429389662404	3790			EK BARMER
2.309,02		3740	558112012404	3790			IKK Südwest
145,61		3740	980000062404	3790			BUN Knappschaft

<b>Berater:</b> 129805	<b>Perm GmbH</b>	<b>VKZ:</b> 903	<b>Datum:</b> 25.02.2025
<b>Mandant:</b> 480	Löhrstraße 45 56068 Koblenz		<b>Seite:</b> 1
*** ACHTUNG: Die Daten wurden im Schulungsmodus verarbeitet! ***			
pÜ-Protokoll Beitragsnachweis im April 2024			
<b>Krankenkasse:</b>	BKK Continentale		
<b>Betriebs-Nr. der Krankenkasse:</b>	33865367	<b>Beitragsätze:</b> allg. 16,20% inkl. 1,60% Zusatzbeitrag	<b>Zeitraum von:</b> 01.04.2024
<b>Beitragskonto:</b>	1254230/05	erm. 15,60% inkl. 1,60% Zusatzbeitrag	<b>bis:</b> 30.04.2024
<b>Hauptbetriebsnummer:</b>	76472352		
<b>Rechtskreis:</b>	West		
<b>Betriebs-Nr. des Steuerberaters:</b>	76472352		
<b>Kennzeichen:</b>	Laufende Meldung		
<b>Verarbeitungsstatus:</b> Daten wurden am _____ im Rechenzentrum verarbeitet.			
-----			
<b>Beiträge zur</b>	<b>Beitragsgruppe</b>	<b>Beitrag</b>	
Krankenversicherung allgemeiner Beitrag	1000	673,06	
Krankenversicherung ermäßigter Beitrag	3000		
Zusatzbeitrag Pflichtbeiträge 1)	ZBP	73,76	
Krankenversicherung für geringfügig Beschäftigte	6000		
Rentenversicherung voller Beitrag	0100	1.992,06	
Rentenversicherung halber Beitrag	0300		
Rentenversicherung für geringfügig Beschäftigte	0500		
Arbeitslosenversicherung voller Beitrag	0010	278,46	
Arbeitslosenversicherung halber Beitrag	0020		
Pflegeversicherung Beitrag	0001	145,21	
Umlage - Krankheitsaufwendungen	U1	246,33	
Umlage - Mutterschaftsaufwendungen	U2	48,20	
Umlage - Insolvenzgeld	0050	6,43	
	-----	<b>Gesamtsumme:</b> 3.463,51	
Krankenversicherung freiwillige Mitglieder	799	755,55	
Zusatzbeitrag freiwillige Beiträge	ZBF	82,80	
Pflegeversicherung freiwillige Mitglieder	798	163,01	
	-----	<b>zu zahlender Betrag/Guthaben:</b> 4.464,87	
1) Zusatzbeitrag bei allgemeinem bzw. ermäßigtem Beitrag			

Buchungsbeleg / Beitragsnachweis BARMER

Buchungsbeleg April 2024							
Für alle folgenden Buchungssätze gilt:			Belegfeld 1	Datum			
			202404	3004			
Umsatz Soll	Umsatz Haben	Gegenkonto	Belegfeld 2	Konto	KOST 1 KOST 2	KOST-Menge	Buchungstext
13.542,84		3720		3790			Verbindlichkeiten aus Lohn und Gehalt
2.647,10		3730		3790			Verbindlichk. Lohn- und Kirchensteuer
404,77		3740	291379372404	3790			EK KKH Kaufmännische Krankenkasse
4.464,87		3740	338653672404	3790			BKK Continentale
1.272,56		3740	429389662404	3790			EK BARMER
2.309,02		3740	558112012404	3790			IKK Südwest
145,61		3740	980000062404	3790			BUN Knappschaft

Berater: 129805 Perm GmbH VKZ: 903 Datum: 25.02.2025  
 Mandant: 480 Lohrstraße 45 Seite: 3  
 56068 Koblenz

\*\*\* ACHTUNG: Die Daten wurden im Schulungsmodus verarbeitet! \*\*\*  
 DÜ-Protokoll Beitragsnachweis im April 2024

Krankenkasse: EK BARMER  
 Betriebs-Nr. der Krankenkasse: 42938966 Beitragssätze: allg. 16,79% inkl. 2,19% Zusatzbeitrag Zeitraum von: 01.04.2024  
 Beitragskonto: 85062320 erm. 16,19% inkl. 2,19% Zusatzbeitrag bis: 30.04.2024  
 Hauptbetriebsnummer: 76472352  
 Rechtskreis: West  
 Betriebs-Nr. des Steuerberaters: 76472352  
 Kennzeichen: Laufende Meldung

Verarbeitungsstatus: Daten wurden am im Rechenzentrum verarbeitet.

Beiträge zur	Beitragsgruppe	Beitrag
Krankenversicherung allgemeiner Beitrag	1000	419,02
Krankenversicherung ermäßigter Beitrag	3000	
Zusatzbeitrag Pflichtbeiträge 1)	ZBP	62,86
Krankenversicherung für geringfügig Beschäftigte	6000	
Rentenversicherung voller Beitrag	0100	533,82
Rentenversicherung halber Beitrag	0300	
Rentenversicherung für geringfügig Beschäftigte	0500	
Arbeitslosenversicherung voller Beitrag	0010	74,62
Arbeitslosenversicherung halber Beitrag	0020	
Pflegeversicherung Beitrag	0001	97,58
Umlage - Krankheitsaufwendungen	U1	71,75
Umlage - Mutterschaftsaufwendungen	U2	11,19
Umlage - Insolvenzgeld	0050	1,72
	Gesamtsumme:	1.272,56
Krankenversicherung freiwillige Mitglieder	799	
Zusatzbeitrag freiwillige Beiträge	ZBP	
Pflegeversicherung freiwillige Mitglieder	798	
	zu zahlender Betrag/Guthaben:	1.272,56

1) Zusatzbeitrag bei allgemeinem bzw. ermäßigtem Beitrag

### Buchungsbeleg/Beitragsnachweis IKK Südwest

Berater: 129805 Perm GmbH VKZ: 904 Datum: 25.02.2025  
 Mandant: 480 Lohrstraße 45 Seite: 1  
 56068 Koblenz

Buchungsbeleg April 2024

Für alle folgenden Buchungssätze gilt: Belegfeld 1 Datum 202404 3004

Umsatz Soll	Umsatz Haben	Gegenkonto	Belegfeld 2	Konto	KOST 1 KOST 2	KOST-Menge	Buchungstext
13.542,84		3720		3790			Verbindlichkeiten aus Lohn und Gehalt
2.647,10		3730		3790			Verbindlichk. Lohn- und Kirchensteuer
404,77		3740	291379372404	3790			EK KKH Kaufmännische Krankenkasse
4.464,87		3740	338653672404	3790			BKK Continentale
1.272,56		3740	429389662404	3790			EK BARMER
2.309,02		3740	558112012404	3790			IKK Südwest
145,61		3740	980000062404	3790			BUN Knappschaft

Berater: 129805 Perm GmbH VKZ: 903 Datum: 25.02.2025  
 Mandant: 480 Löhrstraße 45 Seite: 5  
 56068 Koblenz  
 \*\*\* ACHTUNG: Die Daten wurden im Schulungsmodus verarbeitet! \*\*\*  
 DÜ-Protokoll Beitragsnachweis im April 2024

Krankenkasse:	IKK Südwest		
Betriebs-Nr. der Krankenkasse:	55811201	Beitragsätze: allg.	16,25% inkl. 1,65% Zusatzbeitrag
Beitragskonto:	16825/05	erm.	15,65% inkl. 1,65% Zusatzbeitrag
Hauptbetriebsnummer:	76472352		
Rechtskreis:	West		
Betriebs-Nr. des Steuerberaters:	76472352		
Kennzeichen:	Laufende Meldung		
Verarbeitungsstatus: Daten wurden am im Rechenzentrum verarbeitet.			
-----			
Beiträge zur	Beitragsgruppe	Beitrag	
Krankenversicherung allgemeiner Beitrag	1000	738,32	
Krankenversicherung ermäßigter Beitrag	3000		
Zusatzbeitrag Pflichtbeiträge 1)	ZBP	83,44	
Krankenversicherung für geringfügig Beschäftigte	6000		
Rentenversicherung voller Beitrag	0100	940,60	
Rentenversicherung halber Beitrag	0300		
Rentenversicherung für geringfügig Beschäftigte	0500		
Arbeitslosenversicherung voller Beitrag	0010	131,48	
Arbeitslosenversicherung halber Beitrag	0020		
Pflegeversicherung Beitrag	0001	202,28	
Umlage - Krankheitsaufwendungen	U1	177,00	
Umlage - Mutterschaftsaufwendungen	U2	32,87	
Umlage - Insolvenzgeld	0050	3,03	
		-----	
	Gesamtsumme:	2.309,02	
Krankenversicherung freiwillige Mitglieder	799		
Zusatzbeitrag freiwillige Beiträge	ZBF		
Pflegeversicherung freiwillige Mitglieder	798		
		-----	
	zu zahlender Betrag/Guthaben:	2.309,02	

1) Zusatzbeitrag bei allgemeinem bzw. ermäßigtem Beitrag

Buchungsbeleg/Beitragsnachweis Knappschaft

404,77	3740	291379372404	3790	EK KKH Kaufmännische Krankenkasse
4.464,87	3740	338653672404	3790	BKK Continentale
1.272,56	3740	429389662404	3790	EK BARMER
2.309,02	3740	558112012404	3790	IKK Südwest
145,61	3740	980000062404	3790	BUN Knappschaft

Berater: 129805 Perm GmbH VKZ: 903 Datum: 25.02.2025  
 Mandant: 480 Löhrstraße 45 Seite: 2  
 56068 Koblenz  
 \*\*\* ACHTUNG: Die Daten wurden im Schulungsmodus verarbeitet! \*\*\*  
 DÜ-Protokoll Beitragsnachweis für geringfügig Beschäftigte im April 2024

Krankenkasse:	BUN Knappschaft Hauptverwaltung			Steuernummer:	2722012731666
Betriebs-Nr. der Krankenkasse:	98000006	Beitragsätze: allg.	16,80% inkl. 2,20% Zusatzbeitrag	Zeitraum von:	01.04.2024
Beitragskonto:	5856752-07	erm.	16,20% inkl. 2,20% Zusatzbeitrag	bis:	30.04.2024
Hauptbetriebsnummer:	76472352				
Rechtskreis:	West				
Betriebs-Nr. des Steuerberaters:	76472352				
Kennzeichen:	Laufende Meldung				
Verarbeitungsstatus: Daten wurden am im Rechenzentrum verarbeitet.					
-----					
Beiträge zur	Beitragsgruppe	Beitrag			
Krankenversicherung für geringfügig Beschäftigte	6000	54,08			
Rentenversicherung voller Beitrag	0100	77,38			
Rentenversicherung für geringfügig Beschäftigte	0500				
Umlage - Krankheitsaufwendungen	U1	4,58			
Umlage - Mutterschaftsaufwendungen	U2	1,00			
Umlage - Insolvenzgeld	0050	0,25			
einheitliche Pauschalsteuer	St	8,32			
		-----			
	Gesamtsumme:	145,61			
		-----			
	zu zahlender Betrag/Guthaben:	145,61			

### S. 314..... Fragen: Buchungsbeleg an DATEV Kanzlei-Rechnungswesen übergeben

#### Frage 1

? Wieso ist die Übergabe des Buchungsbeleges an DATEV Kanzlei-Rechnungswesen ein rationelles Mittel?

#### Lösung

Wenn alle Summen aus der Lohnabrechnung geprüft wurden, kann der Buchungsbeleg an das Finanzbuchhaltungsprogramm DATEV Kanzlei-Rechnungswesen übertragen werden. Man spart enormen Zeitaufwand und gewinnt durch die Überprüfung in DATEV Lohn und Gehalt comfort auch Sicherheit.

#### Frage 2

? Kann auch ein Buchungsbeleg aus dem vorherigen Monat noch übergeben werden?

#### Lösung

Buchungsbelege aus den Vormonat können über den Menüpunkt *Mandant* ► *Programmverbindungen* ► *Buchungsbelege übergeben...* ausgewählt und übertragen werden.

## 12 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Mai

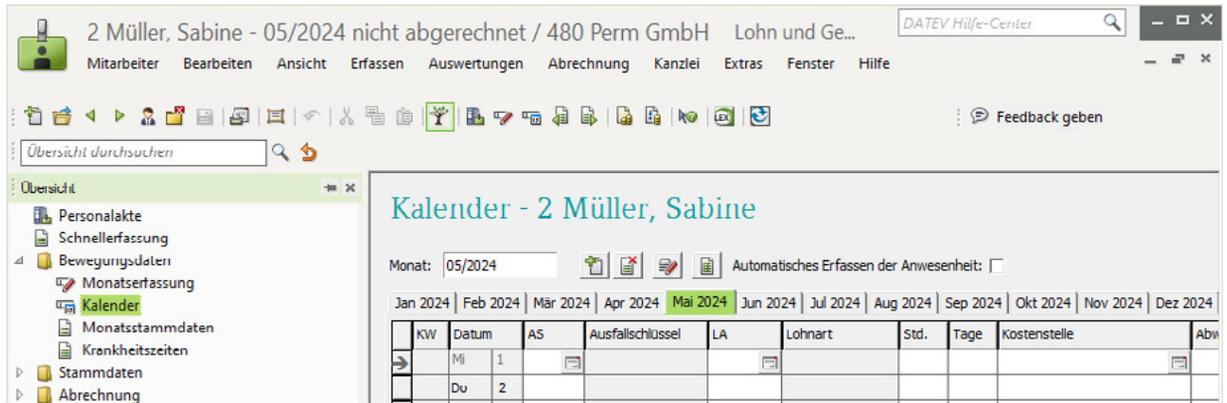
### S. 319..... Übung: Lohnfortzahlung im Krankheitsfall Gehaltsempfänger

Eine weitere Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung liegt Ihnen vor: Frau Sabine Müller ist vom 22.05.2024 bis einschließlich 24.05.2024 erkrankt. Letzter Arbeitstag vor der Erkrankung: 21.05.2024.

 Erfassen Sie über die Mitarbeiterebene die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung von Frau Müller.

#### Lösung

1 Menüpunkt *Erfassen* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*.



- 2 Klicken Sie auf das Symbol *Zeitraum erfassen*  und erfassen Sie die Daten.
- 3 Klicken Sie zum Übernehmen auf die Schaltfläche *OK*.

**Zeitraum erfassen**

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:   
 Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:    
 Lohnart:    
 - abweichend für 2. Monat:    
 - abweichend für 3. Monat:    
 Anzahl Stunden:   
 Anzahl Tage:   
 Kostenstelle:    
 Kostenträger:    
 Abweichender Faktor:   
 Abw. Lohnveränderung:

**Zusatzangaben**

Letzter Arbeitstag vor Erkrankung:   Es liegt eine Schädigung durch Dritte vor  
 Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung:   Abtretung nach §5 AAG wird erklärt:

### Kalender - 2 Müller, Sabine

eAU-Abfragen erstellen...

Monat: 05/2024 Historie: 05/2024

Automatisches Erfassen der Anwesenheit:

KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw. Fakt.	Abw. LV	Att
	20 Mo	13									
	Di	14									
	Mi	15									
	Do	16									
	Fr	17									
	Sa	18									
	So	19									
	21 Mo	20									
	Di	21									
	Mi	22	K	Krankheit (Lohnfortz		8,00	1,00				
	Do	23	K	Krankheit (Lohnfortz		8,00	1,00				
	Fr	24	K	Krankheit (Lohnfortz		8,00	1,00				
	Sa	25									
	So	26									
	22 Mo	27									
	Di	28									
	Mi	29									

**Mitarbeiter**

Pers.Nr.: 00002

Name: Müller, Sabine

**Abrechnung**

Letzte Abrechnung: 04/2024

Letzter abzurechnender Monat:

**Fortschreiben Unterbrechung**

Ausfallschlüssel:

von:  bis:

Summen der Erfassungen:

	Std.	Tage
K	24,00	3,00
<b>Σ:</b>	<b>24,00</b>	<b>3,00</b>

## S. 326..... Wiederholungsübung Teil 1 - Bewegungsdaten erfassen

Der Monatsabschluss Mai 2024 steht an. Folgende Bewegungsdaten sind noch zu erfassen:

### Aufgabe 1

Herr Rumpenhorst, Kostenstelle Verkauf, hat im Abrechnungsmonat Mai 2024 insgesamt 32 Arbeitsstunden geleistet. Er verzichtet schriftlich auf seinen ihm zustehenden Resturlaub.

6 Rumpenhorst, Thomas - 05/2024 nicht abgerechnet / 480 Perm GmbH Lohn und Gehalt V.14.... DATEV Hilfe-Center

Mitarbeiter Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Übersicht durchsuchen

**Übersicht**

- Personalakte
- Schnellerfassung
- Bewegungsdaten
- Monatserfassung
- Kalender
- Monatsstammdaten
- Krankheitszeiten
- Stammdaten
- Personaldaten
- Beschäftigung

### Monatserfassung - 6 Rumpenhorst, Thomas

Monat: 05/2024 Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2021 | Feb 2021 | Mär 2021 | Apr 2021 | **Mai 2024**

Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bem.
2200	Aushiftlohn, Std.	32,00 Std	1000			05/2024	

### Aufgabe 2

Herr Weber, Kostenstelle 3000, hat im Monat Mai 2024 insgesamt 153 Arbeitsstunden geleistet. Für die Feiertage im Mai, Tag der Arbeit (01.05.2024), Christi Himmelfahrt (09.05.2024), Pfingstmontag (20.05.2024) und Fronleichnam (30.05.2024) müssen insgesamt 28 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

4 Weber, Wolfgang - 05/2024 nicht abgerechnet / 480 Perm GmbH Lohn und Gehalt V.14.2 (Sch... DATEV Hilfe-Center

Mitarbeiter Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Übersicht durchsuchen

Übersicht

- Personalakte
- Schnellerfassung
- Bewegungsdaten
- Monatserfassung
- Kalender
- Monatsstammdaten
- Krankheitszeiten
- Stammdaten
- Personaldaten
- Beschäftigung
- Zeitraum

### Monatserfassung - 4 Weber, Wolfgang

Monat: 05/2024

Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstell)

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | **Mai 2024** | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | Dez 2024 | Jan 2025

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	
	1000	Stundenlohn lt. Tarif	153,00 Std	3000			05/2024	
●	1012	Feiertagslohn	28,00 Std	3000			05/2024	

### Aufgabe 3

Frau Wegmann, Kostenstelle 3000, hat im Monat Mai 2024 insgesamt 132 Arbeitsstunden geleistet. Für die Feiertage im Mai, Tag der Arbeit (01.05.2024), Christi Himmelfahrt (09.05.2024), Pfingstmontag (20.05.2024) und Fronleichnam (30.05.2024) müssen insgesamt 28 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

### Monatserfassung - 3 Wegmann, Marion

Monat: 05/2024

Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | **Mai 2024** | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | Dez 2024 | Jan 2025 | Feb : ◀ ▶

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Beme
	1000	Stundenlohn lt. Tarif	132,00 Std	3000			05/2024	
→	1012	Feiertagslohn	28,00 Std	3000			05/2024	

### Aufgabe 4

Das ab April 2024 gewährte Jobticket für Frau Jeanette Beier in Höhe von 195,10 EUR wird ab Abrechnungsmonat Mai 2024 als Deutschlandticket (steuer- und sozialversicherungsfrei) in Höhe von 49,00 EUR gewährt. Ersetzen Sie das bisher gewährte Jobticket.

5 Beier, Jeanette - 05/2024 nicht abgerechnet / 480 Perm GmbH Lohn und Gehalt V.14.2 (Schulun... DATEV Hilfe Center

Mitarbeiter Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Feedback geben

Übersicht durchsuchen

**Übersicht**

- Personalakte
- Schnellerfassung
- Bewegungsdaten
- Stammdaten
  - Personaldaten
  - Beschäftigung
    - Zeitraum
    - Tätigkeit
    - Kündigung/Entlassung
  - Sozialversicherung
  - Steuer
  - Arbeitszeiten
  - Entlohnung
  - Betriebliche Altersvorsorge
- Besonderheiten
  - Pfändung
  - Mutterschutz
  - Kurzarbeit
  - Darlehen
  - Altersteilzeit
  - Nettolohn
  - Firmenwagen
  - Firmenrad
  - Fahrtkostenzuschuss**
  - Abschlagszahlungen
  - Individuelle Überweisungen

**Fahrtkostenzuschuss - 5 Beier, Jeanette**

Fahrtkostenzuschuss/Jobbticket Angaben bei 15% Pauschalversteuerung

**Fahrtkostenzuschuss (Barlohnzuwendung)**

Nr.	Fahrtkostenzuschuss	Versteuerung	Gehaltsumwandlung	Kürzung	Gültig ab

Neuen Fahrtkostenzuschuss anlegen | Historie neu | Historie löschen

**Jobbticket (Sachzuwendung)**

Versteuerung des Fahrtkostenzuschusses

Nr.	Jobbticket (Höhe des geldwerten Vorteils)	Versteuerung	Gehaltsumwandlung	Kürzung	Gültig ab
1	195,10 EUR; Steuerfrei (Fahrten mit öffentl. Verkehrsmitteln)			nk/k	04/2024

**Jobbticket (Sachzuwendung)**

Nr.	Jobbticket (Höhe des geldwerten Vorteils)	Versteuerung	Gehaltsumwandlung	Kürzung	Gültig ab
1	195,10 EUR; Steuerfrei (Fahrten mit öffentl. Verkehrsmitteln)			nk/k	04/2024
1	49,00 EUR; Steuerfrei (Fahrten mit öffentl. Verkehrsmitteln)			nk/k	05/2024

**Aufgabe 5**

Das ab April 2024 gewährte Jobticket für Frau Sabine Müller in Höhe von 60,00 EUR wird ab Abrechnungsmonat Mai 2024 ebenfalls als Deutschlandticket in Höhe von 49,00 EUR gewährt. Ersetzen Sie das bisher gewährte Jobticket.

## Fahrtkostenzuschuss - 2 Müller, Sabine

Fahrtkostenzuschuss/Jobticket | Angaben bei 15% Pauschalversteuerung |

### Fahrtkostenzuschuss (Barlohnzuwendung)

Nr.	Fahrtkostenzuschuss	Versteuerung	Gehaltsumwandlung	Kürzung	Gültig ab	
						▲

Neuen Fahrtkostenzuschuss anlegen

Historie neu

Historie löschen

### Jobticket (Sachzuwendung)

Nr.	Jobticket (Höhe des geldwerten Vorteils)	Versteuerung	Gehaltsumwandlung	Kürzung	Gültig ab	
⇒ 1	60,00 EUR	Steuerfrei (Fahrten mit öffentl. Verkehrsmitteln)		nk/k	04/2024	▲

### Jobticket (Sachzuwendung)

Nr.	Jobticket (Höhe des geldwerten Vorteils)	Versteuerung	Gehaltsumwandlung	Kürzung	Gültig ab	
1	60,00 EUR	Steuerfrei (Fahrten mit öffentl. Verkehrsmitteln)		nk/k	04/2024	▲
⇒ 1	49,00 EUR	Steuerfrei (Fahrten mit öffentl. Verkehrsmitteln)		nk/k	05/2024	▲

Damit sind alle Daten für den Monat Mai 2024 erfasst.

## S. 327 ..... Wiederholungsübung Teil 2 - Monatsabschluss durchführen

### Aufgabe 2

 Führen Sie die Abrechnung aller Mitarbeiter für den Monat 05/2024 durch.

### Lösung

Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung...*, anschließend klicken Sie auf *Auswertungen* ► *Mitarbeiterauswertungen...*

 Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap12\_05\_Mai\_2024

- Lohn- und Gehaltsabrechnungen\_Mai\_2024.pdf
- Lohnkonten\_Mitarbeiter\_Mai\_2024.pdf
- Erstattung\_U1\_Arbeitnehmer\_Mai\_2024.pdf
- Meldebescheinigung\_Beschäftigungsende\_Mai\_2024\_Rumpfenhorst.pdf

Download

**Aufgabe 3**

Senden Sie die *DEÜV-Meldung Abmeldung Beschäftigungsende* von Herrn Rumpfenhorst und die Erstattungsanträge für Arbeitgeberaufwendungen bei Arbeitsunfähigkeit U1.

**Lösung**

Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*

**Aufgabe 4**

Schließen Sie den Monat Mai 2024 ab und senden Sie über das Menü *Daten senden* die RZ-Aufträge.

**Lösung****1**

Menüpunkt *Abrechnung* ► *Monatsabschluss...*

**2**

Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*

**Aufgabe 5**

Überprüfen Sie das DÜ Protokoll LSt. Anm. Mai 2024 mit dem Lohnjournal.



Prüfen Sie den Auszahlungsbetrag an die Mitarbeiter im Buchungsbeleg mit dem Lohnjournals des Abrechnungsmonats.



Prüfen Sie die Sozialversicherungsbeträge mit den Beträgen des Buchungsbeleges.



Übergeben Sie den Buchungsbeleg an die Finanzbuchhaltung.

**Lösung**

Menüpunkt *Mandant* ► *Programmverbindungen* ► *Buchungsbelege erstellen und übergeben...*, wählen Sie den *Mai 2024* aus.

**Download**

Die Musterlösungen finden Sie im Ordner: Kap12\_05\_Mai\_2024 Mandantenauswertungen\_Mai\_2024.pdf

# 13 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Juni

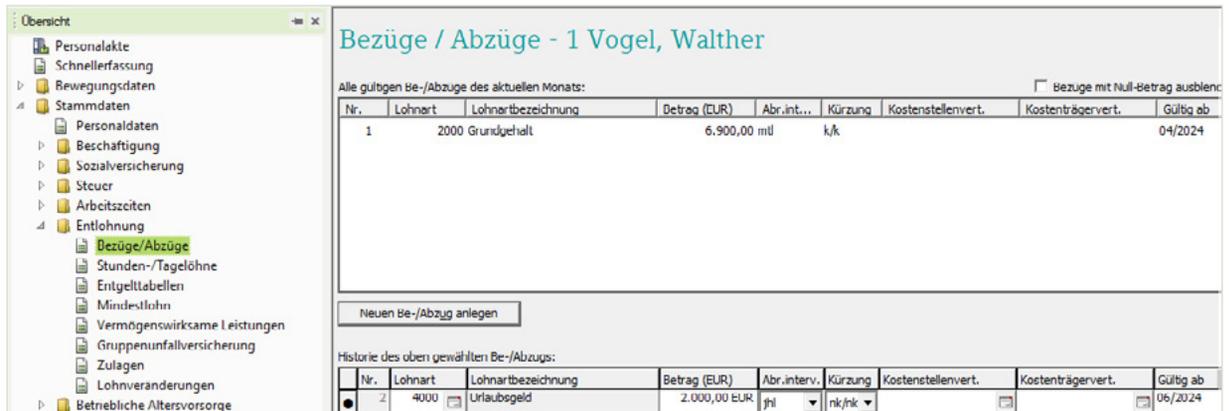
## S. 342..... Übung: Urlaubsgeld erfassen

### Aufgabe 1

 Erfassen Sie das Urlaubsgeld von Herrn Walther Vogel 2.000,00 EUR als Einmalbezug. Das Urlaubsgeld soll weder im Ausfallmonat noch im Teilmonat gekürzt werden.

### Lösung

Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Entlohnung* ► *Bezüge/Abzüge*. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Neuen Be-/Abzug anlegen*.



Bezüge / Abzüge - 1 Vogel, Walther

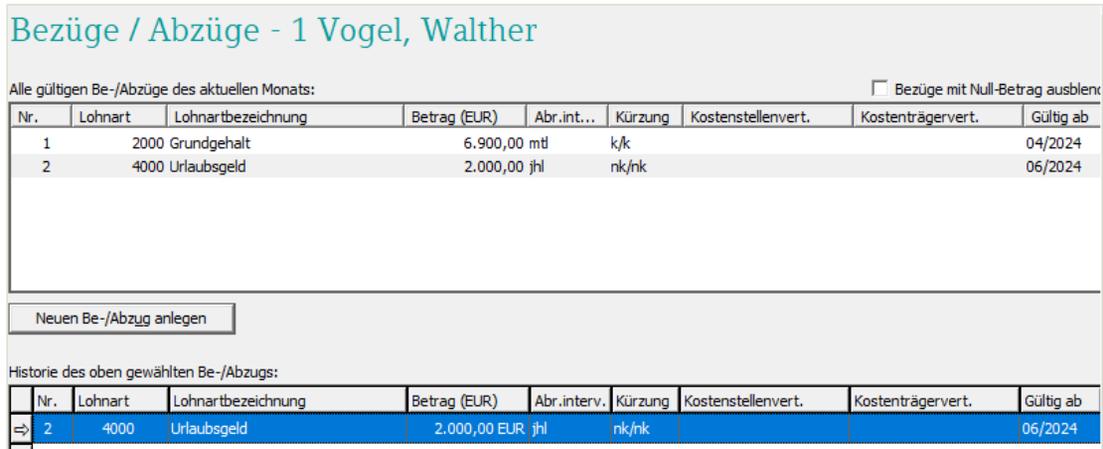
Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats:  Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	2000	Grundgehalt	6.900,00	mtl	k/k			04/2024

Neuen Be-/Abzug anlegen

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
2	4000	Urlaubsgeld	2.000,00 EUR	jhl	nk/nk			06/2024



Bezüge / Abzüge - 1 Vogel, Walther

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats:  Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	2000	Grundgehalt	6.900,00	mtl	k/k			04/2024
2	4000	Urlaubsgeld	2.000,00	jhl	nk/nk			06/2024

Neuen Be-/Abzug anlegen

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
2	4000	Urlaubsgeld	2.000,00 EUR	jhl	nk/nk			06/2024

### Aufgabe 2

 Erfassen Sie das Urlaubsgeld von Frau Jeanette Beier 500,00 EUR als Einmalbezug. Das Urlaubsgeld soll weder im Ausfallmonat noch im Teilmonat gekürzt werden.

## Bezüge / Abzüge - 5 Beier, Jeanette

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats:

 Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	2010	Ausbildungsvergütung	890,00	mtl	k/k			01/2024

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
2	4000	Urlaubsgeld	500,00 EUR	jhl	nk/nk			06/2024

## Bezüge / Abzüge 5 Beier, Jeanette

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats:

 Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	2010	Ausbildungsvergütung	890,00	mtl	k/k			01/2024
2	4000	Urlaubsgeld	500,00	jhl	nk/nk			06/2024

### Aufgabe 3



Erfassen Sie das Urlaubsgeld von Frau Marion Wegmann, 1.500,00 EUR und Herrn Wolfgang Weber, 1.500,00 EUR als Einmalbezug. Das Urlaubsgeld soll weder im Ausfallmonat noch im Teilmonat gekürzt werden.

Marion Wegmann:

## Bezüge / Abzüge - 3 Wegmann, Marion

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats:

 Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
-----	---------	--------------------	--------------	------------	---------	--------------------	-------------------	-----------

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	4000	Urlaubsgeld	1.500,00 EUR	jhl	nk/nk			06/2024

## Bezüge / Abzüge - 3 Wegmann, Marion

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats:

 Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	4000	Urlaubsgeld	1.500,00	jhl	nk/nk			06/2024

Wolfgang Weber:

### Bezüge / Abzüge - 4 Weber, Wolfgang

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats:  Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	4000	Urlaubsgeld	1.500,00 EUR	jhl	nk/nk			06/2024

### Bezüge / Abzüge - 4 Weber, Wolfgang

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats:  Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	4000	Urlaubsgeld	1.500,00 EUR	jhl	nk/nk			06/2024

### S. 348..... Teilaufgabe Überstunden erfassen

Frau Marion Wegmann hat zusätzlich zu den regulären Arbeitszeiten 8 Überstunden geleistet. Diese sind mit einem Überstundenzuschlag von 25 % abzurechnen.

Erfassen Sie die Überstunden mit Überstundenzuschlag von Frau Marion Wegmann, Kostenstelle Technik für den Monat Juni 2024.

### Monatserfassung - 3 Wegmann, Marion

Monat:  Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | **Jun 2024** | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | Dez 2024 | Jan 2025 | Feb 2025

Nr.	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bemerkung
1300		Überstd.grundverg. + FLA	8,00 Std	3000			06/2024	



Kontrollieren Sie Ihr Ergebnis über eine Probeabrechnung und vergleichen diese mit der Lösung im Lösungsbuch.

Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für Juni 2024										HZ1	129805/	480/00003					
Personal-Nr.   Geburtsdatum   St-Kf.   Faktor   Ki.Fbtr.   Konfession   Freibetrag jährl. <sup>1</sup>   Freibetrag mtl. <sup>1</sup>   DBA   Midjob   St-Tg.										26.02.2025 Blatt: 1							
00003	251183	1							30	100	2900	3000					
SV-Nummer   Krankenkasse   KK %   PGRS   BGRS   Um.   SV-Tg.										Anw. Tage	Urlaub Tage	Krankh. Tg.	Fehlz. Tage				
58251183W653 IKK Südwest										1625101	1111	1	30				

Probeabrechnung				Anw. Std.	Urlaub Std.	Krankh. Std.	Fehlz. Std.
Eintritt							
010306							
Austritt							
Steuer-ID							
53410876827					16500	800	17300
MFB <sup>7</sup>							
Zeitlohn Std.							
Übersid.							
Bez. Std.							

Dem Gebirgshausstraße 45/56068 Koblenz

\*Pers.-Nr. 00003\*

B/N HZ1 00480

Hinweise zur Abrechnung

Kst. 3000 Wöch. Arb. Zt. 40,00

Std. Lohn 1 24,85

Marion Wegmann  
Engeser Landstr. 218  
56564 Neuwied

Brutto-Bezüge										Betrag	
Lohnart	Bezeichnung	Einheit <sup>2</sup>	Menge <sup>3</sup>	Faktor <sup>3</sup>	Prozentsatz	St <sup>4</sup>	SV <sup>4</sup>	GB <sup>5</sup>			
1000	Stundenlohn lt. Tarif	Std	165,00	24,85		L	L	J	4.100,25		
1200	Überstundenzuschlag, 25%	Std	8,00	24,85	25,00	L	L	J	49,70		
1300	Überstd.grundverg.+ FLA (25%)	Std	8,00	24,85		L	L	J	198,80		
2951	Fahrtkostenzuschuss, p.St.					P	F	J	120,00		
3100	AG-Anteil VWL, lfd					L	L	J	10,00		
4000	Urlaubsgeld					S	E	J	1.500,00		
										<b>Gesamt-Brutto</b>	
										5.978,75	

Steuer/Sozialversicherung					Steuerrechtliche Abzüge				
St <sup>4</sup>	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag					
L	4.358,75	648,33							648,33
S	1.500,00	403,00							403,00

SV-rechtliche Abzüge									
SV <sup>4</sup>	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag <sup>6</sup>	
L	4.358,75	4.358,75	4.358,75	4.358,75	35415	40536	5666	Z 10025	916,42
E	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	12188	13950	1950	Z 3450	315,38

Verdienstbescheinigung				Netto-Bezüge/Netto-Abzüge			
Gesamt-Brutto		SV-Brutto	29.13974	Lohnart	Bezeichnung	Betrag	
29.49974		KV-Beitrag	2.36760	9840	VWL	36,00-	
Steuer-Brutto		RV-Beitrag	2.70999				
29.13974		AV-Beitrag	37881				
Lohnsteuer		PV-Beitrag	67021				
4.69365		VWL gesamt	21600				
		Kug.-Auszahlung					
Kirchensteuer							
Solidaritätszuschlag							
Steuerfreie Bezüge							
P. verst. Zuk.sich.							
Pfändung Rest							
Darlehen Rest							

Bank VR Bank Rhein-Mosel -alt			SV-AG-Anteil	Zus. AG-Kosten	Gesamtkosten	Auszahlungsbetrag
Konto DE78 5746 0117 0075 0XXX XX			1.19665			3.659,62

<sup>1</sup> H = Hinzurechnungsbetrag  
<sup>2</sup> Std = Stunden, T = Tage, Km = Kilometer, St = Stück  
 EUR = Euro, Tsd = Tausend Euro, Mio = Million Euro  
<sup>3</sup> Gebührensatz Netto-Lohn/Netto-Stundenlohn  
<sup>4</sup> L = Laufender Bezug, S = Sonstiger Bezug, F = Freil., E = Einmalbezug, P = Pauschalierung, A = Abfindung, M = mehrjährige Versteuerung, N = Nachberechnung, V = Vorjahr, W = Entgeltzulagen  
<sup>5</sup> J = Bestandteil des Gesamt-Bruttos  
<sup>6</sup> Z = Einzahl. Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose  
<sup>7</sup> MFB = Mehrfachbeschäftigung  
<sup>8</sup> Maßgeblicher Beitragsatz zur KV inkl. Zusatzbeitrag  
 AFP Form.-Nr. PGCN14  
 - Dies ist eine Entgeltbescheinigung nach § 108 Abs. 3 Satz 1 der Gewerbeordnung -

**DATEV**  
PROBEABRECHNUNG

**S. 348..... Wiederholungsübung Teil 1 – Bewegungsdaten erfassen**

**Aufgabe 1**

 Erfassen Sie die Bewegungsdaten von Herrn Wolfgang Weber, Kostenstelle 3000 Technik für den Monat Juni. Übernehmen Sie die regulären Arbeitsstunden Stundenlohn lt. Tarif über den Kalender.

### Kalender - 4 Weber, Wolfgang

eAU-Abfragen erstellen...

Monat:  Automatisches Erfassen der Anwesenheit:  Historie:

| 
  | 
  | 
  | 
  | 
  | 
  | 
  | 
  | 
  | 
  | 
  | 
  |

KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw. Fakt.	Abw. LV	Att
	Sa 1										
	So 2										

Zeitraum erfassen

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:

Lohnart:

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:

Kostenträger:

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

Σ: 0,00 0,00

## Kalender - 4 Weber, Wolfgang

Monat: 




 Automatisches Erfassen der Anwesenheit: 
Historie:

KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw. Fakt.	Abw. LV	Att
→	Sa 1	1	<input type="checkbox"/> Zeitlohn	1000	<input type="checkbox"/> Stundenlohn lt. Ta	5,00	1,00	3000			▲
	So 2										
	23 Mo 3	1	<input type="checkbox"/> Zeitlohn	1000	<input type="checkbox"/> Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Di 4	1	<input type="checkbox"/> Zeitlohn	1000	<input type="checkbox"/> Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Mi 5	1	<input type="checkbox"/> Zeitlohn	1000	<input type="checkbox"/> Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Do 6	1	<input type="checkbox"/> Zeitlohn	1000	<input type="checkbox"/> Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Fr 7	1	<input type="checkbox"/> Zeitlohn	1000	<input type="checkbox"/> Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Sa 8	1	<input type="checkbox"/> Zeitlohn	1000	<input type="checkbox"/> Stundenlohn lt. Tar	5,00	1,00	3000			
	So 9										
	24 Mo 10	1	<input type="checkbox"/> Zeitlohn	1000	<input type="checkbox"/> Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Di 11	1	<input type="checkbox"/> Zeitlohn	1000	<input type="checkbox"/> Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Mi 12	1	<input type="checkbox"/> Zeitlohn	1000	<input type="checkbox"/> Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Do 13	1	<input type="checkbox"/> Zeitlohn	1000	<input type="checkbox"/> Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Fr 14	1	<input type="checkbox"/> Zeitlohn	1000	<input type="checkbox"/> Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Sa 15	1	<input type="checkbox"/> Zeitlohn	1000	<input type="checkbox"/> Stundenlohn lt. Tar	5,00	1,00	3000			
	So 16										
	25 Mo 17	1	<input type="checkbox"/> Zeitlohn	1000	<input type="checkbox"/> Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Di 18	1	<input type="checkbox"/> Zeitlohn	1000	<input type="checkbox"/> Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Mi 19	1	<input type="checkbox"/> Zeitlohn	1000	<input type="checkbox"/> Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Do 20	1	<input type="checkbox"/> Zeitlohn	1000	<input type="checkbox"/> Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Fr 21	1	<input type="checkbox"/> Zeitlohn	1000	<input type="checkbox"/> Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			

**Mitarbeiter**  
 Pers.Nr.:   
 Name:

**Abrechnung**  
 Letzte Abrechnung:   
 Letzter abzurechnender Monat:

**Fortschreiben Unterbrechung**   
 Ausfallschlüssel:    
 von:  bis:

Summen der Erfassungen:  

▲	Std.	Tage
	1 165,00	25,00
Σ:	165,00	25,00



Darüber hinaus hat Herr Weber 5 Überstunden geleistet, die mit einem Überstundenzuschlag von 25 % bezahlt werden. Erfassen Sie die Überstunden über die Monaterfassung.

## Monaterfassung - 4 Weber, Wolfgang

Monat: 




Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bem.
●	1300	<input type="checkbox"/> Überstd.grundverg. + FLA (	5,00 Std	3000			06/2024	▲

**Aufgabe 2**



Kontrollieren Sie ihre Eingaben über eine Probeabrechnung.

<b>Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für Juni 2024</b>										HZ1	129805/	480/00004				
Personal-Nr.	Geburtsdatum	SKK-Faktor	Kl.Frbzr.	Konfession	Freibetrag jährl. <sup>1</sup>	Freibetrag mtl. <sup>1</sup>	DBA	Midjob	St.-Tg.	VJ Uri. üb.	Uri. Anspr.	Uri.Tg.gen.	Resturlaub			
00004	250473	3			20	ev/ev			30	200	2900		3100			
SV-Nummer	Krankenkasse	KK %	PGRS	BGRS	Um.	SV-Tg.	Anw. Tage	Urlaub Tage	Krankh. Tg.	Fehlz. Tage						
63250473S226	BKK Continentale	162	101	1111	1	30										
<b>Probeabrechnung</b>										Eintritt	Austritt	Anw. Std.	Urlaub Std.	Krankh. Std.	Fehlz. Std.	
										010310						
										Steuer-ID	MFB <sup>6</sup>	Zeitlohn Std.	Überstd.	Bez. Std.		
										81649307293		16500	500	17000		
Name Gebirgstraße 45*5608 Rühlens																
*Pers.-Nr. 00004*										B/N	HZ1					
										00480						
										<b>Hinweise zur Abrechnung</b>						
										Kst.	3000	Wöch.Arb.Zt.		40,00		
										Std.lohn	1	22,75				
<p><b>Wolfgang Weber</b>                  Hoher Weg 5                  56626 Andernach</p>																

Brutto-Bezüge	Einheit <sup>2</sup>	Menge <sup>3</sup>	Faktor <sup>3</sup>	Prozentsatz	St <sup>4</sup>	SV <sup>4</sup>	GB <sup>5</sup>	Bezug
1000 Stundenlohn lt. Tarif	Std	165,00	22,75		L	L	J	3.753,75
1200 Überstundenzuschlag, 25%	Std	5,00	22,75	25,00	L	L	J	28,44
1300 Überstd.grundvergr. + FLA (25%)	Std	5,00	22,75		L	L	J	113,75
2951 Fahrtkostenzuschuss, p.St.					P	F	J	130,00
3100 AG-Anteil VWL,lfd					L	L	J	10,00
4000 Urlaubsgeld					S	E	J	1.500,00
								<b>Gesamt-Brutto</b>
								5.535,94
<b>Steuern/Sozialversicherung</b>								<b>Steuerrrechtliche Abzüge</b>
St <sup>4</sup>	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag				
L	3.90594	22933						229,33
S	1.50000	30400	2736					331,36
SV <sup>4</sup>	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag <sup>5</sup>
L	3.90594	3.90594	3.90594	3.90594	31638	36325	5078	5664
E	1.50000	1.50000	1.50000	1.50000	12150	13950	1950	2175
								<b>SV-rechtliche Abzüge</b>
								787,05
								302,25
<b>Verdienstbeschleunigung</b>								<b>Netto-Bezüge/Netto-Abzüge</b>
								3.885,95
<b>Gesamt-Brutto</b>								<b>Bezug</b>
26.91125								20,00-
<b>Steuer-Brutto</b>								1.500,00-
26.52125								
<b>Lohnsteuer</b>								
2.00183								
<b>Kirchensteuer</b>								
2954								
<b>Solidaritätszuschlag</b>								
<b>Steuernfreie Bezüge</b>								
VWL gesamt								
12000								
<b>P. verst. Zuk.sich.</b>								
Kug-Auszahlung								
<b>Pfändung Rest</b>								
<b>Darlehen Rest</b>								
<b>Bank Postbank Ndl Deutsche Ba</b>								<b>SV-AG-Anteil</b>
Konto DE28 3701 0050 0500 5XXX XX								Zus. AG-Kosten
								Gesamtkosten
								Auszahlungsbetrag
								2.365,95

<sup>1</sup> H = Hinzurechnungsbeitrag	<sup>4</sup> L = Laufender Bezug, S = Sonstiger Bezug, F = Fret, E = Einmalbezug, P = Pauschalierung, A = Abfindung	<sup>5</sup> J = Bestandteil des Gesamt-Bruttos
<sup>2</sup> Std = Stunden, T = Tage, Km = Kilometer, St = Stück	M = mehrlängige Versteuerung, N = Nachtberechnung	<sup>6</sup> Z = Einzahl. Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose
<sup>3</sup> EUR = Euro, Tsd = Tausend Euro, Mio = Million Euro	V = Vorjahr, W = Entgeltguthaben	<sup>7</sup> MFB = Mehrfachbeschäftigung
<sup>8</sup> Gegebenfalls Netto-Lohn/Netto-Stundentlohn		<sup>8</sup> Maßgeblicher Beitragsatz zur KV inkl. Zusatzbeitrag

- Dies ist eine Entgeltbescheinigung nach § 108 Abs. 3 Satz 1 der Gewerbeordnung -

**Aufgabe 3**



Für Frau Sabine Müller liegt Ihnen eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vor. Sie ist vom 12.06.2024 bis einschließlich 30.06.2024 erkrankt. Erfassen Sie die Krankheitstage im Mitarbeiterkalender von Frau Müller.

**Lösung**

- 1 Öffnen Sie den Kalender vom Mitarbeiter Sabine Müller und klicken Sie auf das Symbol *Zeitraum erfassen*.
- 2 Letzter Arbeitstag vor der Erkrankung: 11.06.2024
- 3 Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung: Liegt vor

### Kalender - 2 Müller, Sabine

eAU-Abfragen erstellen...

Monat: 06/2024

Jan 2024 | Fcb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024

KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel
	Sa 1		
	So 2		
23	Mo 3		
	Di 4		
	Mi 5		
	Do 6		
	Fr 7		
	Sa 8		
	So 9		
24	Mo 10		
	Di 11		
	Mi 12	K	Krankheit (Lohnfor
	Do 13	K	Krankheit (Lohnfor
	Fr 14	K	Krankheit (Lohnfor
	Sa 15	K	Krankheit (Lohnfor
	So 16	K	Krankheit (Lohnfor
25	Mo 17	K	Krankheit (Lohnfor
	Di 18	K	Krankheit (Lohnfor
	Mi 19	K	Krankheit (Lohnfor
	Do 20	K	Krankheit (Lohnfor
	Fr 21	K	Krankheit (Lohnfor

**Mitarbeiter**      **Abrechnung**

Pers.Nr. 00002      Letzte Abrechnung

Name: Müller, Sabine      Letzter abgerechneter Tag

**Zeitraum erfassen**

Datum von: 12.06.2024      Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung: 30.06.2024

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel: K      Krankheit (Lohnfortzahlung)

Lohnart:     

- abweichend für 2. Monat:     

- abweichend für 3. Monat:     

Anzahl Stunden:     

Anzahl Tage:     

Kostenstelle:     

Kostenträger:     

Abweichender Faktor:     

Abw. Lohnveränderung:     

**Zusatzangaben**

Letzter Arbeitslay vor Erkrankung: 11.06.2024       Es liegt eine Schädigung durch Dritte vor

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung: Liegt vor       Abtretung nach §5 AAG wird erklärt:

Notiz:

Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap13\_06\_2024. Lohn\_und\_Gehaltsabrechnungen\_Juni\_2024.pdf

Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für Juni 2024												HZ1	129805/	480/00002	
Personal-Nr.	Geburtsdatum	Stk/Faktor	Ki.Frict	Konfession	Freibetrag jährl.1	Freibetrag mit.1	DBA	Midjob	St.-Tg.	VJ Unt. ub.	Unt. Anspr.	Unt.Tg.gem.	Resturlaub	Blatt:	1
00002	02.03.85	4							30		2400	400	2000		
SV-Nummer	Krankenkasse	KK %	PGRS	BGRS	Um	SV-Tg.				Anw. Tage	Urlaub Tage	Krankh. Tg.	Fehlz. Tage		
58020385W525	EK BARMER	16,79	101	1111	1	30						1300			
		Eintritt	Austritt							Anw. Std.	Urlaub Std.	Krankh. Std.	Fehlz. Std.		
		010206										10400			
		Steuer-ID	MFB?							Zeillohn Std.	Überstd.	Bez. Std.			
		92634845100													
Hinweise zur Abrechnung															
Kst. 2000										Wöch. Arb. Zt. 40,00					
Std. Lohn 1															
Perma Gehalt: Lohndstraße 45+56068 Koblenz      B/N 001 00480 *Pers.-Nr.: 00002*															
Sabine Müller Hohlweg 80 56070 Koblenz															

Damit sind alle Bewegungsdaten für den Monat Juni 2024 erfasst.

## S. 349..... Wiederholungsübung Teil 2 - Monatsabschluss durchführen

### Aufgabe 2

 Führen Sie die Abrechnung aller Mitarbeiter für den Monat 06/2024 durch.

### Lösung

Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung...* Klicken Sie anschließend auf *Auswertungen* ► *Mitarbeiterauswertungen...*



Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap13\_06\_Juni\_2024

- Lohn\_und\_Gehaltsabrechnungen\_Juni\_2024.pdf
- Lohnkonten\_Mitarbeiter\_Juni\_2024.pdf
- Erstattung\_U1\_Arbeitnehmer\_Juni\_2024.pdf
- Berechnung\_geldwerter\_Vorteil\_PKW.pdf

[Download](#)

### Aufgabe 3

 Senden Sie den Erstattungsantrag für Arbeitgeberaufwendungen bei Arbeitsunfähigkeit U1.

### Lösung

Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*

### Aufgabe 4

 Schließen Sie den Monat Juni 2024 ab und senden Sie über das Menü *Daten senden* die RZ-Aufträge.

### Lösung

- 1 Menüpunkt *Abrechnung* ► *Monatsabschluss...*
- 2 Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*

### Aufgabe 5

-  Prüfen Sie das DÜ-Protokoll LSt. Anm. Juni 2024 mit dem Lohnjournal.
-  Prüfen Sie den Auszahlungsbetrag an die Mitarbeiter im Buchungsbeleg mit dem Lohnjournal des Abrechnungsmonats.
-  Prüfen Sie die Sozialversicherungsbeträge mit den Beträgen des Buchungsbelegs.
-  Übergeben Sie den Buchungsbeleg an die Finanzbuchhaltung.

### Lösung

Menüpunkt *Mandant* ► *Programmverbindungen* ► *Buchungsbelege erstellen und übergeben...* Wählen Sie den Juni 2024 aus.



Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap13\_06\_Juni\_2024. Mandantenauswertungen\_Juni\_2024.pdf

[Download](#)

# 14 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Juli und August

## S. 362..... Übung: Steuerdaten ändern und Bewegungsdaten Mitarbeiter erfassen

Herr Wolfgang Weber ist am 08.07.2024 stolzer Vater einer Tochter (Name des Kindes: Sophia Weber, geb. 08.07.2024) geworden. Das zuständige Finanzamt (2729 Mayen) von Herrn Weber legt Ihnen den Nachweis des neuen Kinderfreibetrages von drei Kindern vor. Außerdem erhält er ab 07/2024 einen neuen festen Stundenlohn von 23,55 EUR.

### Aufgabe 1

Erfassen Sie die Änderung des Kinderfreibetrages in den Steuerdaten und den neuen festen Stundenlohn von 23,55 EUR ab 07/2024 in *Entlohnung* ► *Stunden- /Tagelöhne* über die Schaltfläche *Historie neu*.

### Lösung

- 1 Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Steuer* ► *Steuerkarte*.
- 2 Klicken Sie bei *Steuerklasse / Faktor* und *Kinderfreibetrag* auf das Symbol *Historie bearbeiten* ①.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche *Zeile neu* ② und erfassen Sie Steuerklasse und Kinderfreibetrag ③.

4 Weber, Wolfgang - 07/2024 nicht abgerechnet / 480 Perm GmbH Lohn und Gehalt V.14.2 (Schulungsmodus)

Mitarbeiter Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Übersicht durchsuchen

**Steuerkarte - 4 Weber, Wolfgang**

Daten für den Abruf der elektronischen Lohnsteuerkarte

Identifikationsnummer: 8169930/293 Gültig ab: 01/2024 ①

Kenzeichnung Arbeitgeber: Hauptarbeitgeber Gewünschter jhrl. Freibetrag (nur bei Nebenarbeitgeber):

An- und Abmeldungen elektronische Lohnsteuerkarte...

Elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale

Steuerklasse / Faktor / Kinderfreibetrag: 3 / / 2,0 Gültig ab: 01/2024

Konfession Arbeitnehmer: Konfession Ehegatte/Lebenspartner:

Freibeträge (positiv) bzw. Hinzurechnungsbeträge (negativ):

Übersicht Rückmeldungen ELSTAM...

Besonderheiten elektronische Lohnsteuerkarte

Keine Teilnahme am Verfahren

Historischer Verlauf der Steuerklasse, des Faktors und des Kinderfreibetrages:

	Steuerklasse	Faktor	Kinder-Freibetrag	Gültig ab	
	3		2,0	01/2024	Zeile neu
	3	③	3,0	07/2024	Zeile löschen
					Schließen
					Hilfe

- 4 Klicken Sie auf den Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Entlohnung* ► *Stunden-/Tagelöhne*.
- 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche *Historie neu* und erfassen Sie im Feld *Wert* den neuen Stundenlohn ab 07/2024 von 23,55 EUR.

4 Weber, Wolfgang - 07/2024 nicht abgerechnet / 480 Perm GmbH Lohn und Gehalt V.14.2 (Schulung)

Mitarbeiter Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Übersicht durchsuchen

Übersicht

- Personalakte
- Schnellerfassung
- Bewegungsdaten
- Stammdaten
  - Personaldaten
  - Beschäftigung
  - Sozialversicherung
  - Steuer
  - Arbeitszeiten
  - Entlohnung
    - Bezüge/Abzüge
    - Stunden-/Tagelöhne
    - Entgelttabellen
    - Mindestlohn
    - Vermögenswirksame Leistungen
    - Gruppenunfallversicherung
    - Zulagen

### Stunden- / Tagelöhne - 4 Weber, Wolfgang

Kürzel	Bezeichnung	Wert	Gültig ab
ST01	Stundenlohn 1	22,75 EUR	01/2024
⇒ ST01	Stundenlohn 1	23,55 EUR	07/2024
ST02	Stundenlohn 2		
ST03	Stundenlohn 3		
ST04	Stundenlohn 4		
ST05	Stundenlohn 5		
TG01	Tagelohn 1		
TG02	Tagelohn 2		
TG03	Tagelohn 3		
TG04	Tagelohn 4		
TG05	Tagelohn 5		

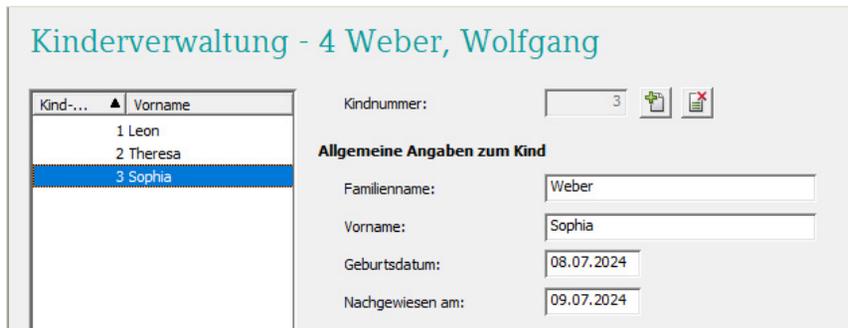
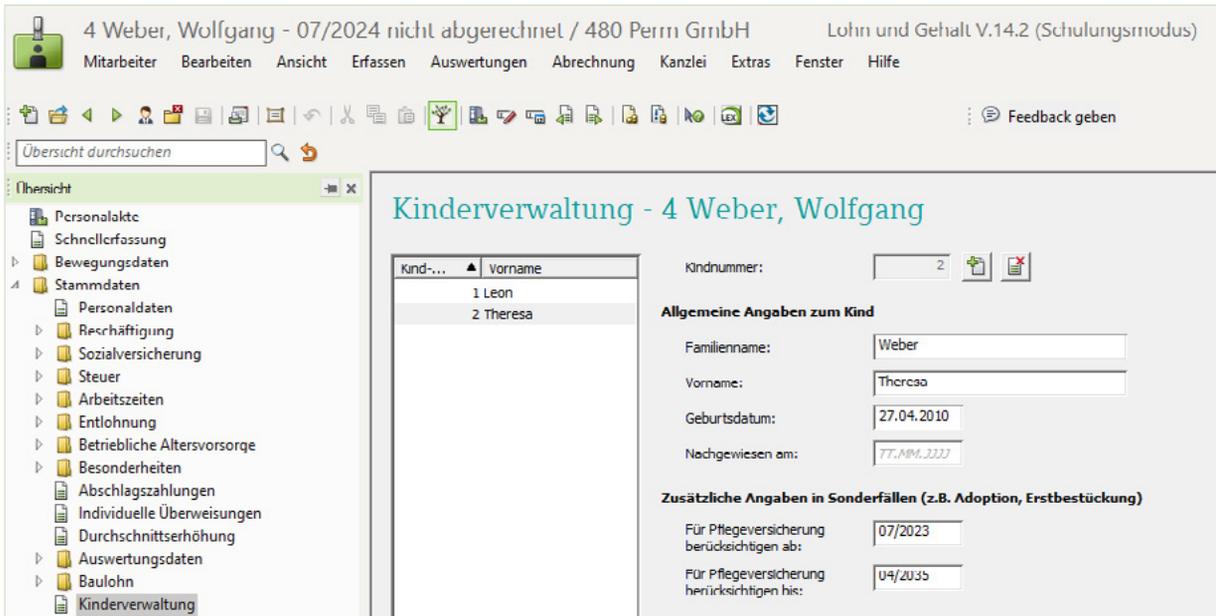
- 6 Klicken Sie auf *Speichern und Schließen*.

## Aufgabe 2

-  Erfassen Sie im Bereich *Kinderverwaltung* über das Symbol  die Kinderdaten von Sophia Weber, geb. am 08.07.2024 mit *Kindnummer* 3. Wählen Sie im Bereich *Sozialversicherung* ► *Allgemeine SV-Daten* im Feld *Für PV-Abschlag zu berücksichtigende Kinder* über den Dropdown-Pfeil *Gemäß Kinderverwaltung*, gültig ab 07/2024.

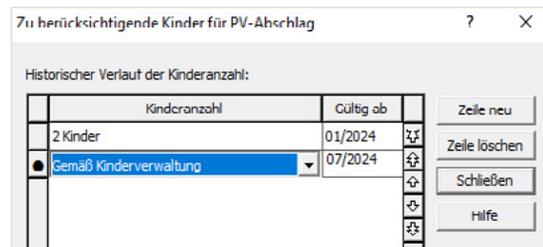
## Lösung

- 1 Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Kinderverwaltung* oder Übersicht, Ordner *Stammdaten* ► *Kinderverwaltung*.
- 2 Symbol *Neu*  und Daten zu Kindnummer 3 eingeben, anschließend auf Symbol *Fensterinhalt speichern*  klicken.



- Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Sozialversicherung* ► *Allgemeine SV-Daten* oder *Übersicht*, Ordner *Sozialversicherung* und Doppelklick auf *Allgemeine SV-Daten*.

- Beim Feld *Für PV-Abschlag zu berücksichtigende Kinder* Symbol *Historie* und *Gemäß Kinderverwaltung* auswählen. *Gültig ab* wird automatisch mit *07/2024* belegt.



**Aufgabe 3**

 Herr Wolfgang Weber, Kostenstelle 3000 Technik, hat vom 01.07.2024 bis einschließlich 13.07.2024 Urlaub. Die restlichen Arbeitstage im Monat Juli werden mit dem Stundenlohn lt. Tarif abgerechnet. Erfassen Sie über den Kalender den Urlaub sowie die regulären Arbeitsstunden für den Monat Juli 2024.

**Lösung****Teil 1 - Urlaub**

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

? ×

**Zeitraum erfassen**

---

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

---

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:  

Lohnart:  

- abweichend für 2. Monat:  

- abweichend für 3. Monat:  

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:  

Kostenträger:  

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

**Teil 2 - restliche Arbeitstage Monat Juli**

**15.07 - 31.07.:** Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

**Zeitraum erfassen**

**Zeitraum**  
 Datum von: 15.07.2024 Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung: 31.07.2024  
 Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel: U Urlaub  
 Lohnart: 1000 Stundenlohn lt. Tarif  
 - abweichend für 2. Monat:  
 - abweichend für 3. Monat:  
 Anzahl Stunden:  
 Anzahl Tage:  
 Kostenstelle: 3000 Technik

**Aufgabe 4**

Prüfen Sie Ihre Eingaben mit einer Probeabrechnung.

**Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für Juli 2024** KZ1 129805/ 480/00004  
 27.02.2025 Blatt: 1

Person-Nr. 00004 Geburtsdatum 25.04.73 Faktor 3 KI.Fabr. 30 ev/ev Freibetrag jährl.1 Freibetrag mit.1 DBA Midjob St.-Tg. 30 VJ.Urt.üb. 200 Urt. Anspr. 2900 Urt.Tg.gen. 1200 Resturlaub 1900

SV-Nummer 63250473S226 Krankenkasse BKK Continentale KK.% 168 PGRS 101 BGRS 1111 Um SV-Tg. 1 30 Anw. Tage 1200 Urlaub Tage Krankh. Tg. Fehlz. Tage

**Probeabrechnung**

Emittent 010310 Ausmitt 8000 Anw. Std. 1200  
 Steuer-ID 81649307293 Zeilohn Std. 101,00 Krankh. Std. Übersd. Bez. Std. 181,00

Personen-Nr. 00004\* B/N 00180 00180

Hinweise zur Abrechnung  
 Kst. 3000 Wöch. Arb. Zt. 40,00  
 Std.lohn 1 23,55  
 - Beson. Pau. §40 Abs 2 EstG 130,00

Wolfgang Weber  
 Hoher Weg 5  
 56626 Andernach

Brutto-Bezüge	Einheit <sup>2</sup>	Menge <sup>3</sup>	Faktor <sup>3</sup>	Prozentsatz	St <sup>4</sup>	SV <sup>4</sup>	GP <sup>5</sup>	Betrag
1000 Stundenlohn lt. Tarif	Std	101,00	23,55		L	L	J	2.378,55
1600 Urlaubslohn, Std	Std	80,00	23,55		L	L	J	1.884,00
2951 Fahrtkostenzuschuss, p.St.					P	F	J	130,00
3100 AG-Anteil VWL,lfd					L	L	J	10,00

Steuer/Sozialversicherung	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag	Steuerrechtliche Abzüge
St <sup>4</sup>					
L	4.272,55	303,00			303,00

SV <sup>4</sup>	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag <sup>7</sup>	SV-rechtliche Abzüge
L	4.272,55	4.272,55	4.272,55	4.272,55	358,90	397,35	55,54	51,27	863,06

Verdienstbescheinigung Netto-Bezüge/Netto-Abzüge  
 Netto-Verdienst 3.236,49

## S. 367 ..... Wiederholungsübung Teil 1 - Bewegungsdaten erfassen

### Aufgabe 1

-  Erfassen Sie die Bewegungsdaten von Frau Wegmann für den Monat Juli 2024. Frau Marion Wegmann, Kostenstelle 3000 Technik, hat vom 17.07.2024 bis einschließlich 31.07.2024 Urlaub. Die restlichen Arbeitstage im Monat Juli werden mit dem Stundenlohn lt. Tarif abgerechnet.
-  Erfassen Sie über den Kalender den Urlaub sowie die regulären Arbeitsstunden für den Monat Juli 2024.

### Teil 1 - Urlaub

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

---

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:  

Lohnart:  

- abweichend für 2. Monat:  

- abweichend für 3. Monat:  

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:  

Kostenträger:  

### Teil 2 - restliche Arbeitstage Monat Juli (01.07.2024 - 16.07.2024)

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:

Lohnart:

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:

Kostenträger:

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

Alle Eingaben für den Monat Juli 2024 sind damit erfasst.

### S. 367 ..... Wiederholungsübung Teil 2 - Monatsabschluss durchführen

#### Aufgabe 3

 Führen Sie die Abrechnung aller Mitarbeiter für den Monat 07/2024 durch und senden Sie über das Menü *Daten senden* die DÜ-Übermittlungsaufträge.

#### Lösung

**1** Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung...* Wählen Sie anschließend *Auswertungen* ► *Mitarbeiterauswertungen...*

**2** Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*

#### Download

 Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap14\_07\_Juli\_2024.

- Lohn\_und\_Gehaltsabrechnungen\_Juli\_2024.pdf
- Lohnkonten\_Mitarbeiter\_Juli\_2024.pdf
- Diverse\_Mitarbeiterauswertungen\_Juli\_2024.pdf

**Aufgabe 4**

-  Schließen Sie den Monat Juli 2024 ab und senden Sie über das Menü *Daten senden* die offenen RZ-Aufträge.

**Lösung**

- 1 Menüpunkt *Abrechnung* ► *Monatsabschluss...*
- 2 Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*
- 3 Menüpunkt *Auswertungen* ► *Mandantenauswertungen...*

-  Prüfen Sie die DÜ Protokoll LSt. Anm. Juli 2024 mit dem Lohnjournal.
-  Prüfen Sie den Auszahlungsbetrag an die Mitarbeiter im Buchungsbeleg mit dem Lohnjournal des Abrechnungsmonats.
-  Prüfen Sie die Sozialversicherungsbeträge mit den Beträgen des Buchungsbeleges.
-  Übergeben Sie den Buchungsbeleg an die Finanzbuchhaltung.

**Lösung**

Menüpunkt *Mandant* ► *Programmverbindungen* ► *Buchungsbelege erstellen und übergeben...*, wählen Sie den *Juli 2024* aus.

-  Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap14\_07\_Juli\_2024.
- Mandantenauswertungen\_Juli\_2024.pdf

[Download](#)**S. 368..... Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat August****Teil 1 - Bewegungsdaten erfassen**

-  Bearbeiten Sie für die Monatsabrechnung August 2024 folgende Vorgänge:

**Aufgabe 1**

-  Herr Walther Vogel, Kostenstelle Verwaltung, hat im August vom 05.08.2024 bis einschließlich 18.08.2024 Urlaub. Zusätzlich hat er 5 Überstunden geleistet.

**Lösung**

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:

Lohnart:

- abweichend für 2. Monat:

- abweichend für 3. Monat:

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:

Kostenträger:

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

 Zusätzlich hat er 5 Überstunden geleistet.

Monatserfassung - 1 Vogel, Walther

Monat:      Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | **Aug 2024** | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | Dez 2024 | Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bemerkung
●	1310	Überstd.grundverg.+FLA (	5,00 Std	2000			08/2024	

**Aufgabe 2**

 Frau Sabine Müller, Kostenstelle Verwaltung, hat im Monat August 2024 zusätzlich 14 Überstunden geleistet.

Monatserfassung - 2 Müller, Sabine

Monat:      Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | **Aug 2024** | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | Dez 2024

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
➔	1310	Überstd.grundverg.+FLA (	14,00 Std	2000			08/2024

### Aufgabe 3

 Erfassen Sie über den Kalender die regulären Arbeitsstunden zum Monat August 2024 für die Arbeitnehmerin Frau Marion Wegmann, Kostenstelle Technik. Frau Wegmann hat darüber hinaus im Abrechnungsmonat August 8,5 Überstunden geleistet.

#### Lösung Teil 1 - Arbeitsstunden

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

**Zeitraum erfassen** ? X

---

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

---

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:  

Lohnart:  

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:  

Kostenträger:  

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

#### Teil 2 - Überstunden

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Monatserfassung*.

## Monatserfassung - 3 Wegmann, Marion

Monat:      Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstell.)

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | **Aug 2024** | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | Dez 2024 | Jan 2025

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
●	1300 	Überstd.grundverg.+FLA (	8,50 Std	3000 			08/2024

### Aufgabe 4

 Für Herrn Wolfgang Weber, Kostenstelle 3000 Technik, liegt für den Zeitraum vom 12.08.2024 bis einschließlich 17.08.2024 eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vor.

Die restlichen Arbeitstage im Monat August werden mit dem Stundenlohn lt. Tarif abgerechnet.

-  Erfassen Sie über den Kalender den Krankheitszeitraum sowie die regulären Arbeitsstunden für den Monat August 2024.

### Lösung Teil 1 - Krankheit erfassen

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

?

**Zeitraum erfassen**

---

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

---

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:   Krankheit (Lohnfortzahlung)

Lohnart:   Lohnfortzahlung, Std.

- abweichend für 2. Monat:  

- abweichend für 3. Monat:  

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:   Technik

Kostenträger:  

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

---

**Zusatzangaben**

Letzter Arbeitstag vor Erkrankung:   Es liegt eine Schädigung durch Dritte vor

Arbeitsfähigkeitsbescheinigung:    Abtretung nach §5 AAG wird erklärt:

Notiz:

### Teil 2 - Arbeitsstunden (01.08. – 10.08.2024 und 19.08. – 31.08.2024)

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:

Lohnart:

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:

Kostenträger:

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

Zeitraum erfassen

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:

Lohnart:

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:

Kostenträger:

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

**Aufgabe 5**

 Frau Jeanette Beier kommt zum 01.08.2024 ins zweite Ausbildungsjahr. Sie erhält im zweiten Ausbildungsjahr eine Ausbildungsvergütung von 950,00 EUR.

**Lösung**

*Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Entlohnung* ► *Bezüge/Abzüge...* Klicken Sie dann auf die Schaltfläche *Zeile neu* und erfassen Sie die Daten.

### Schnellerfassung - 5 Beier, Jeanette

Ansicht für Mitarbeitertyp:

VWL		Arbeitszeit		Urlaubsanspruch		Vorarbeitgeberwerte		Unfallversicherung	
Personalien	Bank	Zeitraum	Tätigkeit	Tätigkeitsschlüssel	Organisationseinheiten	Sozialversicherung	Krankenkasse	Steuer	Entlohnung

**Bezüge/Abzüge**

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats:  Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	2010	Ausbildungsvergütung	950,00	mtl	k/k			08/2024
2	4000	Urlaubsgeld	500,00	jhl	nk/nk			06/2024

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

	Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
	1	2010	Ausbildungsvergütung	890,00 EUR	mtl	k/k			01/2024
→	1	2010	Ausbildungsvergütung	950,00 EUR	mtl	k/k			08/2024

 Vom 12.08.2024 bis einschließlich 23.08.2024 hat sie Erholungsurlaub.

**Lösung**

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:

Lohnart:

- abweichend für 2. Monat:

- abweichend für 3. Monat:

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:

Kostenträger:

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

Damit sind alle Bewegungsdaten für den Monat August 2024 erfasst.

## S. 369..... Teil 2 - Monatsabschluss

### Aufgabe 2

 Führen Sie die Abrechnung aller Mitarbeiter für den Monat August 2024 durch.

### Lösung

Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung...* Wählen Sie anschließend *Auswertungen* ► *Mitarbeiterauswertungen...*

 Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap14\_08\_August\_2024.

- Lohn\_und\_Gehaltsabrechnungen\_August\_2024.pdf
- Lohnkonten\_Mitarbeiter\_August\_2024.pdf
- Diverse\_Mitarbeiterauswertungen\_August\_2024.pdf

[Download](#)

### Aufgabe 3

 Senden Sie den Erstattungsantrag für Arbeitgeberaufwendungen bei Arbeitsunfähigkeit U1.

**Lösung**

Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*

**Aufgabe 4**

 Schließen Sie den Monat August 2024 ab und senden Sie über das Menü *Daten senden* die offenen RZ-Aufträge.

**Lösung**

- 1** Menüpunkt *Abrechnung* ► *Monatsabschluss...*
- 2** Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*
- 3** Menüpunkt *Auswertungen* ► *Mandantenauswertungen...*

**Aufgabe 5**

-  Prüfen Sie die DÜ Protokoll LSt. Anm. August 2024 mit dem Lohnjournal.
-  Prüfen Sie den Auszahlungsbetrag an die Mitarbeiter im Buchungsbeleg mit dem Lohnjournal des Abrechnungsmonats.
-  Prüfen Sie die Sozialversicherungsbeträge und vergleichen Sie diese mit den Beträgen des Buchungsbeleges und übergeben den Buchungsbeleg an die Finanzbuchhaltung.

**Lösung**

Menüpunkt *Mandant* ► *Programmverbindungen* ► *Buchungsbelege erstellen und übergeben...* Wählen Sie den August 2024 aus.

**Download**

-  Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap14\_08\_August\_2024
  - Mandantenauswertungen\_August\_2024.pdf

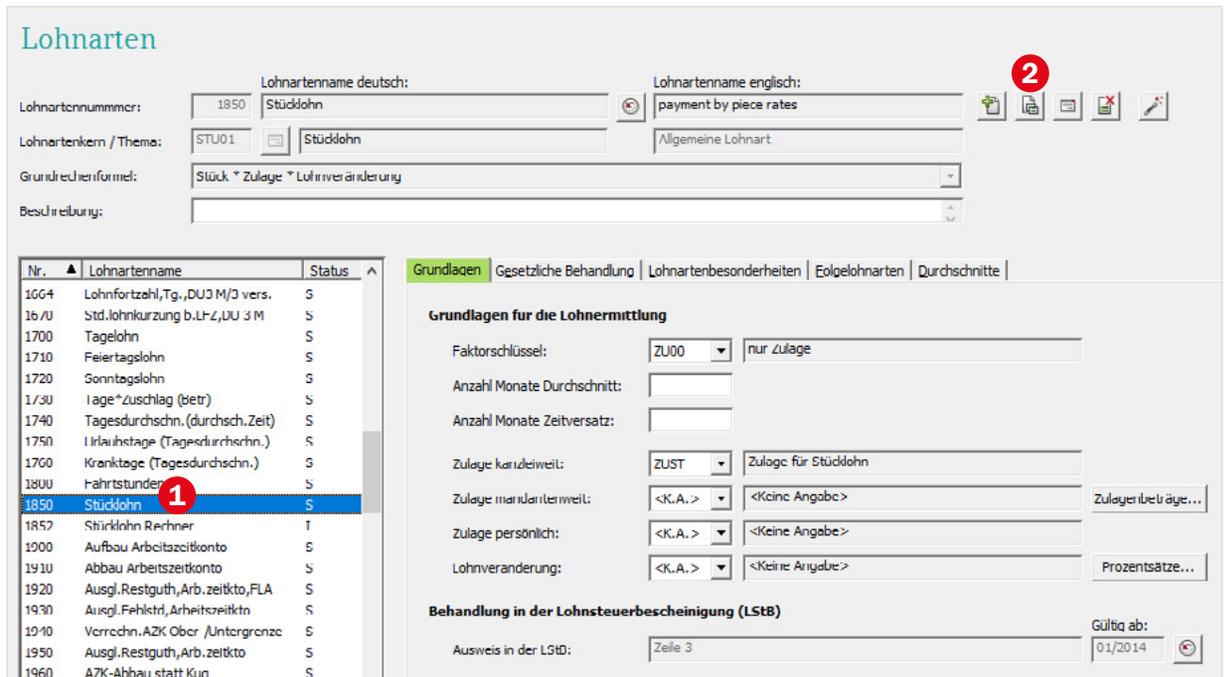
# 15 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat September

## S. 374..... Übung: Neue Lohnart anlegen

-  Legen Sie das zweite Stücklohnkonto neu an:
- Lohnartennummer: 1853  
 Lohnartenbezeichnung: Stücklohn Monitor  
 Zulage kanzleiweit: <K.A> <keine Angabe>  
 Zulage mandantenweit: ZU02 Zulage 2

### Lösung

- 1 Befehl *Kanzlei* ► *Lohnarten...* Wählen Sie die Lohnart *1850 Stücklohn* aus .
- 2 Klicken Sie auf das Symbol *Lohnart kopieren*  .



**Lohnarten**

Lohnartennummer: 1850  
 Lohnartenname deutsch: Stücklohn  
 Lohnartenname englisch: payment by piece rates  
 Lohnartenkern / Thema: STU01 Stücklohn  
 Grundrechenformel: Stück \* Zulage \* Lohnveränderung  
 Beschreibung:

Nr.	Lohnartenname	Status
1664	Lohnfortzahl,Tg.,DUJ M/D vers.	S
1670	Std.lohnkurzung b.LRZ,DUJ 3 M	S
1700	Tagelohn	S
1710	Feiertagslohn	S
1720	Sonntagslohn	S
1730	Lage * Zuschlag (betri)	S
1740	Tagesdurchschn. (durchsch. Zeit)	S
1750	Urlaubstage (Tagesdurchschn.)	S
1760	Kranktage (Tagesdurchschn.)	S
1800	Fahrtstunden	S
<b>1850</b>	<b>Stücklohn</b>	<b>S</b>
1857	Stücklohn Rechner	T
1900	Aufbau Arbeitszeitkonto	S
1910	Abbau Arbeitszeitkonto	S
1920	Ausgl. Restguth, Arb. zeitkto, FLA	S
1930	Ausgl. Fehlstri, Arbeitszeitkto	S
1940	Vorrechn. AZK Ober / Untergrenze	S
1950	Ausgl. Restguth, Arb. zeitkto	S
1960	AZK-Abbau statt Kug	S

**Grundlagen** | Gesetzliche Behandlung | Lohnartenbesonderheiten | Erfolgslohnarten | Durchschnitte

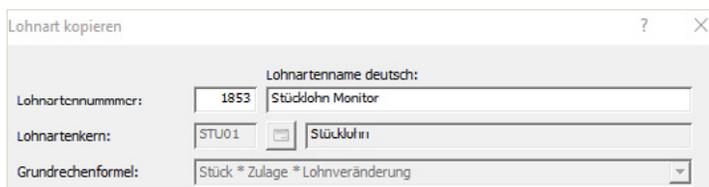
**Grundlagen für die Lohnermittlung**

Faktorschlüssel: ZU00 nur Zulage  
 Anzahl Monate Durchschnitt:   
 Anzahl Monate Zeitversatz:   
 Zulage kanzleiweit: ZUST Zulage für Stücklohn  
 Zulage mandantenweit: <K.A.> <Keine Angabe> Zulagen übertr. äge...  
 Zulage persönlich: <K.A.> <Keine Angabe>  
 Lohnveränderung: <K.A.> <Keine Angabe> Prozentsätze...

**Behandlung in der Lohnsteuerbescheinigung (LStB)**

Ausweis in der LStB: Zeile 3 Gültig ab: 01/2014

- 3 Geben Sie die neue Lohnartennummer **1853** und als Beschriftung **Stücklohn Monitor** ein.



**Lohnart kopieren**

Lohnartennummer: 1853  
 Lohnartenname deutsch: Stücklohn Monitor  
 Lohnartenkern: STU01 Stücklohn  
 Grundrechenformel: Stück \* Zulage \* Lohnveränderung

- 4 Ändern Sie die Lohnneigenschaften wie im Bild unten und schließen Sie mit der Schaltfläche *OK* ab.

Lohnart kopieren ?

Lohnartenname deutsch:

Lohnartennummer: 1853 Stücklohn Monitor

Lohnartenkern: STU01 Stücklohn

Grundrechenformel: Stück \* Zulage \* Lohnveränderung

**Grundlagen für die Lohnermittlung**

Faktorschlüssel: ZU00 nur Zulage

Anzahl Monate Durchschnitt:

Anzahl Monate Zeitversatz:

Zulage kanzleiwweit: <K.A.> <Keine Angabe>

Zulage mandantenweit: ZU02 Zulage 2

Zulage persönlich: <K.A.> <Keine Angabe>

Lohnveränderung: <K.A.> <Keine Angabe>

OK Abbrechen Hilfe

### S. 389..... Wiederholungsübung Monatsabschluss

#### Aufgabe 1

-  Frau Sabine Müller erhält eine Lohnerhöhung. Das neue Gehalt ab Monat September 2024 beträgt 3.500,00 EUR. Ändern Sie das vereinbarte Arbeitsentgelt (für EEL Meldungen und Mutterschutz) auf 3.520,00 EUR – Gültig ab 09/2024.

#### Lösung

- 1 Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Entlohnung* ► *Bezüge/Abzüge...*
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche *Zeile neu* und erfassen Sie die Daten des neuen Bezugs mit 3.500,00 EUR – gültig ab 09/2024. Im Bereich *Vereinbartes Arbeitsentgelt (für EEL Meldungen)* erfassen Sie den Betrag von 3.520,00 EUR – gültig ab 09/2024 (Bild auf der nächsten Seite).

### Bezüge / Abzüge - 2 Müller, Sabine

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats:  Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	2000	Grundgehalt	3.500,00	mtl	k/k			09/2024
2	4000	Urlaubsgehalt	1.500,00	jhl	nk/nk			06/2024

Neuen Be-/Abzug anlegen

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	2000	Grundgehalt	2.850,00 EUR	mtl	k/k			01/2024
1	2000	Grundgehalt	3.500,00 EUR	mtl	k/k			09/2024

Vereinbartes laufendes Arbeitsentgelt

Historischer Verlauf des laufenden Arbeitsentgelts:

Laufendes Arbeitsentgelt	Gültig ab
2.870,00 EUR	01/2024
3.520,00 EUR	09/2024

Zelle neu Zelle löschen Schließen Hilfe

Vereinbartes Arbeitsentgelt (für FFI-Meldungen und Mutterschutz) Gültig ab:

Vereinbartes laufendes Arbeitsentgelt: 3.520,00 EUR 09/2024

### Probeabrechnung

**Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für September 2024**

Personal-Nr. 00002 Geburtsdatum 020385 4 Faktor 05 ev  
 SV-Nummer 58020385W525 Krankenkasse EK BARMER  
 Steuer-ID 010206 MFB 92634845100

**Probeabrechnung**

Personen-Geburtsdatum 4315668 8081ao  
 \*Pers.-Nr. 00002\* B/N 081ao

Sabine Müller  
 Hohlweg 80  
 56070 Koblenz

QZ1 129805/ 480/00002  
 10.03.2025 Blatt: 1

Vj Uri. ob. 2400 Uri. Anspr. 400 Resturlaub 2000  
 Anw. Tage 1 Anw. Std. 1  
 Anw. Std. 1

Eintritt 010206 Austritt  
 Kst. 2000 Woch.Arb.z.t. 40,00  
 Std.lohn 1

Brutto-Bezüge		Einheit <sup>2</sup>	Menge <sup>3</sup>	Faktor <sup>3</sup>	Prozentsatz	St <sup>4</sup>	SV <sup>4</sup>	GB <sup>5</sup>	Betrag
2000	Grundgehalt					L	L	J	3.500,00
2900	AG-Zusch. f. Jobticket, st-frei					F	F	J	49,00
3100	AG-Anteil VWL, lfd					L	L	J	20,00

Steuer/Sozialversicherung					Gesamt-Brutto	
St <sup>4</sup>	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag		3.569,00
L	3.520,00	44125	3459			475,84

SV-rechtliche Abzüge								SV-rechtliche Abzüge	
SV <sup>4</sup>	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Betrag	RV-Betrag	AV-Betrag	PV-Betrag <sup>6</sup>	728,46
L	3.520,00	3.520,00	3.520,00	3.520,00	295,50	327,36	45,76	598,4	

Verdienstbescheinigung		Netto-Bezüge/Netto-Abzüge	
		2.364,70	

# 16 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Oktober

## S. 416..... Wiederholungsübung: Bewegungsdaten für den Monat Oktober 2024 erfassen und Monatsabschluss durchführen

### Teil 1 - Bewegungsdaten erfassen

#### Aufgabe 1

 Herr Walther Vogel, Kostenstelle Verwaltung, hat im Oktober 2024 zusätzlich 5,5 Überstunden geleistet.

Monatserfassung - 1 Vogel, Walther

Monat:      Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | **Okt 2024** | Nov 2024 | Dez 2024 | Jan 2025 | Feb 2025

Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bemerkun
1310	Überstd.grundverg.+FLA (	5,50 Std	2000			10/2024	

#### Aufgabe 2

 Frau Marion Wegmann, Kostenstelle Technik, hat im Monat Oktober im Akkord 1.965 Rechner und 2.035 Monitore produziert. Für den Feiertag 03.10.2024 (Tag der deutschen Einheit) müssen 7 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

Monatserfassung - 3 Wegmann, Marion

Monat:      Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | **Okt 2024** | Nov 2024 | Dez 2024 | Jan 2025 | Feb 2025

Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bemerkun
1852	Stücklohn Rechner	1.965,00 Stk	3000			10/2024	
1853	Stücklohn Monitor	2.035,00 Stk	3000			10/2024	
1012	Feiertagslohn	7,00 Std	3000			10/2024	

#### Aufgabe 3

 Herr Wolfgang Weber, Kostenstelle Technik, hat im Monat Oktober im Akkord 1.535 Rechner und 2.815 Monitore produziert. Für den Feiertag 03.10.2024 (Tag der deutschen Einheit) müssen 7 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

### Monatserfassung - 4 Weber, Wolfgang

Monat:      Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | **Okt 2024** | Nov 2024 | Dez 2024 | Jan 2025 | Feb 2025

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bemerkun
	1852	Stücklohn Rechner	1.535,00 Stk	3000			10/2024	
	1853	Stücklohn Monitor	2.815,00 Stk	3000			10/2024	
→	1012	Feiertagslohn	7,00 Std	3000			10/2024	

#### Aufgabe 4

 Frau Marianne Hild, Kostenstelle Verkauf, hat im Oktober 2024 zusätzlich 14 Überstunden geleistet.

### Monatserfassung - 7 Hild, Marianne

Monat:      Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | **Okt 2024** | Nov 2024 | Dez 2024 | Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bemerkun
●	1310	Überstd.grundverg. + FLA (	14,00 Std	1000			10/2024	

 Vom 01.10.2024 bis 12.10.2024 hat sie Urlaub.

#### Lösung

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

---

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

---

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:   Urlaub

Lohnart:  

- abweichend für 2. Monat:  

- abweichend für 3. Monat:  

Kalender - 7 Hild, Marianne

Monat: 10/2024     Automatisches Erfassen der Anwesenheit:

Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | **Okt 2024** | Nov 2024 | Dez 2024 | Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025

KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle
	Di 1	U	Urlaub			7,00	1,00	
	Mi 2	U	Urlaub			7,00	1,00	
	Do 3	F	Feiertag			7,00	1,00	
	Fr 4	U	Urlaub			7,00	1,00	
	Sa 5	U	Urlaub			5,00	1,00	
	So 6							
41	Mo 7	U	Urlaub			7,00	1,00	
	Di 8	U	Urlaub			7,00	1,00	
	Mi 9	U	Urlaub			7,00	1,00	
	Do 10	U	Urlaub			7,00	1,00	
	Fr 11	U	Urlaub			7,00	1,00	
	Sa 12	U	Urlaub			5,00	1,00	
	So 13							
42	Mo 14							
	Di 15							

### Aufgabe 5



Frau Sabine Müller hat vom 14.10.2024 bis einschließlich 25.10.2024 Urlaub.

### Lösung

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen ?

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:  

Lohnart:  

- abweichend für 2. Monat:  

- abweichend für 3. Monat:  

## S. 417..... Teil 2 - Besonderheiten

### Aufgabe 1 - Frau Marion Wegmann

Ihr wird ein Pfändungsbeschluss einer gewöhnlichen Pfändung mit dem Zustelldatum 12.10.2024 zugesandt.

- Es sind der erste Rang und keine unterhaltsberechtigten Personen zu hinterlegen. Pfändungsbetrag: 800,00 EUR,
- Gläubiger ist Rechtsanwalt Herr Peter Müller, Löhrrstraße 166, 56068 Koblenz. Bankverbindung: Sparkasse Koblenz, IBAN: DE54 5705 0120 0000 2641 19,
- BIC: MALADE51KOB,
- Verwendungszweck: Pfändung Marion Wegmann, Beschluss vom 12.10.2024.

Die Besonderheiten bezüglich der Pfändbarkeit legen Sie, wie in Bild 16.33 auf Seite 414 abgebildet, fest.

### Lösung

- 1 Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Besonderheiten* ► *Pfändung* **1**.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol *Pfändung anlegen* **2**.
- 3 Tragen Sie die Angaben zur Pfändung ein (Bild unten).

Pfändungsbeschluss anlegen ? ✕

Erstmalige Abrechnung:

Zustelldatum:

Verbraucherinsolvenz

OK Abbrechen Hilfe

The screenshot shows the DATEV Lohn und Gehalt software interface. The title bar indicates the employee is '3 Wegmann, Marion' and the current month is '10/2024'. The left sidebar shows a tree view of data categories, with 'Pfändung' highlighted and circled in red with a '1'. The main window displays the 'Pfändung - 3 Wegmann, Marion' form. At the top of the form, there is a 'Pfändung anlegen' icon circled in red with a '2'. The form contains several sections: 'Angaben gelten für alle Gültig-ab-Stände' with fields for 'Zustelldatum' (12.10.2024), 'Erstmalige Abrechnung' (10/2024), and 'Gewöhnliche Forderung' (800,00 EUR); 'Angaben gelten für ausgewählten Gültig-ab-Stand' with fields for 'Rang' (1), 'Anzahl Unterhaltsberechtigter' (0,00), and 'Gewöhnliche Forderung' (800,00 EUR); and 'Lohnart für Pfändung' (9910 - gewöhnliche Pfändung). The 'Verbraucherinsolvenz' checkbox is unchecked.

- 4 Klicken Sie auf das Register *Bankverbindung* und erfassen Sie die Bankverbindung des Gläubigers.

### Pfändung - 3 Wegmann, Marion

Pfändungsbeschluss-Nr.: ⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩ 📄 ✖ Ergebnisübersicht Archiv bis einschl. v.9.66

📄 📄 ✖ Allgemeine Daten Unterhaltspfändung Besonderheiten Bankverbindung

Gültig ab	Angaben gelten für alle Gültig-ab-Stände	
10/2024	Zahlungsempfänger:	<input type="text" value="Rechtsanwalt Peter Müller"/>
	<b>Adresse des Zahlungsempfängers</b>	
	<input checked="" type="radio"/> Inlandsanschrift <input type="radio"/> Auslandsanschrift	
	Land:	<input type="text" value=""/>
	Adressart:	<input type="text" value="Straßenadresse"/>
	Straße:	<input type="text" value="Löhstraße 166"/>
	PLZ / Ort:	<input type="text" value="56068"/> / <input type="text" value="Koblenz"/>
	<b>Bankverbindung</b>	
	IBAN:	<input type="text" value="DE54 5705 0120 0000 2641 19"/> <span style="float: right;">IBAN-Erfassungshilfe</span>
	BIC/Bankbezeichnung:	<input type="text" value="MALADE51KOB"/> <input type="text" value="Sparkasse Koblenz"/>
	<b>Weitere Angaben</b>	
	Verwendungszweck:	<input type="text" value="Pfändung Marion Wegmann"/>
		<input type="text" value="Beschluss vom 12.10.2024"/>

- 5 Im Register *Besonderheiten* legen Sie die Angaben zur Pfändbarkeit fest.

### Pfändung - 3 Wegmann, Marion

Pfändungsbeschluss-Nr.: ⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩ 📄 ✖ Ergebnisübersicht

📄 📄 ✖ Allgemeine Daten Unterhaltspfändung Besonderheiten Bankverbindung

Gültig ab	Angaben gelten für ausgewählten Gültig-ab-Stand	
10/2024	<b>Festlegungen zur Pfändbarkeit</b>	
	Kurzarbeitergeld:	<input type="text" value="Gemäß Lohnart pfändbar"/>
	Krankengeld in Höhe von Kurzarbeitergeld:	<input type="text" value="Gemäß Lohnart pfändbar"/>
	Feiertagsentgelt in Höhe von Kurzarbeitergeld:	<input type="text" value="Gemäß Lohnart pfändbar"/>
	Vermögenswirksame Leistungen:	<input type="text" value="Unpfändbar"/>
	Rückzahlungsbetrag bei Darlehen:	<input type="text" value="Unpfändbar"/>
	Beiträge zur betrieblichen Altersvorsorge:	<input type="text" value="Unpfändbar"/>
	<b>Verrechnungsbeschluss</b>	
	<input type="checkbox"/> Gemäß Pfändungsbeschluss mit befreiender Wirkung weiter leisten	

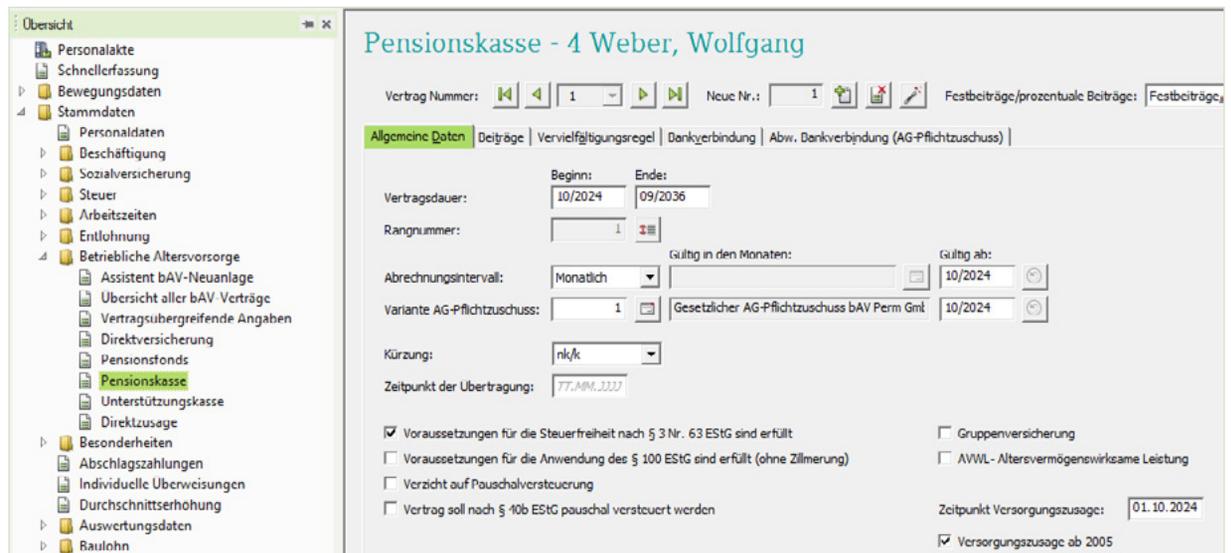
## Aufgabe 2 - Herr Wolfgang Weber

 Herr Wolfgang Weber hat über den Arbeitgeber ab Oktober einen Vertrag für die betriebliche Altersvorsorge in eine Pensionskasse abgeschlossen.

- Aus Gehaltsumwandlung sollen monatlich 120,00 EUR steuerfrei bezahlt werden. Beginn: 10/2024, Ende: 09/2036. Zeitpunkt der Versorgungszusage: 01.10.2024
  - Versicherungsunternehmen: Zumtick AG, Vertragsnummer: 152635/1W25. Bankverbindung: Sparkasse Rhein-Neckar Nord, IBAN: DE93 6705 0505 0038 0038 01 BIC: MANSDE66XXX
  - Verwendungszweck: Erstes Eingabefeld: **Wolfgang Weber**, Zweites Eingabefeld: **Pensionskasse**.

## Lösung

1 Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Betriebliche Altersvorsorge* ► *Pensionskasse*



2 Erfassen Sie die Angaben zum Vertrag.



### 3 Klicken Sie auf das Register *Bankverbindung*.

Allgemeine Daten	Beiträge	Vervielfältigungsregel	Bankverbindung	Abw. Bankverbindung (AG-Pflichtzuschuss)
Versicherungsunternehmen:	Zumdick AG			
Vertragsnummer:	152635/W25			
Verwendungszweck:	Wolfgang Weber			
	Pensionskasse			
<b>Bankverbindung</b>				
IBAN:	DE93 6705 0505 0038 0038 01	IBAN-Erfassungshilfe		
BIC/Bankbezeichnung:	MANSDE66XXX	Spk Rhein Neckar Nord		
<b>Angaben nur für statistische Auswertungen (Daten-Analyse-System)</b>				
Zahlungsweise:	<Keine Angabe >			
Zahlungsintervall:	<Keine Angabe >			

Damit sind alle Bewegungsdaten für den Monat Oktober 2024 erfasst.

## S. 418..... Teil 3 - Monatsabschluss

### Aufgabe 2

 Führen Sie die Abrechnung aller Mitarbeiter für den Monat Oktober 2024 durch.

### Lösung

Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung...* Klicken Sie anschließend auf *Auswertungen* ► *Mitarbeiterauswertungen...*

## Download

 Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap16\_10\_Oktober\_2024.

- Lohn\_und\_Gehaltsabrechnungen\_Oktober\_2024.pdf
- Lohnkonten\_Mitarbeiter\_Oktober\_2024.pdf
- Diverse\_Mitarbeiterauswertungen\_Oktober\_2024.pdf

### Aufgabe 3

 Schließen Sie den Monat Oktober 2024 ab und senden Sie die offenen RZ-Aufträge.

### Lösung

**1** Menüpunkt *Abrechnung* ► *Monatsabschluss...*

**2** Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*

**3** Menüpunkt *Auswertungen* ► *Mandantenauswertungen...*

 Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap16\_10\_Oktober\_2024.

- Mandantenauswertungen\_Oktober\_2024.pdf

## Download

# 17 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat November

## S. 422..... Übung: Weihnachtsgeld als Einmalzahlung erfassen

### Aufgabe 1

 Erfassen Sie das Weihnachtsgeld von Frau Marion Wegmann, Herrn Wolfgang Weber und Frau Sabine Müller von jeweils 1.950,00 EUR als Einmalbezug. Das Weihnachtsgeld soll im Ausfallmonat und im Teilmonat gekürzt werden.

### Lösung

- 1 Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Entlohnung* ► *Bezüge/Abzüge*.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche *Neuen Be-/Abzug anlegen*.

Marion Wegmann:

### Bezüge / Abzüge - 3 Wegmann, Marion

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats:  Bezüge mit Null-Betrag a

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenv...	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	4000	Urlaubsgeld	1.500,00	jhl	nk/nk			06/2024
2	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	1.950,00	jhl	k/k			11/2024

Neuen Be-/Abzug anlegen

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
→ 2	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	1.950,00 EUR	jhl	k/k			11/2024

Wolfgang Weber:

### Bezüge / Abzüge - 4 Weber, Wolfgang

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats:  Bezüge mit Null-Betrag a

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	4000	Urlaubsgeld	1.500,00	jhl	nk/nk			06/2024
2	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	1.950,00	jhl	k/k			11/2024

Neuen Be-/Abzug anlegen

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
→ 2	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	1.950,00 EUR	jhl	k/k			11/2024

Sabine Müller:

## Bezüge / Abzüge - 2 Müller, Sabine

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats:

 Bezüge mit Null-Betrag

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Koste...	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	2000	Grundgehalt	3.500,00	mtl	k/k			09/2024
2	4000	Urlaubsgeld	1.500,00	jhl	nk/nk			06/2024
3	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	1.950,00	jhl	k/k			11/2024

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

	Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
→	3	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	1.950,00 EUR	jhl	k/k			11/2024

### Aufgabe 2



Erfassen Sie das Weihnachtsgeld von Frau Jeanette Beier in Höhe von 500,00 EUR als Einmalbezug. Das Weihnachtsgeld soll im Ausfallmonat und im Teilmonat gekürzt werden.

### Lösung

- 1 Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Entlohnung* ► *Bezüge/Abzüge*.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche *Neuen Be-/Abzug anlegen*.

## Bezüge / Abzüge - 5 Beier, Jeanette

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats:

 Bezüge mit Null-Betrag

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenv...	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	2010	Ausbildungsvergütung	950,00	mtl	k/k			08/2024
2	4000	Urlaubsgeld	500,00	jhl	nk/nk			06/2024
3	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	500,00	jhl	k/k			11/2024

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

	Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
→	3	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	500,00 EUR	jhl	k/k			11/2024

### Aufgabe 3



Erfassen Sie das Weihnachtsgeld von Frau Marianne Hild in Höhe von 750,00 EUR als Einmalbezug. Das Weihnachtsgeld soll im Ausfallmonat und im Teilmonat gekürzt werden.

**Lösung**

- 1 Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Entlohnung* ► *Bezüge/Abzüge*.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche *Neuen Be-/Abzug anlegen*.

### Bezüge / Abzüge - 7 Hild, Marianne

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats:  Bezüge mit Null-Betrag

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellen...	Kostenträgerv...	Gültig ab
1	2000	Grundgehalt	2.380,00	mtl	k/k			07/2024
2	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	750,00	jhrl	k/k			11/2024

Neuen Be-/Abzug anlegen

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
→ 2	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	750,00 EUR	jhrl	k/k			11/2024

**S. 426..... Wiederholungsübung Teil 1 - Bewegungsdaten erfassen**

**Aufgabe 1**

Bearbeiten Sie für die Monatsabrechnung November 2024 die folgenden Vorgänge:

- Herr Walther Vogel, Kostenstelle Verwaltung, hat im November 7 Überstunden zusätzlich geleistet.

### Monatserfassung - 1 Vogel, Walther

Monat:  Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2024
Feb 2024
Mär 2024
Apr 2024
Mai 2024
Jun 2024
Jul 2024
Aug 2024
Sep 2024
Okt 2024
Nov 2024
Dez 2024
Jan 2025

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
●	1310	Überstd.grundverg. + FLA (	7,00 Std	2000			11/2024

- Frau Sabine Müller, Kostenstelle Verwaltung, hat im Monat November 6 Überstunden zusätzlich geleistet.

## Monatserfassung - 2 Müller, Sabine

Monat:      Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | **Nov 2024** | Dez 2024 | Jan 2025

Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
1310	Überstd.grundverg. + FLA (	6,00 Std	2000			11/2024

 Vom 04.11.2024 bis einschließlich 05.11.2024 hat sie Urlaub.

### Lösung

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen ? ✕

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:  

Lohnart:  

 Erfassen Sie über den Kalender die regulären Arbeitsstunden im Monat November 2024 für die Arbeitnehmerin Frau Marion Wegmann, Kostenstelle Technik.

Für den Feiertag, 01.11.2024 (Allerheiligen) müssen 7 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

### Lösung

**1** Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

**2** Auf *OK* klicken und danach den Hinweis auf Feiertag mit *OK* bestätigen.

**Zeitraum erfassen**

**Zeitraum**  
 Datum von: 01.11.2024 Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung: 30.11.2024  
 Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**  
 Ausfallschlüssel: 1 Zeitlohn  
 Lohnart: 1000 Stundenlohn lt. Tarif

Anzahl Stunden:   
 Anzahl Tage:   
 Kostenstelle: 3000  
 Kostenträger:   
 Abweichender Faktor:   
 Abw. Lohnveränderung:

OK Abbrechen Felder leeren Hilfe

**Lohn und Gehalt**

**Hinweis #LN09788**

Der Zeitraum enthält einen Feiertag am 01.11.2024. An diesem Tag wurde der Ausfallschlüssel 'F' gebucht.

» Überprüfen Sie die Buchungen.

OK

### Kalender - 3 Wegmann, Marion

eAll-Ahfragen erstellen...

Monat: 11/2024 Automatisches Erfassen über Anwesenheit:  Historie: 11/2024

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | **Nov 2024** | Dez 2024 | Jan 2025 | Feb 2025

KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw. Fakt.	Abw. LV	Att
45	Fr 1	F	Feiertag	1012	Feiertagslohn	7,00	1,00				
	Sa 2	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tarif	5,00	1,00	3000			
	So 3										
46	Mo 4	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tarif	7,00	1,00	3000			
	Di 5	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tarif	7,00	1,00	3000			
	Mi 6	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tarif	7,00	1,00	3000			
	Do 7	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tarif	7,00	1,00	3000			
	Fr 8	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tarif	7,00	1,00	3000			
	Sa 9	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tarif	5,00	1,00	3000			
	So 10										
47	Mo 11	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tarif	7,00	1,00	3000			
	Di 12	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tarif	7,00	1,00	3000			
	Mi 13	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tarif	7,00	1,00	3000			
	Do 14	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tarif	7,00	1,00	3000			
	Fr 15	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tarif	7,00	1,00	3000			
	Sa 16	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tarif	5,00	1,00	3000			
	So 17										
	Mo 18	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tarif	7,00	1,00	3000			
	Di 19	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tarif	7,00	1,00	3000			
	Mi 20	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tarif	7,00	1,00	3000			
	Do 21	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tarif	7,00	1,00	3000			
	Fr 22	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tarif	7,00	1,00	3000			
	Sa 23	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tarif	5,00	1,00	3000			

**Mitarbeiter**  
 Pers.Nr.: 00003  
 Name: Wegmann, Marion

**Abrechnung**  
 Letzte Abrechnung: 10/2024  
 Letzter abzurechnender Monat:

**Fortschreiben Unterbrechung**

Ausfallschlüssel:   
 von:  bis:

Summen der Erfassungen:

	Std.	Tage
1	165,00	25,00
F	7,00	1,00
<b>Σ:</b>	<b>172,00</b>	<b>26,00</b>

 Erfassen Sie über den Kalender die regulären Arbeitsstunden im Monat November 2024 für den Arbeitnehmer Herr Wolfgang Weber, Kostenstelle Technik.

Für den Feiertag, 01.11.2024 (Allerheiligen) müssen 7 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

### Lösung

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* . Abschließend Hinweis auf Feiertag mit *OK* bestätigen.

Zeitraum erfassen
?
×

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:  

Lohnart:  

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:  

Kostenträger:  

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

Lohn und Gehalt



**Hinweis #LN09788**

Der Zeitraum enthält einen Feiertag am 01.11.2024.  
An diesem Tag wurde der Ausfallschlüssel 'F' gebucht.

» Überprüfen Sie die Buchungen.

### Kalender - 4 Weber, Wolfgang

[eAU-Abfragen erstellen...](#)

Monat: 






 Automatisches Erfassen der Anwesenheit: 
Historie:

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | **Nov 2024** | Dez 2024 | Jan 2025 | Feb 2025

KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw. Fakt.	Abw. LV	Att
⇒	Fr 1	F	Feiertag	1012	Feiertagslohn	7,00	1,00				
	Sa 2	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	5,00	1,00	3000			
	So 3										
45	Mo 4	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Di 5	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Mi 6	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Do 7	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Fr 8	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Sa 9	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	5,00	1,00	3000			
	So 10										
46	Mo 11	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Di 12	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Mi 13	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Do 14	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Fr 15	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Sa 16	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	5,00	1,00	3000			
	So 17										
47	Mo 18	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Di 19	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Mi 20	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Do 21	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Fr 22	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Sa 23	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	5,00	1,00	3000			

**Mitarbeiter**      **Abrechnung**      **Fortschreiben Unterbrechung**       **Summen der Erfassungen:**

Pers.Nr.:       Letzte Abrechnung:       Ausfallschlüssel:

Name:       Letzter abzurechnender Monat:       von:  bis:

▲	Std.	Tage
1	165,00	25,00
F	7,00	1,00
Σ:	172,00	26,00

Frau Marianne Hild, Kostenstelle Verkauf, hat im November 4 Überstunden zusätzlich gearbeitet.

### Monatserfassung - 7 Hild, Marianne

Monat: 






Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | **Nov 2024** | Dez 2024 | Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Beme
●	1310	Überstd.grundverg. + FLA (	4,00 Std	1000			11/2024	

Damit sind alle Bewegungsdaten für den Monat November 2024 erfasst.

## S. 426..... Teil 2 - Monatsabschluss durchführen

### Aufgabe 3

 Führen Sie die Abrechnung aller Mitarbeiter für November 2024 durch.

### Lösung

Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung...* Klicken Sie anschließend auf *Auswertungen* ► *Mitarbeiterauswertungen...*

### Download



Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap17\_11\_November\_2024

- Lohn\_und\_Gehaltsabrechnungen\_November\_2024.pdf
- Lohnkonten\_Mitarbeiter\_November\_2024.pdf
- Diverse\_Mitarbeiterauswertungen\_November\_2024.pdf

### Aufgabe 4

 Schließen Sie den Monat November 2024 ab und senden Sie die RZ-Aufträge.

### Lösung

**1** Menüpunkt *Abrechnung* ► *Monatsabschluss...*

**2** Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*

**3** Menüpunkt *Auswertungen* ► *Mandantenauswertungen...*

### Download



Die Musterlösungen finden Sie im Ordner: Kap17\_11\_November\_2024

- Mandantenauswertungen\_November\_2024.pdf

# 18 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Dezember

## S. 430..... Übung: Lohnsteuerjahresausgleich auf der Arbeitsebene deaktivieren

### Aufgabe 1

 Deaktivieren Sie für Frau Sabine Müller den Lohnsteuerjahresausgleich auf Arbeitsebene wegen Unterbrechung der Beschäftigung durch Krankheit.

### Lösung

**1** Öffnen Sie die Mitarbeiterin Sabine Müller.

**2** Verwenden Sie anschließend den Menübefehl *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Steuer* ► *Besonderheiten*.

2 Müller, Sabine - 12/2024 nicht abgerechnet / 480 Perm GmbH Lohn und Gehalt V.14.2 (Schulun...  
Lohn und Gehalt V.14.2 (Schulungsmodus) - 2 Müller, Sabine - 12/2024 nicht abgerechnet / 480 Perm GmbH - [Besonderheiten]

Übersicht durchsuchen

**Übersicht**

- Personalakte
- Schnellerfassung
- Bewegungsdaten
- Stammdaten
  - Personaldaten
  - Beschäftigung
  - Sozialversicherung
  - Steuer
    - Steuerkarte
    - Besonderheiten**
    - Pauschalsteuer
    - SFN-Zuschläge
    - Versorgungsbezüge
    - Vorarbeitgeberwerte
  - Arbeitszeiten
  - Entlohnung
  - Betriebliche Altersvorsorge
  - Besonderheiten
    - Abschlagszahlungen
    - Individuelle Überweisungen

## Besonderheiten - 2 Müller, Sabine

Sonstige Angaben | Grenzgänger / Beschränkte Steuerpflicht

**Erstellung der Jahreslohnsteuerbescheinigung im Abrechnungsmonat**

Mandanteneinstellung: Dezember

MitarbeiterEinstellung: Wie Mandanteneinstellung

**Angaben zur steuerlichen Behandlung bei Nachberechnung ins Vorjahr**

Mandanteneinstellung: Zuflussprinzip | Abrechnungsmonat: 12/2024

MitarbeiterEinstellung: <Keine Angabe> | 12/2024

**Lohnsteuer-/Kirchensteuer-Jahresausgleich im Dezember**

Kein Lohnsteuer-Jahresausgleich

Wie Mandanteneinstellung: Lohnsteuer-Jahresausgleich (nur Erstattung)

Lohnsteuer-Jahresausgleich zu Gunsten des Arbeitgebers bei Nettolohn

### S. 430..... Wiederholungsübung: Bewegungsdaten erfassen und Monatsabschluss durchführen

Bearbeiten Sie für die Monatsabrechnung Dezember folgende Vorgänge:

#### Aufgabe 1

 Herr Walther Vogel, Kostenstelle 2000, Verwaltung, hat im Dezember 2024 insgesamt 7,5 Überstunden geleistet.

## Monatserfassung - 1 Vogel, Walther

Monat: 12/2024

Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | **Dez 2024** | Jan 2025 | Feb 2025

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Beme
●	1310	Überstd.grundverg. + FLA (	7,50 Std	2000			12/2024	

 Im Zeitraum vom 24.12.2024 bis einschließlich 31.12.2024 hat er Urlaub.

### Lösung

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:   Urlaub

Lohnart:  

### Aufgabe 2

 Frau Sabine Müller, Kostenstelle Verwaltung, hat im Monat Dezember 2024 insgesamt 8 Überstunden geleistet.

Monatserfassung - 2 Müller, Sabine

Monat:     

Zeiten werden als Industrieliminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | **Dez 2024** | Jan 2025 | Feb 2025

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Beme
●	131U	Überstd.grundverg. + FLA (	8,00 Std	Z000			12/2024	

 Im Zeitraum vom 19.12.2024 bis einschließlich 24.12.2024 hat sie Urlaub.

### Lösung

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:   Urlaub

Lohnart:  

### Aufgabe 3

 Frau Marion Wegmann, Kostenstelle 3000 Technik, hat im Zeitraum vom 18.12.2024 bis einschließlich 31.12.2024 Urlaub. Für die Weihnachtsfeiertage 25.12. und 26.12.2024 (1. und 2. Weihnachtstag) müssen insgesamt 14 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

#### Teil 1 - Urlaub erfassen

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

---

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

---

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:   Urlaub

Lohnart:   Urlaubslohn, Std

- abweichend für 2. Monat:  

- abweichend für 3. Monat:  

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:   Technik

#### Teil 2 - Feiertagsstunden

 Für die Weihnachtsfeiertage 25.12. und 26.12.2024 (1. und 2. Weihnachtstag) müssen insgesamt 14 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Monatserfassung*.

Monatserfassung - 3 Wegmann, Marion

Monat:      Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jani 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Juni 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | **Dez 2024** | Jan 2025 | Feb 2025

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Beme
●	1012	Feiertagslohn	14,00 Std	3000			12/2024	

 Die übrigen Arbeitstage im Monat Dezember werden mit dem Stundenlohn lt. Tarif abgerechnet.

**Teil 3 - Arbeitsstunden erfassen**

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

01.12.2024 bis 17.12.2024:

**Zeitraum erfassen**

---

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:  

Lohnart:  

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:  

**Aufgabe 4**

Herr Wolfgang Weber, Kostenstelle 3000 Technik, hat im Zeitraum vom 16.12.2026 bis einschließlich 31.12.2024 Urlaub. Für die Weihnachtsfeiertage 25.12. und 26.12.2024 (1. und 2. Weihnachtstag) müssen insgesamt 14 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

**Teil 1 - Urlaub erfassen**

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

**Zeitraum erfassen**

---

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:  

Lohnart:  

- abweichend für 2. Monat:  

- abweichend für 3. Monat:  

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:  

Kostenträger:  

**Hinweis:** Die Feiertage werden mit dem Hinweis F = Feiertag belegt. Hier können Sie ggf. direkt für die Weihnachtsfeiertage die Lohnart 1012 Feiertagslohn und die Kostenstelle 3000 eintragen oder Sie erfassen diese, wie unter Teil 2 dargestellt.

### Teil 2 - Feiertagsstunden

 Für die Weihnachtsfeiertage (1. und 2. Weihnachtstag) müssen 14 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Monatserfassung*.

**Monatserfassung - 4 Weber, Wolfgang**

Monat: 12/2024     Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | **Dez 2024** | Jan 2025 | Feb 2025

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bemerkung
<input checked="" type="checkbox"/>	1012	Feiertagslohn	14,00 Std	3000			12/2024	

 Die übrigen Arbeitstage im Monat Dezember werden mit dem Stundenlohn lt. Tarif abgerechnet.

### Teil 3 - Arbeitsstunden erfassen

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

**Zeitraum**

Datum von: 01.12.2024 Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung: 14.12.2024

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel: 1  Zeitlohn

Lohnart: 1000  Stundenlohn lt. Tarif

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle: 3000  Technik

**Aufgabe 5**

Frau Jeanette Beier hat im Zeitraum vom 27.12.2024 bis einschließlich 31.12.2024 Urlaub.

Zeitraum erfassen

---

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:

Lohnart:

**Aufgabe 6**

Frau Marianne Hild hat im Zeitraum vom 20.12.2024 bis einschließlich 23.12.2024 Urlaub.

Zeitraum erfassen

---

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:

Lohnart:

Alle Eingaben für den Monat Dezember 2024 sind damit erfasst.

**Aufgabe 7**

Bearbeiten Sie abschließend die nachfolgenden Vorgänge:



Sichern Sie den Mandanten Perm GmbH.



Führen Sie die Abrechnung aller Mitarbeiter für den Monat 12/2024 durch.

**Lösung**

Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung...* Klicken Sie anschließend auf *Auswertungen* ► *Mitarbeiterauswertungen...*

**Download**

Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap18\_12\_Dezember\_2024

- Lohn\_und\_Gehaltsabrechnungen\_Dezember\_2024.pdf
- Lohnkonten\_Mitarbeiter\_Dezember\_2024.pdf
- Diverse\_Mitarbeiterauswertungen\_Dezember\_2024.pdf
- Elektronische\_Lohnsteuerbescheinigungen\_Mitarbeiter\_2024.pdf

-  Schließen Sie den Monat Dezember 2024 ab und senden Sie die RZ-Aufträge zum Monatswechsel.

**Lösung**

- 1 Menüpunkt *Abrechnung* ► *Monatsabschluss...*
- 2 Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*
- 3 Menüpunkt *Auswertungen* ► *Mandantenauswertungen...*

 Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap18\_12\_Dezember\_2024 Mandantenauswertungen\_Dezember\_2024.pdf

[Download](#)

-  Prüfen Sie das DÜ Protokoll LSt.Anm. Dezember 2024 mit dem Lohnjournal.
-  Übergeben Sie den Buchungsbeleg an die Finanzbuchhaltung.

**Lösung**

Menüpunkt *Mandant* ► *Programmverbindungen* ► *Buchungsbelege erstellen und übergeben....* Wählen Sie den *Dezember 2024* aus.

## 19 Lohn- und Gehaltsabrechnung Januar des Folgejahres

### S. 475..... Wiederholungsübung Teil 1 - Bewegungsdaten erfassen

Bearbeiten Sie für die Monatsabrechnung Januar folgende Vorgänge:

**Aufgabe 1**

-  Herr Walther Vogel, Kostenstelle Verwaltung, hat im Januar 2025 insgesamt 9 Überstunden geleistet.

### Monatserfassung - 1 Vogel, Walther

Monat:      Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | Dez 2024 | **Jan 2025** | Feb 2025

Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bemerku
● 1310	Überstd.grundverg. + FLA (	9,00 Std	2000			01/2025	

**Aufgabe 2**

 Frau Sabine Müller, Kostenstelle Verwaltung, hat im Januar 2025 insgesamt 14 Überstunden geleistet.

### Monatserfassung - 2 Müller, Sabine

Monat:      Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | Dez 2024 | **Jan 2025**

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
<input checked="" type="checkbox"/>	1310	Überstd.grundverg.+FLA (	14,00 Std	2000			01/2025

**Aufgabe 3**

 Erfassen Sie über den Kalender die Kurzarbeitszeiträume für Herrn Wolfgang Weber, Kostenstelle Technik, für die Zeiträume vom 06.01. bis 11.01.2025 und 27.01. bis 31.01.2025.

Für den Zeitraum vom 02.01. bis 04.01.2025 und 13.01. bis 25.01.2025 erfassen Sie die regulären Arbeitsstunden zum Monat Januar 2025.

Für den Feiertag 01.01.2025 (Neujahr) sind 7 Feiertagsstunden zu erfassen.

**Lösung****Kurzarbeitszeiträume erfassen**

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen ? X

---

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

---

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:  

Lohnart:  

- abweichend für 2. Monat:  

- abweichend für 3. Monat:  

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

**Zeitraum erfassen**

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:

Lohnart:

## Kalender - 4 Weber, Wolfgang

Monat:      Automatisches Erfassen der Abwesenheit:  Historie:

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | Dez 2024 | **Jan 2025** | Feb 2025 | Mär 2025

	KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw. Fakt.	Abw. LV	Attest ert.
		Fr 3										
		Sa 4										
		So 5										
2		Mo 6	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
		Di 7	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
		Mi 8	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
		Do 9	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
		Fr 10	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
		Sa 11	KU	Kurzarbeit (Kug)			5,00	1,00				
		So 12										
3		Mo 13										
		Di 14										
		Mi 15										
		Do 16										
		Fr 17										
		Sa 18										
		So 19										
4		Mo 20										
		Di 21										
		Mi 22										
		Do 23										
		Fr 24										
		Sa 25										
		So 26										
5		Mo 27	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
		Di 28	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
		Mi 29	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
		Do 30	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
		Fr 31	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				

**Mitarbeiter** Pers.Nr.  Name:

**Abrechnung** Letzte Abrechnung:  Letzter abzurechnender Monat:

**Fortschreiben Unterbrechung**  Summen der Erfassungen:

	Std.	Tage
KU	75,00	11,00
Σ:	75,00	11,00

Ausfallschlüssel:   von:  bis:

**Reguläre Arbeitsstunden erfassen**

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:  

Lohnart:  

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:  

Zeitraum erfassen

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:  

Lohnart:  

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:  

**Feiertagsstunden (01.01.2025, Neujahr)**

Kalender - 4 Weber, Wolfgang

Monat:      Automatisches Erfassen der Anwesenheit:

Jan 2024 | Feb 2024 | Mär 2024 | Apr 2024 | Mai 2024 | Jun 2024 | Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | Dez 2024 | **Jan 2025**

	KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw. Fakt.	Abw.
⇒		Mi	1	F	Feiertag	1012	Feiertagslohn	7,00	1,00	3000	

**Ergebnis**

## Kalender - 4 Weber, Wolfgang

Monat:      Automatisches Erfassen der Anwesenheit:  Historie:

	KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw. Fakt.	Abw. LV	Attest e
⇒		Mi 1	F	Feiertag	1012	Feiertagslohn	7,00	1,00	3000			
		Do 2	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Fr 3	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Sa 4	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	5,00	1,00	3000			
		So 5										
	2	Mo 6	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
		Di 7	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
		Mi 8	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
		Do 9	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
		Fr 10	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
		Sa 11	KU	Kurzarbeit (Kug)			5,00	1,00				
		So 12										
	3	Mo 13	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Di 14	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Mi 15	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Do 16	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Fr 17	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Sa 18	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	5,00	1,00	3000			
		So 19										
	4	Mo 20	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Di 21	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Mi 22	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Do 23	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Fr 24	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Sa 25	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	5,00	1,00	3000			
		So 26										
	5	Mo 27	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
		Di 28	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
		Mi 29	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				

**Mitarbeiter**

Pers.Nr.

Name:

**Abrechnung**

Letzte Abrechnung:

Letzter abzurechnender Monat:

**Fortschreiben Unterbrechung**

Ausfallschlüssel:  

von:  bis:

Summen der Erfassungen:

▲	Std.	Tage	▲
1	99,00	15,00	
F	7,00	1,00	
KU	75,00	11,00	▼
Σ:	181,00	27,00	

Probeabrechnung

Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für Januar 2025

Personal-Nr.	Geburtsdatum	SKL	Faktor	Kl.Frbr.	Konfession	Freibetrag jährl. <sup>1</sup>	Freibetrag mtl. <sup>1</sup>	DBA	Midijob	St.-Tg.	VJ	Url. üb.	Url. Anspr.	Url.Tg.gen.	Resturlaub
00004	250473	3					30	ev/ev		30	700	2900			3600
SV-Nummer	Krankenkasse	KK %	PGRS	BGRS	Um.	SV-Tg.	Anw. Tage	Urlaub Tage	Krankh. Tg.	Fehlz. Tage					
63250473S226	BKK Continentale	1793101	1111	1	30										

Z21 129805/16715/00004

25.03.2025 Blatt: 1

Probeabrechnung

Pers. Gebirgshofstraße 45\*56068 Koblenz

\*Pers.-Nr. 00004\*

B/N  
Z21  
16715

Eintritt	Austritt	Anw. Std.	Urlaub Std.	Krankh. Std.	Fehlz. Std.
010310					
Steuer-ID	MFB <sup>7</sup>	Zeillohn Std.	Überstd.	Bez. Std.	
81649307293		9900		10600	

Hinweise zur Abrechnung

Kst. 3000 Wöch. Arb. Zt. 40,00  
Std. Lohn 1 23,55

Wolfgang Weber  
Hoher Weg 5  
56626 Andernach

- Beson. Pau. \$40 Abs 2 EStG 130,00

Brutto-Bezüge

Lohnart	Bezeichnung	Einheit <sup>2</sup>	Menge <sup>3</sup>	Faktor <sup>2</sup>	Prozentsatz	St <sup>4</sup>	SV <sup>4</sup>	GB <sup>5</sup>	Betrag
1000	Stundenlohn lt. Tarif	Std	99,00	23,55		L	L	J	2.331,45
1012	Feiertagslohn	Std	7,00	23,55		L	L	J	164,85
2951	Fahrtkostenzuschuss, p.St.					P	F	J	130,00
3040	Gehaltsverzicht, mtl.					L	L	N	120,00
3100	AG-Anteil VWL, lfd					L	L	J	5,67
4720	Betr. AV, Geh. vz. lfd, \$3Nr. 63EStG					F	F	N	120,00
5000	Kurzarbeitergeld	Std	75,00			F	F	J	785,02
5200	bAV AG-Pflichtz, lfd					F	F	N	18,00

Steuer/Sozialversicherung

St <sup>4</sup>	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag					Gesamt-Brutto
L	2.381,97								3.416,99
SV <sup>4</sup>	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag <sup>5</sup>	SV-rechtliche Abzüge
L	3.798,43	3.798,43	2.381,97	3.798,43	213,54	221,52	30,97	36,93	502,96

Verdienstbescheinigung

Verdienstbescheinigung		Netto-Bezüge/Netto-Abzüge	
Gesamt-Brutto	3.416,99	SV-Brutto	3.798,43
Steuer-Brutto	2.381,97	KV-Beitrag	213,54
Lohnsteuer		RV-Beitrag	221,52
Kirchensteuer		AV-Beitrag	30,97
Solidaritätszuschlag		PV-Beitrag	36,93
Steuerfreie Bezüge	923,02	VWL gesamt	20,00
P. verst. Zuk.sich.		Kug-Auszahlung	785,02
Pfändung Rest			
Darlehen Rest			

Bank	Postbank Ndl Deutsche Ba	SV-AG-Anteil	Zus. AG-Kosten	Gesamtkosten	Auszahlungsbetrag
Konto	DE28 3701 0050 0500 5XXX XX	1.07734			2.774,03

<sup>1</sup> H = Minuzrechnungsbetrag <sup>4</sup> L = Laufender Bezug, S = Sonstiger Bezug, F = Frei, <sup>5</sup> J = Bestandteil des Gesamt-Bruttos  
<sup>2</sup> Std = Stunden, T = Tage, Km = Kilometer, St = Stück, E = Einmalbezug, P = Pauschalierung, A = Abfindung, <sup>6</sup> Z = Einschl. Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose  
<sup>3</sup> EUR = Euro, Tsd = Tausend Euro, Mio = Million Euro, M = mehrjähriger Bezug, N = Nachberechnung, <sup>7</sup> MFB = Mehrfachbeschäftigung  
<sup>5</sup> Gegebenenfalls Netto-Lohn/Netto-Stundenlohn V = Vorjahr, W = Entgeltguthaben <sup>8</sup> Maßgeblicher Beitragsatz zur KV inkl. Zusatzbeitrag  
 - Dies ist eine Entgeltbescheinigung nach § 108 Abs. 3 Satz 1 der Gewerbeordnung -

Form.-Nr.: PGN15



PROBEABRECHNUNG

Soll-Istentgelt

<p><b>Soll-Istentgelt für Kurzarbeitergeld (KuG) und Saison-KUG</b> für Januar 2025</p>	<p>221      129805/16715/00004 Datum: 25.03.2025 Seite: 1</p>																																																																																																																																																																																						
<p>Perm Gehb*Lohrstraße 45*56068 Koblenz</p> <p style="text-align: right;">*Pers.-Nr. 00004*</p> <p style="text-align: right;">S/I 221 16715</p> <p><b>Wolfgang Weber</b> Hoher Weg 5 56626 Andernach</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2">Berechnungsmodus</td></tr> <tr><td colspan="2"><b>Automatische Berechnung</b></td></tr> <tr><td colspan="2">Standardentlohnung</td></tr> <tr><td colspan="2"><b>Stundenlohn</b></td></tr> <tr><td colspan="2">Faktorschlüssel</td></tr> <tr><td>Lohnsteuerklasse/Leistungssatz</td><td style="text-align: right;">3/1</td></tr> <tr><td colspan="2">Faktor</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2">Sonstige Ausfallstunden</td></tr> <tr><td>Ausfallstunden Ein-/Austritt</td><td></td></tr> <tr><td>Ausfallstunden KUG</td><td style="text-align: right;">75,00</td></tr> <tr><td>Ausfallstunden KUG-Krankengeld</td><td></td></tr> <tr><td>Ausfallstunden KUG-Feiertag</td><td></td></tr> <tr><td>Ausfallstunden Entgelt in Höhe von KUG</td><td></td></tr> <tr><td>Sollarbeitsstunden</td><td style="text-align: right;">181,00</td></tr> <tr><td>Monatslohnstunden</td><td></td></tr> </table>	Berechnungsmodus		<b>Automatische Berechnung</b>		Standardentlohnung		<b>Stundenlohn</b>		Faktorschlüssel		Lohnsteuerklasse/Leistungssatz	3/1	Faktor		Sonstige Ausfallstunden		Ausfallstunden Ein-/Austritt		Ausfallstunden KUG	75,00	Ausfallstunden KUG-Krankengeld		Ausfallstunden KUG-Feiertag		Ausfallstunden Entgelt in Höhe von KUG		Sollarbeitsstunden	181,00	Monatslohnstunden																																																																																																																																																									
Berechnungsmodus																																																																																																																																																																																							
<b>Automatische Berechnung</b>																																																																																																																																																																																							
Standardentlohnung																																																																																																																																																																																							
<b>Stundenlohn</b>																																																																																																																																																																																							
Faktorschlüssel																																																																																																																																																																																							
Lohnsteuerklasse/Leistungssatz	3/1																																																																																																																																																																																						
Faktor																																																																																																																																																																																							
Sonstige Ausfallstunden																																																																																																																																																																																							
Ausfallstunden Ein-/Austritt																																																																																																																																																																																							
Ausfallstunden KUG	75,00																																																																																																																																																																																						
Ausfallstunden KUG-Krankengeld																																																																																																																																																																																							
Ausfallstunden KUG-Feiertag																																																																																																																																																																																							
Ausfallstunden Entgelt in Höhe von KUG																																																																																																																																																																																							
Sollarbeitsstunden	181,00																																																																																																																																																																																						
Monatslohnstunden																																																																																																																																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>LA-Nr</th> <th>LA-Name</th> <th>Modus</th> <th>Faktor</th> <th>Wert</th> <th>Sollentgelt</th> <th>Istentgelt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1000</td> <td>Stundenlohn lt. Tarif</td> <td>Faktor</td> <td>23,55</td> <td>99,00 Std</td> <td>2.331,45</td> <td>2.331,45</td> </tr> <tr> <td>1012</td> <td>Feiertagslohn</td> <td>Faktor</td> <td>23,55</td> <td>7,00 Std</td> <td>164,85</td> <td>164,85</td> </tr> <tr> <td>3040</td> <td>Gehaltsverzicht, mtl.</td> <td>Betrag</td> <td></td> <td></td> <td>-120,00</td> <td>-120,00</td> </tr> <tr> <td>3100</td> <td>AG-Anteil VWL,lfd</td> <td>Betrag</td> <td></td> <td></td> <td>10,00</td> <td>5,67</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Entgeltausfall KUG</td> <td>23,55</td> <td>75,00 Std</td> <td>1.766,25</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">-----</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Summe Sollstunden</td> <td>181,00 Std</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Summe gebuchte Iststunden</td> <td>106,00 Std</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Summe</td> <td></td> <td>4.152,55</td> <td>2.381,97</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Rechnerischer Leistungssatz</td> <td></td> <td>2.060,70</td> <td>1.275,68</td> </tr> <tr> <td colspan="7"> </td> </tr> <tr> <td colspan="4">Unterschiedsbetrag rechnerischer Leistungssatz</td> <td>75,00 Std</td> <td>785,02</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Durchschnittliche Leistung pro Stunde</td> <td></td> <td>10,47</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">davon entfallen auf:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">KUG</td> <td>75,00 Std</td> <td>785,02</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7"> </td> </tr> <tr> <td colspan="7">Nicht berücksichtigte Entgeltbestandteile</td> </tr> <tr> <td>LA-Nr</td> <td>LA-Name</td> <td></td> <td>Faktor</td> <td>Wert</td> <td>Ungekürzt</td> <td>Gekürzt</td> </tr> <tr> <td>2951</td> <td>Fahrtkostenzuschuss, p.St.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>130,00</td> </tr> <tr> <td>4720</td> <td>Betr.AV,Geh.vz.lfd,\$3Nr.63ESTG</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>120,00</td> </tr> <tr> <td>5200</td> <td>bAV AG-Pflichtz,lfd</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>18,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4">-----</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Summe</td> <td></td> <td></td> <td>268,00</td> </tr> <tr> <td colspan="7">Kürzungsformel Tage: Betrag * zu bezahlende Kalendertage / 30 Tage</td> </tr> <tr> <td colspan="7">Kürzungsformel Stunden: Betrag - (Betrag / (wöchentl. AZ * 13 / 3) * Fehlstunden)</td> </tr> </tbody> </table>		LA-Nr	LA-Name	Modus	Faktor	Wert	Sollentgelt	Istentgelt	1000	Stundenlohn lt. Tarif	Faktor	23,55	99,00 Std	2.331,45	2.331,45	1012	Feiertagslohn	Faktor	23,55	7,00 Std	164,85	164,85	3040	Gehaltsverzicht, mtl.	Betrag			-120,00	-120,00	3100	AG-Anteil VWL,lfd	Betrag			10,00	5,67	Entgeltausfall KUG			23,55	75,00 Std	1.766,25		-----							Summe Sollstunden				181,00 Std			Summe gebuchte Iststunden				106,00 Std			Summe					4.152,55	2.381,97	Rechnerischer Leistungssatz					2.060,70	1.275,68								Unterschiedsbetrag rechnerischer Leistungssatz				75,00 Std	785,02		Durchschnittliche Leistung pro Stunde					10,47		davon entfallen auf:							KUG				75,00 Std	785,02									Nicht berücksichtigte Entgeltbestandteile							LA-Nr	LA-Name		Faktor	Wert	Ungekürzt	Gekürzt	2951	Fahrtkostenzuschuss, p.St.					130,00	4720	Betr.AV,Geh.vz.lfd,\$3Nr.63ESTG					120,00	5200	bAV AG-Pflichtz,lfd					18,00	-----							Summe						268,00	Kürzungsformel Tage: Betrag * zu bezahlende Kalendertage / 30 Tage							Kürzungsformel Stunden: Betrag - (Betrag / (wöchentl. AZ * 13 / 3) * Fehlstunden)						
LA-Nr	LA-Name	Modus	Faktor	Wert	Sollentgelt	Istentgelt																																																																																																																																																																																	
1000	Stundenlohn lt. Tarif	Faktor	23,55	99,00 Std	2.331,45	2.331,45																																																																																																																																																																																	
1012	Feiertagslohn	Faktor	23,55	7,00 Std	164,85	164,85																																																																																																																																																																																	
3040	Gehaltsverzicht, mtl.	Betrag			-120,00	-120,00																																																																																																																																																																																	
3100	AG-Anteil VWL,lfd	Betrag			10,00	5,67																																																																																																																																																																																	
Entgeltausfall KUG			23,55	75,00 Std	1.766,25																																																																																																																																																																																		
-----																																																																																																																																																																																							
Summe Sollstunden				181,00 Std																																																																																																																																																																																			
Summe gebuchte Iststunden				106,00 Std																																																																																																																																																																																			
Summe					4.152,55	2.381,97																																																																																																																																																																																	
Rechnerischer Leistungssatz					2.060,70	1.275,68																																																																																																																																																																																	
Unterschiedsbetrag rechnerischer Leistungssatz				75,00 Std	785,02																																																																																																																																																																																		
Durchschnittliche Leistung pro Stunde					10,47																																																																																																																																																																																		
davon entfallen auf:																																																																																																																																																																																							
KUG				75,00 Std	785,02																																																																																																																																																																																		
Nicht berücksichtigte Entgeltbestandteile																																																																																																																																																																																							
LA-Nr	LA-Name		Faktor	Wert	Ungekürzt	Gekürzt																																																																																																																																																																																	
2951	Fahrtkostenzuschuss, p.St.					130,00																																																																																																																																																																																	
4720	Betr.AV,Geh.vz.lfd,\$3Nr.63ESTG					120,00																																																																																																																																																																																	
5200	bAV AG-Pflichtz,lfd					18,00																																																																																																																																																																																	
-----																																																																																																																																																																																							
Summe						268,00																																																																																																																																																																																	
Kürzungsformel Tage: Betrag * zu bezahlende Kalendertage / 30 Tage																																																																																																																																																																																							
Kürzungsformel Stunden: Betrag - (Betrag / (wöchentl. AZ * 13 / 3) * Fehlstunden)																																																																																																																																																																																							

**Hinweis:** Der monatliche Gehaltsverzicht auf die betriebliche Altersvorsorge wird nicht gekürzt, da dies Auswirkungen auf die fortlaufenden Zahlungen zum Vertrag mit sich bringt. Im Zweifelsfall klären Sie dies unbedingt mit dem Versicherungsunternehmen und ggf. mit der Bundesagentur für Arbeit, da die Kürzung auch Auswirkungen auf die Zahlung des Kurzarbeitergeldes mit sich bringt.

In unserem Übungsfall wird die Einzahlung auf den Vertrag weiterhin mit dem vollen Betrag von 120,00 EUR vorgenommen.

Übrigens: Die Zahlung des Fahrtkostenzuschusses hat keine Auswirkung auf die Berechnung des Kurzarbeitergeldes, selbst, wenn dieser gekürzt wird.

**Aufgabe 4**

 Frau Marianne Hild, Kostenstelle Verkauf, hat im Januar 2025 zusätzlich 6,5 Überstunden geleistet.

**Monatserfassung - 7 Hild, Marianne**

Monat:      Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandant)

Jul 2024 | Aug 2024 | Sep 2024 | Okt 2024 | Nov 2024 | Dez 2024 | **Jan 2025** | Feb 2025 | Mär 2025

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
●	1310	Überstd.grundverg.+FLA (	6,50 Std	1000			01/2025

**Aufgabe 5**

 Frau Jeanette Beier ist erkrankt. Für sie liegt Ihnen eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vom 13.01.2025 bis einschließlich 17.01.2025 vor.

**Lösung**

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

**Zeitraum erfassen**

**Zeitraum**

Datum von:  Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

**Erfassung**

Ausfallschlüssel:   Krankheit (Lohnfortzahlung)

Lohnart:  

- abweichend für 2. Monat:  

- abweichend für 3. Monat:  

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:  

Kostenträger:  

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

**Zusatzangaben**

1. letzter Arbeitstag vor Erkrankung:   Es liegt eine Schädigung durch Dritte vor

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung:    Abtretung nach §5 AAG wird erklärt:

Notiz:

OK | Abbrechen | Felder leeren | Hilfe

**Aufgabe 6**

-  Hinterlegen Sie das zweite E-Bike als Firmenrad der Mitarbeiterin Mila Goossens. Privatfahrten sind erlaubt.

### Firmenrad - 9 Goossens, Mila

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Bezeichnung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"> </td> </tr> </tbody> </table>	Bezeichnung		<p>Bezeichnung: <input style="width: 150px;" type="text" value="E-Bike Mako Perm 2"/>    </p> <p>Erste Inbetriebnahme des Fahrrads: <input style="width: 80px;" type="text" value="01/2025"/></p> <p>Fahrradmarke: <input style="width: 150px;" type="text" value="E-Bike Mako"/></p> <p>Fahrradmodell: <input style="width: 150px;" type="text" value="M9 City Professional (bis max. 25 km/h)"/></p> <p>Beschreibung: <input style="width: 150px;" type="text" value="Farbe: schwarz, Serien-Nr. 5268594523UM526"/></p> <p>Nutzungsende: <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>Nutzungsende beim Mitarbeiter: <input style="width: 80px;" type="text" value="MM/2022"/></p> <p><b>Ermittlung geldwerter Vorteil für Privatnutzung gemäß pauschaler Prozent-Methode</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Abrechnung der Privatnutzung <span style="float: right;">Gültig ab: <input style="width: 80px;" type="text" value="01/2025"/> </span></p> <p>Gehaltsumwandlung Betrag: <input style="width: 80px;" type="text"/> <input style="width: 80px;" type="text" value="MM/2022"/> </p>
Bezeichnung			

Alle Eingaben für den Monat Januar 2025 sind damit erfasst.

## S. 477..... Wiederholungsübung Teil 2 - Monatsabschluss

**Aufgabe 2**

-  Führen Sie die Abrechnung aller Mitarbeiter für den Monat 01/2025 durch und senden Sie offene RZ-Aufträge.

**Lösung**

- 1** Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung...* Klicken Sie anschließend auf *Auswertungen* ► *Mitarbeiterauswertungen...*

- 2** Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden*

 Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap19\_01\_Januar\_2025

- Lohn\_und\_Gehaltsabrechnungen\_Januar\_2025.pdf
- Lohnkonten\_Mitarbeiter\_Januar\_2025.pdf
- Diverse\_Mitarbeiterauswertungen\_Januar\_2025.pdf
- Vorab\_SV-Nachweis\_DEÜV\_Januar\_2025.pdf

**Aufgabe 3**

 Schließen Sie den Monat Januar 2025 ab und senden Sie die offenen RZ-Aufträge.

**Lösung**

**1** Menüpunkt *Abrechnung* ► *Monatsabschluss...*

**2** Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*

 Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap19\_01\_Januar\_2025

- Mandantenauswertungen\_Januar\_2025.pdf

**Aufgabe 4**

 Kontrollieren Sie die Lohnsteuerbescheinigung Januar 2025 mit dem Lohnjournal und prüfen Sie die DÜ Beitragsnachweise mit dem Buchungsbeleg und übergeben Sie den Buchungsbeleg an die Finanzbuchhaltung.

**Lösung**

Menüpunkt *Mandant* ► *Programmverbindungen* ► *Buchungsbelege erstellen und übergeben....* Wählen Sie den *Januar 2025* aus.

**Aufgabe 5**

 Kontrollieren Sie über die Mandantenauswertungen den Leistungsantrag zum Kurzarbeitergeld sowie die Anlage LA zum KuG.

**Lösung**

**1** Menüpunkt *Auswertungen* ► *Mandantenauswertungen....* und *Leistungsantrag Kug* und *Anlage LA Kug* auswählen.

**2** Klicken Sie auf die Schaltfläche *Anzeigen*.

Antrag auf Kurzarbeitergeld (KuG), Seite 1

129805 / 16715 / 005

Agentur für Arbeit

Postanschrift \_\_\_\_\_

56066 Koblenz



**Bundesagentur für Arbeit**

**A. Angaben zum Antrag**

**Kug-Nr.** (vgl. Bescheid zur Anzeige) <sup>(1)</sup>

K54321890

**Arbeitsausfall-Nr.** (vgl. Bescheid zur Anzeige) <sup>(2)</sup>

AA-1234

**Betriebsnummer** <sup>(3)</sup>

76472352



3

**Antrag auf Kurzarbeitergeld (Kug)**

**- Leistungsantrag -**

**B. Angaben zum Antragsteller**

Bezeichnung und Anschrift des Arbeitgebers <sup>(4, 5, 6, 7, 8)</sup>

Anschrift der Lohnabrechnungsstelle (wenn nicht am Betriebssitz) <sup>(13, 14, 15, 16, 17)</sup>

**Perm GmbH**

**Löhrstraße 45  
56068 Koblenz**

Telefon-Nr. <sup>(9)</sup>

**0261 1225360**

IBAN <sup>(11)</sup>

**DE29 5705 0120 0138 4431 06**

E-Mail <sup>(10)</sup>

**robert.muenchbacher@perm.de**

Kreditinstitut <sup>(12)</sup>

**Sparkasse Koblenz**

**C. Angaben zum Kug**

Zutreffendes bitte ankreuzen!

Korrektur-Leistungsantrag

Ich/Wir beantrage(n) die Auszahlung des Kug für die in der/den beigefügten Abrechnungsliste(n) (Vordruck Kug 108) aufgeführten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer <sup>(18)</sup>

des Betriebs  der Betriebsabteilung: \_\_\_\_\_

Gesamtzahl der dort Beschäftigten: <sup>(19)</sup> 8

Anzahl Kurzarbeitende: 1 männlich <sup>(20)</sup> 1 weiblich <sup>(21)</sup>          divers <sup>(22)</sup>          unbestimmt <sup>(23)</sup>

**Summe Soll-Entgelt** <sup>(25)</sup>  
(Spalte 4 Vordruck Kug 108)

8.660,40

**Summe Ist-Entgelt** <sup>(26)</sup>  
(Spalte 5 Vordruck Kug 108)

5.026,07

Abrechnungsmonat: <sup>(24)</sup>

01/2025

Kug: <sup>(27)</sup>

1.411,72



\*S1\*



Anlage zum Leistungsantrag

Kug-Abrechnungsliste - Anlage zum Leistungsantrag						Kug-Nr. K54321890 Arbeitsausfallnummer AA-1234 Betriebsnummer 76472352		Seite 1 Abrechnungsmonat 01/2025		129805 / 16715 / 005	
<input type="checkbox"/> Korrektur-Abrechnungsliste										 3	
Lfd. Nr. Korr.	Name, Vorname Personalnhr. Versicherungsnr. Faktor Personalveränderung	Leistungsart	Stunden je Leistungsart	Soll-Entgelt (ungerundet)	Ist-Entgelt (ungerundet)	StKl <sup>1</sup> und LS <sup>2</sup>	Rechnerischer Leistungssatz Soll-Entgelt	Rechnerischer Leistungssatz Ist-Entgelt	Durchschnittl. Leistung pro Stunde	Auszahlendes Kug	
1	Wegmann, Marion 00003 58251183W653	KUG	75,00	4.507,85	2.644,10	1 2	1.757,05	1.130,35	8,36	626,70	
2	Weber, Wolfgang 00004 63250473S226	KUG	75,00	4.152,55	2.381,97	3 1	2.060,70	1.275,68	10,47	785,02	
Übertrag/Summe:				8.660,40	5.026,07		Übertrag/Summe Auszahlendes Kug:		1.411,72		

<sup>1</sup> StKl = Lohnsteuerklasse  
Kug 108 - 08.2024  
Form-Nr. LNV429

<sup>2</sup> LS = Leistungssatz

