



Lohn und Gehaltsabrechnung mit DATEV Lohn und Gehalt comfort Lösungsbuch

zur aktualisierten Neuauflage 2026

Günter Lenz, Laura Degel, Burkhard Liermann

Hinweis:

Sämtliche Ausdrucke und Listen können als PDF-Dateien unter der folgenden Webadresse kostenlos heruntergeladen werden:

www.bildnerverlag.com/00753

Verlag:
BILDNER Verlag GmbH
Bahnhofstraße 8
94032 Passau

<http://www.bildner-verlag.de>
info@bildner-verlag.de

Autor: Günter Lenz, Betriebswirt und Fachbereichsleiter kaufmännische Qualifizierung,
Kölner Wirtschaftsfachschule - Wifa-Gruppe - GmbH
Koblenzer Straße 29
57072 Siegen
www.wifa.de



Aktualisierung 2026: Laura Degel und Burkhard Liermann, Kölner Wirtschaftsfachschule

Bildnachweis: Hintergrund Deckblatt: © sasapanchenko - Fotolia.com

© 2026 Aktualisierte und überarbeitete Neuauflage, BILDNER Verlag GmbH Passau,

Die Informationen in diesen Unterlagen werden ohne Rücksicht auf einen eventuellen Patentschutz veröffentlicht. Warennamen werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt. Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Verlag, Herausgeber und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen. Für Verbesserungsvorschläge und Hinweise auf Fehler sind Verlag und Herausgeber dankbar.

Fast alle Hard- und Softwarebezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen, die in diesem Buch erwähnt werden, können auch ohne besondere Kennzeichnung warenzeichen-, marken- oder patentrechtlichem Schutz unterliegen.

Die Unternehmen, Namen und Daten des verwendeten Übungsbeispiels sind frei erfunden. Ähnlichkeiten mit bestehenden Firmen sind rein zufällig und keinesfalls beabsichtigt.

Das Werk einschließlich aller Teile ist urheberrechtlich geschützt. Es gelten die Lizenzbestimmungen der BILDNER-Verlag GmbH Passau.

Bei Fragen zur Produktsicherheit wenden Sie sich bitte an folgende E-Mail-Adresse: produktsicherheit@bildner-verlag.de oder informieren Sie sich auf unserer Webseite www.bildnerverlag.com/produktsicherheit.

DATEV ist eine Marke der DATEV eG, Nürnberg. Dieses Buch ist kein lizenziertes Produkt des Rechteinhabers DATEV eG, Nürnberg.

Inhalt

3 Die Institutionsverwaltung

S. 40	Übung: Hausbankdaten prüfen	7
S. 43	Übung: Institutionsdaten suchen.....	7
S. 48	Übung: Krankenkassen überprüfen	8

5 Mandantenübergreifende Stammdaten (Kanzleibene)

S. 63	Übung: Lohnarten prüfen	11
S. 67	Übung: Lohnveränderungen und Zulagen prüfen	11
S. 68	Übung: Kontierung Lohnarten prüfen	14

6 Mandantenstammdaten in Lohn und Gehalt anlegen

S. 76	Fragen: Mandanten anlegen.....	15
S. 78	Mandanteneinstellungen.....	16
S. 85	Fragen: Adressdaten erfassen.....	16
S. 91	Übung: Zahlungserstellung und Zahlungsarten.....	17
S. 94	Fragen: Sozialversicherungsdaten festlegen	18
S. 98	Fragen: Krankenkassen festlegen.....	19
S. 100	Übung: Krankenkassen hinterlegen.....	20
S. 109	Fragen: Angaben zu Berufsgenossenschaften festlegen	23
S. 114	Fragen: Steuerdaten erfassen	24
S. 116	Fragen: Arbeitszeiten, Feiertage und Urlaubsanspruch hinterlegen	24
S. 127	Übung: Prüfen von Finanzbuchhaltungskonten	25
S. 130	Übung: Lohnartennamen ändern	27
S. 135	Übung: Datensicherung	27
S. 136	Wiederholungsübungen Mandantenstammdaten	28
S. 136	Übung Nr. 2	29
S. 136	Übung Nr. 3	30
S. 137	Übung Nr. 4	30
S. 138	Übung Nr. 5	32
S. 138	Übung Nr. 6	32
S. 138	Übung Nr. 7	33
S. 139	Übung Nr. 8	34
S. 139	Übung Nr. 9	35
S. 139	Übung Nr. 10	35

7 Mitarbeiterstammdaten

S. 145	Übung: Mitarbeiter anlegen.....	36
S. 150	Übung: Mitarbeiter über die Mitarbeiterebene von Lohn und Gehalt anlegen	37

8 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Januar

S. 213	Übung: Bewegungsdaten über die Mitarbeiterebene erfassen	41
S. 227	Übung: Bewegungsdaten über die Mandantenebene erfassen.....	42

9 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Februar

S. 244	Übung Bewegungsdaten erfassen	43
S. 245	Übung Lohnabrechnungen durchführen	45
S. 246	Übung Monatsabschluss durchführen.....	45

10 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat März

S. 254	Übung: Überstunden mit Überstundenzuschlag für Zeitlohnempfänger erfassen	47
S. 260	Übung: Überstunden mit Zuschlägen bei Gehaltsempfängern erfassen	49
S. 260	Wiederholungsübungen	51
S. 264	Übung: Wiederholungsabrechnung durchführen	52
S. 264	Wiederholungsübung: Monatsabschluss und offene RZ-Aufträge senden.....	54
S. 270	Übung: Buchungsbeleg und Lohnjournal überprüfen.....	54

11 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat April

S. 274	Übung: Abweichenden Stundensatz bei Lohnempfängern erfassen / Auswertungsdaten ändern	56
S. 279	Übung: Jobticket erfassen	58
S. 284	Übung: Fahrtkostenzuschuss erfassen.....	59
S. 288	Übung: Urlaubstage über die Mitarbeiterebene erfassen	61
S. 293	Übung: Urlaubstage über die Mandantenebene erfassen	64
S. 297	Wiederholungsübung: Bewegungsdaten erfassen und Mandanten sichern	64
S. 300	Übung: Kontenzuordnung für Krankenkassen vornehmen	65
S. 301	Wiederholungsübung: Monatsabschluss April 2025	66
S. 302	Übung: DÜ-Protokoll Beitragsnachweise kontrollieren	68
S. 314	Fragen: Buchungsbeleg an DATEV Kanzlei-Rechnungswesen übergeben	72

12 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Mai

S. 319	Übung: Lohnfortzahlung im Krankheitsfall Gehaltsempfänger.....	72
S. 326	Wiederholungsübung Teil 1 – Bewegungsdaten erfassen.....	74
S. 327	Wiederholungsübung Teil 2 – Monatsabschluss durchführen	77

13 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Juni

S. 342	Übung: Urlaubsgeld erfassen	79
S. 349	Teilaufgabe Überstunden erfassen.....	81
S. 349	Wiederholungsübung Teil 1 – Bewegungsdaten erfassen.....	83
S. 350	Wiederholungsübung Teil 2 – Monatsabschluss durchführen	87

14 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Juli und August

S. 362	Übung: Steuerdaten ändern und Bewegungsdaten Mitarbeiter erfassen.....	88
S. 367	Wiederholungsübung Teil 1 – Bewegungsdaten erfassen.....	93
S. 367	Wiederholungsübung Teil 2 – Monatsabschluss durchführen.....	94
S. 368	Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat August	95
S. 369	Teil 2 – Monatsabschluss	101

15 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat September

S. 374	Übung: Neue Lohnart anlegen.....	103
S. 389	Wiederholungsübung Monatsabschluss.....	104

16 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Oktober

S. 416	Wiederholungsübung: Bewegungsdaten für den Monat Oktober 2025 erfassen und Monatsabschluss durchführen	106
S. 417	Teil 2 – Besonderheiten	109
S. 418	Teil 3 – Monatsabschluss	112

17 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat November

S. 422	Übung: Weihnachtsgeld als Einmalzahlung erfassen.....	113
S. 426	Wiederholungsübung Teil 1 – Bewegungsdaten erfassen.....	115
S. 426	Teil 2 – Monatsabschluss durchführen	120

18 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Dezember

S. 430	Übung: Lohnsteuerjahresausgleich auf der Mitarbeiterenebene deaktivieren	120
S. 430	Wiederholungsübung: Bewegungsdaten erfassen und Monatsabschluss durchführen ..	121

19 Lohn- und Gehaltsabrechnung Januar des Folgejahres

S. 475	Wiederholungsübung Teil 1 – Bewegungsdaten erfassen.....	127
S. 477	Wiederholungsübung Teil 2 – Monatsabschluss	136

3 Die Institutionsverwaltung

S. 40..... Übung: Hausbankdaten prüfen

- ? Prüfen Sie, ob die Bankdaten der PSD Bank Koblenz in der Institutionsverwaltung hinterlegt sind.

Lösung

Bankleitzahl: 57090900
BIC: GENODEF1P12

S. 43..... Übung: Institutionsdaten suchen

Aufgabe 1

- ? Suchen Sie in den Institutionen die zuständige Berufsgenossenschaft für die Firma Perm GmbH.

Bezeichnung: BGHW
Sitz: Mannheim

Lösung

Nummer: 30
Betriebsnummer: 32064004

Aufgabe 2

- ? Wie hoch ist die Höchstverdienstgrenze 2025 bei dieser Berufsgenossenschaft?

Lösung

Seit 2025: 96.000,00 EUR

Aufgabe 3

- ? Welcher Strukturschlüssel ist für den Bereich Elektro/Verlag ohne Ausl./ Pharma/ Orthopädieware hinterlegt?

Lösung

Strukturschlüssel: 04 Handel mit elektronischen Geräten, Unterhaltung

S. 48..... Übung: Krankenkassen überprüfen

Suchen Sie in der Institutionsverwaltung über die Betriebsnummern die nachfolgenden Krankenkassen und tragen Sie die Erstattungssätze für die Umlage U1 und U2 sowie den Zusatzbeitrag in die nachfolgenden Tabellen ein.

IKK Südwest	Betriebsnummer: 55811201
KKH	Betriebsnummer: 29137937
BKK Continentale	Betriebsnummer: 33865367
Bundesknappschaft HWV	Betriebsnummer: 98000006

Lösung Aufgabe 1, IKK Südwest, Betriebsnummer 55811201

Umlage U1

U1_1 normal:	70,00 %	bei	3,00 % (ab 01/2025)
U1_2 erhöht:	80,00 %	bei	4,90 % (ab 05/2023)
U1_3 ermäßigt:	50,00 %	bei	2,00 % (ab 01/2025)

Umlage U2

U2_1 normal:	100,00 %	bei	0,49 % (ab 01/2025)
--------------	----------	-----	---------------------

Institutionen - 55811201 DE / IKK Südwest								
Adresse		Kommunikation	Bank	Weitere Angaben	U1/U2-Sätze ab 2010		Zusatzbeitrag	
Art	gültig ab	Erstattung in %	Begr. auf. für U1/U2-Muttersc...	Beitrags in %	Begr. auf BBG f. U2-Beschäft.-V...	Tatsächl. Beitr. o. pauschaler Zusc...	Erstattungssatz auf tatsächl. Beitr. oder pausch. Zuschlag...	RZ
U1_1	01/2025	70,00	✓	3,00		9	0	✓
U1_2	05/2023	80,00	✓	4,90		9	0	✓
U1_3	01/2025	50,00	✓	2,00		9	0	✓
U2_1	01/2025	100,00		0,49		0	100,000	✓

-Historie U1/U2-Sätze ab 2010-								
Art	gültig ab	Erstattung in %	Begr. auf. für U1/U2-Muttersc...	Beitrags in %	Begr. auf BBG f. U2-Beschäft.-V...	Tatsächl. Beitr. o. pauschaler Zusc...	Erstattungssatz auf tatsächl. Beitr. oder pausch. Zuschlag...	RZ
gültig ab : 01/2025 (3 Einträge)								
U1_1	01/2025	70,00	✓	3,00		9	0	✓
U1_3	01/2025	50,00	✓	2,00		9	0	✓
U2_1	01/2025	100,00		0,49		0	100,000	✓

Zusatzbeitrag 3,25 % (ab 01/2025)

Institutionen - 55811201 DE / IKK Südwest					
Adresse	Kommunikation	Bank	Weitere Angaben	U1/U2-Sätze ab 2010	Zusatzbeitrag
-Zusatzbeitragssätze					
gültig ab	Zusatzbeit..	RZ			
01/2025	3,25	✓			
01/2023	1,65	✓			
07/2017	1,50	✓			
01/2015	1,20	✓			

Lösung Aufgabe 2, KKH, Betriebsnummer 29137937

Umlage U1

U1_1 normal: 70,00 % bei 2,90 % (ab 01/2024)

U1_2 erhöht: 50,00 % bei 2,00 % (ab 01/2024)

U1_3 ermäßigt: 80,00 % bei 4,40 % (ab 01/2024)

Umlage U2

U2_1 normal: 100,00 % bei 0,33 % (ab 01/2025)

Institutionen - 29137937 DE / KKH								
Adresse		Kommunikation	Bank	Weitere Angaben		U1/U2-Sätze ab 2010		Zusatzbeitrag
Art	gültig ab	Erstattung in %	Begr. auf- für U1/U2- Muttersc...	Beitrags in %	Begr. auf BBG f. U2-Beschäft.-V...	Tatsächl. Beitr. o. pauschaler Zusc...	Erstattungssatz auf tatsächl. Beitr. oder pausch. Zuschlag...	RZ
U1_1	01/2024	70,00	✓	2,90		9	0	✓
U1_2	01/2024	50,00	✓	2,00		9	0	✓
U1_3	01/2024	80,00	✓	4,40		9	0	✓
U2_1	01/2025	100,00		0,33		2	20,000	✓

Zusatzbeitrag 3,78 % (ab 01/2025)

Institutionen - 29137937 DE / KKH		
Adresse	Kommunikation	Bank
Weitere Angaben		
U1/U2-Sätze ab 2010		
Zusatzbeitrag		
-Zusatzbeitragssätze		
gültig ab	Zusatzbeit.	RZ
01/2025	3,78	✓
08/2024	3,28	✓
01/2024	1,98	✓
01/2019	1,50	✓
04/2017	1,50	✓
01/2016	1,20	✓
01/2015	0,90	✓

Lösung Aufgabe 3, BKK Continentale, Betriebsnummer 33865367

Umlage U1

U1_1 normal: 60,00 % bei 2,10 % (ab 01/2025)

U1_2 erhöht: 80,00 % bei 4,00 % (ab 01/2025)

U1_3 ermäßigt: 50,00 % bei 1,73 % (ab 01/2025)

Umlage U2

U2_1 normal: 100,00 % bei 0,30 % (ab 01/2025)

Institutionen - 33865367 DE / Continentale Betriebskrankenkasse								
Adresse		Kommunikation	Bank	Weitere Angaben		U1/U2-Sätze ab 2010		Zusatzbeitrag
Art	gültig ab	Erstattung in %	Begr. auf- für U1/U2- Muttersc...	Beitrags in %	Begr. auf BBG f. U2-Beschäft.-V...	Tatsächl. Beitr. o. pauschaler Zusc...	Erstattungssatz auf tatsächl. Beitr. oder pausch. Zuschlag...	RZ
U1_1	01/2025	60,00	✓	2,10		9	0	✓
U1_2	01/2025	80,00	✓	4,00		9	0	✓
U1_3	01/2025	50,00	✓	1,73		9	0	✓
U2_1	01/2025	100,00		0,30		2	20,000	✓

Zusatzbeitrag 3,33 % (ab 01/2025)

Institutionen - 33865367 DE / Continentale Betriebskrankenkasse					
Adresse	Kommunikation	Bank	Weitere Angaben	U1/U2-Sätze ab 2010	Zusatzbeitrag
-Zusatzbeitragssätze					
gültig ab	Zusatzbeit..	RZ			
01/2025	3,33	✓			
07/2024	2,20	✓			
01/2024	1,60	✓			
01/2023	1,40	✓			
01/2022	1,25	✓			
01/2021	1,40	✓			
01/2020	1,30	✓			

Lösung Aufgabe 4, Bundesknappschaft HVW, Betriebsnummer 98000006

Umlage U1

U1_1 normal: 80,00 % bei 1,10 % (ab 01/2023)

Umlage U2

U2_1 normal: 0,22 % 100,00 % (ab 01/2025)

Institutionen - 98000006 DE / Knappschaft (allg. Verf. einschl. Minijobs)								
Adresse	Kommunikation	Bank	Weitere Angaben	U1/U2-Sätze ab 2010	Zusatzbeitrag			
Art	gültig ab	Erstattung... in %	Begr. auf... für U1/U2- Muttersc...	Beitrags... in %	Begr. auf BBG f... U2-Beschäft.-V...	Tatsächl. Beitr. o... pauschaler Zusc...	Erstattungssatz auf tatsächl. Beitr. oder pausch. Zuschlag...	RZ
U1_1	01/2023	80,00	✓	1,10		9	0	✓
U2_1	01/2025	100,00		0,22		0	100,000	✓

Zusatzbeitrag: 4,40 % (ab 01/2025)

Institutionen - 98000006 DE / Knappschaft (allg. Verf. einschl. Minijobs)					
Adresse	Kommunikation	Bank	Weitere Angaben	U1/U2-Sätze ab 2010	Zusatzbeitrag
-Zusatzbeitragssätze					
gültig ab	Zusatzbeit..	RZ			
01/2025	4,40	✓			
08/2024	2,70	✓			
01/2024	2,20	✓			
01/2021	1,60	✓			
10/2018	1,10	✓			
01/2016	1,30	✓			
01/2015	0,80	✓			

5 Mandantenübergreifende Stammdaten (Kanzleiebene)

S. 63..... Übung: Lohnarten prüfen

 Prüfen Sie, ob alle nachfolgenden Lohnarten kanzleiweit hinterlegt sind und tragen Sie hier die Lohnartennummer ein.

Brutto-Bezüge der Arbeitnehmer

Gehalt	Lohnart-Nr. 2000
Ausbildungsvergütung, kfm.	Lohnart-Nr. 2010
Stundenlohn	Lohnart-Nr. 1000
Feiertagslohn	Lohnart-Nr. 1012
Aushilfslohn, Std.	Lohnart-Nr. 2200
AG-Anteil VWL, lfd	Lohnart-Nr. 3100

Netto Be- und Abzüge der Arbeitnehmer

VWL	Lohnart-Nr. 9840
Vorschuss	Lohnart-Nr. 9000

S. 67..... Übung: Lohnveränderungen und Zulagen prüfen

 Prüfen Sie bei folgenden Lohnarten, welche Lohnveränderungen bzw. Zulagen dort hinterlegt sind und tragen Sie die Ergebnisse hier ein.

Aufgabe 1

Lohnartennummer	Lohnart	Zulage	Lohnveränderung
1020	Schichtzulage, 15 %	KA	LV20
		Keine Angabe	Zuschlagssatz von 15 %

Kürzel	Bezeichnung der Lohnveränderung	Prozentsatz	Gültig ab
LV01	Urlaubsgeld zusätzlich 1	50,00 %	01/1999
LV02	Urlaubsgeld zusätzlich 2		
LV03	Nachtzuschlag	25,00 %	01/1999
LV04	Nachtzuschlag/Kern	40,00 %	01/1999
LV05	Sonntagszuschlag	50,00 %	01/1999
LV06	Sonntags-/Nachtzuschlag	75,00 %	01/1999
LV07	Sonntags-/Nachtzuschlag/Kern	90,00 %	01/1999
LV08	Feiertagszuschlag	125,00 %	01/1999
LV09	Feiertags-/Nachtzuschlag	150,00 %	01/1999
LV10	Feiertags-/Nachtzuschlag/Kern	165,00 %	01/1999
LV11	Zuschlag Weihnachten/1.Mai	150,00 %	01/1999
LV12	Nachtzuschl. Weihnachten/1.Mai	175,00 %	01/1999
LV13	Nachtzuschl./Kern Weihn./1.Mai	190,00 %	01/1999
LV14	Überstundenzuschlag 1	25,00 %	01/1999
LV15	Überstundenzuschlag 2	30,00 %	01/1999
LV16	Überstundenzuschlag 3	40,00 %	01/1999
LV17	Überstundenzuschlag 4	50,00 %	01/1999
LV18	Überstundenzuschlag 5		
LV19	Überstundenzuschlag 6		
LV20	Schichtzulage	15,00 %	01/1999
LV21	%-Satz aus Festbetrag	10,00 %	01/1999

Aufgabe 2

Lohnartennummer	Lohnart	Zulage	Lohnveränderung
1060	Stunden * Zuschlag (Betr)	ZU01	KA
		0,51 EUR	Keine Angabe

DATEV-Standardlohnarten

i Die Bearbeitung der Lohnarten ist nur noch im Mandanten möglich.
Zur Bearbeitung wechseln Sie nach Mandant > Mandantendaten > Anpassung Lohnarten > Lohnarten.

Lohnartennummer: 2042 Lohnartenname deutsch: %-Satz aus Festbetrag, lfd. Lohnartenname englisch: percentage from fix amount,per

Lohnartenkern/Thema: LFD01 Laufender Bezug, Betrag Umsatzbeteiligung

Grundrechenformel: Grundbetrag * Lohnveränderung

Nr.	Lohnartenname
2020	Festlohn, gewerblich
2030	Leistungszulage
2031	Erschwerniszulage
2032	Tarifzulage
2033	freiwillige Zulage
2040	lfd.Provision
2041	Kontoführungsgebühr
2042	%-Satz aus Festbetrag, lfd.
2050	Gehaltskürzung b. LFZ,Std,20%
2060	Gehaltskürzung b. LFZ,Tg.,20%
2100	Nettostundenlohn
2101	Nettolohn
2102	Nettogehalt
2103	Nettolohn, jährlich
2110	Nettolohn, lfd, sv-frei
2120	Nettolohn, lfd, st-frei
2130	Nettolohn, jhrl., sv-frei
2140	Nettotagelohn

Grundlagen Gesetzliche Behandlung Folgelohnarten Durchschnitte Baulohn

Grundlagen für die Lohnermittlung

Faktorschlüssel: BT00 Betrag

Anzahl Monate Durchschnitt:

Anzahl Monate Zeitversatz:

Zulage kanzleiweit: <K.A.> <Keine Angabe> Zulagenbeträge...

Zulage mandantenweit: <K.A.> <Keine Angabe>

Zulage persönlich: <K.A.> <Keine Angabe>

Lohnveränderung: LV21 %-Satz aus Festbetrag Prozentsätze...

Behandlung in der Lohnsteuerbescheinigung

Gültig ab: 01/1999

Lohnveränderungen (Kanzlei)

Kürzel	Bezeichnung der Lohnveränderung	Prozentsatz	Gültig ab
LV01	Urlaubsgeld zusätzlich 1	50,00 %	01/1999
LV20	Schichtzulage	15,00 %	01/1999
⇒ LV21	%-Satz aus Festbetrag	10,00 %	01/1999
LVPS	Pauschalsteuersatz/Umwälzung		
LV50	Lohnveränderung 1		

S. 68..... Übung: Kontierung Lohnarten prüfen

Prüfen Sie bei folgenden Lohnarten, welches FIBU-Konto im Register *Kontierung Lohnarten* hinterlegt ist.

Lohnart:

1000 Stundenlohn

FIBU-Konto: **6010**

1200 Überstundenzuschlag 25 %

FIBU-Konto: **6010**

2000 Gehalt

FIBU-Konto: **6020**

4000 Urlaubsgeld

FIBU-Konto: **6000**

9840 VWL

FIBU-Konto: **3770**

6 Mandantenstammdaten in Lohn und Gehalt anlegen

S. 76..... Fragen: Mandanten anlegen

Beantworten Sie die nachfolgenden Fragen:

Frage 1

? Mit welcher Tastenkombination können Sie einen neuen Mandanten anlegen?

Lösung

Einen neuen Mandanten können Sie mit der Tastenkombination Strg + N anlegen.

Frage 2

? Welche Stammdaten werden zum Anlegen eines Mandanten in DATEV Lohn und Gehalt unbedingt benötigt?

Lösung

- die zentralen Mandantendaten aus dem DATEV Arbeitsplatz,
- der erste Abrechnungsmonat für die Lohn- und Gehaltsabrechnung,
- der FIBU-Kontenrahmen DATEV SKR03 oder DATEV SKR04 oder branchenspezifischer Kontenrahmen.

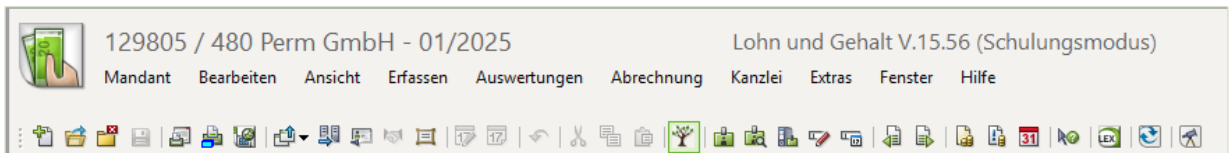
Frage 3

? Welche Informationen können Sie in der Titelleiste nach dem Anlegen eines Mandanten in DATEV Lohn und Gehalt ersehen.

Lösung

In der Titelleiste sind nach dem Anlegen eines Mandanten folgende Informationen ersichtlich:

- die DATEV-Beraternummer,
- die zentrale Mandantennummer,
- die Mandantenbezeichnung,
- der Abrechnungsmonat und das Abrechnungsjahr.



S. 78..... Mandanteneinstellungen

Aufgabe 1

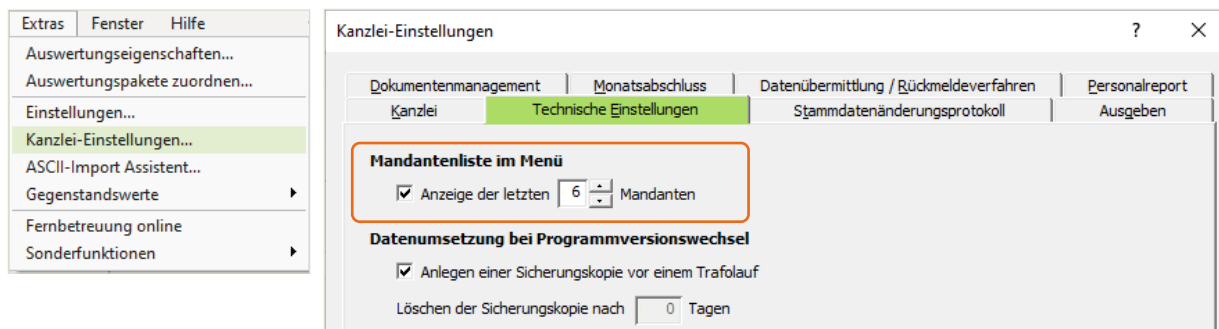
Öffnen Sie die Lohnabrechnungsebene im Mandanten Perm GmbH.

Aufgabe 2

Wählen Sie den Menüpunkt *Extras* ► *Kanzlei-Einstellungen* ► Register *Technische Einstellungen*. Erweitern Sie die Liste der angezeigten Mandanten auf insgesamt 6 Einträge.

Lösung

Menü *Extras* ► *Kanzlei-Einstellungen* ► *Anzeige der letzten 6 Mandanten*



S. 85..... Fragen: Adressdaten erfassen

Beantworten Sie die nachfolgenden Fragen:

Frage 1

Über welchen Menüpunkt können Sie die Adressdaten eingeben?

Lösung

Menüpunkt *Erfassen* ► *Mandantendaten* ► *Adresse*

Frage 2

Weshalb ist es Vorschrift, einen Ansprechpartner für die Lohnabrechnung anzugeben?

Lösung

Es muss ein verantwortlicher Mitarbeiter für die Entgeltabrechnung in der Firma angegeben werden, da es zum Beispiel ggf. zu Rückfragen bei Erstattungsanträgen U1/U2 durch eine entsprechende Krankenkasse kommen kann. Die Angaben zum Ansprechpartner werden mit übermittelt.

S. 91..... Übung: Zahlungserstellung und Zahlungsarten

Aufgabe 1

 Ändern Sie für individuelle Zahlungen die Zahlungsart auf *Barzahlung/Einzug*.

Bankverbindungen

Bankverbindungen | **Zahlungserstellung** | Zahlungsarten | SEPA-Lastschriftmandate | Erstattung | Zusatzeinstellungen

Standard-Bankverbindung

Kontonummer	Bankleitzahl	Bankbezeichnung
138443106	570 501 20	Sparkasse Koblenz
IBAN		BIC
DE29 5705 0120 0138 4431 06		MALADE51KOB

Allgemeine Zahlungsart

Lohn und Gehalt / Abschlagszahlungen: SEPA-Überweisung

Vermögenswirksame Leistungen: SEPA-Überweisung

Individuelle Zahlungen: **Barzahlung/Einzug**

Sonstige Zahlungen (Institutionen): Barzahlung/Einzug

☐ Zahlungen aus Mitarbeiterabrechnungen zu einem Auftrag verschmelzen

Übermittlungsweg: Erstellung am PC (Übergabe an Zahlungsverkehr oder Datei-Export)

Zusatzangaben für SEPA-Überweisung

☒ Erweiterte Berechnungsmöglichkeiten der Ausführungstermine verwenden

Aufgabe 2

Herr Münchbacher weist Sie darauf hin, dass Zahlungen an das Finanzamt über die Bankverbindung der PSD BANK Koblenz erfolgen sollen.

 Geben Sie für Zahlungen an das Finanzamt die Bankverbindung PSD Bank Koblenz als Zahlungsart an.

Lösung

- 1 Klicken Sie auf das Register *Zahlungsarten*.
- 2 Klicken Sie bei *Finanzamt* auf *Bankverbindung auswählen*.
- 3 Wählen Sie die PSD Bank Koblenz aus und übernehmen Sie diese mit *OK*.

Bankverbindungen

Bankverbindungen | Zahlungserstellung | Zahlungsarten | SEPA-Lastschriftmandate | Erstattung | Zusatzeinstellungen

Zusätzlich zur Standardbankverbindung können Sie hier individuelle Bankverbindungen zur Zahlung bestimmter Sachverhalte auswählen. Wird hier eine Bankverbindung eingetragen, so wird diese der Standardbankverbindung vorgezogen.

Abweichende Mandantenbankverbindungen für folgende Zahlungen festlegen:

Lohn und Gehalt / Abschlagszahlungen

Kontonummer	Bankleitzahl	Bankbezeichnung
IBAN	BIC	

Vermögenswirksame Leistungen

Kontonummer	Bankleitzahl	Bankbezeichnung
13315025	570 909 00	PSD Bank Koblenz
IBAN	BIC	
DE56 5709 0900 0013 3150 25		

Individuelle Mitarbeiterzahlungen

Kontonummer	Bankleitzahl	Bankbezeichnung
IBAN	BIC	

Sozialversicherungsträger

Kontonummer	Bankleitzahl	Bankbezeichnung
IBAN	BIC	

Finanzamt

Kontonummer	Bankleitzahl	Bankbezeichnung
IBAN	BIC	

Bankverbindung auswählen

Suchen in Spalte:Suchen nach:

IBAN

IBAN	BIC	Bankname	Kontonummer
DE29 5705 0120 0138 4431 06	MALADE51KOB	Sparkasse Koblenz	138443106
DE56 5709 0900 0013 3150 25	GENODEF1P12	PSD Bank Koblenz	13315025

OKAbbrechenHilfe

Das Ergebnis:

Finanzamt

Kontonummer	Bankleitzahl	Bankbezeichnung
13315025	570 909 00	PSD Bank Koblenz
IBAN	BIC	
DE56 5709 0900 0013 3150 25	GENODEF1P12	

S. 94..... Fragen: Sozialversicherungsdaten festlegen

Beantworten Sie die nachfolgenden Fragen:

Frage 1

? Was bedeutet Voll-DEÜV?

Lösung

- Es wird eine Liste der meldepflichtigen Tatbestände erstellt.
- Alle meldepflichtigen Tatbestände werden über das RZ an die Sozialversicherungsträger übermittelt.

Frage 2

? Woher erhält Firma Perm GmbH die Betriebsnummer?

Lösung

Firma Perm GmbH erhält die Betriebsnummer von der Agentur für Arbeit.

S. 98..... Fragen: Krankenkassen festlegen

Beantworten Sie die nachfolgenden Fragen:

Frage 1

? Über welchen Menüpunkt werden die Krankenkassen eines Unternehmens erfasst?

Lösung

Menüpunkt *Erfassen* ► *Mandantendaten* ► *Sozialversicherung* ► *Gesetzliche Krankenkassen*

Frage 2

? Woher stammen die Daten für die Krankenkasse IKK Südwest?

Lösung

Aus der Institutionsverwaltung im Arbeitsplatz DATEV.

Frage 3

? Welche Bedeutung hat das Kontrollkästchen *Teilnahme an Datenübermittlung für Beitragsnachweise*?

Lösung

- Die Beitragsnachweise werden über RZ-Aufträge an das DATEV Rechenzentrum gesendet.
- Für Schulungszwecke werden die Beitragsnachweise über eine simulierte Anbindung (Schulungsmodus) gesendet.

S. 100..... Übung: Krankenkassen hinterlegen

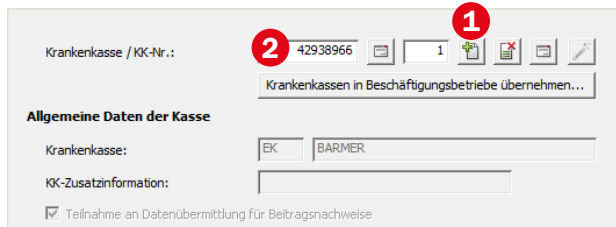
 Legen Sie die weiteren Krankenkassen zur Firma Perm GmbH an:

Aufgabe 1

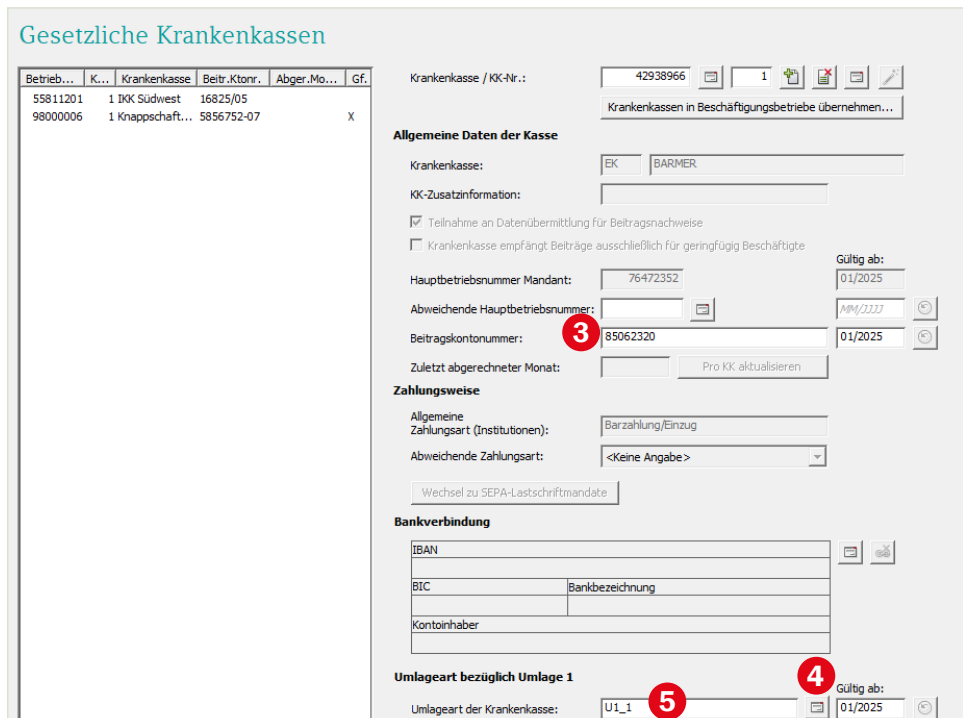
Krankenkasse: BARMER
 Betriebsnummer: 42938966
 KK-Nr.: 1
 Beitragskontonummer: 85062320
 Umlagesatz U1: U1_1

Lösung

- 1 Klicken Sie auf *Neue Krankenkasse*  ①.
- 2 Geben Sie die Betriebsnummer 42938966 ein ②.



- 3 Geben Sie die Beitragskontonummer 85062320 ein ③.
- 4 Beim Feld *Umlageart der Krankenkasse* auf das Symbol *Umlageart auswählen*  klicken ④, U1_1 auswählen ⑤ und mit *OK* übernehmen.



Beitrags-/Erstattungssätze auswählen - Aktualitätsstand: 10.10.2025

Schnellsuche ☐ Gruppierfeld ☐ Erweiterte Suche

Art	Gültig ab	Erstattungssatz in %	Beitragsatz in %
U1_1	01.01.2024	65.00	2.50
U1_2	01.01.2024	80.00	4.00
U1_3	01.01.2024	50.00	1.90

- 5 Zuletzt klicken Sie auf das Symbol *Fensterinhalt speichern* .

Gesetzliche Krankenkassen

Betrieb...	K...	Krankenk...	Beitr.Ktonr.	Abger.Mo...	Gf.
42938966	1	BARMER	85062320		
55811201	1	Südwest	16825/05		
98000006	1	Knappschaft	5856752-07		X

Aufgabe 2

Krankenkasse: KKH
 Betriebsnummer: 29137937
 KK-Nr.: 1
 Beitragskontonummer: 85215820/1
 Umlagesatz U1: U1_1

Lösung

- 1 Klicken Sie auf *Neue Krankenkasse*  und geben Sie die Betriebsnummer **29137937** ein.

Gesetzliche Krankenkassen

Betrieb...	K...	Krankenk...	Beitr.Ktonr.	Abger.Mo...	Gf.
42938966	1	BARMER	85062320		
55811201	1	Südwest	16825/05		
98000006	1	Knappschaft	5856752-07		X

Krankenkasse / KK-Nr.:    

Krankenkassen in Beschäftigungsbetriebe übernehmen...

Allgemeine Daten der Kasse

Krankenkasse:

KK-Zusatzinformation:

☒ Teilnahme an Datenübermittlung für Beitragsnachweise

☐ Krankenkasse empfängt Beiträge ausschließlich für geringfügig Beschäftigte

- 2 Geben Sie die Beitragskontonummer **85215820/1** ein.
- 3 Beim Feld *Umlageart der Krankenkasse* auf das Symbol *Umlageart auswählen*  klicken, U1_1 auswählen und mit **OK** übernehmen.

Beitrags-/Erstattungssätze auswählen - Aktualitätsstand: 10.10.2025

Schnellsuche ☐ Gruppierfeld ☐ Erweiterte Suche

Art	Gültig ab	Erstattungssatz in %	Beitragssatz in %
U1_1	01.01.2024	70.00	2.90
U1_2	01.01.2024	50.00	2.00
U1_3	01.01.2024	80.00	4.40
U1_4	01.01.2013	0.00	0.00

4 Zuletzt klicken Sie auf das Symbol *Fensterinhalt speichern* .

Aufgabe 3

Krankenkasse: Continentale
 Betriebsnummer: 33865367
 KK-Nr.: 1
 Beitragskontonummer: 1254230/05
 Umlagesatz U1: U1_1

Lösung

1 Klicken Sie auf *Neue Krankenkasse*  und geben Sie die Betriebsnummer **33865367** ein.

Gesetzliche Krankenkassen

Betrieb...	K...	Krankenk...	Beitr.Ktonr.	Abger.Mo...	Gf.
29137937	1	KKH Kaufm...	85215820/1		
42938966	1	BARMER	85062320		
55811201	1	Südwest	16825/05		
98000006	1	Knappschaft	5856752-07		X

Krankenkasse / KK-Nr.:

33865367

1

Krankenkassen in Beschäftigungsbetriebe übernehmen...

Allgemeine Daten der Kasse

Krankenkasse:

BKK

Continentale

KK-Zusatzinformation:

☒ Teilnahme an Datenübermittlung für Beitragsnachweise☐ Krankenkasse empfängt Beiträge ausschließlich für geringfügig Beschäftigte

2 Geben Sie die Beitragskontonummer **1254230/05** ein.

3 Beim Feld *Umlageart der Krankenkasse* auf das Symbol *Umlageart auswählen*  klicken, U1_1 auswählen und mit *OK* übernehmen.

4 Zuletzt klicken Sie auf das Symbol *Fensterinhalt speichern* .

Gesetzliche Krankenkassen

Betrieb...	K...	Krankenkasse	Beitr.Ktonr.	Abger.Mo...	Gf.
29137937	1	KKH	85215820/1		
33865367	1	Continental...	1254230/05		
42938966	1	BARMER	85062320		
55811201	1	IKK Südwest	16825/05		
98000006	1	Knappschaft...	5856752-07		X

Krankenkasse / KK-Nr.: 33865367 1

Krankenkassen in Beschäftigungsbetriebe übernehmen...

Allgemeine Daten der Kasse

Krankenkasse: BKK Continental Betriebskrankenkasse

KK-Zusatzinformation:

☒ Teilnahme an Datenübermittlung für Beitragsnachweise

☐ Krankenkasse empfängt Beiträge ausschließlich für geringfügig Beschäftigte

Hauptbetriebsnummer Mandant: 76472352 Gültig ab: 01/2025

Abweichende Hauptbetriebsnummer: Gültig ab: MM/JJJJ

Beitragskontonummer: 1254230/05 Gültig ab: 01/2025

Zuletzt abgerechneter Monat: Pro KK aktualisieren

Zahlungsweise

Allgemeine Zahlungsart (Institutionen): Barzahlung/Einzug

Abweichende Zahlungsart: <Keine Angabe>

Wechsel zu SEPA-Lastschriftmandate

Bankverbindung

IBAN

BIC Bankbezeichnung

Kontoinhaber

Umlageart bezüglich Umlage 1

Umlageart der Krankenkasse: U_1 Gültig ab: 01/2025

Erstattung nach dem AAG

Mandanteneinstellung: Überweisung durch Krankenkasse

Ergebnis: Die angelegten Krankenkassen.

Gesetzliche Krankenkassen

Betrieb...	K...	Krankenkasse	Beitr.Ktonr.	Abger.Mo...	Gf.
29137937	1	KKH Kaufm...	85215820/1		
33865367	1	Continental	1254230/05		
42938966	1	BARMER	85062320		
55811201	1	Südwest	16825/05		
98000006	1	Knappschaft	5856752-07		X

S. 109..... Fragen: Angaben zu Berufsgenossenschaften festlegen

Beantworten Sie die nachfolgenden Fragen:

Frage 1

? Was bedeutet bei der Stundenermittlung *Stunden anhand des Vollarbeiterrichtwertes*?

Lösung

Bei Anwendung des Vollarbeiterrichtwertes werden die geleisteten Stunden aus einem jährlichen Durchschnittssatz für einen vollbeschäftigten Arbeitnehmer (Vollarbeiterrichtwert) ermittelt.

Frage 2

? Woher stammen in DATEV Lohn und Gehalt comfort die Daten zur zuständigen Berufsgenossenschaft?

Lösung

Die Daten werden von der Institutionsverwaltung aus DATEV Arbeitsplatz bereitgestellt.

S. 114..... Fragen: Steuerdaten erfassen

Beantworten Sie die nachfolgenden Fragen:

Frage 1

? Über welchen Menüpunkt geben Sie die Allgemeinen Daten für die Steuer ein?

Lösung

Menüpunkt: *Erfassen* ► *Mandantendaten* ► *Steuer* ► *Allgemeine Daten*

Frage 2

? Weshalb muss das Bundesland unbedingt angegeben werden?

Lösung

Ohne die Angabe des Bundeslandes kann die Steuernummer nicht geprüft werden und die Berechnung der Kirchensteuer nicht durchgeführt werden.

Frage 3

? Wann kann der Anmeldezeitraum für die Lohnsteueranmeldung auf vierteljährlich geändert werden?

Lösung

Der Zeitraum, für den die Lohnsteuer beim Finanzamt angemeldet und abgeführt werden muss, ist nach Höhe der im Vorjahr angemeldeten Lohnsteuer bindend. Anmeldezeitraum ist das Vierteljahr, falls die abzuführende Lohnsteuer im Vorjahr mehr als 1.080 EUR bis 5.000 EUR (ab Januar 2017) betragen hat.

S. 116..... Fragen: Arbeitszeiten, Feiertage und Urlaubsanspruch hinterlegen

Beantworten Sie die nachfolgenden Fragen:

Frage 1

? Wie kann die regelmäßige Arbeitszeit geändert werden?

Lösung

Menüpunkt: *Erfassen* ► *Mandantendaten* ► *Arbeitszeiten* ► *Regelmäßige / Feste Arbeitszeiten*. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche *Historie bearbeiten*  und tragen Sie anschließend die geänderten Arbeitszeiten ein.

Frage 2

? Wie müssten die Einstellungen der Feiertage geändert werden, wenn der Firmensitz in Rosenheim/Bayern wäre?

Lösung

Zusätzliche gesetzliche Feiertage Bayern: Heilige Drei Könige 06.01., Fronleichnam, Mariä Himmelfahrt 15.08. und Allerheiligen 01.11.

Frage 3

? Über welchen Menüpunkt können Sie den allgemeinen Urlaubsanspruch der Mitarbeiter einer Firma hinterlegen?

Lösung

Menüpunkt: *Erfassen* ► *Mandantendaten* ► *Arbeitszeiten* ► *Feiertage/Urlaub*.

S. 127..... Übung: Prüfen von Finanzbuchhaltungskonten

Geben Sie die folgenden Konten an.

Aufgabe 1

? Welches FIBU-Konto wird für die Auszahlung der Verbindlichkeiten aus Lohn und Gehalt genutzt?

Kontenverwaltung

Individuelle Kontenrahmenbezeichnung:

Fibu-Konto	Buchungstext
940	Arbeitgeberdarlehen
970	Ausleih, an nahestehende Pers.
1300	Sonstige Vermögensgegenst.
1340	Forderg. gg. Personal Lohn- und Gehalt
1360	Darlehen (sonstige VermG)
1369	Forderungen ggb. Krankenkasse aus AAG
1370	Durchlaufende Posten
1457	Forderung gegenüber Bundesagentur
3074	Rückstellung Personal
3079	Urlaubsrückstellungen
3500	Sonstige Verbindlichkeiten
⇒ 3720	Verbindlichkeiten aus Lohn und Gehalt
3725	Verbindlichk. Einbehaltung Arbeitnehmer

Aufgabe 2

? Welches Fibu-Konto wird für die Lohnart *Erschwerniszulage* genutzt?

Kontierung Lohnarten

Individuelle Kontenrahmenbezeichnung:

Angezeigte Fibu-Mitarbeitergruppe:

Nr.	Bezeichnung
0	Standard
1	GFB-Minijob
2	Gesellschafter-Geschäftsführer

Lohnart	Bezeichnung	Fibu-Konto	Buchungstext	Kosten-relevant	Gemein-kostenstelle	Betrag verbuchen	Stunden verbuchen
2010	Ausbildungsvergütung, kfm.	6020	Gehälter	X		X	
2011	Ausbildungsvergütung, gewerbl.	6010	Löhne	X		X	
2020	Festlohn, gewerblich	6010	Löhne	X		X	
2030	Leistungszulage	6010	Löhne	X		X	
2031	Erschwerniszulage	6010	Löhne	X		X	
2032	Tarifzulage	6020	Gehälter	X		X	

Aufgabe 3



Welches Fibu-Konto wird für pauschale Lohnsteuern für geringfügig Beschäftigte benutzt?

Sonstige Konten

Individuelle Kontenrahmenbezeichnung:

Angezeigte Fibu-Mitarbeitergruppe:

Nr.	Bezeichnung
0	Standard
1	GFB-Minijob
2	Gesellschafter-Geschäftsführer

Verbindlichkeitskonten | Kostenkonten | Sonstige Konten | Umlage | Kug | **Pauschalsteuernkonten** | Saison-Kug |

☒ Pauschale Steuern auf mehrere Konten verteilen

Kontenverteilung - pauschale Steuern

Pauschale Lohnsteuer Zukunftssicherung:	6147	Pauschale Steuer für Versicherungen
Pauschale Kirchensteuer Zukunftssicherung:	6147	Pauschale Steuer für Versicherungen
Pauschaler SolZ Zukunftssicherung:	6147	Pauschale Steuer für Versicherungen
Pauschale Lohnsteuer Fahrtkosten:	6069	Pauschale Steuer auf sonstige Bezüge
Pauschale Kirchensteuer Fahrtkosten:	6069	Pauschale Steuer auf sonstige Bezüge
Pauschaler SolZ Fahrtkosten:	6069	Pauschale Steuer auf sonstige Bezüge
Pauschale Lohnsteuer sonstige Bezüge:	6039	Pauschale Steuer für Arbeitnehmer
Pauschale Kirchensteuer sonstige Bezüge:	6039	Pauschale Steuer für Arbeitnehmer
Pauschaler SolZ sonstige Bezüge:	6039	Pauschale Steuer für Arbeitnehmer
Pauschale Lohnsteuer - geringfügig Beschäftigte:	6036	Pauschale Steuer für Minijobber
Pauschale Kirchensteuer - geringfügig Beschäftigte:	6036	Pauschale Steuer für Minijobber
Pauschaler SolZ - geringfügig Beschäftigte:	6036	Pauschale Steuer für Minijobber

S. 130..... Übung: Lohnartennamen ändern**Aufgabe 1**

✎ Ändern Sie den Lohnartennamen der Lohnart *Stundenlohn* in *Stundenlohn lt. Tarif*, Gültig ab 01/2025.

Historischer Verlauf der Lohnartennamen

Lohnartennummer:

	Name deutsch	Name englisch	Gültig ab	
	Stundenlohn	hourly rate of pay	01/2024	
→	Stundenlohn lt. Tarif	hourly rate of pay	01/2025	

Zeile neu
Zeile löschen
Schließen
Hilfe

Aufgabe 2

✎ Ändern Sie den Lohnartennamen der Lohnart *Ausbildungsvergütung, kfm.* in *Ausbildungsvergütung*, Gültig ab: 01/2025.

Historischer Verlauf der Lohnartennamen

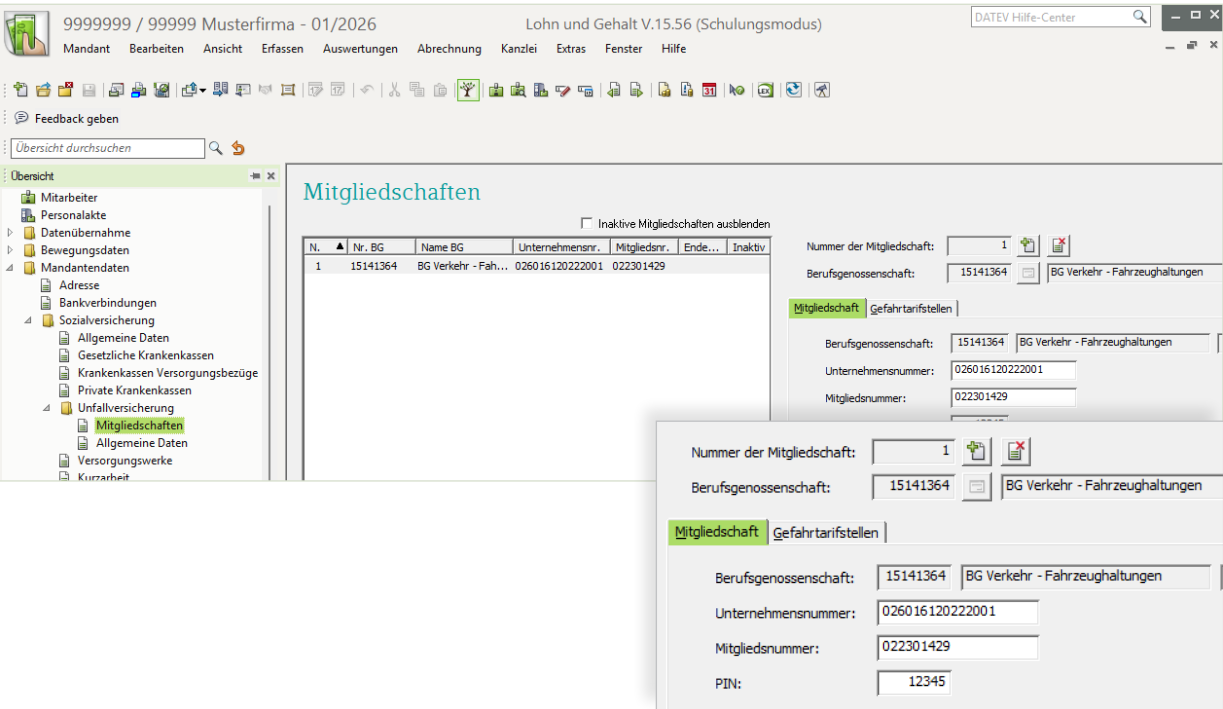
Lohnartennummer:

	Name deutsch	Name englisch	Gültig ab	
	Ausbildungsvergütung, kfm.	training allowance, comm.	01/2024	
→	Ausbildungsvergütung	training allowance	01/2025	

Zeile neu
Zeile löschen
Schließen
Hilfe

S. 135..... Übung: Datensicherung**Aufgabe 2**

✎ Öffnen Sie den Mustermantanten „Musterfirma“ und prüfen Sie in den Firmenstammdaten, welche Berufsgenossenschaft für diesen Mandanten hinterlegt ist.



S. 136..... Wiederholungsübungen Mandantenstammdaten

Übung Nr. 1

Legen Sie im DATEV Arbeitsplatz im Arbeitsblatt *Lohnabrechnung* die nachfolgende Firma mit folgenden zentralen Mandantendaten neu an.

Zentrale Mandantennummer	630
Mandantentyp	Unternehmen
Mandant seit	01.01.2026
Unternehmensname	Halbach GbR
Unternehmensform	Gesellschaft des bürgerlichen Rechts
Leistung	Lohnabrechnung für das Jahr 2026
Beraternummer	129805

Lösung

- 1 Klicken Sie auf *Mandant anlegen*.
- 2 Erfassen Sie die zentralen Mandantendaten und klicken Sie auf das Symbol *fertigstellen*.
- 3 Leistung angeben.

S. 136..... Übung Nr. 2

Institutionen Krankenkassen prüfen

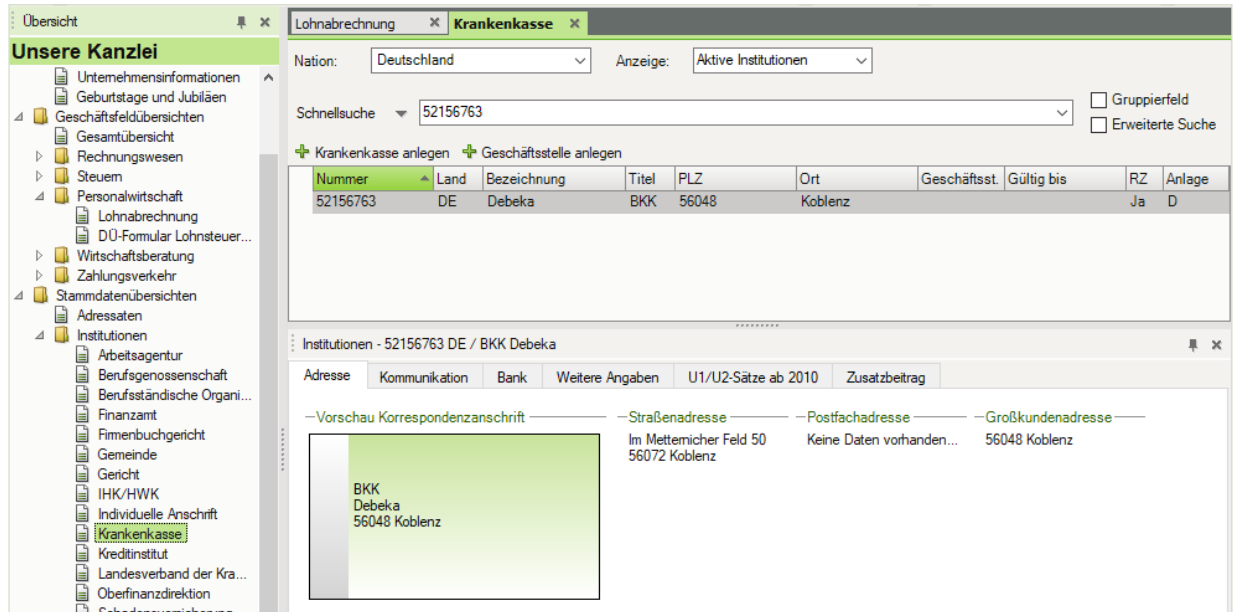
 Prüfen Sie, ob folgende Krankenkassen in den Institutionen hinterlegt sind:

Aufgabe 1

Bezeichnung	Debeka
Betriebsnummer	52156763

Lösung

Klicken Sie im Ordner *Institutionen* doppelt auf den Eintrag *Krankenkasse*. Geben Sie im Feld *Schnellsuche* die Betriebsnummer der Debeka ein.



The screenshot shows the DATEV Lohn und Gehalt software interface. On the left is a tree view under 'Unsere Kanzlei' with 'Institutionen' expanded. The main window is titled 'Krankenkasse' and shows a search for '52156763' in the 'Schnellsuche' field. Below the search bar is a table with the following data:

Nummer	Land	Bezeichnung	Titel	PLZ	Ort	Geschäftsst.	Gültig bis	RZ	Anlage
52156763	DE	Debeka	BKK	56048	Koblenz			Ja	D

Below the table, the 'Institutionen - 52156763 DE / BKK Debeka' window is open, showing the 'Adresse' tab. It displays the following information:

- Vorschau Korrespondenzanschrift:** BKK Debeka, 56048 Koblenz
- Straßenadresse:** Im Mettemicher Feld 50, 56072 Koblenz
- Postfachadresse:** Keine Daten vorhanden...
- Großkundenadresse:** 56048 Koblenz

Aufgabe 2

Bezeichnung	DAK Gesundheit
Betriebsnummer	48698890

Lösung

Klicken Sie im Ordner *Institutionen* doppelt auf den Eintrag *Krankenkasse*. Geben Sie im Feld *Schnellsuche* die Betriebsnummer der DAK ein.

Übersicht

Unsere Kanzlei

- Unternehmensinformationen
- Geburtsstage und Jubiläen
- Geschäftsfeldübersichten
- Gesamtübersicht
- Rechnungswesen
- Steuern
- Personalwirtschaft
 - Lohnabrechnung
 - DÜ-Formular Lohnsteuer...
- Wirtschaftsberatung
- Zahlungsverkehr
- Stammdatenübersichten
- Adressaten
- Institutionen
 - Arbeitsagentur
 - Berufsgenossenschaft
 - Berufständische Organi...
 - Finanzamt
 - Firmenbuchgericht
 - Gemeinde
 - Gericht
 - IHK/HWK
 - Individuelle Anschrift
 - Krankenkasse**
 - Kreditinstitut
 - Landesverband der Kra...
 - Oberfinanzdirektion

Lohnabrechnung x Krankenkasse x

Nation: Deutschland Anzeige: Aktive Institutionen

Schnellsuche 48698890 ☐ Gruppierfeld ☐ Erweiterte Suche

+ Krankenkasse anlegen + Geschäftsstelle anlegen

Nummer	Land	Bezeichnung	Titel	PLZ	Ort	Geschäftsst.	Gültig bis	RZ	Anlage
48698890	DE	DAK Gesundheit	EK	20009	Hamburg			Ja	D

Institutionen - 48698890 DE / EK DAK Gesundheit

Adresse Kommunikation Bank Weitere Angaben U1/U2-Sätze ab 2010 Zusatzbeitrag

—Vorschau Korrespondenzanschrift— —Straßenadresse— —Postfachadresse— —Großkundenadresse—

EK
DAK Gesundheit
Postfach 10 14 44
20009 Hamburg

Nagelsweg 27 - 31
20097 Hamburg

Postfach 10 14 44
20009 Hamburg

Keine Daten vorhanden...

S. 136..... Übung Nr. 3

Aufgabe 2

- Geben Sie den Abrechnungsmonat und die Angaben für die Übernahme des Kanzlei-kontenrahmens wie folgt an:
- Erster Abrechnungsmonat 01/2026
- FIBU - Kontenrahmen DATEV SKR04
- Aktivieren Sie darüber hinaus die Option *Alle DATEV-Standardlohnarten*.

Lösung

- 1 Klick auf *Mandant neu anlegen*.
Erster Abrechnungsmonat 01/2026.
Kontenrahmen DATEV SKR04.
- 2 Übernehmen Sie die Einstellungen mit Klick auf die Schaltfläche *OK*.

S. 137..... Übung Nr. 4

- Die Mandantenadressdaten und die Bankverbindung sind nach den folgenden Vorga-ben anzulegen:

Adressdaten	
Unternehmensgegenstand	Großhandel
Adressdaten	Seehauser Landstraße 17 B, 28197 Bremen
Ansprechpartner Mandant	Herr Peter Halbach
E-Mail-Adresse	p.halbach@halbach.com
Telefon	0421 9521520
Ansprechpartner Lohnabrechnung	Frau Stefanie Neubert
E-Mail-Adresse	s.neubert@halbach.com
Telefon	0421 9521528

Lösung

- 1 Mandantendaten - Register *Adresse*:
- 2 Klicken Sie anschließend auf das Register *Ansprechpartner* und erfassen Sie den Ansprechpartner Mandant sowie den Ansprechpartner für die Lohnabrechnung mit folgenden Daten:
- 3 Klicken Sie danach auf das Register *Unternehmensdaten* und geben Sie im Feld *Unternehmensgegenstand* *Großhandel* ein.

Bankdaten	
Bankbezeichnung	Sparkasse Bremen
IBAN	DE79 2905 0101 0001 0065 43
BIC	SBREDE22XXX
Zahlungserstellung	
Aktive Mandanten-Bankverbindung	Sparkasse Bremen

Lösung

- 1 Klicken Sie auf das Register *Zahlungserstellung* und hier auf das Symbol *Aktive Mandanten-Bankverbindung*  auswählen.
- 2 Klicken Sie auf die Sparkasse Bremen und übernehmen Sie diese mit Klick auf die Schaltfläche *OK*.

Allgemeine Zahlungsarten	
Lohn-/Gehalts-, Abschlagszahlung	SEPA-Überweisung
Vermögenswirksame Leistungen	Barzahlung / Einzug
Individuelle Zahlungen	SEPA-Überweisung
Sonstige Zahlungen (Institutionen)	Barzahlung / Einzug
Erstattungsbeträge U1/U2	
Überweisung durch Krankenkasse	über Sparkasse Bremen

Lösung

Klicken Sie auf das Register *Erstattung* und anschließend auf das Symbol *Bankverbindung auswählen* . Klicken Sie auf die *Sparkasse Bremen* und anschließend auf *OK*.

S. 138..... Übung Nr. 5

Legen Sie im nächsten Schritt die Stammdaten „allgemeine Sozialversicherungsdaten“ an.

Sozialversicherungsdaten Halbach GbR:

Betriebsnummer	51857309	ab 01/2026
SV-Meldungen gem. DEÜV	VOLL_DEÜV	
Betriebsnummer Abrechnungsstelle	51857309	ab 01/2026
Umlagepflichtig	Umlage U1 und U2	ab 01/2026

Lösung

- 1 Geben Sie die DEÜV sowie die Betriebsnummer der Abrechnungsstelle ein.
- 2 Klicken Sie auf das Register *Umlage / Erstattung* und wählen Sie im Feld *Umlagepflicht (ab 2006)* Umlage 1 und 2 aus. Alle anderen Einstellungen können Sie mit den Standardeinstellungen übernehmen.

S. 138..... Übung Nr. 6

Hinterlegen Sie die Krankenkassen wie in folgender Tabelle:

Die erste Krankenkasse anlegen

Krankenkasse	Betriebsnummer	KK-Nr.	Beitragskonto-Nr.	Umlagesatz
Debeka	52156763	1	52362/52	U1_1

Lösung

- 1 Geben Sie die Betriebsnummer **52156763** und die Beitragskontonummer **52362/52** ein.
- 2 Klicken Sie beim Feld *Umlageart der Krankenkasse* auf das Symbol *Umlageart auswählen* , markieren Sie per Mausklick die Umlageart **U1_1** und übernehmen Sie diese mit **OK**.
- 3 Übernehmen Sie abschließend die Krankenkasse mit Klick auf das Symbol *Fensterinhalt speichern* .

Die nächste Krankenkasse anlegen

Krankenkasse	Betriebsnummer	KK-Nr.	Beitragskonto-Nr.	Umlagesatz
DAK Gesundheit	48698890	1	HB12563/14	U1_1

- 1 Klicken Sie auf das Symbol *Neue Krankenkasse* .
- 2 Geben Sie Betriebsnummer und die Beitragskontonummer ein.
- 3 Klicken Sie beim Feld *Umlageart der Krankenkasse* auf das Symbol *Umlageart auswählen* , markieren Sie per Mausklick die Umlageart **U1_1** und übernehmen Sie diese mit **OK**.
- 4 Übernehmen Sie abschließend die Krankenkasse mit Klick auf das Symbol *Fensterinhalt speichern* .

S. 138..... Übung Nr. 7

-  Hinterlegen Sie die Berufsgenossenschaft BGHW für den Mandanten Halbach OHG wie folgt:

Berufsgenossenschaft	Berufsgenossenschaft BGHW
Unternehmensnummer	9876 5432 1987 001
Mitgliedsnummer	5211-10155
PIN	20300
Strukturschlüssel	02 Drogerie/Textil/Haushalt/Sport/Metallkurzwaren
Gültigkeitszeitraum Mitgliedschaft	01/2026
Verfahren zur Stundenermittlung	Stunden anhand d. Vollarbeiterrichtwertes
Betriebsnummer des lohnverantwortenden Beschäftigungsbetriebs	51857309

Lösung

- 1 Klicken Sie zunächst auf das Symbol *Neuer Datensatz* , um eine neue Mitgliedschaft anzulegen.
- 2 Klicken Sie im Feld *Berufsgenossenschaft* auf das Symbol  und geben die Nummer 30 ein. Übernehmen Sie diese anschließend mit Klick auf die Schaltfläche *OK*.
- 3 Geben Sie anschließend die folgenden Daten für die Neuanlage der Mitgliedschaft an.
- 4 Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen *Stammdatenabfrage sofort senden*.
- 5 Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche *OK*.
- 6 Klicken Sie auf das Register *Gefahrtarifstelle* und auf die Schaltfläche *Neue Gefahrtarifstelle anlegen*.
- 7 Klicken Sie im Feld *Gefahrtarifstelle* auf das Symbol *Strukturschlüssel auswählen* , wählen Sie die *Nummer 02 Drogerie/Textil/Haushalt/Sport/Metallkurzwaren* aus und klicken Sie danach auf *OK*.
- 8 Klicken Sie danach auf die Schaltfläche *Neuen Gültigkeitszeitraum anlegen* und geben Sie 01/2026 ein.
- 9 Klicken Sie erneut auf das Register *Mitgliedschaft* und geben Sie den Strukturschlüssel 1 im Feld *Haupt-Gefahrtarifstelle* ein.
- 10 Klicken Sie zuletzt auf das Symbol *Speichern*. Die Berufsgenossenschaft für den Mandanten Halbach GbR ist damit erfasst.

S. 139..... Übung Nr. 8

 Als Steuerdaten der Firma Halbach GbR sind folgende Daten zu erfassen.

Bundesland	Bremen
Teilnahme Datenübermittlung	aktivieren
Lohnsteuerjahresausgleich	keine
Finanzamt	Bremen
Steuernummer	06012806173
Zeitraum Lohnsteuer-Anmeldung	monatlich

Lösung

- 1 Öffnen Sie im Ordner *Steuer* den Eintrag *Allgemeine Daten*. Wählen Sie das Bundesland Bremen aus und geben Sie *Finanzamt* und *Steuernummer* ein, bei den *übrigen Einstellungen* können Sie den Standard übernehmen.

- 2 Klicken Sie auf das Register *Lohnsteuer-Anmeldung* und wählen Sie den Eintrag *monatlich* aus.
- 3 Klicken Sie abschließend im Ordner *Steuer* doppelt auf den Eintrag *Berechnung*. Unter *Lohnsteuer-/Kirchensteuer-Jahresausgleich Dezember* muss die Standardoption *kein Lohnsteuer-Jahresausgleich* aktiviert sein.

S. 139..... Übung Nr. 9

-  Geben Sie die Arbeitszeiten, den Urlaubsanspruch und die zusätzlichen Feiertage für das Bundesland wie folgt an:

Wöchentliche Arbeitszeit	42 Stunden
Tägliche Arbeitszeit Mo – Sa	7 Stunden
Grundurlaubsanspruch pro Jahr	30 Tage
Relevante Feiertage	Reformationsfest (31.10.)

Lösung

Achtung: Nach Eingabe der 42,00 Std werden die Stunden automatisch auf Mo – Fr gleichmäßig verteilt. Die tägliche Arbeitszeit muss anschließend, wie folgt abgeändert werden.

- 1 Arbeitszeiten 42 Stunden, Montag bis Samstag täglich 7 Stunden.
- 2 Urlaubsanspruch 30 Tage.
- 3 Relevante Feiertage Reformationsfest (31.10.).
- 4 AU-Bescheinigung ab 1. Krankheitstag

S. 139..... Übung Nr. 10

-  Hinterlegen Sie über die Auswertungsdaten, Gestaltung Register *Lohnkonto* die nachfolgenden Bearbeitungsvorschriften für den Mandanten Halbach GbR.

Urlaubsstatistik erstellen	aktivieren
Stunden-/Tagesstatistik erstellen	aktivieren

7 Mitarbeiterstammdaten

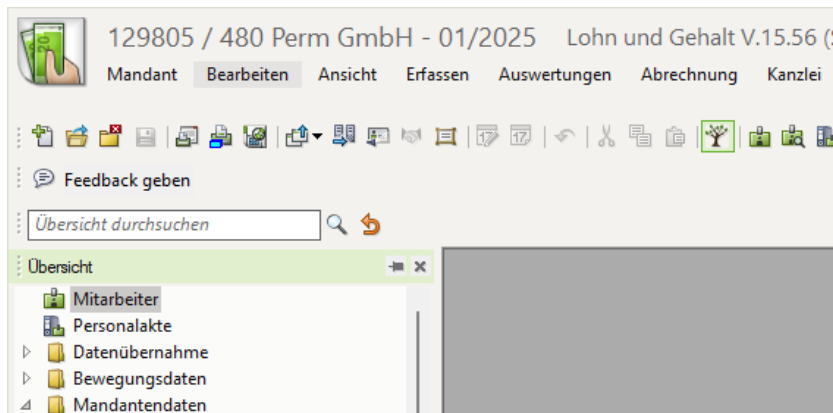
S. 145..... Übung: Mitarbeiter anlegen

-  Legen Sie als zweite Arbeitnehmerin Frau Sabine Müller an. Frau Müller ist kaufm. Angestellte in der Verwaltung. Folgende Grundstammdaten sind laut Herrn Wichtig - unserem mitwirkenden Steuerberater - erforderlich:

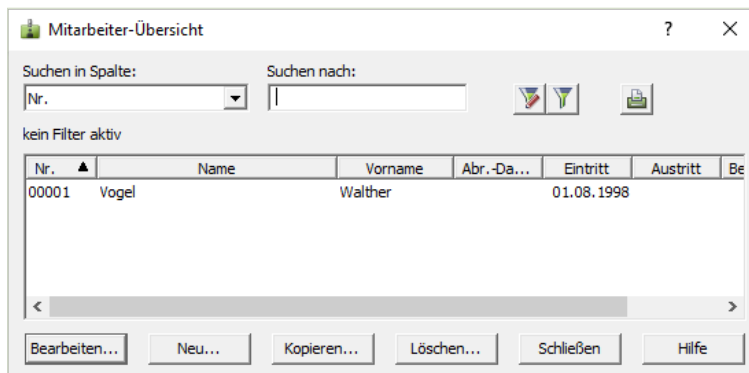
Mitarbeiternummer: 2
 Familienname: Müller
 Vorname: Sabine
 Eintrittsdatum: 01.02.2006
 Erster Monat der Abrechnung: 01/2025
 Sozialversicherungsnummer: 58020385W525

Lösung

- 1 Menüpunkt *Erfassen* ► *Mitarbeiter...* oder Symbol *Mitarbeiter öffnen*  oder in der Übersicht Doppelklick auf den Eintrag *Mitarbeiter*.



- 2 Die Mitarbeiter-Übersicht wird geöffnet, klicken Sie auf die Schaltfläche *Neu*.



3 Erfassen Sie die Daten wie im nachfolgenden Bild dargestellt.

Mitarbeiter neu

Beschäftigungsbetrieb: 00001 Perm GmbH

Betriebsnummer (lt. BA):

Angaben zum Mitarbeiter

Mitarbeiternummer: 2

Familienname: Müller

Vorname: Sabine

Eintrittsdatum: 01.02.2006

Erster Monat der Abrechnung: 01/2025

Mitarbeitertyp: Personengruppenübergreifend

☐ DEÜV-Versicherungsnummernabfrage auslösen

Daten für den Abruf der elektronischen Lohnsteuerkarte

☐ Abruf der elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM) auslösen

Identifikationsnummer:

Geburtsdatum:

Kennzeichnung Arbeitgeber: <Keine Angabe> Gewünschter jhrl. Freibetrag (nur bei Nebenarbeitgeber):

Angaben zur DEÜV-Sofortmeldung

☐ DEÜV-Sofortmeldung nach §28a Abs. 4 SGB IV auslösen
(zur Aktivierung siehe Mandantendaten\Sozialversicherung\Allgemeine Daten:DEÜV)

OK Weiter > Abbrechen Hilfe

4 Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche **OK**.

Es erscheint das Verarbeitungsprotokoll mit dem Hinweis, dass der Mitarbeiter mit einem ersten Dienstverhältnis vorbelegt wurde.

5 Schließen Sie das Verarbeitungsprotokoll, indem Sie auf das Symbol klicken.

S. 150..... Übung: Mitarbeiter über die Mitarbeiterebene von Lohn und Gehalt anlegen

Legen Sie jetzt die weiteren Mitarbeiter der Firma Perm GmbH an:

Aufgabe 1

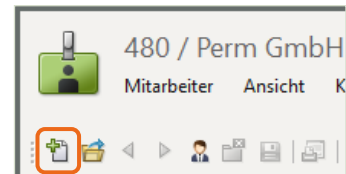


Als nächster Mitarbeiter ist Herr Wolfgang Weber anzulegen. Herr Weber ist gewerblicher Angestellter in der Abteilung Technik. Folgende Grundstammdaten sind laut Herrn Wichtig - unserem mitwirkenden Steuerberater - erforderlich.

Mitarbeiternummer: 4
 Familienname: Weber
 Vorname: Wolfgang
 Eintrittsdatum: 01.03.2010
 Erster Monat der Abrechnung: 01/2025
 Sozialversicherungsnummer: 63250473S226

Lösung

- 1 Menüpunkt *Mitarbeiter* ► *Neu...* oder Symbol *Mitarbeiter anlegen*  oder Tastenkombination Strg + N.
- 2 Erfassen Sie die Daten des Mitarbeiters und klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche *OK*.



Mitarbeiter neu

Beschäftigungsbetrieb: 00001 Perm GmbH

Betriebsnummer (lt. BA):

Angaben zum Mitarbeiter

Mitarbeiternummer: 4

Familienname: Weber

Vorname: Wolfgang

Eintrittsdatum: 01.03.2010

Erster Monat der Abrechnung: 01/2025

Mitarbeitertyp: Personengruppenübergreifend

☐ DEÜV-Versicherungsnummernabfrage auslösen

Daten für den Abruf der elektronischen Lohnsteuerkarte

☐ Abruf der elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM) auslösen

Identifikationsnummer:

Geburtsdatum:

Kennzeichnung Arbeitgeber: <Keine Angabe> Gewünschter jhrl. Freibetrag (nur bei Nebenarbeitgeber):

Angaben zur DEÜV-Sofortmeldung

☐ DEÜV-Sofortmeldung nach §28a Abs. 4 SGB IV auslösen
(zur Aktivierung siehe Mandantendaten\Sozialversicherung\Allgemeine Daten:DEÜV)

OK Weiter > Abbrechen Hilfe

Es erscheint das Verarbeitungsprotokoll mit dem Hinweis, dass der Mitarbeiter mit einem ersten Dienstverhältnis vorbelegt wurde.

- 3 Schließen Sie das Verarbeitungsprotokoll, indem Sie auf das Symbol  klicken.

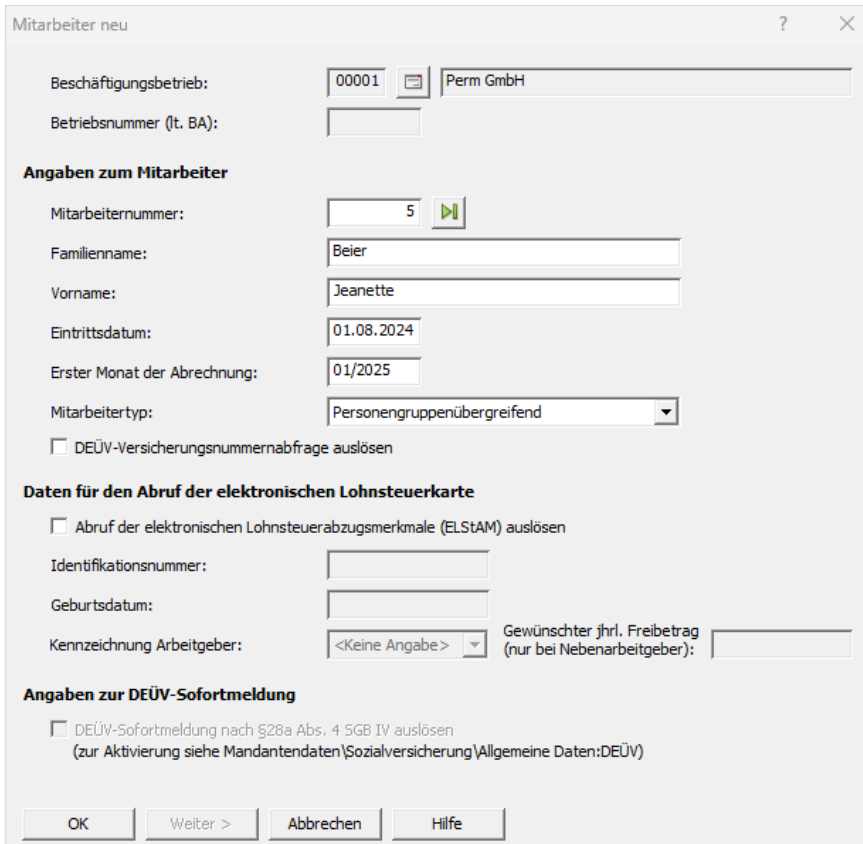
Aufgabe 2

 Als nächste Mitarbeiterin ist Frau Jeanette Beier anzulegen. Frau Beier ist kaufm. Auszubildende in der Verwaltung.

Mitarbeiternummer:	5
Familienname:	Beier
Vorname:	Jeanette
Eintrittsdatum:	01.08.2024
Erster Monat der Abrechnung:	01/2025

Lösung

- 1 Menüpunkt *Mitarbeiter* ► *Neu...* oder Symbol *Mitarbeiter anlegen*  oder Tastenkombination Strg + N.
- 2 Erfassen Sie die Daten der Mitarbeiterin.



Mitarbeiter neu

Beschäftigungsbetrieb: 00001 Perm GmbH

Betriebsnummer (lt. BA):

Angaben zum Mitarbeiter

Mitarbeiternummer: 5

Familienname: Beier

Vorname: Jeanette

Eintrittsdatum: 01.08.2024

Erster Monat der Abrechnung: 01/2025

Mitarbeiterart: Personengruppenübergreifend

☐ DEÜV-Versicherungsnummernabfrage auslösen

Daten für den Abruf der elektronischen Lohnsteuerkarte

☐ Abruf der elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM) auslösen

Identifikationsnummer:

Geburtsdatum:

Kennzeichnung Arbeitgeber: <Keine Angabe> Gewünschter jhrl. Freibetrag (nur bei Nebenarbeitgeber):

Angaben zur DEÜV-Sofortmeldung

☐ DEÜV-Sofortmeldung nach §28a Abs. 4 SGB IV auslösen
(zur Aktivierung siehe Mandantendaten\Sozialversicherung\Allgemeine Daten:DEÜV)

OK Weiter > Abbrechen Hilfe

- 3 Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche *OK*. Es erscheint das Verarbeitungsprotokoll mit dem Hinweis, dass der Mitarbeiter mit einem ersten Dienstverhältnis vorbelegt wurde.
- 4 Schließen Sie das Verarbeitungsprotokoll, indem Sie auf das Symbol  klicken.

Aufgabe 3

Als letzter Mitarbeiter ist Herr Thomas Rumpenhorst anzulegen. Herr Rumpenhorst ist als kaufm. Aushilfe auf 556 Euro-Basis im Verkauf tätig.

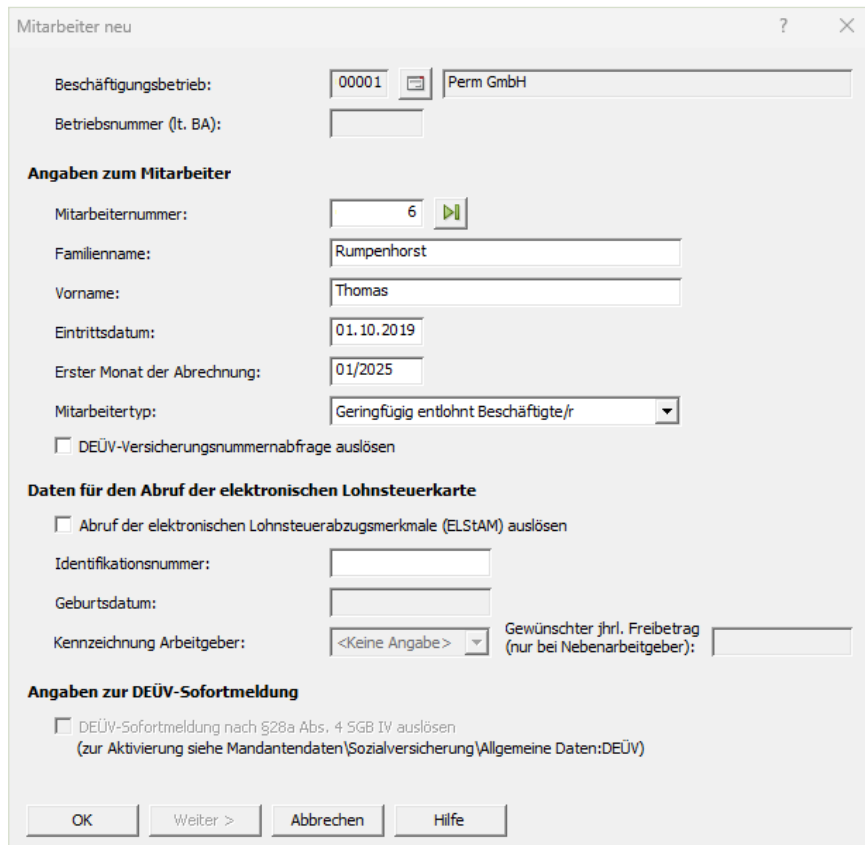
Mitarbeiternummer:	6
Familienname:	Rumpenhorst
Vorname:	Thomas
Eintrittsdatum:	01.10.2019
Erster Monat der Abrechnung:	01/2025
Mitarbeitertyp:	Geringfügig entlohnt Beschäftigte/r

Lösung**1**

Menüpunkt *Mitarbeiter* ► *Neu...* oder Symbol *Mitarbeiter anlegen*  oder Tastenkombination Strg + N.

2

Erfassen Sie die Daten des Mitarbeiters und wählen Sie den Mitarbeitertyp *Geringfügig entlohnt Beschäftigte/r* aus.



Mitarbeiter neu

Beschäftigungsbetrieb: 00001  Perm GmbH

Betriebsnummer (lt. BA):

Angaben zum Mitarbeiter

Mitarbeiternummer: 6 

Familienname: Rumpenhorst

Vorname: Thomas

Eintrittsdatum: 01.10.2019

Erster Monat der Abrechnung: 01/2025

Mitarbeitertyp: Geringfügig entlohnt Beschäftigte/r

☐ DEÜV-Versicherungsnummernabfrage auslösen

Daten für den Abruf der elektronischen Lohnsteuerkarte

☐ Abruf der elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM) auslösen

Identifikationsnummer:

Geburtsdatum:

Kennzeichnung Arbeitgeber: <Keine Angabe> Gewünschter jhrl. Freibetrag (nur bei Nebenarbeitgeber):

Angaben zur DEÜV-Sofortmeldung

☐ DEÜV-Sofortmeldung nach §28a Abs. 4 SGB IV auslösen
(zur Aktivierung siehe Mandantendaten\Sozialversicherung\Allgemeine Daten:DEÜV)

OK Weiter > Abbrechen Hilfe

3

Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche *OK*.

4

Sie erhalten anschließend den folgenden Hinweis, den Sie mit Klick auf die Schaltfläche *Nein* bestätigen.

Mitarbeitertyp geringfügig entlohnt Beschäftigte/r

Durch die Auswahl des von Ihnen gewählten Mitarbeitertyps wird ein/e geringfügig entlohnt Beschäftigte/r mit RV-Pflicht und Pauschalversteuerung mit folgenden Angaben angelegt:

Personengruppe: 109 Geringfügig entlohnte Beschäftigte

Arbeitnehmerart: 4 Geringfügig Beschäftigter mit Pauschalversteuerung (Arbeiter)

Beitragsgruppenschlüssel: KV: 6 RV: 1 AV: 0 PV: 0

Geringfügig entlohnt Beschäftigter
-2% einheitlicher Pauschalsteuersatz: JA

Krankenkasse: Bundesknappschaft

Die Angaben können nach der Neuanlage von Ihnen manuell angepasst werden.

Soll die Vorbelegung nach Beendigung des Neuanlagedialogs durchgeführt werden?

Hinweis: Es könnten in der Praxis für einen geringfügig Beschäftigten die entsprechenden Vorbelegungen in den Stammdaten zum Mitarbeiter übernommen werden. Aus lerntechnischen Gründen sollen Sie natürlich das Anlegen eines geringfügig Beschäftigten Schritt für Schritt erlernen. In diesem Lehrbuch erfahren Sie dies im Kapitel 7.6.

- 5 Es erscheint das Verarbeitungsprotokoll, dass der Mitarbeiter mit einem ersten Dienstverhältnis vorbelegt wurde. Schließen Sie das Verarbeitungsprotokoll, indem Sie auf das Symbol  klicken.

8 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Januar

S. 213..... Übung: Bewegungsdaten über die Mitarbeiterebene erfassen

Aufgabe 1

Herr Wolfgang Weber legt Ihnen den Stundennachweis seiner geleisteten Stunden für den Monat Januar 2025 vor. Herr Weber hat im Monat Januar 174 Stunden gearbeitet. Da der 01.01.2025 (Feiertag Neujahr) auf einen Mittwoch fällt, sind 7 Feiertagsstunden zu erfassen.

-  Öffnen Sie den Mitarbeiter Wolfgang Weber und geben Sie über die Monatersfassung die o. a. Stunden ein, Kostenstelle Technik.

Monatserfassung - 4 Weber, Wolfgang

Monat: 01/2025     Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandar

Jan 2025 Feb 2025 Mär 2025 Apr 2025 Mai 2025 Jun 2025 Jul 2025 Aug 2025 Sep 2025 Okt 2025 Nov 2025 Dez 2025

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
	1000	Stundenlohn lt. Tarif	174,00 Std	3000			01/2025
→	1012	Feiertagslohn	7,00 Std	3000			01/2025

Aufgabe 2

Frau Sabine Müller hat am 05.01.2025 einen Vorschuss aus der Geschäftskasse in Höhe von 100,00 EUR erhalten. Dieser Vorschuss ist als Nettoabzug in der Monatserfassung zu erfassen.

 Öffnen Sie die Mitarbeiterin Frau Sabine Müller und geben Sie in der Monatserfassung den Abzug Vorschuss ein, Kostenstelle Verwaltung.

Monatserfassung - 2 Müller, Sabine

Monat: 01/2025     Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandar

Jan 2025 Feb 2025 Mär 2025 Apr 2025 Mai 2025 Jun 2025 Jul 2025 Aug 2025 Sep 2025 Okt 2025 Nov 2025 Dez 2025

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
●	9000	Vorschuss	-100,00 EUR	2000			01/2025

S. 227 Übung: Bewegungsdaten über die Mandantenebene erfassen

 Erfassen Sie für die Aushilfe Herrn Thomas Rumpfenhorst die Bewegungsdaten für 01/2025 über die Stapelerfassung Monat.

Personalnummer: 6
 Lohnart: Aushilfslohn, Std.
 Stundenanzahl: 32,0 Stunden
 Kostenstelle: Verkauf

129805 / 480 Perm GmbH - 01/2025

Lohn und Gehalt V.15.56 (Schulungsmodus)

DATEV Hilfe-Center

Mandant Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Feedback geben

Übersicht durchsuchen

Übersicht

Mitarbeiter

Personalakte

Datenübernahme

Bewegungsdaten

Stapelerfassung Monat

Stapelerfassung Kalender

eAU Übersichten

Steuerbeträge aus Nebenbuchführung

Mandantendaten

Abrechnung

Auswertungen

Bescheinigungen

Arbeitnehmer online - Cockpit

DATEV Personal

Export Prüfungsdaten und Lohn-Archiv (nach Personal-Berechnung online)

Stapelerfassung Monat

Monat: 01/2025

Zeiten erfassen als Industrieminuten Echtminuten

Jan 2025

PersNr.	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
00003	1000	Stundenlohn lt. Tarif	174,00 Std	3000			01/2025
00003	1012	Feiertagslohn	7,00 Std	3000			01/2025
00004	1000	Stundenlohn lt. Tarif	174,00 Std	3000			01/2025
00004	1012	Feiertagslohn	7,00 Std	3000			01/2025
00002	9000	Vorschuss	-100,00 EUR	2000			01/2025
00001	3230	Verpflegungszuschuss, p.St.	16,90 EUR	2000			01/2025
00006	2200	Aushilfslohn, Std.	32,00 Std	1000			01/2025

9 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Februar

S. 244..... Übung Bewegungsdaten erfassen

Ausgangssituation

Die Bewegungsdaten für den Monat Februar 2025 liegen Ihnen wie folgt vor:

 Herr Thomas Rumpenhorst, Aushilfe im Verkauf, Kostenstelle Verkauf hat im Februar 2025 insgesamt 32,0 Stunden gearbeitet.

6 Rumpenhorst, Thomas - 02/2025 nicht abgerechnet / 480 Perm GmbH

Lohn ...

Mitarbeiter Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Übersicht durchsuchen

Übersicht

Personalakte

Schnellerfassung

Bewegungsdaten

Monatserfassung

Kalender

Monatsstammdaten

Krankheitszeiten

Stammdaten

Abrechnung

Monatserfassung - 6 Rumpenhorst, Thomas

Monat: 02/2025

Zeiten werden

Jan 2025 Feb 2025 Mär 2025 Apr 2025 Mai 2025 Jun 2025 Jul 2025 Aug 2025 Sep 2025

Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw
2200	Aushilfslohn, Std.	32,00 Std	1000	

-  Frau Marion Wegmann, IT Systemelektronikerin, Kostenstelle Technik hat im Februar 2025 insgesamt 160,0 Stunden gearbeitet und 12 zusätzliche Überstunden geleistet.

Monatserfassung - 3 Wegmann, Marion

Monat: 02/2025     Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2025 **Feb 2025** Mär 2025 Apr 2025 Mai 2025 Jun 2025 Jul 2025 Aug 2025 Sep 2025 Okt 2025 Nov 2025 Dez 2025 Jan 2026  

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	
	1000	Stundenlohn lt. Tarif	160,00 Std	3000			02/2025	
	1100	Überstundengrundvergütung	12,00 Std	3000			02/2025	
							02/2025	

-  Herr Wolfgang Weber, IT Systemelektroniker, Kostenstelle Technik, hat im Februar 2025 insgesamt 160,0 Stunden gearbeitet und zusätzlich 9 Überstunden geleistet.

Monatserfassung - 4 Weber, Wolfgang

Monat: 02/2025     Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2025 **Feb 2025** Mär 2025 Apr 2025 Mai 2025 Jun 2025 Jul 2025 Aug 2025 Sep 2025 Okt 2025 Nov 2025 Dez 2025 Jan 2026  

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	
	1000	Stundenlohn lt. Tarif	160,00 Std	3000			02/2025	
	1100	Überstundengrundvergütung	9,00 Std	3000			02/2025	
							02/2025	

Für alle anderen Mitarbeiter ergeben sich keine Änderungen und auch keine Bewegungsdaten für den Monat Februar.

Aufgabe 2

-  Prüfen Sie in einer Probeabrechnung die Abrechnungen aller Mitarbeiter.

Lösung

Download

-  Die Probeabrechnungen sind als PDF-Dateien zum Download verfügbar, Ordner: Kap09_02_Februar_2025, Alle_Probeabrechnungen_Mitarbeiter_Februar_2025.pdf

S. 245..... Übung Lohnabrechnungen durchführen

Aufgabe 2

 Führen Sie die Lohnabrechnungen für alle Mitarbeiter durch.

Lösung

- 1 Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung* oder klicken Sie in der Standardsymbolleiste auf das Symbol *Lohnabrechnung* .
- 2 Klicken Sie dann auf *OK*.

Lohnabrechnung [?] [X]

Abrechnungsumfang

☒ Alle Mitarbeiter
 ☒ Keine Wiederholungsabrechnungen durchführen

☐ Einzelne Mitarbeitergruppen

☐ Einzelne Mitarbeiter

Pers.Nr.	Familienname	Vorname	Abr.Datum	Eintritt	Austritt	Letzter abzur. Monat
00001	Vogel	Walther	01/2025	01.08.1998		
00002	Müller	Sabine	01/2025	01.02.2006		
00003	Wegmann	Marion	01/2025	01.03.2006		
00004	Weber	Wolfgang	01/2025	01.03.2010		
00005	Beier	Jeanette	01/2025	01.08.2024		
00006	Rumpenhorst	Thomas	01/2025	01.10.2019		

Abrechnungszeitraum

Aktueller Abrechnungsmonat:

Erster Monat der Nachberechnung:

S. 246..... Übung Monatsabschluss durchführen

Aufgabe 1

 Führen Sie den Monatsabschluss für den Monat Februar 2025 durch.

Lösung

- 1 Menüpunkt *Abrechnungen* ► *Monatsabschluss...* oder klicken Sie in der Standardsymbolleiste auf das Symbol *Monatsabschluss durchführen* .
- 2 Klicken Sie anschließend auf *OK*.

Monatsabschluss

Der Monatsabschluss erfolgt für den Monat 02/2025 mit folgenden Einstellungen:

RZ-Aufträge

☐ Offene RZ-Aufträge sofort ins Rechenzentrum senden

☐ Im Anschluss an das Senden Daten in das Rechenzentrum sichern

Beitragsnachweis-Schätzung

☐ Automatische Schätzung der Beitragsnachweise für den Folgemonat durchführen

☐ Dialog zur Bearbeitung anzeigen

☐ Schätz-Beitragsnachweise mit tatsächlichen Abrechnungswerten ersetzen

Lohnsteuer-Anmeldung

☐ Verrechnung des Erstattungsbetrages

☐ Widerruf SEPA-Lastschriftmandat

☐ Ergänzende Angaben

☐ Unwiderrufliche Haftungserklärung bei Vermögensbeteiligungen

Monatsabschlusspaket

☐ Monatsabschlusspaket ausgeben

Online Anwendungen

☐ Daten/Dokumente an Arbeitnehmer online senden

☐ Auswertungen an Unternehmen online / Lohnauswertungsdatservice übergeben

Weitergabe Arbeitnehmerzahl an das Tool Rechnungslegungspflicht

☐ Automatische Weitergabe der Arbeitnehmerzahl

Übergabe von Zahlungsaufträgen mit Ausgabeziel PC

Übergabe von Zahlungsaufträgen: <K.A.>

Ausgabeverzeichnis für Datei-Export:

Gegenstandswerte

Gegenstandswerte erstellen: Keine Gegenstandswerte erstellen

Gegenstandswerte löschen, wenn sie älter sind als: <K.A.>

Buchungsbeleg

☒ Buchungsbeleg automatisch erstellen

☐ Buchungsbeleg automatisch exportieren

Exportformat: DATEV-Format (ASCII-Format Standard) 7.0

Ausgabeverzeichnis für Datei-Export: C:\PROGRAMDATA\DATEV\DATEN\RW\DAT\IMPORT

Dateiname für Datei-Export: DTVF_129805_480_LOHNBUCHUNGEN_LUG_202502_20260311_1412.CS

Personalreport

☐ Personalreport beim Monatsabschluss automatisch als PDF exportieren

Ausgabeverzeichnis für PDF-Export:

OK

Abbrechen

Hilfe

Zahlungsparameter...

Verarbeitungsprotokoll

Erstellzeit	Monat	VKZ	Verarbeitung			
11.03.2026 14:13:10	02/2025	303	Monatsabschluss			
Sprungziel öffnen						
Pers.Nr.	Meldung					
Monatsabschluss für 02/2025, VKZ 303						
Beitragsnachweise / KK SV-Werte						
Hinweis #LN17122						
Die Beitragsnachweiserstellung wurde durchgeführt.						
Lohnsteuer-Anmeldung						
Hinweis #LN06013						
Der gesetzliche Übermittlungstermin 10.03.2025 wurde überschritten. Die Lohnsteuer-Anmeldung wird mit Verspätung übermittelt.						
Hinweis #LN19711						
Die Lohnsteuer-Anmeldung mit Anmeldezeitraum 'monatlich' wurde erstellt.						
Zahlungserstellung						
Hinweis #LN09163						
Die Erstellung der Zahlungsaufträge für den Monat 02/2025 und VKZ 303 wurde durchgeführt.						
Hinweis #LN17093						
Der Monatsabschluss für den Monat 02/2025 wurde am 11.03.2026 / 14:13 Uhr mit dem VKZ 303 durchgeführt.						
Abruf Kinderdaten (DaBPV) für 02/2025, VKZ 304						
Hinweis #LN29340						
Die Meldungserstellung wurde durchgeführt. Es wurden keine Meldungen erstellt.						
Buchungsbelege erstellen für 02/2025, VKZ 305						
Hinweis #LN15914						
Unter Auswertungen Buchungsbeleg - Kontennachweis pro Mitarbeiter finden Sie eine detaillierte Übersicht aller Buchungen.						
Hinweis #LN15900						
Der Buchungsbeleg für Monat 02/2025 wurde erzeugt.						

46

Aufgabe 2

 Senden Sie die RZ-Aufträge über den Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*

Lösung

1 Klicken Sie auf *Senden*.

Mögliche Auftragsdaten		Finanz...	Bezeichnung	Anmeld.-z...	Meldem...	VKZ	Besch.-betr...	Anz. Mitarbe...	Gesamtbetrag	Meldeart
☒	Lohnsteuer-Anmeldung	2722	Koblenz	monatlich	28.02.2025	303	1	6	2.110,52	A
☒	Beitragsnachweis (Krankenkassen)									
☒	Arbeitnehmerstatistik (DATEV-Verrechnung)									

2 Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche *Ja*, damit die Daten als verarbeitet gekennzeichnet werden.

3 Schließen Sie anschließend das Verarbeitungsprotokoll.

10 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat März

S. 254..... Übung: Überstunden mit Überstundenzuschlag für Zeitlohnempfänger erfassen

Herr Wolfgang Weber, Kostenstelle Technik, legt Ihnen seine geleisteten Lohnstunden vom Monat März 2025 vor. Er hat im März regulär 172 Stunden gearbeitet und zusätzlich 11 Überstunden geleistet.

Aufgabe 1

 Erfassen Sie über die Monatserfassung die Stunden von Herrn Weber für den Monat März.

Monatserfassung - 4 Weber, Wolfgang							
Monat:				Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)			
03/2025							
Jan 2025 Feb 2025 Mär 2025 Apr 2025 Mai 2025 Jun 2025 Jul 2025 Aug 2025 Sep 2025 Okt 2025 Nov 2025 Dez 2025 Jan 2026							
Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	
1000	Stundenlohn lt. Tarif	172,00 Std	3000			03/2025	
1300	Überstd.grundverg. + FLA (	11,00 Std	3000			03/2025	

oder auch richtig:

Jan 2025	Feb 2025	Mär 2025	Apr 2025	Mai 2025	Jun 2025	Jul 2025	Aug 2025	Sep 2025	Okt 2025	Nov 2025	Dez 2025	Jan 2026
	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat					
	1000	Stundenlohn lt. Tarif	172,00 Std	3000			03/2025					
	1100	Überstundengrundvergütung	11,00 Std	3000			03/2025					
⇒	1200	Überstundenzuschlag, 25%	11,00 Std	3000			03/2025					

Aufgabe 2

Testen Sie die Abrechnung über eine Probeabrechnung.

Lösung

Klicken Sie anschließend in der Standardsymbolleiste auf das Symbol *Probeabrechnung durchführen* und bestätigen Sie mit der Schaltfläche **OK**.

Download

Die Probeabrechnungen für den Monat März sind auch im PDF-Format zum Download verfügbar, Ordner: Kap10_03_Maerz_2025.

Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für März 2025

821 129805/ 480/00004

12.03.2026 Blatt: 1

Personal-Nr. Geburtsdatum Faktor Kf.Faktor Konfession Freibetrag jährl. Freibetrag mtl. BfA Midtjob St.-Tg. VJ LH. Un. LH. Ansp. Mf.Tg.gem. Renditeab

00004 250473 3 20 ev/ev 30 200 2900 3100

SV-Nummer Krankenkasse KK % PGRS BGRS Jan.BV.Tg. Anw. Tage Urlaub Tage Krankh. Tg. Fehlz. Tage

632504738226 Continentale Betriebskranken 1793101 1111 1 30

Probeabrechnung

Eintritt 010310

Ausritt

Anw. Std. Urlaub Std. Krankh. Std. Fehlz. Std.

Steuer-ID MFBF

Zelllohn Std. Überst. Bez. Std.

81649307293 17200 1100 18300

Person: Wolfgang Weber

Hoher Weg 5

56626 Andernach

Wöch. Arb. Zt. 40,00

Kst. 3000

Std. Lohn 1 22,75

Brutto-Bezüge

Lohnart	Bezeichnung	Einheit	Menge	Faktor	Prozentsatz	St ¹	St ²	St ³	St ⁴	St ⁵	Betrag
1000	Stundenlohn lt. Tarif	Std	172,00	22,75		L	L	J			3.913,00
1200	Überstundenzuschlag, 25%	Std	11,00	22,75	25,00	L	L	J			62,56
1300	Überstd.grundverg.+ FLA (25%)	Std	11,00	22,75		L	L	J			250,25
3100	AG-Anteil VWL,lfd					L	L	J			10,00

**** Bitte denken Sie daran, dass Sie Ihre Urlaubsplanung
**** bis zum 31.03.2025 in der Personalabteilung abgeben
**** Robert Münchbacher

Steuern/Sozialversicherung

St ¹	Steuern-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag	St ²	St ³	St ⁴	St ⁵	St ⁶	St ⁷	St ⁸	St ⁹	St ¹⁰	St ¹¹	St ¹²	St ¹³	St ¹⁴	St ¹⁵	St ¹⁶	St ¹⁷	St ¹⁸	St ¹⁹	St ²⁰	St ²¹	St ²²	St ²³	St ²⁴	St ²⁵	St ²⁶	St ²⁷	St ²⁸	St ²⁹	St ³⁰	St ³¹	St ³²	St ³³	St ³⁴	St ³⁵	St ³⁶	St ³⁷	St ³⁸	St ³⁹	St ⁴⁰	St ⁴¹	St ⁴²	St ⁴³	St ⁴⁴	St ⁴⁵	St ⁴⁶	St ⁴⁷	St ⁴⁸	St ⁴⁹	St ⁵⁰	St ⁵¹	St ⁵²	St ⁵³	St ⁵⁴	St ⁵⁵	St ⁵⁶	St ⁵⁷	St ⁵⁸	St ⁵⁹	St ⁶⁰	St ⁶¹	St ⁶²	St ⁶³	St ⁶⁴	St ⁶⁵	St ⁶⁶	St ⁶⁷	St ⁶⁸	St ⁶⁹	St ⁷⁰	St ⁷¹	St ⁷²	St ⁷³	St ⁷⁴	St ⁷⁵	St ⁷⁶	St ⁷⁷	St ⁷⁸	St ⁷⁹	St ⁸⁰	St ⁸¹	St ⁸²	St ⁸³	St ⁸⁴	St ⁸⁵	St ⁸⁶	St ⁸⁷	St ⁸⁸	St ⁸⁹	St ⁹⁰	St ⁹¹	St ⁹²	St ⁹³	St ⁹⁴	St ⁹⁵	St ⁹⁶	St ⁹⁷	St ⁹⁸	St ⁹⁹	St ¹⁰⁰	St ¹⁰¹	St ¹⁰²	St ¹⁰³	St ¹⁰⁴	St ¹⁰⁵	St ¹⁰⁶	St ¹⁰⁷	St ¹⁰⁸	St ¹⁰⁹	St ¹¹⁰	St ¹¹¹	St ¹¹²	St ¹¹³	St ¹¹⁴	St ¹¹⁵	St ¹¹⁶	St ¹¹⁷	St ¹¹⁸	St ¹¹⁹	St ¹²⁰	St ¹²¹	St ¹²²	St ¹²³	St ¹²⁴	St ¹²⁵	St ¹²⁶	St ¹²⁷	St ¹²⁸	St ¹²⁹	St ¹³⁰	St ¹³¹	St ¹³²	St ¹³³	St ¹³⁴	St ¹³⁵	St ¹³⁶	St ¹³⁷	St ¹³⁸	St ¹³⁹	St ¹⁴⁰	St ¹⁴¹	St ¹⁴²	St ¹⁴³	St ¹⁴⁴	St ¹⁴⁵	St ¹⁴⁶	St ¹⁴⁷	St ¹⁴⁸	St ¹⁴⁹	St ¹⁵⁰	St ¹⁵¹	St ¹⁵²	St ¹⁵³	St ¹⁵⁴	St ¹⁵⁵	St ¹⁵⁶	St ¹⁵⁷	St ¹⁵⁸	St ¹⁵⁹	St ¹⁶⁰	St ¹⁶¹	St ¹⁶²	St ¹⁶³	St ¹⁶⁴	St ¹⁶⁵	St ¹⁶⁶	St ¹⁶⁷	St ¹⁶⁸	St ¹⁶⁹	St ¹⁷⁰	St ¹⁷¹	St ¹⁷²	St ¹⁷³	St ¹⁷⁴	St ¹⁷⁵	St ¹⁷⁶	St ¹⁷⁷	St ¹⁷⁸	St ¹⁷⁹	St ¹⁸⁰	St ¹⁸¹	St ¹⁸²	St ¹⁸³	St ¹⁸⁴	St ¹⁸⁵	St ¹⁸⁶	St ¹⁸⁷	St ¹⁸⁸	St ¹⁸⁹	St ¹⁹⁰	St ¹⁹¹	St ¹⁹²	St ¹⁹³	St ¹⁹⁴	St ¹⁹⁵	St ¹⁹⁶	St ¹⁹⁷	St ¹⁹⁸	St ¹⁹⁹	St ²⁰⁰	St ²⁰¹	St ²⁰²	St ²⁰³	St ²⁰⁴	St ²⁰⁵	St ²⁰⁶	St ²⁰⁷	St ²⁰⁸	St ²⁰⁹	St ²¹⁰	St ²¹¹	St ²¹²	St ²¹³	St ²¹⁴	St ²¹⁵	St ²¹⁶	St ²¹⁷	St ²¹⁸	St ²¹⁹	St ²²⁰	St ²²¹	St ²²²	St ²²³	St ²²⁴	St ²²⁵	St ²²⁶	St ²²⁷	St ²²⁸	St ²²⁹	St ²³⁰	St ²³¹	St ²³²	St ²³³	St ²³⁴	St ²³⁵	St ²³⁶	St ²³⁷	St ²³⁸	St ²³⁹	St ²⁴⁰	St ²⁴¹	St ²⁴²	St ²⁴³	St ²⁴⁴	St ²⁴⁵	St ²⁴⁶	St ²⁴⁷	St ²⁴⁸	St ²⁴⁹	St ²⁵⁰	St ²⁵¹	St ²⁵²	St ²⁵³	St ²⁵⁴	St ²⁵⁵	St ²⁵⁶	St ²⁵⁷	St ²⁵⁸	St ²⁵⁹	St ²⁶⁰	St ²⁶¹	St ²⁶²	St ²⁶³	St ²⁶⁴	St ²⁶⁵	St ²⁶⁶	St ²⁶⁷	St ²⁶⁸	St ²⁶⁹	St ²⁷⁰	St ²⁷¹	St ²⁷²	St ²⁷³	St ²⁷⁴	St ²⁷⁵	St ²⁷⁶	St ²⁷⁷	St ²⁷⁸	St ²⁷⁹	St ²⁸⁰	St ²⁸¹	St ²⁸²	St ²⁸³	St ²⁸⁴	St ²⁸⁵	St ²⁸⁶	St ²⁸⁷	St ²⁸⁸	St ²⁸⁹	St ²⁹⁰	St ²⁹¹	St ²⁹²	St ²⁹³	St ²⁹⁴	St ²⁹⁵	St ²⁹⁶	St ²⁹⁷	St ²⁹⁸	St ²⁹⁹	St ³⁰⁰	St ³⁰¹	St ³⁰²	St ³⁰³	St ³⁰⁴	St ³⁰⁵	St ³⁰⁶	St ³⁰⁷	St ³⁰⁸	St ³⁰⁹	St ³¹⁰	St ³¹¹	St ³¹²	St ³¹³	St ³¹⁴	St ³¹⁵	St ³¹⁶	St ³¹⁷	St ³¹⁸	St ³¹⁹	St ³²⁰	St ³²¹	St ³²²	St ³²³	St ³²⁴	St ³²⁵	St ³²⁶	St ³²⁷	St ³²⁸	St ³²⁹	St ³³⁰	St ³³¹	St ³³²	St ³³³	St ³³⁴	St ³³⁵	St ³³⁶	St ³³⁷	St ³³⁸	St ³³⁹	St ³⁴⁰	St ³⁴¹	St ³⁴²	St ³⁴³	St ³⁴⁴	St ³⁴⁵	St ³⁴⁶	St ³⁴⁷	St ³⁴⁸	St ³⁴⁹	St ³⁵⁰	St ³⁵¹	St ³⁵²	St ³⁵³	St ³⁵⁴	St ³⁵⁵	St ³⁵⁶	St ³⁵⁷	St ³⁵⁸	St ³⁵⁹	St ³⁶⁰	St ³⁶¹	St ³⁶²	St ³⁶³	St ³⁶⁴	St ³⁶⁵	St ³⁶⁶	St ³⁶⁷	St ³⁶⁸	St ³⁶⁹	St ³⁷⁰	St ³⁷¹	St ³⁷²	St ³⁷³	St ³⁷⁴	St ³⁷⁵	St ³⁷⁶	St ³⁷⁷	St ³⁷⁸	St ³⁷⁹	St ³⁸⁰	St ³⁸¹	St ³⁸²	St ³⁸³	St ³⁸⁴	St ³⁸⁵	St ³⁸⁶	St ³⁸⁷	St ³⁸⁸	St ³⁸⁹	St ³⁹⁰	St ³⁹¹	St ³⁹²	St ³⁹³	St ³⁹⁴	St ³⁹⁵	St ³⁹⁶	St ³⁹⁷	St ³⁹⁸	St ³⁹⁹	St ⁴⁰⁰	St ⁴⁰¹	St ⁴⁰²	St ⁴⁰³	St ⁴⁰⁴	St ⁴⁰⁵	St ⁴⁰⁶	St ⁴⁰⁷	St ⁴⁰⁸	St ⁴⁰⁹	St ⁴¹⁰	St ⁴¹¹	St ⁴¹²	St ⁴¹³	St ⁴¹⁴	St ⁴¹⁵	St ⁴¹⁶	St ⁴¹⁷	St ⁴¹⁸	St ⁴¹⁹	St ⁴²⁰	St ⁴²¹	St ⁴²²	St ⁴²³	St ⁴²⁴	St ⁴²⁵	St ⁴²⁶	St ⁴²⁷	St ⁴²⁸	St ⁴²⁹	St ⁴³⁰	St ⁴³¹	St ⁴³²	St ⁴³³	St ⁴³⁴	St ⁴³⁵	St ⁴³⁶	St ⁴³⁷	St ⁴³⁸	St ⁴³⁹	St ⁴⁴⁰	St ⁴⁴¹	St ⁴⁴²	St ⁴⁴³	St ⁴⁴⁴	St ⁴⁴⁵	St ⁴⁴⁶	St ⁴⁴⁷	St ⁴⁴⁸	St ⁴⁴⁹	St ⁴⁵⁰	St ⁴⁵¹	St ⁴⁵²	St ⁴⁵³	St ⁴⁵⁴	St ⁴⁵⁵	St ⁴⁵⁶	St ⁴⁵⁷	St ⁴⁵⁸	St ⁴⁵⁹	St ⁴⁶⁰	St ⁴⁶¹	St ⁴⁶²	St ⁴⁶³	St ⁴⁶⁴	St ⁴⁶⁵	St ⁴⁶⁶	St ⁴⁶⁷	St ⁴⁶⁸	St ⁴⁶⁹	St ⁴⁷⁰	St ⁴⁷¹	St ⁴⁷²	St ⁴⁷³	St ⁴⁷⁴	St ⁴⁷⁵	St ⁴⁷⁶	St ⁴⁷⁷	St ⁴⁷⁸	St ⁴⁷⁹	St ⁴⁸⁰	St ⁴⁸¹	St ⁴⁸²	St ⁴⁸³	St ⁴⁸⁴	St ⁴⁸⁵	St ⁴⁸⁶	St ⁴⁸⁷	St ⁴⁸⁸	St ⁴⁸⁹	St ⁴⁹⁰	St ⁴⁹¹	St ⁴⁹²	St ⁴⁹³	St ⁴⁹⁴	St ⁴⁹⁵	St ⁴⁹⁶	St ⁴⁹⁷	St ⁴⁹⁸	St ⁴⁹⁹	St ⁵⁰⁰	St ⁵⁰¹	St ⁵⁰²	St ⁵⁰³	St ⁵⁰⁴	St ⁵⁰⁵	St ⁵⁰⁶	St ⁵⁰⁷	St ⁵⁰⁸	St ⁵⁰⁹	St ⁵¹⁰	St ⁵¹¹	St ⁵¹²	St ⁵¹³	St ⁵¹⁴	St ⁵¹⁵	St ⁵¹⁶	St ⁵¹⁷	St ⁵¹⁸	St ⁵¹⁹	St ⁵²⁰	St ⁵²¹	St ⁵²²	St ⁵²³	St ⁵²⁴	St ⁵²⁵	St ⁵²⁶	St ⁵²⁷	St ⁵²⁸	St ⁵²⁹	St ⁵³⁰	St ⁵³¹	St ⁵³²	St ⁵³³	St ⁵³⁴	St ⁵³⁵	St ⁵³⁶	St ⁵³⁷	St ⁵³⁸	St ⁵³⁹	St ⁵⁴⁰	St ⁵⁴¹	St ⁵⁴²	St ⁵⁴³	St ⁵⁴⁴	St ⁵⁴⁵	St ⁵⁴⁶	St ⁵⁴⁷	St ⁵⁴⁸	St ⁵⁴⁹	St ⁵⁵⁰	St ⁵⁵¹	St ⁵⁵²	St ⁵⁵³	St ⁵⁵⁴	St ⁵⁵⁵	St ⁵⁵⁶	St ⁵⁵⁷	St ⁵⁵⁸	St ⁵⁵⁹	St ⁵⁶⁰	St ⁵⁶¹	St ⁵⁶²	St ⁵⁶³	St ⁵⁶⁴	St ⁵⁶⁵	St ⁵⁶⁶	St ⁵⁶⁷	St ⁵⁶⁸	St ⁵⁶⁹	St ⁵⁷⁰	St ⁵⁷¹	St ⁵⁷²	St ⁵⁷³	St ⁵⁷⁴	St ⁵⁷⁵	St ⁵⁷⁶	St ⁵⁷⁷	St ⁵⁷⁸	St ⁵⁷⁹	St ⁵⁸⁰	St ⁵⁸¹	St ⁵⁸²	St ⁵⁸³	St ⁵⁸⁴	St ⁵⁸⁵	St ⁵⁸⁶	St ⁵⁸⁷	St ⁵⁸⁸	St ⁵⁸⁹	St ⁵⁹⁰	St ⁵⁹¹	St ⁵⁹²	St ⁵⁹³	St ⁵⁹⁴	St ⁵⁹⁵	St ⁵⁹⁶	St ⁵⁹⁷	St ⁵⁹⁸	St ⁵⁹⁹	St ⁶⁰⁰	St ⁶⁰¹	St ⁶⁰²	St ⁶⁰³	St ⁶⁰⁴	St ⁶⁰⁵	St ⁶⁰⁶	St ⁶⁰⁷	St ⁶⁰⁸	St ⁶⁰⁹	St ⁶¹⁰	St ⁶¹¹	St ⁶¹²	St ⁶¹³	St ⁶¹⁴	St ⁶¹⁵	St ⁶¹⁶	St ⁶¹⁷	St ⁶¹⁸	St ⁶¹⁹	St ⁶²⁰	St ⁶²¹	St ⁶²²	St ⁶²³	St ⁶²⁴	St ⁶²⁵	St ⁶²⁶	St ⁶²⁷	St ⁶²⁸	St ⁶²⁹	St ⁶³⁰	St ⁶³¹	St ⁶³²	St ⁶³³	St ⁶³⁴	St ⁶³⁵	St ⁶³⁶	St ⁶³⁷	St ⁶³⁸	St ⁶³⁹	St ⁶⁴⁰	St ⁶⁴¹	St ⁶⁴²	St ⁶⁴³	St ⁶⁴⁴	St ⁶⁴⁵	St ⁶⁴⁶	St ⁶⁴⁷	St ⁶⁴⁸	St ⁶⁴⁹	St ⁶⁵⁰	St ⁶⁵¹	St ⁶⁵²	St ⁶⁵³	St ⁶⁵⁴	St ⁶⁵⁵	St ⁶⁵⁶	St ⁶⁵⁷	St ⁶⁵⁸	St ⁶⁵⁹	St ⁶⁶⁰	St ⁶⁶¹	St ⁶⁶²	St ⁶⁶³	St ⁶⁶⁴	St ⁶⁶⁵	St ⁶⁶⁶	St ⁶⁶⁷	St ⁶⁶⁸	St ⁶⁶⁹	St ⁶⁷⁰	St ⁶⁷¹	St ⁶⁷²	St ⁶⁷³	St ⁶⁷⁴	St ⁶⁷⁵	St ⁶⁷⁶	St ⁶⁷⁷	St ⁶⁷⁸	St ⁶⁷⁹	St ⁶⁸⁰	St ⁶⁸¹	St ⁶⁸²	St ⁶⁸³	St ⁶⁸⁴	St ⁶⁸⁵	St ⁶⁸⁶	St ⁶⁸⁷	St ⁶⁸⁸	St ⁶⁸⁹	St ⁶⁹⁰	St ⁶⁹¹	St ⁶⁹²	St ⁶⁹³	St ⁶⁹⁴	St ⁶⁹⁵	St ⁶⁹⁶	St ⁶⁹⁷	St ⁶⁹⁸	St ⁶⁹⁹	St ⁷⁰⁰	St ⁷⁰¹	St ⁷⁰²	St ⁷⁰³	St ⁷⁰⁴	St ⁷⁰⁵	St ⁷⁰⁶	St ⁷⁰⁷	St ⁷⁰⁸	St ⁷⁰⁹	St ⁷¹⁰	St ⁷¹¹	St ⁷¹²	St ⁷¹³	St ⁷¹⁴	St ⁷¹⁵	St ⁷¹⁶	St ⁷¹⁷	St ⁷¹⁸	St ⁷¹⁹	St ⁷²⁰	St ⁷²¹	St ⁷²²	St ⁷²³	St ⁷²⁴	St ⁷²⁵	St ⁷²⁶	St ⁷²⁷	St ⁷²⁸	St ⁷²⁹	St ⁷³⁰	St ⁷³¹	St ⁷³²	St ⁷³³	St ⁷³⁴	St ⁷³⁵	St ⁷³⁶	St ⁷³⁷	St ⁷³⁸	St ⁷³⁹	St ⁷⁴⁰	St ⁷⁴¹	St ⁷⁴²	St ⁷⁴³	St ⁷⁴⁴	St ⁷⁴⁵	St ⁷⁴⁶	St ⁷⁴⁷	St ⁷⁴⁸	St ⁷⁴⁹	St ⁷⁵⁰	St ⁷⁵¹	St ⁷⁵²	St ⁷⁵³	St ⁷⁵⁴	St ⁷⁵⁵	St ⁷⁵⁶	St ⁷
-----------------	----------------	------------	---------------	----------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-----------------

S. 260..... Übung: Überstunden mit Zuschlägen bei Gehaltsempfängern erfassen

Herr Walther Vogel, Kostenstelle Verwaltung, legt Ihnen seine Überstunden vom Monat März 2025 vor. Er hat in diesem Monat zusätzlich 10 Überstunden geleistet.

Aufgabe 1

 Erfassen Sie über die Mitarbeiter-Monatserfassung die Überstunden.

Monatserfassung - 1 Vogel, Walther

Monat: 03/2025     Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandant)

Jan 2025 | Feb 2025 | **Mär 2025** | Apr 2025 | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | Dez 2025 | Ja

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
	1310	Überstd.grundverg. + FLA	10,00 Std	2000			03/2025

oder auch richtig:

Monatserfassung - 1 Vogel, Walther

Monat: 03/2025     Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandant)

Jan 2025 | Feb 2025 | **Mär 2025** | Apr 2025 | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | Dez 2025 | Ja

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
	1110	Überstundengrundvergütung	10,00 Std	2000			03/2025
	1210	Überstundenzuschlag, 25%	10,00 Std	2000			03/2025

Aufgabe 2

 Testen Sie die Abrechnung über eine Probeabrechnung.

Lösung

Klicken Sie anschließend in der Standardsymbolleiste auf das Symbol *Probeabrechnung durchführen*  und bestätigen Sie mit der Schaltfläche **OK**.

Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge

für März 2025

Personal-Nr.

Geburtsdatum

Stk

Faktor

Kl.Fbtr.

Konfession

Freibetrag jährl. 1

Freibetrag mtl. 1

DBA

Midjob

St.-Tg.

00001

150267

4

20

rk/rk

6.000

500

30

SV-Nummer

Krankenkasse

KK %

PRGRS

BGRS

Um.

SV-Tg.

50150267V495

Continentale Betriebskrankenk

1793101

9111

1

30

821

129805/

480/00001

12.03.2026

Blatt: 1

VJ

Url. ub.

Url. Anspr.

Url.Tg.gen.

Resturlaub

100

2900

3000

Anw. Tage

Urlaub Tage

Krankh. Tg.

Fehlz. Tage

50150267V495

Continentale Betriebskrankenk

1793101

9111

1

30

Eintritt

Austritt

Anw. Std.

Urlaub Std.

Krankh. Std.

Fehlz. Std.

010898

Steuer-ID

MFB

Zeitlohn Std.

Überstd.

Bez. Std.

89607512376

1000

Perm Gebirgshofstraße 45*56068 Koblenz

B/N

821

00480

Pers.-Nr. 00001

Hinweise zur Abrechnung

Kst. 2000

Wöch.Arb.Zt. 42,00

Std.lohn 1

Walther Vogel

Himmelsweg 5

56068 Koblenz

Brutto-Bezüge

Lohnart	Bezeichnung	Einheit 2	Menge 3	Faktor 3	Prozentsatz	St 4	SV 4	GF	Betrag
1210	Überstundenzuschlag, 25%	Std	10,00	33,52	25,00	L	L	J	83,80
1310	Überstd.grundverg.+ FLA (25%)	Std	10,00	33,52		L	L	J	335,20
2000	Grundgehalt					L	L	J	6.100,00

**** Bitte denken Sie daran, dass Sie Ihre Urlaubsplanung
**** bis zum 31.03.2025 in der Personalabteilung abgeben
**** Robert Münchbacher

Steuern/Sozialversicherung

St 4	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag	SV 4	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag 6	SV-rechtliche Abzüge
L	6.519,00	1.102,75	73,17				6.519,00	6.519,00			606,27	84,75	2	691,02

Verdienstbescheinigung

Gesamt-Brutto	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag	SV-Brutto	KV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag	VWL gesamt	Kug-Auszahlung	Pfändung Rest	Darlehen Rest
18.735,90	18.719,00	3.026,25	196,43		18.719,00	1.740,87	243,35						

Netto-Bezüge/Netto-Abzüge

Lohnart	Bezeichnung	Betrag
9850	AG-Ant. freiw. Krankenvers.	494,19
9851	Gesamt b. freiw. Krankenvers	988,40
9856	AG-Ant. Pflegev. b. freiw. KV	99,23
9857	Gesamt. Pflegev. b. freiw. KV	184,67

Bank Sparkasse Koblenz

SV-AG-Anteil

Zus. AG-Kosten

Gesamtkosten

Auszahlungsbetrag

1.284,44

4.072,41

1 H = Hinzurechnungsbetrag
2 Stk = Stunden, T = Tage, Km = Kilometer, St = Stück
EUR = Euro, Tsd = Tausend Euro, Mio = Million Euro
3 Gegebenenfalls Netto-Lohn/Netto-Stundenlohn
4 L = Laufender Bezug, S = Sonstiger Bezug, F = Frei, E = Einmalbezug, P = Pauschalierung, A = Abfindung, M = mehrjähriger Bezug, N = Nachberechnung, V = Vorjahr, W = Entgeltguthaben
5 J = Bestandteil des Gesamt-Bruttos
6 Z = Einricht. Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose, Z = Elternzeitschaft nachgewiesen, 1-5 = Anzahl Kinder für PV
7 MFB = Mehrfachbeschäftigung
8 Maßgeblicher Beitragsatz zur KV inkl. Zusatzbeitrag

DATEV

PROBEABRECHNUNG

Download

 Die Probeabrechnungen für den Monat März sind auch im PDF-Format zum Download verfügbar, Ordner: Kap10_03_Maerz_2025.

50

S. 260..... Wiederholungsübungen

Aufgabe 1

Herr Thomas Rumpenhorst, Kostenstelle Verkauf, hat 36,0 Aushilfsstunden im Monat März 2025 geleistet.

 Erfassen Sie die Bewegungsdaten von Herrn Rumpenhorst.

Monatserfassung - 6 Rumpenhorst, Thomas

Monat:     Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandant)

Jan 2025 | Feb 2025 | **Mär 2025** | Apr 2025 | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | Dez 2025

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
→	2200	Aushilfslohn, Std.	36,00 Std	1000			03/2025

Aufgabe 2

 Sichern Sie den Mandanten Perm GmbH und führen Sie die Lohnabrechnungen aller Mitarbeiter für den Monat März 2025 durch.

Lösung

- 1 Menüpunkt **Abrechnung** ► **Lohnabrechnung** oder klicken Sie in der Standardsymbolleiste auf das Symbol **Lohnabrechnung durchführen** .
- 2 Klicken Sie dann auf **OK**.

Lohnabrechnung ? X

Abrechnungsumfang

☒ Alle Mitarbeiter
 ☒ Keine Wiederholungsabrechnungen durchführen

☐ Einzelne Mitarbeitergruppen

☐ Einzelne Mitarbeiter

Pers.Nr.	Familienname	Vorname	Abr.Datum	Eintritt	Austritt	Letzter abzur. Monat
00001	Vogel	Walthert	02/2025	01.08.1998		
00002	Müller	Sabine	02/2025	01.02.2006		
00003	Wegmann	Marion	02/2025	01.03.2006		
00004	Weber	Wolfgang	02/2025	01.03.2010		
00005	Beier	Jeanette	02/2025	01.08.2024		
00006	Rumpenhorst	Thomas	02/2025	01.10.2019		

Abrechnungszeitraum

Aktueller Abrechnungsmonat:

Erster Monat der Nachberechnung:

Download

Die Probeabrechnungen für den Monat März sind auch im PDF-Format zum Download verfügbar, Ordner: Kap10_03_Maerz_2025, Alle_vorläufigen_Abrechnungen_Mitarbeiter_Maerz_2025.pdf.

S. 264..... Übung: Wiederholungsabrechnung durchführen

Aufgabe 1

Öffnen Sie den Mitarbeiter Walther Vogel und erfassen Sie in den Bewegungsdaten für den Monat März den Verpflegungszuschuss für die nicht erfasste Dienstreise:

Lohnart: Verpflegungszuschuss pauschale Steuern AG
Kostenstelle: 2000 Verwaltung
Betrag: 14,60 EUR

Monatserfassung - 1 Vogel, Walther

Monat: 03/2025

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | Apr 2025 | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | Dez 2025

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
	1310	Überstd.grundverg. + FLA (2	10,00 Std	2000			03/2025
●	3230	Verpflegungszuschuss, p.St	14,60 EUR	2000			03/2025

Aufgabe 2

Führen Sie die Gehaltsabrechnung für Herrn Walther Vogel durch.

Lösung

- 1 Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung* oder klicken Sie auf das Symbol *Lohnabrechnung durchführen*.
- 2 Klicken Sie auf Schaltfläche *OK* und anschließend auf die Schaltfläche *Ja*.

Lohnabrechnung

Abrechnungszeitraum

Aktueller Abrechnungsmonat: 03/2025

Erster Monat der Nachberechnung: MM/JJJJ

Gegenstandswerte bei Wiederholungsabrechnung

☐ Wiederholungsabrechnung zählen

OK Abbrechen Hilfe Zahlungsparameter...

Lohn und Gehalt

Hinweis #LN16050

Der Mitarbeiter wurde im Abrechnungsmonat 03/2025 bereits abgerechnet. Soll für diesen Mitarbeiter die Abrechnung wiederholt werden?

Ja Nein

- 3 Klicken Sie nochmals auf *Ja* (Differenzzahlungsträger erstellen).

?

Hinweis #LN16053

Für Mitarbeiter, für die bereits im aktuellen Abrechnungsmonat Zahlungsaufträge verarbeitet wurden, können Differenzzahlungsträger in Höhe der Differenz zwischen aktueller Abrechnung und bisherigen Abrechnungen des Monats erstellt werden. Wollen Sie bei dieser Abrechnung Differenzzahlungsträger erstellen?

Ja

Nein

Abbrechen

- 4 Menübefehl **Auswertungen** ► **Mitarbeiterauswertungen...**, wählen Sie das Formular **Brutto/Netto** aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Anzeigen**.

Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für März 2025

604 129805/ 480/00001

Person-Nr.

Geburtsdatum

SKFaktor

Ki.Frbitr.

Konfession

Freibetrag löhrt. 1

Freibetrag nrl. 1

DBA

Midjob

St.-Tg.

VJ Unt. ub.

Unt. Anspr.

Unt.Tg.gen.

Resturlaub

00001

150267 4

20

rk/rk

6.000

500

30

100

2900

3000

SV-Nummer

Krankenkasse

KK %

GRS

GRS

Um.

SV-Tg.

Anw. Tage

Urlaub Tage

Krankh. Tg.

Fehlz. Tage

50150267V495

Continental

Betriebskrankenk

1793101

9111

1

30

Eintritt

Austritt

Anw. Std.

Urlaub Std.

Krankh. Std.

Fehlz. Std.

010898

Steuer-ID

MFB⁷

Zeitchen

Überstd.

Bez. Std.

89607512376

1000

Hinweise zur Abrechnung

Kst. 2000

Wöch.Arb.Zt. 42,00

Std.lohn 1

Walthers Vogel

Himmelsweg 5

56068 Koblenz

- Beson.Pau. \$40

Abs 2

ESTG

14,60

Brutto-Bezüge

Lohnart	Bezeichnung	Einheit ²	Menge ³	Faktor ³	Prozentsatz	St ⁴	SV ⁴	GB ⁴	Betrag
1210	Überstundenzuschlag, 25%	Std	10,00	33,52	25,00	L	L	J	83,80
1310	Überstd.grundverg.+ FLA (25%)	Std	10,00	33,52		L	L	J	335,20
2000	Grundgehalt					L	L	J	6.100,00
3230	Verpflegungszuschuss, p.St.					P	F	J	14,60

**** Bitte denken Sie daran, dass Sie Ihre Urlaubsplanung

**** bis zum 31.03.2025 in der Personalabteilung abgeben

**** Robert Münchbacher

Steuer/Sozialversicherung

St ¹	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag	Steuerrechtliche Abzüge
L	6.519,00	1.102,75	73,17		1.175,92

SV ⁴	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag ⁵	SV-rechtliche Abzüge
L		6.519,00	6.519,00			606,27	84,75	2	691,02

Verdienstbescheinigung

Gesamt-Brutto	18.750,50	SV-Brutto	18.719,00
Steuer-Brutto	18.719,00	KV-Beitrag	9850
Lohnsteuer	3.026,25	RV-Beitrag	1.740,87
Kirchensteuer	196,43	AV-Beitrag	243,35
Solidaritätszuschlag		PV-Beitrag	9857
Steuerfreie Bezüge		VWL-gesamt	
P. verst. Zuk.sich.		Kug-Auszahlung	
Planung Rest			
Darlehen Rest			

Netto-Bezüge/Netto-Abzüge

Lohnart	Bezeichnung	Betrag
9850	AG-Ant.frei.w.Krankenvers.	494,19
9851	Gesamt.b.frei.w.Krankenvers	988,40
9856	AG-Ant.Pflegev.b.frei.w.KV	99,23
9857	Gesamt.Pflegev.b.frei.w.KV	184,67

Bank Sparkasse Koblenz

Konto DE68 5705 0120 0100 4XXX XX

SV-AG-Anteil

Zus. AG-Kosten

Gesamtkosten

Auszahlungsbetrag

1.284,44

4.087,01

¹ St = Minuteneinrechnungsbetrag

² Std = Stunden, T = Tage, Km = Kilometer, St = Stück

³ EUR = Euro, Tsd = Tausend Euro, Mio = Million Euro

⁴ Gegenstandsart Netto-Lohn/Netto-Stundenlohn

⁵ L = Laufender Bezug, S = Sonstiger Bezug, F = Fikt.

⁶ E = Einzelbeitrag, P = Pauschalbeitrag, A = Aufschlag

⁷ M = mehrjähriger Bezug, N = Nachberechnung

⁸ V = Vorjahr, W = Entgeltgruppen

⁹ J = Bestandteil des Gesamt-Bruttos

¹⁰ Z = Einzel-Beitragsgesamt für PV für Kinderlohn

¹¹ E = Elternbeiträge nachgewiesen, 1-5 = Anzahl Kinder für PV

¹² MFB = Mehrfachbeschäftigung

¹³ MFB und MFB-Beitragssumme mit KV- und VV-Beitragssumme

S. 264..... Wiederholungsübung: Monatsabschluss und offene RZ-Aufträge senden

Aufgabe 2

 Schließen Sie den Monat März 2025 ab. Den Hinweis auf die Zahlungsaufträge bestätigen Sie mit *Ja*.

Lösung

- 1 Menüpunkt *Abrechnungen* ► *Monatsabschluss...* oder klicken Sie in der Standardsymboleiste auf das Symbol *Monatsabschluss durchführen* .
- 2 Klicken Sie anschließend auf *OK* und klicken danach auf die Schaltfläche *Ja*.

Aufgabe 3

 Senden Sie über das Menü *Daten senden* die offenen RZ-Aufträge.

Lösung

Klicken Sie auf *Senden*. Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche *Ja*, damit die Daten als verarbeitet gekennzeichnet sind.

Download



Die Musterlösungen mit den endgültigen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für den Monat März 2025, den Lohnkonten und den Monatsauswertungen finden Sie im PDF-Format zum Download im Ordner Kap10_03_Maerz_2025.

S. 270..... Übung: Buchungsbeleg und Lohnjournal überprüfen

Aufgabe 1

 Überprüfen Sie den Buchungsbeleg für das Konto *3770, Verbindlichkeiten Vermögensbildung*, 136,00 EUR mithilfe Ihres Lohnjournals. Hier in der Spalte *Nettobezüge/-abzüge*, jeweils in der zweiten Zeile des Mitarbeiters.

Berater: 129805
Mandant: 480

Perm GmbH
Lohrstraße 45
56068 Koblenz

VKZ: 605

Datum: 12.03.2026
Seite: 1

Lohnjournal März 2025

Pers.-Nr.	Faktor	Ki.Frb.	St.Tg.	Name	Steuerbrutto	Lohnsteuer	Förderbetrag	SoLz	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	Umlage 1	Gesamtbrutto
00001	4	1	1	Vogel, Walther	6.51900	1.10275	7317	020	49421	6.51900	6.51900	8544	13690	6.53360
00002	4	1	1	Müller, Sabine	3.01385	30625	2267		3.01385	3.01385	3.01385	3918	7535	3.01385
00003	1	0	1	Wegmann, Marion	4.75014	72300			4.75014	4.75014	4.75014	5507	14250	4.75014
00004	3	0	1	Weber, Wolfgang	4.23581	26583			4.23581	4.23581	4.23581	5507	8895	4.23581
00005	1	3	1	Beier, Jeanette	91000				91000	91000	91000	5507	2639	91000
00006	5	1	1	Rumpenhorst, Thomas	46800				46800	46800			515	46800
Summen				aus Lohnabrechnung	19.42880	2.39783	9584	000	13.37780	19.89680	19.42880	12.90980	47524	19.91140
					48260	1301	9584	000	1.65112	1.82373	25258	33160	6983	71565
							025	020	1.71194	1.87708	25258	33160	2985	13.21858

Aufgabe 2

Überprüfen Sie die Werte der pauschalen Steuer für geringfügig Beschäftigte für den Monat März 2025. Wie hoch ist die pauschale Lohnsteuer?

Lösung

9,36 EUR

Summen	aus Lohnabrechnung	19.42880	2.39783	000	000	13.37780	19.89680	19.42880	12.90980	47524	19.91140
	davon geringfügig Beschäftigte 2%	48260	1301	9584	020	1.71194	1.87708	25258	33160	6983	71565
	Brutto	46800	PauschalSt								
			936								
-----für Lohnsteuer-Anmeldung-----											
Lohnsteuer		2.39783									
Pausch. Lohnsteuer ohne §37b		365									
Pausch. Lohnsteuer nach §37b		000	KiSt	SoLz							
Summe		2.40148	9609	020							
-----Aufteilung der Kirchensteuer-----											
Evangelische Kirchensteuer - ev		2267									
Römisch-Katholische Kirchensteuer - rk		7317									
pauschale Kirchensteuer im vereinfachten Verfa		025									
Summe Kirchensteuer		9609									
-----Aus Pauschalversteuerung-----											
Verpfl.mehraufw.		1460	365	025	020						
Summe Pauschalverst.		1460	365	025	020						
-----Anzahl Arbeitnehmer-----											
aus Lohnabrechnung		6	davon mit Entgelt	6							
für Lohnsteuer-Anmeldung		6									

1) H = Hinzurechnungsbetrag
2) Bei Versorgungsbezügen: Beitragsabführung

3) Z = Einschließlich Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose,
E = Elternzeitschuld nachgewiesen, 1-5 = Anzahl Kinder für PV

4) Bei geringfügiger Beschäftigung: Einheitliche Pauschalsteuer
5) Beiträge zur freiwilligen KV/PV und für berufsständische Versorgungswerke sind unter Beitrag ANIAG und Nettobezüge/-abzüge enthalten

Form-Nr. LNA314



11 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat April

S. 274..... Übung: Abweichenden Stundensatz bei Lohnempfängern erfassen / Auswertungsdaten ändern

Aufgabe 1

 Erfassen Sie von Herrn Wolfgang Weber, Kostenstelle Technik die geleisteten Monatsstunden im Monat April 2025:

- Laut Stundennachweis hat Herr Weber im April 2025 insgesamt 160 Stunden und zusätzlich 8 Überstunden mit einem Überstundenzuschlag von 25 % geleistet. Für die Feiertage Karfreitag (18.04.2025) und Ostermontag (21.04.2025) müssen zusätzlich 14 Feiertagsstunden abgerechnet werden.
- Genau wie für Frau Wegmann gewährt Herr Münchbacher für den Mitarbeiter Herr Wolfgang Weber aufgrund der sehr guten Auftragslage im Monat April eine Erhöhung des Stundenlohns um 2,25 EUR auf 25,00 EUR pro Stunde.
- Alle Stunden für den Monat April 2025 sind mit dem abweichenden Stundensatz von Herrn Weber mit 25,00 EUR pro Stunde zu erfassen.

Monatserfassung - 4 Weber, Wolfgang

Monat:     Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandant)

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | **Apr 2025** | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | Dez 2025 | J.

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
	1000	Stundenlohn lt. Tarif	160,00 Std	3000	25,00 EUR		04/2025
	1300	Überstd.grundverg. + FLA (2	8,00 Std	3000	25,00 EUR		04/2025
➔	1012	 Feiertagslohn	14,00 Std	3000	 25,00 EUR		04/2025

Aufgabe 2

-  Prüfen Sie die Eingaben über eine Probeabrechnung.
-  Schließen Sie anschließend die Probeabrechnung und die Mitarbeiterebene.

129805 / 480 Perm GmbH - 04/2025 Lohn und Gehalt V.15.56 (Schulungsmodus) DATEV Hi

Mandant Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Übersicht durchsuchen

Übersicht

- Mitarbeiter
- Personalakte
- Datenübernahme
- Bewegungsdaten
- Mandantendaten
 - Adresse
 - Bankverbindungen
 - Sozialversicherung
 - Steuer
 - Arbeitszeiten
 - Anpassung Lohnarten
 - Entgelttabellen
 - Abrechnungsparameter
 - AG-Pflichtzuschuss bAV
 - Mindestlohn
 - Finanzbuchführung
 - Durchschnitte
 - Ausfallschlüssel
 - Baulohn
 - Auswertungsdaten
 - Gestaltung**

Gestaltung

Lohnkonto	SV-pflichtiges Jahresarbeitsentgelt	Adressfenster
Brutto/Netto - Allgemein		Brutto/Netto - Dauerhafter Hinweistext

Gültig ab: 01/2025 04/2025

Dauerhafter Hinweistext für alle Mitarbeiter:

Zeile 1:

Zeile 2:

Zeile 3:

Abweichenden Hinweistext mitarbeiterübergreifend erfassen...

S. 279..... Übung: Jobticket erfassen

Aufgabe 1

 Frau Sabine Müller erhält ab April 2025 ein Jobticket für die Busfahrkarte in Höhe von 60,00 EUR pro Monat. Die Busfahrkarte wird als Sachbezug gewertet. Erfassen Sie das Jobticket.

Übersicht

- Personalakte
- Schnellerfassung
- Bewegungsdaten
- Stammdaten
 - Personaldaten
 - Beschäftigung
 - Sozialversicherung
 - Steuer
 - Arbeitszeiten
 - Entlohnung
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Besonderheiten
 - Pfandung
 - Mutterschutz
 - Kurzarbeit
 - Darlehen
 - Altersteilzeit
 - Nettolohn
 - Firmenwagen
 - Firmenrad
 - Fahrtkostenzuschuss

Fahrtkostenzuschuss - 2 Müller, Sabine

Fahrtkostenzuschuss/Jobticket
Angaben bei 15% Pauschalversteuerung

Fahrtkostenzuschuss (Barlohnzuwendung)

Nr.	Fahrtkostenzuschuss	Versteuerung	Gehaltsumwandlung	Kürzung	Gültig ab

Neuen Fahrtkostenzuschuss anlegen
Historie neu
Historie löschen

Jobticket (Sachzuwendung)

Nr.	Jobticket (Höhe des geldwerten Vorteils)	Versteuerung	Gehaltsumwandlung	Kürzung	Gültig ab
1	60,00 EUR	Steuerfrei (Fahrten mit öffentl. Verkehrsmitteln)		nk/k	04/2025

Aufgabe 2

- Testen Sie die Abrechnung über eine Probeabrechnung.
- Schließen Sie anschließend die Probeabrechnung und die Mitarbeiterin.

Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge

für April 2025

BZ1

129805/ 480/00002

Personal-Nr.

Geburtsdatum

Stellfakt

Kl.Fibr.

Konfession

Freibetrag jährl.

Freibetrag mtl.

DBA

Midjob

St.-Tg.

00002

020385

4

05

ev

30

SV-Nummer

Krankenkasse

KK %

BGRS

BGRS

Um.SV-Tg.

58020385W525

BARMER

1789101

1111

1

30

Eintritt

Austritt

010206

Steuer-ID

MFB

92634845100

Person

00001

00480

*Pers.-Nr.

00002*

B/Z

00480

Hinweise zur Abrechnung

Kst.

2000

Wöch.Arb.Zt.

40,00

Std.lohn

1

Sabine Müller

Hohlweg 80

56070 Koblenz

12.03.2026

Blatt

1

VJ

Urt.üb.

Urt.Anspr.

Urt.Tg.gen.

Resturlaub

2400

Anw. Tage

Urlaub Tage

Krankh. Tg.

Fehlz. Tage

Anw. Std.

Urlaub Std.

Krankh. Std.

Fehlz. Std.

Zeitchn. Std.

Überstd.

Bez. Std.

Brutto-Bezüge

Einheit

Menge

Faktor

Prozentsatz

St

SV

GF

Betrag

2000

Grundgehalt

L

L

J

2.850,00

2900

AG-Zusch. f.Jobticket, st-frei

F

F

J

60,00

3100

AG-Anteil VWL,lfd

L

L

J

20,00

Steuer/Sozialversicherung

St

Steuer-Brutto

Lohnsteuer

Kirchensteuer

Solidaritätszuschlag

SV

KV-Brutto

RV-Brutto

AV-Brutto

PV-Brutto

KV-Beitrag

RV-Beitrag

AV-Beitrag

PV-Beitrag

SV-rechtliche Abzüge

L

2.870,00

27466

1991

L

2.870,00

2.870,00

2.870,00

2.870,00

25672

26691

3731

1

51,66

612,60

Verdienstbescheinigung

Netto-Bezüge/Netto-Abzüge

SV-AG-Anteil

Zus. AG-Kosten

Gesamtkosten

Auszahlungsbetrag

Gesamt-Brutto

11.68385

SV-Brutto

11.62385

Lohnart

Bezeichnung

61260

61260

Steuer-Brutto

11.62385

KV-Beitrag

1.03975

9010

Fahrtkosten

Lohnsteuer

1.13023

RV-Beitrag

1.08102

9840

VWL

Kirchensteuer

8240

AV-Beitrag

15111

Solidaritätszuschlag

PV-Beitrag

20923

Steuerfreie Bezüge

6000

VWL gesamt

16000

P. verst. Zuk.sich.

Kug-Auszahlung

Pfändung Rest

Darlehen Rest

Bank

Commerzbank Koblenz

SV-AG-Anteil

61260

Zus. AG-Kosten

Gesamtkosten

1.922,83

Konto

DE55 5708 0070 0005 2XXX XX

1 H = Hausverrechnungsbetrag

2 Stk = Stunden

3 T = Tage

4 Km = Kilometer

5 St = Stück

6 EUR = Euro

7 Tsd = Tausend Euro

8 Mio = Millionen Euro

9 Gg = Gegenüberstellung Netto-Lohn/Netto-Stundenlohn

10 Dies ist eine Entgeltbescheinigung nach § 108 Abs. 3 Satz 1 der Gewerbeordnung.

11 Form-Nr. PCGN16

12 L = Laufender Bezug

13 B = Sonstiger Bezug

14 F = Final

15 E = Einmalbetrag

16 P = Pauschalierung

17 A = Aufschlag

18 M = mehrwöchiger Bezug

19 N = Nachberechnung

20 V = Variable

21 W = Entgeltjahresplan

22 J = Bestandteil des Gesamt-Bruttolohns

23 E = Bestandteil des Gesamt-Bruttolohns

24 E = Ehemaligkeit nachgewiesen

25 1-5 = Anzahl Kinder für PV

26 MFB = Mehrfachbeurteilung

27 MFB = Mehrfachbeurteilung

28 Maßgeblicher Beitragsatz zur KV inkl. Zusatzbeitrag

DATEV

PROBEABRECHNUNG

S. 284..... Übung: Fahrtkostenzuschuss erfassen

Aufgabe 1

- Frau Marion Wegmann erhält ebenfalls ab April 2025 einen Fahrtkostenzuschuss für die Fahrten zwischen Wohnung und erster Tätigkeitsstätte in Höhe von 120,00 EUR. Erfassen Sie den Fahrtkostenzuschuss.

Wohnung	Neuwied
Erste Tätigkeitsstätte	Koblenz
Verkehrsmittel	PKW
Einfache Entfernung	19 km
Gesamt-/Teilstrecke	Gesamtstrecke
Durchschnittliche Arbeitstage pro Monat	25
Gültig ab	04/2025
Angaben zur Pauschalversteuerung	Entfernungspauschale

Fahrtkostenzuschuss - 3 Wegmann, Marion

Fahrtkostenzuschuss/Jobticket

Angaben bei 15% Pauschalversteuerung

Fahrtkostenzuschuss (Barlohnzuwendung)

Nr.	Fahrtkostenzuschuss	Versteuerung	Gehaltsumwandlung	Kürzung	Gültig ab	
1	120,00 EUR	15% pauschal (max. in Höhe Entf.pauschale / Kosten OPV)		nk/k	04/2025	
		Keine Angabe / steuerpflichtig Steuerfrei (Fahrten mit öffentl. Verkehrsmitteln) 25% pauschal (Fahrten mit öffentl. Verkehrsmitteln) 15% pauschal (max. in Höhe Entf.pauschale / Kosten OPV)				

Neuen Fahrtkostenzuschuss anlegen

Historie neu

Historie löschen

Jobticket (Sachzuwendung)

Nr.	Jobticket (Höhe des geldwerten Vorteils)	Versteuerung	Gehaltsumwandlung	Kürzung	Gültig ab	
-----	--	--------------	-------------------	---------	-----------	--

Fahrtkostenzuschuss - 3 Wegmann, Marion

Fahrtkostenzuschuss/Jobticket

Angaben bei 15% Pauschalversteuerung

Ermittlung der Pauschalversteuerung:

Entfernungspauschale

Gültig ab: 04/2025

Entfernungspauschale

Fahrtstrecke 1:

	Einfache Entfernung	Gesamt-/ Teilstrecke	Arbeitstage	Verkehrsmittel	Gültig ab	
⇒	19	Gesamtstrecke	25	PKW	04/2025	

Aufgabe 2

- Überprüfen Sie die Abrechnung in einer Probeabrechnung.
- Schließen Sie anschließend die Probeabrechnung und die Mitarbeiterin.

Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für April 2025

BZ1 129805/ 480/00003

12.03.2026 Blatt: 1

Personal-Nr. Geburtsdatum SVK Faktor KI.Frbtr. Konfession Freibetrag jährl. 1 DBA Midjob SL-Tg.

00003 251183 1 30 100 2900 3000

SV-Nummer Krankenkasse KK % PGRS BGRS Um SV-Tg.

58251183W653 IKK Südwest 1785101 1111 1 30

Probeabrechnung

Erreicht Austritt

010306

Steuer-ID MFB

53410876827

Anw. Tage Urlaub Tage Krankh. Tg. Fehlz. Tage

16000 500 17900

Zeitraum Std. Überstd. Bez. Std.

16000 500 17900

Woch. Arb. Zt. 40,00

Std. Lohn 1 24,85

Marion Wegmann

Engerser Landstr. 218

56564 Neuwied

- Beson. Pau. \$40 Abs 2 EstG

120,00

Hinweise zur Abrechnung

Kat. 3000

Woch. Arb. Zt. 40,00

Std. Lohn 1 24,85

Brutto-Bezüge

Lohnart Bezeichnung Einheit 2 Menge 3 Faktor 3 Prozentsatz St 4 Sv 4 GB 5

1000 Stundenlohn lt. Tarif Std 160,00 28,00 L L J 4.480,00

1012 Feiertagslohn Std 14,00 28,00 L L J 392,00

1200 Überstundenzuschlag, 25% Std 5,00 28,00 25,00 L L J 35,00

1300 Überstd.grundverg.+ FLA (25%) Std 5,00 28,00 L L J 140,00

2951 Fahrtkostenzuschuss, p.St. P F J 120,00

3100 AG-Anteil VWL,lfd L L J 10,00

Steuer/Sozialversicherung

St 4 Steuer-Brutto Lohnsteuer Kirchensteuer Solidaritätszuschlag

L 5.057,00 805,91

SV 4 KV-Brutto RV-Brutto AV-Brutto PV-Brutto KV-Beitrag RV-Beitrag AV-Beitrag PV-Beitrag 6

L 5.057,00 5.057,00 5.057,00 5.057,00 451,34 470,30 657,4 Z 121,37

Verdienstbescheinigung

Gesamt-Brutto 18.719,19 SV-Brutto 18.599,19

Steuer-Brutto 18.599,19 KV-Beitrag 1.659,98

Lohnsteuer 2.790,15 RV-Beitrag 1.729,72

Kirchensteuer AV-Beitrag 241,78

Solidaritätszuschlag PV-Beitrag 446,38

Steuerfreie Bezüge VWL gesamt 14400

P. verst. Zuk.sich. Kug-Auszahlung

Pfändung Rest

Darlehen Rest

Netto-Bezüge/Netto-Abzüge

Lohnart Bezeichnung

9840 VWL

36,00-

Bank VR Bank Rhein-Mosel -alt

Konto DE78 5746 0117 0075 0XXX XX

SV-AG-Anteil 1.07841

Zus. AG-Kosten

Gesamtkosten

Auszahlungsbetrag 3.226,34

1 H = Heizergebnis

2 St = Stunden, T = Tage, Km = Kilometer, St = Stück

3 BG = Euro, Tsd = Tausend Euro, Mio = Million Euro

4 L = Laufender Bezug, S = Sonstiger Bezug, F = Freil.

5 Z = Einmalbezug, P = Pauschalierung, A = Abfindung

6 M = mehrfacher Bezug, N = Nachbeziehung

7 V = Vorjahr, W = Entgeltguthaben

8 Dies ist eine Entgeltbescheinigung nach § 108 Abs. 3 Satz 1 der Gewerbesteuer-Gesetzgebung

9 Form-Nr. PCGN16

10 5 = Bestandteil des Gesamt-Bruttos

11 Z = Einmal. Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose

12 Z = Elternschaft nachgewiesen, 1-5 = Anzahl Kinder für PV

13 MFB = Mehrfachbeschäftigung

14 Maßgeblicher Beitragsatz zur KV inkl. Zusatzbeitrag

DATEV

PROBEABRECHNUNG

S. 288..... Übung: Urlaubstage über die Mitarbeiterebene erfassen

Aufgabe 1

- Frau Sabine Müller hat vom 01.04.2025 bis einschließlich 04.04.2025 Erholungsurlaub. Erfassen Sie den Urlaub über den Kalender der Mitarbeiterin.

Lösung

1 Öffnen Sie den Kalender der Mitarbeiterin.


2 Müller, Sabine - 04/2025 nicht abgerechnet / 480 Perm GmbH

Lohn und Gehalt V.15.56 ...

DATEV Hilfe-Center

Mitarbeiter Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe



Feedback geben

Übersicht

Personalakte
 Schnellerfassung
 Bewegungsdaten
 Monatserfassung
Kalender
 Monatsstammdaten
 Krankheitszeiten
 Stammdaten

Kalender - 2 Müller, Sabine

Monat:






 Automatisches Erfassen der Anwesenheit: ☐

Jan 2025 Feb 2025 Mär 2025 **Apr 2025** Mai 2025 Jun 2025 Jul 2025 Aug 2025 Sep 2025 Okt 2025 Nov 2025 Dez 2025

KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw.
➔	Di 1								

2 Klicken Sie auf das Symbol *Zeitraum erfassen* und erfassen Sie den Urlaub.

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von: Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausschließungscode: 

Lohnart: 

- abweichend für 2. Monat: 

- abweichend für 3. Monat: 

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle: 

Kostenträger: 

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

Kalender - 2 Müller, Sabine

eAU-Abfragen erstellen...

Monat: 04/2025

Automatisches Erfassen der Anwesenheit: ☐

Historie: 04/2025

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | **Apr 2025** | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | Dez 2025 | Jan 2026 | Feb 2026

	KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw. Fakt.	Abw. LV	Att
⇒		Di	1	U	Urlaub		8,00	1,00				
		Mi	2	U	Urlaub		8,00	1,00				
		Do	3	U	Urlaub		8,00	1,00				
		Fr	4	U	Urlaub		8,00	1,00				
		Sa	5									
		So	6									
	15	Mo	7									

Mitarbeiter

Abrechnung

Fortschreiben Unterbrechung ☐

Summen der Erfassungen:

Pers.Nr. 00002

Letzte Abrechnung: 03/2025

Ausfallschlüssel:

Name: Müller, Sabine

Letzter abzurechnender Monat:

von:

bis:

▲	Std.	Tage
U	32,00	4,00
Σ:	32,00	4,00

Aufgabe 2

 Frau Sabine Müller hat nach der Erfassung des Urlaubs einen Restanspruch von insgesamt 20 Tagen. Prüfen Sie über die Statistik den Restanspruch.

Lösung

Klicken Sie auf das Symbol *Statistik* .

Berater: 129805 Mandant: 480 PNr.: 00002 Perm GmbH

Abt: Kost: 2000

BS: Perm GmbH

Löhrstraße 45

56068 Koblenz

VKZ: 000

Datum: 12.03.2026

Seite 1

Kalender (ermittelt aus eingegebenen Kalenderdaten) April 2025

für Müller, Sabine

Kalendertage mit entsprechenden Ausfallschlüsseln

KW	Datum	Ausfallschlüssel/-bezeichnung	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	abw. Faktor	abw. Lohnv.
14	Di 01	U Urlaub		8,00	1,00			
	Mi 02	U Urlaub		8,00	1,00			
	Do 03	U Urlaub		8,00	1,00			
	Fr 04	U Urlaub		8,00	1,00			

IST-/SOLL-Zeiten

IST-Stunden:	32,00	SOLL-Stunden:	176,00
IST-Tage:	4,00	SOLL-Tage:	22,00

Summe Ausfallschlüssel

Ausfallschlüssel	Summe Stunden	Summe Tage
U Urlaub	32,00	4,00

Urlaub

Urlaubsanspruch für das Jahr: 2025

Urlaubsanspruch für laufendes Jahr:	24,00
Resturlaub aus Vorjahr:	0,00
Urlaub nachberechnet Vorjahr:	0,00
Urlaub Vorjahr verfallen:	0,00
Gesamturlaubsanspruch:	24,00

Resturlaubsansprüche laufendes Jahr

Genommener Urlaub:	4,00
Resturlaub:	20,00

S. 293..... Übung: Urlaubstage über die Mandantenebene erfassen

Aufgabe 1

Für Herrn Walther Vogel liegt Ihnen ein geänderter Urlaubsantrag vor. Er hat vom 22.04.2025 bis einschließlich 25.04.2025 zusätzlich Urlaub. Erfassen Sie die vier zusätzlichen Urlaubstage auf der Mandantenebene über die Stapelerfassung Kalender.

Übersicht

Mitarbeiter

Personalakte

Datenübernahme

Bewegungsdaten

Stapelerfassung Monat

Stapelerfassung Kalender

eAU Übersichten

Steuerbeträge aus Nebenbuchführung

Mandantendaten

Adresse

Bankverbindungen

Sozialversicherung

Steuer

Arbeitszeiten

Anpassung Lohnarten

Entgelttabellen

Abrechnungsparameter

AG-Pflichtzuschuss bAV

Mindestlohn

Finanzbuchführung

Durchschnitte

Stapelerfassung Kalender

Monat: 04/2025

Automatisches Erfassen der Anwesenheit: ☐

PersNr.	KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle
5	15	Do 10	U	Urlaub			7,00	1,00	
5	15	Fr 11	U	Urlaub			7,00	1,00	
1	17	Di 22	U	Urlaub			7,00	1,00	
1	17	Mi 23	U	Urlaub			7,00	1,00	
1	17	Do 24	U	Urlaub			7,00	1,00	
1	17	Fr 25	U	Urlaub			7,00	1,00	
1	14	Di 1	U	Urlaub			7,00	1,00	
1	14	Mi 2	U	Urlaub			7,00	1,00	
1	14	Do 3	U	Urlaub			7,00	1,00	
1	14	Fr 4	U	Urlaub			7,00	1,00	
1	14	Sa 5	U	Urlaub			7,00	1,00	
2	14	Di 1	U	Urlaub			8,00	1,00	
2	14	Mi 2	U	Urlaub			8,00	1,00	
2	14	Do 3	U	Urlaub			8,00	1,00	
2	14	Fr 4	U	Urlaub			8,00	1,00	
14	Sa 5								

S. 297..... Wiederholungsübung: Bewegungsdaten erfassen und Mandanten sichern

Aufgabe 1

Herr Rumpenhorst, Kostenstelle Verkauf legt Ihnen die geleisteten Stunden für den Monat April vor. Er hat im Monat April 24 Stunden gearbeitet. Erfassen Sie über die Monats- erfassung die geleisteten Aushilfsstunden.

Monatserfassung - 6 Rumpenhorst, Thomas

Monat: 04/2025

Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | **Apr 2025** | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | Dez 2025 | Jan 2026 | Feb

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bem.
2200	Aushilfslohn, Std.		24,00 Std	1000			04/2025	

Aufgabe 2

Prüfen Sie die Abrechnung über eine Probeabrechnung. Schließen Sie anschließend die Probeabrechnung und den Mitarbeiter.

Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für April 2025										BZ1 129805/ 480/00006	
Personal-Nr. Geburtsdatum Sex Faktor Kfz-Führ. Konfession Freibetrag jährl. 1 Freibetrag mtl. 1 DBA Midjob St.-Tg.										25.03.2026 Blatt: 1	
00006 150570										VJ Unt. üb. Unt. Anspr. Unt. Tg. gen. Resturlaub	
SV-Nummer Krankenkasse KK % PGRS BGRS Um.SV-Tg.										1000 200 800	
56150570R222 Knappschaft										Anw. Tage Urlaub Tage Krankh. Tg. Fehlz. Tage	
Einheit Ausreit										200	
011019										Anw. Std. Urlaub Std. Krankh. Std. Fehlz. Std.	
Steuer-ID WFB?										800	
12345678911										Zeilehn Std. Überstd. Bez. Std.	
2400 3200											
Hinweise zur Abrechnung											
Kst. 1000 Wöch. Arb. Zt. 8,00											
Std. lohn 1 13,00											
Thomas Rumpenhorst Schultheiswiesenweg 17 56072 Koblenz-Rübenach										- GfB 2% §40a Abs 2 EStG 416,00	

Brutto-Bezüge										Betrag
Lohnart	Bezeichnung	Einheit 2	Menge 3	Faktor 3	Prozentsatz	St 4	SV 4	GF 5		
1600	Urlaubslohn, Std.	Std	8,00	13,00		P	P	J		104,00
2200	Aushilfslohn, Std.	Std	24,00	13,00		P	P	J		312,00

Steuer/Sozialversicherung										Gesamt-Brutto
St 4	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag						416,00
										Steuerrechtliche Abzüge
SV 4	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag 6		SV-rechtliche Abzüge
L	416,00	416,00				14,98				14,98

Verdienstbescheinigung				Netto-Bezüge/Netto-Abzüge				Netto-Verdienst
Gesamt-Brutto 1.716,00				Gesamt-Brutto 1.716,00				401,02
Steuer-Brutto				KV-Beitrag				Betrag
Lohnsteuer				RV-Beitrag 61,79				
Kirchensteuer				AV-Beitrag				
Solidaritätszuschlag				PV-Beitrag				
Steuerfreie Bezüge				VWL gesamt				
P. verst. Zuk.sich.				Kug-Auszahlung				
Pfändung Rest								
Darlehen Rest								

Bank VR Bank RheinAhrEifel			SV-AG-Anteil	Zus. AG-Kosten	Gesamtkosten	Auszahlungsbetrag
Konto DE10 5776 1591 7071 8XXX XX			11648			401,02

1 H = Hinzuverdienstbetrag
2 St = Stunden, T = Tage, Km = Kilometer, St = Stück
EUR = Euro, Tsd = Tausend Euro, Mio = Million Euro
3 Gegenüberstellung Netto/Brutto-Grundbesoldung
4 L = Laufender Betrag, S = Sonstiger Betrag, F = Freil., E = Einmalbetrag, P = Pauschalbetrag, A = Abkündung, M = mehrtägiger Betrag, N = Nachberechnung, V = Vorgez., W = Eingehaltene
5 J = Bestandteil des Gesamt-Bruttos
6 Z = Gewürte Beitragsanrechnung zur PV für Kinderfreib.
7 E = Elternfreibetrag nachgewiesen, 1-5 = Anzahl Kinder für PV
8 Maßgeblicher Beitragsatz zur KV inkl. Zusatzbeitrag

Form-Nr. PCGN16

DATEV

PROBEABRECHNUNG

S. 300..... Übung: Kontenzuordnung für Krankenkassen vornehmen



Geben Sie für die übrigen Krankenkassen den individuellen Buchungstext und die Konten an:

Aufgabe 1



29137937 KKH, Kaufmännische Krankenkasse, individueller Buchungstext: **EK KKH Kaufmännische Krankenkasse**

Konto Sozialversicherungsbeiträge 3740
 Konto Erstattungsbeiträge AAG 1369
 Konto Voraussichtl. Beitragsschuld 3759

Aufgabe 2

 42938966 BARMER, individueller Buchungstext: **EK BARMER**

Konto Sozialversicherungsbeiträge 3740
 Konto Erstattungsbeiträge AAG 1369
 Konto Voraussichtl. Beitragsschuld 3759

Aufgabe 3

 55811201 IKK Südwest, individueller Buchungstext: **IKK Südwest**

Konto Sozialversicherungsbeiträge 3740
 Konto Erstattungsbeiträge AAG 1369
 Konto Voraussichtl. Beitragsschuld 3759

Aufgabe 4

 98000006 Knappschaft, individueller Buchungstext: **BUN Knappschaft**

Konto Sozialversicherungsbeiträge 3740
 Konto Erstattungsbeiträge AAG 1369
 Konto Voraussichtl. Beitragsschuld 3759

Gesetzliche Krankenkassen Krankenkassen Versorgungszüge Private Krankenkassen Versorgungswerke									
Individuelle Kontozuordnungen zu gesetzlichen Kassen									
Betriebsnr.	IKK-Nr.	Krankenkasse	Gf.	Aktiv	Verb.-Kto SV	Buchungstext SV	Ford.-Kto AAG	Buchungstext AAG	Verb.-Kto v. BS
29137937	1	IKH Kaufmännisc...			3740	EK IGH Kaufmännische Kranken...	1369	EK IGH Kaufmännische Kranken...	3759
33865367	1	Continental			3740	BKK Continental	1369	BKK Continental	3759
42938966	1	BARMER			3740	EK BARMER	1369	EK BARMER	3759
55811201	1	Südwest			3740	IKK Südwest	1369	IKK Südwest	3759
98000006	1	Knappschaft	X		3740	BUN Knappschaft	1369	BUN Knappschaft	3759

S. 301 Wiederholungsübung: Monatsabschluss April 2025**Aufgabe 3**

 Prüfen Sie die DÜ-Protokoll LSt.Anm. April 2025 mit dem Lohnjournal.

Berater: 129805
Mandant: 480

Perm GmbH
Löhrstraße 45
56068 Koblenz
verarbeitet! ***

VKZ: 903

Datum: 12.03.2026
Seite: 1

*** ACHTUNG: Die Daten wurden im Schulungsmodus
DU-Protokoll Lohnsteuer-Anmeldung im April 2025

Finanzamt: Koblenz
56060 Koblenz

Finanzamts-Nr.: 2722
Steuerbezirks-Nr.: 0127
Unterscheidungs-Nr.: 31666
Steuernummer: 2212731666
Anmeldezeitraum: monatlich

Anmeldungszeitraum April 2025

Zahl der beschäftigten Arbeitnehmer	Kz. 86	6		
		Summe	Lfd. Jahr	Vorjahr
Summe der einzubehaltenden Lohnsteuer	Kz. 42	2.383,82	2.383,82	
Summe der pauschalen Lohnsteuer - ohne § 37b EStG	Kz. 41	37,50		
Verbleiben	Kz. 48	2.421,32		
Solidaritätszuschlag	Kz. 49	2,06	2,06	
pauschale Kirchensteuer im vereinfachten Verfahren	Kz. 47	2,62		
Evangelische Kirchensteuer - ev	Kz. 61	19,91	19,91	
Römisch-Katholische Kirchensteuer - rk	Kz. 62	61,63	61,63	
Gesamtbetrag	Kz. 83	2.507,54		

Die Daten werden im Mai übermittelt.

Dieses Protokoll bestätigt die ordnungsgemäße Durchführung der maschinellen Übermittlung der aufgeführten Daten durch DATEV an die Finanzbehörde.

Berater: 129805
Mandant: 480

Perm GmbH
Löhrstraße 45
56068 Koblenz

VKZ: 903

Datum: 12.03.2026
Seite: 1

Lohnjournal April 2025

Pers.-Nr.	St.Faktor	Ki.Fb.	Kv.Fb.	Name	Steuerbrutto	Lohnsteuer	Förderbetrag	SoLz	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	Umlage 1	Gesamtbrutto
(BGRS2)	(K1)	(P3)	(SV)		Pausch. verst. Bezüge	Pausch. Lohnsteuer ⁴⁾	Kirchensteuer	Pausch. SoLz	KV-Beitrag AN ⁵⁾	RV-Beitrag AN ⁵⁾	AV-Beitrag AN	PV-Beitrag AN ⁵⁾	Umlage 2	Nettoabzüge/-abzüge ⁵⁾
00001	4	1	1	Vogel, Walther	6.10000	96175	6163		49421	6.10000	6.10000	8544	12810	6.10000
									49419	56730	7930	9223	1830	57965
00002	4	1	1	Müller, Sabine	2.87000	27466	1991		2.87000	2.87000	2.87000	5166	7175	2.93000
									25672	26691	3731	5166	976	10000
00003	1	0	1	Wegmann, Marlon	5.05700	80591			5.05700	5.05700	5.05700	6574	15171	5.17700
									45134	47030	6574	12137	2478	3600
00004	3	0	2	Weber, Wolfgang	4.61000	34150	126	099	4.61000	4.61000	4.61000	9103	759	3.22834
									41329	42873	5993	7145	1383	2000
00005	1	3	1	Beier, Jeannette	13000	1950	136	107	41329	42873	5993	8298	692	3.40510
									91000	91000	91000	2639	1.10500	
00006	5	1	1	Rumpfenhorst, Thomas	91000				8363	8463	1183	1638	300	23500
									41600	41600		137	458	41600
									5408	1498		092	000	40102
Summen				aus Lohnabrechnung	19.54700	2.38382	8154	000	13.86300	19.96300	19.54700	13.44700	47934	20.46800
					66600	4582	262	206	1.75325	1.88027	25411	34630	7059	97065
				davon geringfügig Beschäftigte 2%									2996	13.47919
				Brutto	41600	832								
				für Lohnsteuer-Anmeldung										
				Lohnsteuer		2.38382								
				Pausch. Lohnsteuer ohne §37b		3750								
				Pausch. Lohnsteuer nach §37b		000	KiSt	SoLz						
				Summe		2.42132	8416	206						
				Aufteilung der Kirchensteuer										
				Evangelische Kirchensteuer - ev		1991								
				Römisch-Katholische Kirchensteuer - rk		6163								
				pauschale Kirchensteuer im vereinfachten Verfa		262								
				Summe Kirchensteuer		8416								
				Aus Pauschalversteuerung										
				Fahrtkostenzu. 15 %	25000	3750	262	206						
				Summe Pauschalverst.	25000	3750	262	206						
				Anzahl Arbeitnehmer										
				aus Lohnabrechnung			6	davon mit Entgelt		6				
				für Lohnsteuer-Anmeldung			6							



Die Musterlösungen mit den endgültigen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für den Monat April 2025, die Lohnkonten und den Monatsauswertungen finden Sie im PDF-Format zum Download, Ordner Kap11_04_April_2025.

Download

S. 302..... Übung: DÜ-Protokoll Beitragsnachweise kontrollieren

Vergleichen Sie die Beiträge der einzelnen Krankenkassen über das DÜ-Protokoll Beitragsnachweise April 2025 mit den Beträgen aus dem Buchungsbeleg.

Buchungsbeleg

Berater: 129805 Mandant: 480		Perm GmbH Löhrstraße 45 56068 Koblenz		VKZ: 905	Datum: 12.03.2026 Seite: 1	
Buchungsbeleg April 2025						
Für alle folgenden Buchungssätze gilt:			Belegfeld 1 202504	Datum 3004		
Umsatz Soll	Umsatz Haben	Gegenkonto	Belegfeld 2	Konto	KOST 1 KOST 2	KOST-Menge Buchungstext
13.479,19		3720		3790		Verbindlichkeiten aus Lohn und Gehalt
2.507,54		3730		3790		Verbindlichk. Lohn- und Kirchensteuer
423,70		3740	291379372504	3790		EK KKH Kaufmännische Krankenkasse
4.697,71		3740	338653672504	3790		BKK Continentale
1.311,02		3740	429389662504	3790		EK BARMER
2.371,24		3740	558112012504	3790		IKK Südwest
145,90		3740	980000062504	3790		BUN Knappschaft

Beitragsnachweis KKH Kaufmännische Krankenkasse

Berater: 129805
Mandant: 480

Perm GmbH
Löhstraße 45
56068 Koblenz
verarbeitet! ***

VKZ: 903
Datum: 12.03.2026
Seite: 4

*** ACHTUNG: Die Daten wurden im Schulungsmodus
DÜ-Protokoll Beitragsnachweis im April 2025

Krankenkasse:	EK Kaufmännische Krankenkasse			
Betriebs-Nr. der Krankenkasse:	29137937	Beitragsätze: allg.	18,38% inkl.	3,78% Zusatzbeitrag
Beitragskonto:	85215820/1	erm.	17,78% inkl.	3,78% Zusatzbeitrag
Hauptbetriebsnummer:	76472352			
Betriebs-Nr. des Steuerberaters:	76472352			
Kennzeichen:	Laufende Meldung			
Verarbeitungsstatus: Daten wurden am im Rechenzentrum verarbeitet.				

Beiträge zur		Beitragsgruppe		Beitrag
Krankenversicherung allgemeiner Beitrag		1000		132,86
Krankenversicherung ermäßigter Beitrag		3000		
Zusatzbeitrag Pflichtbeiträge 1)		ZBP		34,40
Krankenversicherung für geringfügig Beschäftigte		6000		
Rentenversicherung voller Beitrag		0100		169,26
Rentenversicherung halber Beitrag		0300		
Rentenversicherung für geringfügig Beschäftigte		0500		
Arbeitslosenversicherung voller Beitrag		0010		23,66
Arbeitslosenversicherung halber Beitrag		0020		
Pflegeversicherung Beitrag		0001		32,76
Umlage - Krankheitsaufwendungen		U1		26,39
Umlage - Mutterschaftsaufwendungen		U2		3,00
Umlage - Insolvenzgeld		0050		1,37
		Gesamtsumme:		423,70
Krankenversicherung freiwillige Mitglieder		799		
Zusatzbeitrag freiwillige Beiträge		ZBP		
Pflegeversicherung freiwillige Mitglieder		798		
		zu zahlender Betrag/Guthaben:		423,70

1) Zusatzbeitrag bei allgemeinem bzw. ermäßigtem Beitrag

AFP Form.-Nr. LNQN40

DATEV

Buchungsbeleg / Beitragsnachweis Continentale

Buchungsbeleg April 2025							
Für alle folgenden Buchungssätze gilt:			Belegfeld 1 202504	Datum 3004			
Umsatz Soll	Umsatz Haben	Gegenkonto	Belegfeld 2	Konto	KOST 1 KOST 2	KOST-Menge	Buchungstext
13.479,19		3720		3790			Verbindlichkeiten aus Lohn und Gehalt
2.507,54		3730		3790			Verbindlichk. Lohn- und Kirchensteuer
423,70		3740	291379372504	3790			EK KKH Kaufmännische Krankenkasse
4.697,71		3740	338653672504	3790			BKK Continentale
1.311,02		3740	429389662504	3790			EK BARMER
2.371,24		3740	558112012504	3790			IKK Südwest
145,90		3740	980000062504	3790			BUN Knappschaft

Berater: 129805

Mandant: 480

Perm GmbH

Löhrstraße 45

56068 Koblenz

verarbeitet! ***

VKZ: 903

Datum: 12.03.2026

Seite: 1

*** ACHTUNG: Die Daten wurden im Schulungsmodus

DU-Protokoll Beitragsnachweis im April 2025

Krankenkasse:

BKK Continentale

Betriebs-Nr. der Krankenkasse:

33865367

Beitragssätze: allg. 17,93% inkl. 3,33% Zusatzbeitrag

Zeitraum von: 01.04.2025

Beitragskonto:

1254230/05

erm. 17,33% inkl. 3,33% Zusatzbeitrag

bis: 30.04.2025

Hauptbetriebsnummer:

76472352

Betriebs-Nr. des Steuerberaters:

76472352

Kennzeichen:

Laufende Meldung

Verarbeitungsstatus: Daten wurden am

im Rechenzentrum verarbeitet.

Beiträge zur	Beitragsgruppe	Beitrag
Krankenversicherung allgemeiner Beitrag	1000	673,06
Krankenversicherung ermäßigter Beitrag	3000	
Zusatzbeitrag Pflichtbeiträge 1)	ZBP	153,52
Krankenversicherung für geringfügig Beschäftigte	6000	
Rentenversicherung voller Beitrag	0100	1.992,06
Rentenversicherung halber Beitrag	0300	
Rentenversicherung für geringfügig Beschäftigte	0500	
Arbeitslosenversicherung voller Beitrag	0010	278,46
Arbeitslosenversicherung halber Beitrag	0020	
Pflegeversicherung Beitrag	0001	154,43
Umlage - Krankheitsaufwendungen	U1	224,91
Umlage - Mutterschaftsaufwendungen	U2	32,13
Umlage - Insolvenzgeld	0050	16,07
	Gesamtsumme:	3.524,64
Krankenversicherung freiwillige Mitglieder	799	804,83
Zusatzbeitrag freiwillige Beiträge	ZBF	183,57
Pflegeversicherung freiwillige Mitglieder	798	184,67
	zu zahlender Betrag/Guthaben:	4.697,71

1) Zusatzbeitrag bei allgemeinem bzw. ermäßigtem Beitrag

Buchungsbeleg / Beitragsnachweis BARMER

Buchungsbeleg April 2025							
Für alle folgenden Buchungssätze gilt:			Belegfeld 1 202504	Datum 3004			
Umsatz Soll	Umsatz Haben	Gegenkonto	Belegfeld 2	Konto	KOST 1 KOST 2	KOST-Menge	Buchungstext
13.479,19		3720		3790			Verbindlichkeiten aus Lohn und Gehalt
2.507,54		3730		3790			Verbindlichk. Lohn- und Kirchensteuer
423,70		3740	291379372504	3790			EK KKH Kaufmännische Krankenkasse
4.697,71		3740	338653672504	3790			BKK Continentale
1.311,02		3740	429389662504	3790			EK BARMER
2.371,24		3740	558112012504	3790			IKK Südwest
145,90		3740	980000062504	3790			BUN Knappschaft

Berater: 129805

Mandant: 480

Perm GmbH

Löhrstraße 45

56068 Koblenz

VKZ: 903

Datum: 12.03.2026

Seite: 3

*** ACHTUNG: Die Daten wurden im Schulungsmodus verarbeitet! ***

DÜ-Protokoll Beitragsnachweis im April 2025

Krankenkasse: EK BARMER

Betriebs-Nr. der Krankenkasse: 42938966

Beitragskonto: 85062320

Hauptbetriebsnummer: 76472352

Betriebs-Nr. des Steuerberaters: 76472352

Kennzeichen: Laufende Meldung

Beitragssätze: allg. 17,89% inkl. 3,29% Zusatzbeitrag

erm. 17,29% inkl. 3,29% Zusatzbeitrag

Zeitraum von: 01.04.2025

bis: 30.04.2025

Verarbeitungsstatus: Daten wurden am

im Rechenzentrum verarbeitet.

Beiträge zur	Beitragsgruppe	Beitrag
Krankenversicherung allgemeiner Beitrag	1000	419,02
Krankenversicherung ermäßigter Beitrag	3000	
Zusatzbeitrag Pflichtbeiträge 1)	ZBP	94,42
Krankenversicherung für geringfügig Beschäftigte	6000	
Rentenversicherung voller Beitrag	0100	533,82
Rentenversicherung halber Beitrag	0300	
Rentenversicherung für geringfügig Beschäftigte	0500	
Arbeitslosenversicherung voller Beitrag	0010	74,62
Arbeitslosenversicherung halber Beitrag	0020	
Pflegeversicherung Beitrag	0001	103,32
Umlage - Krankheitsaufwendungen	U1	71,75
Umlage - Mutterschaftsaufwendungen	U2	9,76
Umlage - Insolvenzgeld	0050	4,31

	Gesamtsumme:	1.311,02
Krankenversicherung freiwillige Mitglieder	799	
Zusatzbeitrag freiwillige Beiträge	ZBP	
Pflegeversicherung freiwillige Mitglieder	798	

	zu zahlender Betrag/Guthaben:	1.311,02

1) Zusatzbeitrag bei allgemeinem bzw. ermäßigtem Beitrag

Buchungsbeleg/Beitragsnachweis IKK Südwest

Berater: 129805

Mandant: 480

Perm GmbH

Löhrstraße 45

56068 Koblenz

VKZ: 905

Datum: 12.03.2026

Seite: 1

Buchungsbeleg April 2025

Für alle folgenden Buchungssätze gilt:

Belegfeld 1

Datum

202504

3004

Umsatz Soll	Umsatz Haben	Gegenkonto	Belegfeld 2	Konto	KOST 1	KOST-Menge	Buchungstext
					KOST 2		
13.479,19		3720		3790			Verbindlichkeiten aus Lohn und Gehalt
2.507,54		3730		3790			Verbindlichk. Lohn- und Kirchensteuer
423,70		3740	291379372504	3790			EK KKH Kaufmännische Krankenkasse
4.697,71		3740	338653672504	3790			BKK Continental
1.311,02		3740	429389662504	3790			EK BARMER
2.371,24		3740	558112012504	3790			IKK Südwest
145,90		3740	980000062504	3790			BUN Knappschaft

Berater: 129805 Perm GmbH VKZ: 903 Datum: 12.03.2026
Mandant: 480 Lohrstraße 45 Seite: 5
56068 Koblenz
*** ACHTUNG: Die Daten wurden im Schulungsmodus verarbeitet! ***
DÜ-Protokoll Beitragsnachweis im April 2025

Krankenkasse:	IKK Südwest				
Betriebs-Nr. der Krankenkasse:	55811201	Beitragssätze: allg.	17,85% inkl.	3,25% Zusatzbeitrag	Zeitraum von: 01.04.2025
Beitragskonto:	16825/05	erm.	17,25% inkl.	3,25% Zusatzbeitrag	bis: 30.04.2025
Hauptbetriebsnummer:	76472352				
Betriebs-Nr. des Steuerberaters:	76472352				
Kennzeichen:	Laufende Meldung				
Verarbeitungsstatus: Daten wurden am im Rechenzentrum verarbeitet.					

Beiträge zur		Beitragsgruppe		Beitrag	
Krankenversicherung allgemeiner Beitrag		1000		738,32	
Krankenversicherung ermäßigter Beitrag		3000			
Zusatzbeitrag Pflichtbeiträge 1)		ZBP		164,36	
Krankenversicherung für geringfügig Beschäftigte		6000			
Rentenversicherung voller Beitrag		0100		940,60	
Rentenversicherung halber Beitrag		0300			
Rentenversicherung für geringfügig Beschäftigte		0500			
Arbeitslosenversicherung voller Beitrag		0010		131,48	
Arbeitslosenversicherung halber Beitrag		0020			
Pflegeversicherung Beitrag		0001		212,40	
Umlage - Krankheitsaufwendungen		U1		151,71	
Umlage - Mutterschaftsaufwendungen		U2		24,78	
Umlage - Insolvenzgeld		0050		7,59	
		Gesamtsumme:		2.371,24	
Krankenversicherung freiwillige Mitglieder		799			
Zusatzbeitrag freiwillige Beiträge		ZBF			
Pflegeversicherung freiwillige Mitglieder		798			
		zu zahlender Betrag/Guthaben:		2.371,24	

1) Zusatzbeitrag bei allgemeinem bzw. ermäßigtem Beitrag					

Buchungsbeleg/Beitragsnachweis Knappschaft

423,70	3740	291379372504	3790	EK KKH Kaufmännische Krankenkasse
4.697,71	3740	338653672504	3790	BKK Continentale
1.311,02	3740	429389662504	3790	EK BARMER
2.371,24	3740	558112012504	3790	IKK Südwest
145,90	3740	980000062504	3790	BUN Knappschaft

Berater: 129805 Perm GmbH VKZ: 903 Datum: 12.03.2026
Mandant: 480 Lohrstraße 45 Seite: 2
56068 Koblenz
*** ACHTUNG: Die Daten wurden im Schulungsmodus verarbeitet! ***
DÜ-Protokoll Beitragsnachweis für geringfügig Beschäftigte im April 2025

Krankenkasse:	BUN Knappschaft			Steuernummer:	2722012731666
Betriebs-Nr. der Krankenkasse:	98000006	Beitragssätze: allg.	19,00% inkl.	4,40% Zusatzbeitrag	Zeitraum von: 01.04.2025
Beitragskonto:	5856752-07	erm.	18,40% inkl.	4,40% Zusatzbeitrag	bis: 30.04.2025
Hauptbetriebsnummer:	76472352				
Betriebs-Nr. des Steuerberaters:	76472352				
Kennzeichen:	Laufende Meldung				
Verarbeitungsstatus: Daten wurden am im Rechenzentrum verarbeitet.					

Beiträge zur		Beitragsgruppe		Beitrag	
Krankenversicherung für geringfügig Beschäftigte		6000		54,08	
Rentenversicherung voller Beitrag		0100		77,38	
Rentenversicherung für geringfügig Beschäftigte		0500			
Umlage - Krankheitsaufwendungen		U1		4,58	
Umlage - Mutterschaftsaufwendungen		U2		0,92	
Umlage - Insolvenzgeld		0050		0,62	
einheitliche Pauschalsteuer		St		8,32	
		Gesamtsumme:		145,90	
		zu zahlender Betrag/Guthaben:		145,90	

S. 314..... Fragen: Buchungsbeleg an DATEV Kanzlei-Rechnungswesen übergeben

Frage 1

? Wieso ist die Übergabe des Buchungsbeleges an DATEV Kanzlei-Rechnungswesen ein rationelles Mittel?

Lösung

Wenn alle Summen aus der Lohnabrechnung geprüft wurden, kann der Buchungsbeleg an das Finanzbuchhaltungsprogramm DATEV Kanzlei-Rechnungswesen übertragen werden. Man spart enormen Zeitaufwand und gewinnt durch die Überprüfung in DATEV Lohn und Gehalt comfort auch Sicherheit.

Frage 2

? Kann auch ein Buchungsbeleg aus dem vorherigen Monat noch übergeben werden?

Lösung

Buchungsbelege aus den Vormonat können über den Menüpunkt *Mandant* ► *Programmverbindungen* ► *Buchungsbelege übergeben...* ausgewählt und übertragen werden.

12 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Mai

S. 319..... Übung: Lohnfortzahlung im Krankheitsfall Gehaltsempfänger

Eine weitere Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung liegt Ihnen vor: Frau Sabine Müller ist vom 22.05.2025 bis einschließlich 23.05.2025 erkrankt. Letzter Arbeitstag vor der Erkrankung: 21.05.2025.

 Erfassen Sie über die Mitarbeiterebene die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung von Frau Müller.

Lösung

1 Menüpunkt *Erfassen* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*.

2 Müller, Sabine - 05/2025 nicht abgerechnet / 480 Perm GmbH Lohn und Gehalt V.15.56 ... DATEV Hilfe-Center

Mitarbeiter Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Übersicht durchsuchen

Übersicht

- Personalakte
- Schnellerfassung
- Bewegungsdaten
 - Monatserfassung
 - Kalender**
 - Monatsstammdaten
 - Krankheitszeiten
- Stammdaten

Kalender - 2 Müller, Sabine

Monat: 05/2025 Automatisches Erfassen der Anwesenheit: ☐

Jan 2025 Feb 2025 Mär 2025 Apr 2025 **Mai 2025** Jun 2025 Jul 2025 Aug 2025 Sep 2025 Okt 2025 Nov 2025 Dez 2025

	KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw
→		Do 1								

- Klicken Sie auf das Symbol **Zeitraum erfassen** und erfassen Sie die Daten.
- Klicken Sie zum Übernehmen auf die Schaltfläche **OK**.

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von: 22.05.2025 Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung: 23.05.2025

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel: K Krankheit (Lohnfortzahlung)

Lohnart:

- abweichend für 2. Monat:

- abweichend für 3. Monat:

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:

Kostenträger:

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

Zusatzangaben

Letzter Arbeitstag vor Erkrankung: 21.05.2025 ☐ Es liegt eine Schädigung durch Dritte vor

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung: Liegt vor ☐ Abtretung nach §5 AAG wird erklärt:

Kalender - 2 Müller, Sabine

Monat: 05/2025

Automatisches Erfassen der Anwesenheit: ☐

Historie: 05/2025

Jan 2025

Feb 2025

Mär 2025

Apr 2025

Mai 2025

Jun 2025

Jul 2025

Aug 2025

Sep 2025

Okt 2025

Nov 2025

Dez 2025

Jan 2026

Feb 2026

	KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw. Fakt.	Abw. LV	Att
		Do 15										
		Fr 16										
		Sa 17										
		So 18										
21		Mo 19										
		Di 20										
		Mi 21										
		Do 22	K	Krankheit (Lohnfortz			8,00	1,00				
		Fr 23	K	Krankheit (Lohnfortz			8,00	1,00				
		Sa 24										
		So 25										
22		Mo 26										
		Di 27										
		Mi 28										
		Do 29										

Mitarbeiter

Pers.Nr.: 00002

Name: Müller, Sabine

Abrechnung

Letzte Abrechnung: 04/2025

Letzter abzurechnender Monat:

Fortschreiben Unterbrechung ☐

Ausfallschlüssel:

von: bis:

Summen der Erfassungen:

	▲ Std.	Tage
K	16,00	2,00
Σ:	16,00	2,00

S. 326..... Wiederholungsübung Teil 1 – Bewegungsdaten erfassen

Der Monatsabschluss Mai 2025 steht an. Folgende Bewegungsdaten sind noch zu erfassen:

Aufgabe 1

 Herr Rumpenhorst, Kostenstelle Verkauf, hat im Abrechnungsmonat Mai 2025 insgesamt 32 Arbeitsstunden geleistet. Er verzichtet schriftlich auf seinen ihm zustehenden Resturlaub.

6 Rumpenhorst, Thomas - 05/2025 nicht abgerechnet / 480 Perm GmbH Lohn und Geha... DATEV Hilfe-Center

Mitarbeiter Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Übersicht durchsuchen

Feedback geben

Übersicht

Personalakte

Schnellerfassung

Bewegungsdaten

Monatserfassung

Kalender

Monatsstammdaten

Krankheitszeiten

Stammdaten

Abrechnung

Monatserfassung - 6 Rumpenhorst, Thomas

Monat: 05/2025

Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2025

Feb 2025

Mär 2025

Apr 2025

Mai 2025

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
●	2200	Aushilfslohn, Std.	32,00 Std	1000			05/2025

Aufgabe 2

 Herr Weber, Kostenstelle 3000, hat im Monat Mai 2025 insgesamt 165 Arbeitsstunden geleistet. Für die Feiertage im Mai, Tag der Arbeit (01.05.2025) und Christi Himmelfahrt (29.05.2025), müssen insgesamt 14 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

4 Weber, Wolfgang - 05/2025 nicht abgerechnet / 480 Perm GmbH Lohn und ... DATEV Hilfe-Center

Mitarbeiter Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Übersicht durchsuchen

Übersicht

- Personalakte
- Schnellerfassung
- Bewegungsdaten
 - Monatserfassung**
 - Kalender
 - Monatsstammdaten
 - Krankheitszeiten
- Stammdaten
 - Personaldaten
 - Beschäftigung
 - Sozialversicherung

Monatserfassung - 4 Weber, Wolfgang

Monat: 05/2025

Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandant)

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | Apr 2025 | **Mai 2025** | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | Dez 2025

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
	1000	Stundenlohn lt. Tarif	165,00 Std	3000			05/2025
	1012	Feiertagslohn	14,00 Std	3000			05/2025

Aufgabe 3

 Frau Wegmann, Kostenstelle 3000, hat im Monat Mai 2025 insgesamt 144 Arbeitsstunden geleistet. Für die Feiertage im Mai, Tag der Arbeit (01.05.2025) und Christi Himmelfahrt (29.05.2025), müssen insgesamt 14 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

Monatserfassung - 3 Wegmann, Marion

Monat: 05/2025

Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellu)

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | Apr 2025 | **Mai 2025** | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | Dez 2025 | Jan 2026

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
	1000	Stundenlohn lt. Tarif	144,00 Std	3000			05/2025
	1012	Feiertagslohn	14,00 Std	3000			05/2025

Aufgabe 4

 Das ab April 2025 gewährte Jobticket für Frau Jeanette Beier in Höhe von 195,00 EUR wird ab Abrechnungsmonat Mai 2025 als Deutschlandticket (steuer- und sozialversicherungsfrei) in Höhe von 58,00 EUR gewährt. Ersetzen Sie das bisher gewährte Jobticket.

5 Beier, Jeanette - 05/2025 nicht abgerechnet / 480 Perm GmbH

DATEV Hilfe-Center

Mitarbeiter

Bearbeiten

Ansicht

Erfassen

Auswertungen

Abrechnung

Kanzlei

Extras

Fenster

Hilfe

Feedback geben

Übersicht durchsuchen

Übersicht

Personalakte

Schnellerfassung

Bewegungsdaten

Monatserfassung

Kalender

Monatsstammdaten

Krankheitszeiten

Stammdaten

Personaldaten

Beschäftigung

Sozialversicherung

Steuer

Arbeitszeiten

Entlohnung

Betriebliche Altersvorsorge

Besonderheiten

Pfändung

Mutterschutz

Kurzarbeit

Darlehen

Altersteilzeit

Nettolohn

Firmenwagen

Firmenrad

Fahrtkostenzuschuss

Abschlagszahlungen

Fahrtkostenzuschuss - 5 Beier, Jeanette

Fahrtkostenzuschuss/Jobticket

Angaben bei 15% Pauschalversteuerung

Fahrtkostenzuschuss (Barlohnzuwendung)

Nr.	Fahrtkostenzuschuss	Versteuerung	Gehaltsumwandlung	Kürzung	Gültig ab
-----	---------------------	--------------	-------------------	---------	-----------

Neuen Fahrtkostenzuschuss anlegen

Historie neu

Historie löschen

Jobticket (Sachzuwendung)

Nr.	Jobticket (Höhe des geldwerten Vorteils)	Versteuerung	Gehaltsumwandlung	Kürzung	Gültig ab
1	195,00 EUR	Steuerfrei (Fahrten mit öffentl. Verkehrsmitteln)		nk/k	04/2025

Neues Jobticket anlegen

Historie neu

Historie löschen

Jobticket (Sachzuwendung)

Nr.	Jobticket (Höhe des geldwerten Vorteils)	Versteuerung	Gehaltsumwandlung	Kürzung	Gültig ab
1	195,00 EUR	Steuerfrei (Fahrten mit öffentl. Verkehrsmitteln)		nk/k	04/2025
1	58,00 EUR	Steuerfrei (Fahrten mit öffentl. Verkehrsmitteln)		nk/k	05/2025

Neues Jobticket anlegen

Historie neu

Historie löschen

Aufgabe 5

Das ab April 2025 gewährte Jobticket für Frau Sabine Müller in Höhe von 60,00 EUR wird ab Abrechnungsmonat Mai 2025 ebenfalls als Deutschlandticket in Höhe von 58,00 EUR gewährt. Ersetzen Sie das bisher gewährte Jobticket.

Fahrtkostenzuschuss - 2 Müller, Sabine

Fahrtkostenzuschuss/Jobticket Angaben bei 15% Pauschalversteuerung

Fahrtkostenzuschuss (Barlohnzuwendung)

Nr.	Fahrtkostenzuschuss	Versteuerung	Gehaltsumwandlung	Kürzung	Gültig ab	

Neuen Fahrtkostenzuschuss anlegen

Historie neu

Historie löschen

Jobticket (Sachzuwendung)

Nr.	Jobticket (Höhe des geldwerten Vorteils)	Versteuerung	Gehaltsumwandlung	Kürzung	Gültig ab	
⇒ 1	60,00 EUR	Steuerfrei (Fahrten mit öffentl. Verkehrsmitteln)		nk/k	04/2025	

Jobticket (Sachzuwendung)

Nr.	Jobticket (Höhe des geldwerten Vorteils)	Versteuerung	Gehaltsumwandlung	Kürzung	Gültig ab	
1	60,00 EUR	Steuerfrei (Fahrten mit öffentl. Verkehrsmitteln)		nk/k	04/2025	
→ 1	58,00 EUR	Steuerfrei (Fahrten mit öffentl. Verkehrsmitteln)		nk/k	05/2025	

Damit sind alle Daten für den Monat Mai 2025 erfasst.

S. 327 Wiederholungsübung Teil 2 – Monatsabschluss durchführen

Aufgabe 2



Führen Sie die Abrechnung aller Mitarbeiter für den Monat 05/2025 durch.

Lösung

Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung...*, anschließend klicken Sie auf *Auswertungen* ► *Mitarbeiterauswertungen...*



Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap12_05_Mai_2025

- Lohn- und Gehaltsabrechnungen_Mai_2025.pdf
- Lohnkonten_Mitarbeiter_Mai_2025.pdf
- Erstattung_U1_Arbeitnehmer_Mai_2025.pdf
- Meldebescheinigung_Beschaeftigungsende_Mai_2025_Rumpenhorst.pdf

Download

Aufgabe 3

Senden Sie die *DEÜV-Meldung Abmeldung Beschäftigungsende* von Herrn Rumpenhorst und die Erstattungsanträge für Arbeitgeberaufwendungen bei Arbeitsunfähigkeit U1.

Lösung

Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*

Aufgabe 4

Schließen Sie den Monat Mai 2025 ab und senden Sie über das Menü *Daten senden* die RZ-Aufträge.

Lösung**1**

Menüpunkt *Abrechnung* ► *Monatsabschluss...*

2

Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*

Aufgabe 5

Überprüfen Sie das DÜ Protokoll LSt. Anm. Mai 2025 mit dem Lohnjournal.



Prüfen Sie den Auszahlungsbetrag an die Mitarbeiter im Buchungsbeleg mit dem Lohnjournals des Abrechnungsmonats.



Prüfen Sie die Sozialversicherungsbeträge mit den Beträgen des Buchungsbeleges.



Übergeben Sie den Buchungsbeleg an die Finanzbuchhaltung.

Lösung

Menüpunkt *Mandant* ► *Programmverbindungen* ► *Buchungsbelege erstellen und übergeben...*, wählen Sie den *Mai 2025* aus.

Download

Die Musterlösungen finden Sie im Ordner: Kap12_05_Mai_2025 Mandantenauswertungen_Mai_2025.pdf

13 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Juni

S. 342..... Übung: Urlaubsgeld erfassen

Aufgabe 1

 Erfassen Sie das Urlaubsgeld von Herrn Walther Vogel 2.000,00 EUR als Einmalbezug. Das Urlaubsgeld soll weder im Ausfallmonat noch im Teilmonat gekürzt werden.

Lösung

Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Entlohnung* ► *Bezüge/Abzüge*. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Neuen Be-/Abzug anlegen*.

Übersicht

- Personalakte
- Schnellerfassung
- Bewegungsdaten
- Stammdaten
 - Personaldaten
 - Beschäftigung
 - Sozialversicherung
 - Steuer
 - Arbeitszeiten
 - Entlohnung
 - Bezüge/Abzüge**
 - Stunden-/Tagelöhne
 - Entgelttabellen
 - Mindestlohn
 - Vermögenswirksame Leisti
 - Gruppenunfallversicherung
 - Zulagen
 - Lohnveränderungen
 - Betriebliche Altersvorsorge

Bezüge / Abzüge - 1 Vogel, Walther

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats: ☐ Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1		2000 Grundgehalt	6.900,00	mtl	k/k			04/2025

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
2				mtl	k/k			06/2025

Bezüge / Abzüge - 1 Vogel, Walther

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats: ☐ Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1		2000 Grundgehalt	6.900,00	mtl	k/k			04/2025
2		4000 Urlaubsgeld	2.000,00	jhl	nk/nk			06/2025

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
2	4000	Urlaubsgeld	2.000,00 EUR	jhl	nk/nk			06/2025

Aufgabe 2

 Erfassen Sie das Urlaubsgeld von Frau Jeanette Beier 500,00 EUR als Einmalbezug. Das Urlaubsgeld soll weder im Ausfallmonat noch im Teilmonat gekürzt werden.

Bezüge / Abzüge - 5 Beier, Jeanette

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats: ☐ Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	2010	Ausbildungsvergütung	890,00	mtl	k/k			01/2025

Neuen Be-/Abzug anlegen

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
2	4000	Urlaubsgeld	500,00	EUR jhl	nk/nk			06/2025

Bezüge / Abzüge - 5 Beier, Jeanette

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats: ☐ Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	2010	Ausbildungsvergütung	890,00	mtl	k/k			01/2025
2	4000	Urlaubsgeld	500,00	jhl	nk/nk			06/2025

Aufgabe 3

 Erfassen Sie das Urlaubsgeld von Frau Marion Wegmann, 1.500,00 EUR und Herrn Wolfgang Weber, 1.500,00 EUR als Einmalbezug. Das Urlaubsgeld soll weder im Ausfallmonat noch im Teilmonat gekürzt werden.

Marion Wegmann:

Bezüge / Abzüge - 3 Wegmann, Marion

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats: ☐ Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab

Neuen Be-/Abzug anlegen

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	4000	Urlaubsgeld	1.500,00	EUR jhl	nk/nk			06/2025

Bezüge / Abzüge - 3 Wegmann, Marion

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats: ☐ Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	4000	Urlaubsgeld	1.500,00	jhl	nk/nk			06/2024

Wolfgang Weber:

Bezüge / Abzüge - 4 Weber, Wolfgang

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats:

☐ Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab

Neuen Be-/Abzug anlegen

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	4000	Urlaubsgeld	1.500,00 EUR	jhl	nk/nk			06/2025

Bezüge / Abzüge - 4 Weber, Wolfgang

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats:

☐ Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	4000	Urlaubsgeld	1.500,00	jhl	nk/nk			06/2025

S. 349..... Teilaufgabe Überstunden erfassen

Frau Marion Wegmann hat zusätzlich zu den regulären Arbeitszeiten 8 Überstunden geleistet. Diese sind mit einem Überstundenzuschlag von 25 % abzurechnen.

 Erfassen Sie die Überstunden mit Überstundenzuschlag von Frau Marion Wegmann, Kostenstelle Technik für den Monat Juni 2025.

Monatserfassung - 3 Wegmann, Marion

Monat: 06/2025



Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | Apr 2025 | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | Dez 2025 | Jan 2026

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat
1300		Überstd.grundverg. + FLA (	8,00 Std	3000			06/2025



Kontrollieren Sie Ihr Ergebnis über eine Probeabrechnung und vergleichen diese mit der Lösung im Lösungsbuch.

Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge										für Juni 2025				H21		129805/ 480/00003	
														16.03.2026		Blatt: 1	
Personal-Nr.	Geburtsdatum	Stk	Faktor	Kl.Frbr.	Konfession	Freibetrag jährl. ¹	Freibetrag mtl. ¹	DBA	Midjob	St.-Tg.	VJ Ur. ub.	Url. Anspr.	Url.Tg.gen.	Resturlaub			
00003	251183	1								30	100	2900		3000			
SV-Nummer	Krankenkasse				KK %	PGRS	BGRS	Um	SV-Tg.		Anw. Tage	Urlaub Tage	Krankh. Tg.	Fehlz. Tage			
58251183W653	IKK Südwest				1785101	1111	1	30			Anw. Std.	Urlaub Std.	Krankh. Std.	Fehlz. Std.			
										Eintritt	Austritt						
										010306							
										Steuer-ID	MPF ⁷	Zeithohn Std.	Überstd.	Bez. Std.			
										53410876827		15300	800	17500			
Pem. Gehb.*Löhrrstraße 45+56068 Koblenz *Pers.-Nr. 00003* B/H RE1 00480										Hinweise zur Abrechnung							
										Kst. 3000	Wöch.Arb.Zt. 40,00						
										Std.lohn 1	24,85						
Marion Wegmann Engenser Landstr. 218 56564 Neuwied										- Beson.Pau. \$40 Abs 2 EstG 120,00							

Brutto-Bezüge									
Lohnart	Bezeichnung	Einheit ²	Menge ³	Faktor ³	Prozentsatz	St ⁴	SV ⁴	GB ⁵	Betrag
1000	Stundenlohn lt. Tarif	Std	153,00	24,85		L	L	J	3.802,05
1012	Feiertagslohn	Std	14,00	24,85		L	L	J	347,90
1200	Überstundenzuschlag, 25%	Std	8,00	24,85	25,00	L	L	J	49,70
1300	Überstd.grundverg.+ FLA (25%)	Std	8,00	24,85		L	L	J	198,80
2951	Fahrtkostenzuschuss, p.St.					P	F	J	120,00
3100	AG-Anteil VWL,lfd					L	L	J	10,00
4000	Urlaubsgeld					S	E	J	1.500,00

Steuer/Sozialversicherung					Gesamt-Brutto
St*	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag	6.028,45
L	4.40845	63358			Steuerrechtliche Abzüge
S	1.50000	39200			633,58
					392,00

SV4	KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag ⁶	SV-rechtliche Abzüge
L	4.40845	4.40845	4.40845	4.40845	39346	40999	5731 Z	10580	966,56
E	1.50000	1.50000	1.50000	1.50000	13388	13950	1950 Z	3600	328,88

Verdienstbescheinigung		Netto-Bezüge/Netto-Abzüge		3.707,43
Gesamt-Brutto	29.325,79	SV-Brutto	28.965,79	Betrag
Steuer-Brutto	28.965,79	KV-Beitrag	2.585,20	36,00-
Lohnsteuer	4.462,14	RV-Beitrag	2.693,82	
Kirchensteuer	-	AV-Beitrag	376,55	
Solidaritätszuschlag	-	PV-Beitrag	695,18	
Steuerfreie Bezüge	-	VWL gesamt	216,00	
P. verst. Zuk.sich.	-	Kug.-Auszahlung	-	
	-		-	
Pfändung Rest	-		-	
Darlehen Rest	-		-	

Bank	VR Bank Rhein-Mosel -alt	SV-AG-Anteil	Zus. AG-Kosten	Gesamtkosten	Auszahlungsbetrag
Konto	DE78 5746 0117 0075 0XXX XX	1.25999			3.671,43

¹ H = Hinzurechnungsbetrag

³ Gegebenenfalls Netto-Lohn/Netto-Stundenlohn

* Dies ist eine Entgeltbescheinigung nach § 108 Abs. 3 Satz 1 der Gewerbeordnung.
Form-Nr. PCGN16

⁴ L = Laufender Bezug, S = Sonstiger Bezug, F = Frei, E = Einmalbezug, P = Pauschalierung, A = Abfindung, M = mehrjähriger Bezug, N = Nachberechnung, V = Vorjahr, W = Entgeltguthaben

⁵ J = Bestandteil des Gesamt-Bruttos

7 MER = Mehrfachgeburtensituation

⁸ Maßgeblicher Beitragssatz zur KV inkl. Zusatzbeitrag

DATE\7

PROBEABRECHNUNG

S. 349..... Wiederholungsübung Teil 1 – Bewegungsdaten erfassen**Aufgabe 1**

 Erfassen Sie die Bewegungsdaten von Herrn Wolfgang Weber, Kostenstelle 3000 Technik für den Monat Juni. Übernehmen Sie die regulären Arbeitsstunden Stundenlohn lt. Tarif über den Kalender.

Kalender - 4 Weber, Wolfgang

Monat: 06/2025     Automatisches Erfassen der Anwesenheit: ☐ Historie:

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | Apr 2025 | Mai 2025 | **Jun 2025** | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | Dez 2025 | Jan 2026

KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw. Fakt.
→	So	1							

Zeitraum erfassen ? X

Zeitraum

Datum von: 01.06.2025 Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung: 30.06.2025

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel: 1  Zeitlohn

Lohnart: 1000  Stundenlohn lt. Tarif

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle: 3000  Technik

Kostenträger: 

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

OK Abbrechen Felder leeren Hilfe

Kalender - 4 Weber, Wolfgang

eAU-Abfragen erstellen...

Monat: 06/2025

Automatisches Erfassen der Anwesenheit: ☐

Historie: 06/2025

Jan 2025

Feb 2025

Mär 2025

Apr 2025

Mai 2025

Jun 2025

Jul 2025

Aug 2025

Sep 2025

Okt 2025

Nov 2025

Dez 2025

Jan 2026

Feb 2026

Mär 2026

KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw. Fakt.	Abw. LV	Attest erwartet	e
	So 1	1										
23	Mo 2	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000				
	Di 3	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000				
	Mi 4	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000				
	Do 5	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000				
	Fr 6	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000				
	Sa 7	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	5,00	1,00	3000				
	So 8											
24	Mo 9	F	Feiertag	1012	Feiertagslohn	7,00	1,00	3000				
	Di 10	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000				
	Mi 11	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000				
	Do 12	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000				
	Fr 13	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000				
	Sa 14	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	5,00	1,00	3000				
	So 15											
25	Mo 16	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000				
	Di 17	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000				
	Mi 18	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000				
	Do 19	F	Feiertag	1012	Feiertagslohn	7,00	1,00	3000				

Mitarbeiter

Abrechnung

Fortschreiben Unterbrechung ☐

Summen der Erfassungen:

Pers.Nr. 00004

Letzte Abrechnung: 05/2025

Ausfallschlüssel: ☐

von: bis:

Name: Weber, Wolfgang

Letzter abzurechnender Monat:

	Std.	Tage
1	153,00	23,00
F	14,00	2,00
Σ:	167,00	25,00

 Darüber hinaus hat Herr Weber 5 Überstunden geleistet, die mit einem Überstundenzuschlag von 25 % bezahlt werden. Erfassen Sie die Überstunden über die Monatersfassung.

Monatersfassung - 4 Weber, Wolfgang

Monat: 06/2025

Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2025

Feb 2025

Mär 2025

Apr 2025

Mai 2025

Jun 2025

Jul 2025

Aug 2025

Sep 2025

Okt 2025

Nov 2025

Dez 2025

Jan 2026

Feb 2026

Mär

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bemerkung
●	1300	Überstd.grundverg. + FLA (	5,00 Std	3000			06/2025	

Lösung

- 1
- Öffnen Sie den Kalender vom Mitarbeiter Sabine Müller und klicken Sie auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .
- 2
- Letzter Arbeitstag vor der Erkrankung: 11.06.2025
- 3
- Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung: Liegt vor

Kalender - 2 Müller

Monat: 06/2025

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | Apr 2025

	KW	Datum	AS	Ausf.
➔		So 1		
	23	Mo 2		
		Di 3		
		Mi 4		
		Do 5		
		Fr 6		
		Sa 7		
		So 8		
24		Mo 9		
		Di 10		
		Mi 11		
		Do 12	K	Krank
		Fr 13	K	Krank
		Sa 14	K	Krank
		So 15	K	Krank
25		Mo 16	K	Krank
		Di 17	K	Krank
		Mi 18	K	Krank
		Do 19	KF	Krank

Mitarbeiter

Pers.Nr. 00002

Name: Müller, Sabine

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von: 12.06.2025

Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung: 30.06.2025

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel: K  Krankheit (Lohnfortzahlung)

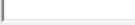
Lohnart: 

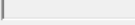
- abweichend für 2. Monat: 

- abweichend für 3. Monat: 

Anzahl Stunden: 

Anzahl Tage: 

Kostenstelle:  

Kostenträger:  

Abweichender Faktor: 

Abw. Lohnveränderung: 

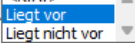
Zusatzangaben

Letzter Arbeitstag vor Erkrankung: 11.06.2025

☐ Es liegt eine Schädigung durch Dritte vor

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung: <K.A.> 

☐ Abtretung nach §5 AAG wird erklärt:

Notiz: 
Liegt vor
Liegt nicht vor

Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap13_06_2025. Lohn_und_Gehaltsabrechnungen_Juni_2025.pdf

Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für Juni 2025

HZ1 129805/ 480/00002

27.03.2026 Blatt: 1

Personal-Nr.	Geburtsdatum	StK-Faktor	KG-Faktor	Konfession	Freibetrag jährl.	Freibetrag mtl.	DBA	Midjob	St.-Tg.	VJ Url. ub.	Url. Anspr.	Url. Tg. gen.	Resturlaub
00002	020385	4			05	ev			30		2400	400	2000
SV-Nummer	Krankenkasse		KK %	GRS	BGRS	Jm SV-Tg.	Anw. Tage	Urlaub Tage	Krankh. Tg.	Fehlz. Tage			
58020385W525	BARMER		1789	101	1111	1 30				1300			

Probeabrechnung

Eintritt 010206

Austritt

Anw. Std.

Urlaub Std.

Krankh. Std.

Fehlz. Std.

Steuer-ID

MFB

Zeiloohn Std.

Überstd.

Bez. Std.

92634845100

Hinweise zur Abrechnung

Kst. 2000

Wöch.Arb.Zt. 40,00

Std.lohn 1

Sabine Müller

Hohlweg 80

56070 Koblenz

Damit sind alle Bewegungsdaten für den Monat Juni 2025 erfasst.

S. 350..... Wiederholungsübung Teil 2 – Monatsabschluss durchführen**Aufgabe 2**

 Führen Sie die Abrechnung aller Mitarbeiter für den Monat 06/2025 durch.

Lösung

Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung...* Klicken Sie anschließend auf *Auswertungen* ► *Mitarbeiterauswertungen...*



Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap13_06_Juni_2025

- Lohn_und_Gehaltsabrechnungen_Juni_2025.pdf
- Lohnkonten_Mitarbeiter_Juni_2025.pdf
- Erstattung_U1_Arbeitnehmer_Juni_2025.pdf
- Berechnung_geldwerter_Vorteil_PKW.pdf

[Download](#)
Aufgabe 3

 Senden Sie den Erstattungsantrag für Arbeitgeberaufwendungen bei Arbeitsunfähigkeit U1.

Lösung

Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*

Aufgabe 4

 Schließen Sie den Monat Juni 2025 ab und senden Sie über das Menü *Daten senden* die RZ-Aufträge.

Lösung

- 1 Menüpunkt *Abrechnung* ► *Monatsabschluss...*
- 2 Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*

Aufgabe 5

-  Prüfen Sie das DÜ-Protokoll LSt. Anm. Juni 2025 mit dem Lohnjournal.
-  Prüfen Sie den Zahlungsbetrag an die Mitarbeiter im Buchungsbeleg mit dem Lohnjournal des Abrechnungsmonats.
-  Prüfen Sie die Sozialversicherungsbeträge mit den Beträgen des Buchungsbelegs.
-  Übergeben Sie den Buchungsbeleg an die Finanzbuchhaltung.

Lösung

Menüpunkt *Mandant* ► *Programmverbindungen* ► *Buchungsbelege erstellen und übergeben...* Wählen Sie den Juni 2025 aus.



Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap13_06_Juni_2025. Mandantenauswertungen_Juni_2025.pdf

[Download](#)

14 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Juli und August

S. 362..... Übung: Steuerdaten ändern und Bewegungsdaten Mitarbeiter erfassen

Herr Wolfgang Weber ist am 08.07.2025 stolzer Vater einer Tochter (Name des Kindes: Sophia Weber, geb. 08.07.2025) geworden. Das zuständige Finanzamt (2729 Mayen) von Herrn Weber legt Ihnen den Nachweis des neuen Kinderfreibetrages von drei Kindern vor. Außerdem erhält er ab 07/2025 einen neuen festen Stundenlohn von 23,55 EUR.

Aufgabe 1

Erfassen Sie die Änderung des Kinderfreibetrages in den Steuerdaten und den neuen festen Stundenlohn von 23,55 EUR ab 07/2025 in *Entlohnung* ► *Stunden- /Tagelöhne* über die Schaltfläche *Historie neu*.

Lösung

- 1 Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Steuer* ► *Steuerkarte*.
- 2 Klicken Sie bei *Steuerklasse / Faktor / Kinderfreibetrag* auf das Symbol *Historie bearbeiten* 1.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche *Zeile neu* 2 und erfassen Sie Steuerklasse und Kinderfreibetrag 3.

4 Weber, Wolfgang - 07/2025 nicht abgerechnet / 480 Perm GmbH

Lohn und Gehalt V.15.56 (Schulungsmod)

Mitarbeiter Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Übersicht durchsuchen

Übersicht

Personalakte

Schnellerfassung

Bewegungsdaten

Stammdaten

Personaldaten

Beschäftigung

Sozialversicherung

Steuer

Steuerkarte

Besonderheiten

Pauschalsteuer

SFN-Zuschläge

Versorgungsbezüge

Vorarbeitgeberwerte

Arbeitszeiten

Entlohnung

Betriebliche Altersvorsorge

Besonderheiten

Abschlagszahlungen

Individuelle Überweisungen

Durchschnittserhöhung

Auswertungsdaten

Baulohn

Kinderverwaltung

Vortragswerte

Abrechnung

Auswertungen

Steuerkarte - 4 Weber, Wolfgang

Daten für den Abruf der elektronischen Lohnsteuerkarte

Identifikationsnummer: 81649307293

Kennzeichnung Arbeitgeber: Hauptarbeitgeber

Gewünschter jhrl. Freibetrag (nur bei Nebenarbeitgeber):

Gültig ab: 01/2025

An- und Abmeldungen elektronische Lohnsteuerkarte...

Eine mitarbeiterübergreifende Übersicht über den aktuellen Status am ELStAM Verfahren finden Sie auf Mandantenebene unter Mandantendaten | Steuer | ELStAM Statusübersicht.

Besonderheiten elektronische Lohns

Keine Teilnahme am Verfahren

Elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale

Steuerklasse / Faktor / Kinderfreibetrag: 3 / / 2,0

Konfession Arbeitnehmer:

Konfession Ehegatte/Lebenspartner:

Freibeträge (positiv) oder Hinzurechnungsbeträge (negativ):

Übersicht Rückmeldungen...

Gültig ab: 01/2025

Steuerklasse und Kinderfreibetrag

Historischer Verlauf der Steuerklasse, des Faktors und des Kinderfreibetrages:

Steuerklasse	Faktor	Kinder-Freibetrag	Gültig ab
3		2,0	01/2025
3		3,0	07/2025

Zeile neu

Zeile löschen

Schließen

Hilfe

- 4 Klicken Sie auf den Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Entlohnung* ► *Stunden-/Tagelöhne*.
- 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche *Historie neu* und erfassen Sie im Feld *Wert* den neuen Stundenlohn ab 07/2025 von 23,55 EUR.

4 Weber, Wolfgang - 07/2025 nicht abgerechnet / 480 Perm GmbH Lohn und Gehalt V.

Mitarbeiter Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Übersicht durchsuchen

Übersicht

- Personalakte
- Schnellerfassung
- Bewegungsdaten
- Stammdaten
 - Personaldaten
 - Beschäftigung
 - Sozialversicherung
 - Steuer
 - Arbeitszeiten
 - Entlohnung
 - Bezüge/Abzüge
 - Stunden-/Tagelöhne
 - Entgelttabellen
 - Mindestlohn
 - Vermögenswirksame Leistung
 - Gruppenunfallversicherung
 - Zulagen
 - Lohnveränderungen

Stunden- / Tagelöhne - 4 Weber, Wolfgang

Kürzel	Bezeichnung	Wert	Gültig ab
ST01	Stundenlohn 1	22,75 EUR	01/2025
⇒ ST01	Stundenlohn 1	23,55 EUR	07/2025
ST02	Stundenlohn 2		
ST03	Stundenlohn 3		
ST04	Stundenlohn 4		
ST05	Stundenlohn 5		
TG01	Tagelohn 1		
TG02	Tagelohn 2		
TG03	Tagelohn 3		
TG04	Tagelohn 4		
TG05	Tagelohn 5		

- 6 Klicken Sie auf *Speichern und Schließen*.

Aufgabe 2

Erfassen Sie im Bereich *Kinderverwaltung* über das Symbol  die Kinderdaten von Sophia Weber, geb. am 08.07.2025 mit *Kindnummer* 3. Wählen Sie im Bereich *Sozialversicherung* ► *Allgemeine SV-Daten* im Feld *Für PV-Abschlag zu berücksichtigende Kinder* über den Dropdown-Pfeil *Gemäß Kinderverwaltung*, gültig ab 07/2025.

Lösung

- 1 Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Kinderverwaltung* oder Übersicht, Ordner *Stammdaten* ► *Kinderverwaltung*.
- 2 Symbol *Neu*  und Daten zu Kindnummer 3 eingeben, anschließend auf Symbol *Fensterinhalt speichern*  klicken.

4 Weber, Wolfgang - 07/2025 nicht abgerechnet / 480 Perm GmbH

Lohn und Gehalt V.15.56 (Schulungsmo

Mitarbeiter Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Übersicht durchsuchen

Übersicht

Personalakte
Schnellerfassung
Bewegungsdaten
Stammdaten
Personaldaten
Beschäftigung
Sozialversicherung
Steuer
Arbeitszeiten
Entlohnung
Betriebliche Altersvorsorge
Besonderheiten
Abschlagszahlungen
Individuelle Überweisungen
Durchschnittserhöhung
Auswertungsdaten
Baulohn
Kinderverwaltung

Kinderverwaltung - 4 Weber, Wolfgang

Kind-...	Vorname
1	Leon
2	Theresa

Kindnummer: 2

Allgemeine Angaben zum Kind

Familienname: Weber

Vorname: Theresa

Geburtsdatum: 27.04.2011

Nachgewiesen am: TT.MM.JJJJ

Art des Kindes: Leibliches Kind

Zusätzliche Angaben in Sonderfällen (z.B. Adoption, Erstbestückung)

Für Pflegeversicherung berücksichtigen ab: MM/JJJJ

Für Pflegeversicherung berücksichtigen bis: 04/2036

Kinderverwaltung - 4 Weber, Wolfgang

Kind-...	Vorname
1	Leon
2	Theresa
3	Sophia

Kindnummer: 3

Allgemeine Angaben zum Kind

Familienname: Weber

Vorname: Sophia

Geburtsdatum: 08.07.2025

Nachgewiesen am: 09.07.2025

Art des Kindes: Leibliches Kind

3 Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Sozialversicherung* ► *Allgemeine SV-Daten* ► *Pflegeversicherung* oder Übersicht, Ordner *Sozialversicherung* und Doppelklick auf *Allgemeine SV-Daten*.

4 Beim Feld *Für PV-Abschlag zu berücksichtigende Kinder* Symbol *Historie* und *Gemäß Kinderverwaltung* auswählen. *Gültig ab* wird automatisch mit *07/2025* belegt.

Zu berücksichtigende Kinder für PV-Abschlag

Historischer Verlauf der Kinderanzahl:

Kinderanzahl	Gültig ab
2 Kinder	01/2025
Gemäß Kinderverwaltung	07/2025

Zeile neu

Zeile löschen

Schließen

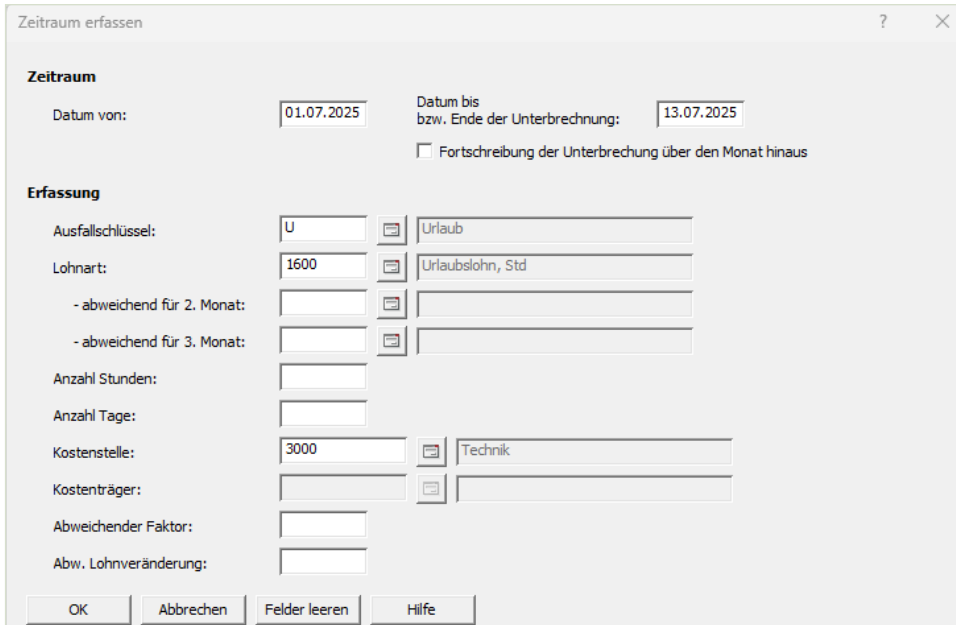
Hilfe

Aufgabe 3

 Herr Wolfgang Weber, Kostenstelle 3000 Technik, hat vom 01.07.2025 bis einschließlich 13.07.2025 Urlaub. Die restlichen Arbeitstage im Monat Juli werden mit dem Stundenlohn lt. Tarif abgerechnet. Erfassen Sie über den Kalender den Urlaub sowie die regulären Arbeitsstunden für den Monat Juli 2025.

Lösung**Teil 1 - Urlaub**

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .



Zeitraum

Datum von: Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel:  Urlaub

Lohnart:  Urlaubslohn, Std

- abweichend für 2. Monat: 

- abweichend für 3. Monat: 

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:  Technik

Kostenträger: 

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

Teil 2 - restliche Arbeitstage Monat Juli

15.07 - 31.07.: Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von:14.07.2025

Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:31.07.2025

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel:1

Lohnart:1000

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:3000

Zeitlohn

Stundenlohn lt. Tarif

Technik

Aufgabe 4
Prüfen Sie Ihre Eingaben mit einer Probeabrechnung.

Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für Juli 2025

Personal-Nr. 00004

Geburtsdatum 250473

Stk-Faktor 3

Ki-Faktor 30

Konfession ev/ev

Freibetrag jährl. 1

Freibetrag mit. 1

DBA

Mdjob

St.-Tg. 30

SV-Nummer 632504738226

Krankenkasse Continentale Betriebskranken

KK % 1793101

GRS 1111

Ums. SV-Tg. 1

30

Eintritt 010310

Austritt

Steuer-ID 81649307293

MFB

Dem. GehM-Lohnstraße 45156068 Subhaus

S/N 221

CO880

Pers.-Nr. 00004

KZ1 129805/ 480/00004

16.03.2026 Blatt 1

VJ Unt. üb. 200

Unt. Anspr. 2900

Unt. Tg. gen. 1100

Resturlaub 2000

Anw. Tage 1100

Urlaub Tage

Krankh. Tg.

Fehlz. Tage

Anw. Std.

Urlaub Std.

Krankh. Std.

Fehlz. Std.

Zeithohn Std. 7300

Übersld.

Bez. Std. 10800

18100

Hinweise zur Abrechnung

Kst. 3000

Wöch. Arb. Zt. 40,00

Std. lohn 1 23,55

- Beson. Pau. \$40 Abs 2 EStG 130,00

Brutto-Bezüge

Lohnart	Bezeichnung	Einheit ²	Menge ³	Faktor ³	Prozentsatz	St ⁴	SV ⁴	GP ⁴	Beitrag
1000	Stundenlohn lt. Tarif	Std	108,00	23,55		L	L	J	2.543,40
1600	Urlaubslohn, Std	Std	73,00	23,55		L	L	J	1.719,15
2951	Fahrtkostenzuschuss, p.St.					P	F	J	130,00
3100	AG-Anteil VWL,lfd					L	L	J	10,00

Steuern/Sozialversicherung

St ⁴	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag	Gesamt-Brutto
L	4.272,55	275,83			4.402,55

SV⁴

KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag ⁴	SV-rechtliche Abzüge
L 4.272,55	4.272,55	4.272,55	4.272,55	383,04	397,35	55,54	3	891,47

Verdienstbescheinigung

Netto-Bezüge/Netto-Abzüge

3.235,25

92

S. 367 Wiederholungsübung Teil 1 – Bewegungsdaten erfassen

Aufgabe 1

-  Erfassen Sie die Bewegungsdaten von Frau Wegmann für den Monat Juli 2025. Frau Marion Wegmann, Kostenstelle 3000 Technik, hat vom 17.07.2025 bis einschließlich 31.07.2025 Urlaub. Die restlichen Arbeitstage im Monat Juli werden mit dem Stundenlohn lt. Tarif abgerechnet.
-  Erfassen Sie über den Kalender den Urlaub sowie die regulären Arbeitsstunden für den Monat Juli 2025.

Teil 1 - Urlaub

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von: 17.07.2025 Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung: 31.07.2025

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel: U  Urlaub

Lohnart: 1600  Urlaubslohn, Std

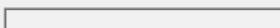
- abweichend für 2. Monat:  

- abweichend für 3. Monat:  

Anzahl Stunden: 

Anzahl Tage: 

Kostenstelle: 3000  Technik

Kostenträger:  

Abweichender Faktor: 

Abw. Lohnveränderung: 

OK Abbrechen Felder leeren Hilfe

Teil 2 - restliche Arbeitstage Monat Juli (01.07.2025 - 16.07.2025)

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von: 01.07.2025 Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung: 16.07.2025

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel: 1 Zeitlohn

Lohnart: 1000 Stundenlohn lt. Tarif

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle: 3000 Technik

Kostenträger:

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

OK Abbrechen Felder leeren Hilfe

Alle Eingaben für den Monat Juli 2025 sind damit erfasst.

S. 367 Wiederholungsübung Teil 2 – Monatsabschluss durchführen

Aufgabe 3



Führen Sie die Abrechnung aller Mitarbeiter für den Monat 07/2025 durch und senden Sie über das Menü *Daten senden* die DÜ-Übermittlungsaufträge.

Lösung

- 1 Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung...* Wählen Sie anschließend *Auswertungen* ► *Mitarbeiterauswertungen...*
- 2 Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*

Download



Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap14_07_Juli_2025.

- Lohn_und_Gehaltsabrechnungen_Juli_2025.pdf
- Lohnkonten_Mitarbeiter_Juli_2025.pdf
- Diverse_Mitarbeiterauswertungen_Juli_2025.pdf

Aufgabe 4

-  Schließen Sie den Monat Juli 2025 ab und senden Sie über das Menü *Daten senden* die offenen RZ-Aufträge.

Lösung

- 1** Menüpunkt *Abrechnung* ► *Monatsabschluss...*
- 2** Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*
- 3** Menüpunkt *Auswertungen* ► *Mandantenauswertungen...*

-  Prüfen Sie die DÜ Protokoll LSt. Anm. Juli 2025 mit dem Lohnjournal.
-  Prüfen Sie den Auszahlungsbetrag an die Mitarbeiter im Buchungsbeleg mit dem Lohnjournal des Abrechnungsmonats.
-  Prüfen Sie die Sozialversicherungsbeträge mit den Beträgen des Buchungsbeleges.
-  Übergeben Sie den Buchungsbeleg an die Finanzbuchhaltung.

Lösung

Menüpunkt *Mandant* ► *Programmverbindungen* ► *Buchungsbelege erstellen und übergeben...*, wählen Sie den *Juli 2024* aus.

-  Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap14_07_Juli_2025.
- Mandantenauswertungen_Juli_2025.pdf

Download**S. 368..... Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat August****Teil 1 - Bewegungsdaten erfassen**

-  Bearbeiten Sie für die Monatsabrechnung August 2025 folgende Vorgänge:

Aufgabe 1

-  Herr Walther Vogel, Kostenstelle Verwaltung, hat im August vom 04.08.2025 bis einschließlich 18.08.2025 Urlaub. Zusätzlich hat er 5 Überstunden geleistet.

Lösung

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von:

04.08.2025

Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

18.08.2025

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel:

U

Urlaub

Lohnart:

- abweichend für 2. Monat:

- abweichend für 3. Monat:

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:

Kostenträger:

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

OK

Abbrechen

Felder leeren

Hilfe

 Zusätzlich hat er 5 Überstunden geleistet.

Monatserfassung - 1 Vogel, Walther

Monat:

08/2025



Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstell

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | Apr 2025 | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | **Aug 2025** | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | Dez 2025 | Jan 2026

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	
●	1310	Überstd.grundverg. + FLA (	5,00 Std	2000			08/2025	

Aufgabe 2

 Frau Sabine Müller, Kostenstelle Verwaltung, hat im Monat August 2025 zusätzlich 14 Überstunden geleistet.

Monatserfassung - 2 Müller, Sabine

Monat:

08/2025



Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstell

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | Apr 2025 | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | **Aug 2025** | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | Dez 2025 | Jan 2026

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	
➔	1310	Überstd.grundverg. + FLA (	14,00 Std	2000			08/2025	

96

Aufgabe 3

Erfassen Sie über den Kalender die regulären Arbeitsstunden zum Monat August 2025 für die Arbeitnehmerin Frau Marion Wegmann, Kostenstelle Technik. Frau Wegmann hat darüber hinaus im Abrechnungsmonat August 8,5 Überstunden geleistet.

Lösung Teil 1 - Arbeitsstunden

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen*.

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von:

01.08.2025

Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

31.08.2025

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel:

1

Zeitlohn

Lohnart:

1000

Stundenlohn lt. Tarif

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:

3000

Technik

Kostenträger:

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

OK

Abbrechen

Felder leeren

Hilfe

Teil 2 - Überstunden

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Monatserfassung*.

Monatserfassung - 3 Wegmann, Marion

Monat:

08/2025

Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2025

Feb 2025

Mär 2025

Apr 2025

Mai 2025

Jun 2025

Jul 2025

Aug 2025

Sep 2025

Okt 2025

Nov 2025

Dez 2025

Jan 2026

Feb 2026

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bemerk
●	1300	Überstd.grundverg. + FLA (	8,50 Std	3000			08/2025	

Aufgabe 4

Für Herrn Wolfgang Weber, Kostenstelle 3000 Technik, liegt für den Zeitraum vom 11.08.2025 bis einschließlich 17.08.2025 eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vor.

Die restlichen Arbeitstage im Monat August werden mit dem Stundenlohn lt. Tarif abgerechnet.

-  Erfassen Sie über den Kalender den Krankheitszeitraum sowie die regulären Arbeitsstunden für den Monat August 2025.

Lösung Teil 1 - Krankheit erfassen

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von: 11.08.2025
Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung: 17.08.2025
☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel: K  Krankheit (Lohnfortzahlung)
Lohnart: 1650  Lohnfortzahlung, Std.
- abweichend für 2. Monat: 
- abweichend für 3. Monat: 
Anzahl Stunden:
Anzahl Tage:
Kostenstelle: 
Kostenträger: 
Abweichender Faktor:
Abw. Lohnveränderung:

Zusatzangaben

Letzter Arbeitstag vor Erkrankung: 09.08.2025 ☐ Es liegt eine Schädigung durch Dritte vor
Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung: Liegt vor  ☐ Abtretung nach §5 AAG wird erklärt:
Notiz:

Teil 2 - Arbeitsstunden (01.08. – 09.08.2025 und 18.08. – 31.08.2025)

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von: 01.08.2025 Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung: 09.08.2025

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel: 1 Zeitlohn

Lohnart: 1000 Stundenlohn lt. Tarif

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle: 3000 Technik

Kostenträger:

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von: 18.08.2025 Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung: 31.08.2025

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel: 1 Zeitlohn

Lohnart: 1000 Stundenlohn lt. Tarif

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle: 3000 Technik

Kostenträger:

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

OK Abbrechen Felder leeren Hilfe

Aufgabe 5

 Frau Jeanette Beier kommt zum 01.08.2025 ins zweite Ausbildungsjahr. Sie erhält im zweiten Ausbildungsjahr eine Ausbildungsvergütung von 950,00 EUR.

Lösung

Erfassen ► *Stammdaten* ► *Entlohnung* ► *Bezüge/Abzüge...* Klicken Sie dann auf die Schaltfläche *Zeile neu* und erfassen Sie die Daten.

Schnellerfassung - 5 Beier, Jeanette

Ansicht für Mitarbeitertyp: Personengruppenübergreifend

Personalien | Bank | Zeitraum | Tätigkeit | Tätigkeitsschlüssel | Organisationseinheiten | Sozialversicherung | Krankenkasse | Steuer | **Entlohnung** | VWL | Arbeitszeit | Urlaubsanspru

Bezüge/Abzüge

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats: Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	2010	Ausbildungsvergütung	950,00	mtl	k/k			08/2025
2	4000	Urlaubsgeld	500,00	jhl	nk/nk			06/2025

Neuen Be-/Abzug anlegen

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

	Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab	
	1	2010	Ausbildungsvergütung	890,00 EUR	mtl	k/k			01/2025	▲
➔	1	2010	Ausbildungsvergütung	950,00 EUR	mtl	k/k			08/2025	

Zeile neuZeile löschen

 Vom 11.08.2025 bis einschließlich 22.08.2025 hat sie Erholungsurlaub.

Lösung

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von: 11.08.2025 Datum bis bzw. Ende der Unterbrechnung: 22.08.2025

☐ Fortschreibung der Unterbrechnung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel: U  Urlaub

Lohnart: 

- abweichend für 2. Monat: 

- abweichend für 3. Monat: 

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle: 

Kostenträger: 

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

OK Abbrechen Felder leeren Hilfe

Damit sind alle Bewegungsdaten für den Monat August 2025 erfasst.

S. 369..... Teil 2 – Monatsabschluss

Aufgabe 2

 Führen Sie die Abrechnung aller Mitarbeiter für den Monat August 2025 durch.

Lösung

Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung...* Wählen Sie anschließend *Auswertungen* ► *Mitarbeiterauswertungen...*



Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap14_08_August_2025.

- Lohn_und_Gehaltsabrechnungen_August_2025.pdf
- Lohnkonten_Mitarbeiter_August_2025.pdf
- Diverse_Mitarbeiterauswertungen_August_2025.pdf

Download

Aufgabe 3

 Senden Sie den Erstattungsantrag für Arbeitgeberaufwendungen bei Arbeitsunfähigkeit U1.

Lösung

Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*

Aufgabe 4

Schließen Sie den Monat August 2025 ab und senden Sie über das Menü *Daten senden* die offenen RZ-Aufträge.

Lösung**1**

Menüpunkt *Abrechnung* ► *Monatsabschluss...*

2

Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*

3

Menüpunkt *Auswertungen* ► *Mandantenauswertungen...*

Aufgabe 5

Prüfen Sie die DÜ Protokoll LSt. Anm. August 2025 mit dem Lohnjournal.



Prüfen Sie den Auszahlungsbetrag an die Mitarbeiter im Buchungsbeleg mit dem Lohnjournals des Abrechnungsmonats.



Prüfen Sie die Sozialversicherungsbeträge und vergleichen Sie diese mit den Beträgen des Buchungsbeleges und übergeben den Buchungsbeleg an die Finanzbuchhaltung.

Lösung

Menüpunkt *Mandant* ► *Programmverbindungen* ► *Buchungsbelege erstellen und übergeben...* Wählen Sie den August 2025 aus.

Download

Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap14_08_August_2025

- Mandantenauswertungen_August_2025.pdf

15 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat September

S. 374..... Übung: Neue Lohnart anlegen



Legen Sie das zweite Stücklohnkonto neu an:

Lohnartennummer: 1853
 Lohnartenbezeichnung: Stücklohn Monitor
 Zulage kanzleiweit: <K.A> <keine Angabe>
 Zulage mandantenweit: ZU02 Zulage 2

Lösung

- 1 Befehl **Kanzlei** ► **Lohnarten...** Wählen Sie die Lohnart **1850 Stücklohn** aus ❶.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol **Lohnart kopieren**  ❷.

Lohnarten

Lohnartennummer: 1850 Lohnartenname deutsch: Stücklohn Lohnartenname englisch: payment by piece rates
 Lohnartenkern / Thema: STU01 Stücklohn Allgemeine Lohnart
 Grundrechenformel: Stück * Zulage * Lohnveränderung
 Beschreibung:

Nr.	Lohnartenname	Status
1664	Lohnfortzahl,Tg.,DU3 M/3 vers.	S
1670	Std.lohnkürzung b.LFZ,DU 3 M	S
1700	Tagelohn	S
1710	Feiertagslohn	S
1720	Sonntagslohn	S
1730	Tage*Zuschlag (Betr)	S
1740	Tagesdurchschn.(durchsch.Zeit)	S
1750	Urlaubstage (Tagesdurchschn.)	S
1760	Kranktage (Tagesdurchschn.)	S
1800	Fahrtstunden	S
1850	Stücklohn ❶	S
1852	Stücklohn Rechner	I
1900	Aufbau Arbeitszeitkonto	S
1910	Abbau Arbeitszeitkonto	S
1920	Ausgl.Restguth, Arb. zeitkto, FLA	S
1930	Ausgl.Fehlstd, Arbeitszeitkto	S
1940	Verrechn. AZK Ober-/Untergrenze	S
1950	Ausgl.Restguth, Arb. zeitkto	S
1960	AZK-Abbau statt Kug	S

Grundlagen für die Lohnermittlung

Faktorschlüssel: ZU00 nur Zulage
 Anzahl Monate Durchschnitt:
 Anzahl Monate Zeitversatz:
 Zulage kanzleiweit: ZUST Zulage für Stücklohn
 Zulage mandantenweit: <K.A.> <Keine Angabe> Zulagenbeträge...
 Zulage persönlich: <K.A.> <Keine Angabe>
 Lohnveränderung: <K.A.> <Keine Angabe> Prozentsätze...

Behandlung in der Lohnsteuerbescheinigung (LStB)

Ausweis in der LStB: Zeile 3 Gültig ab: 01/2014

- 3 Geben Sie die neue Lohnartennummer **1853** und als Beschriftung **Stücklohn Monitor** ein.

Lohnart kopieren

Lohnartennummer: 1853 Lohnartenname deutsch: Stücklohn Monitor
 Lohnartenkern: STU01 Stücklohn
 Grundrechenformel: Stück * Zulage * Lohnveränderung

- 4 Ändern Sie die Lohneigenschaften wie im Bild unten und schließen Sie mit der Schaltfläche **OK** ab.

Lohnart kopieren ?

Lohnartennummer:	1853	Lohnartenname deutsch:	Stücklohn Monitor
Lohnartenkern:	STU01		Stücklohn
Grundrechenformel:	Stück * Zulage * Lohnveränderung		

Grundlagen für die Lohnermittlung

Faktorschlüssel:	ZU00	nur Zulage
Anzahl Monate Durchschnitt:		
Anzahl Monate Zeitversatz:		
Zulage kanzleiweit:	<K.A.>	<Keine Angabe>
Zulage mandantenweit:	ZU02	Zulage 2
Zulage persönlich:	<K.A.>	<Keine Angabe>
Lohnveränderung:	<K.A.>	<Keine Angabe>

OK Abbrechen Hilfe

S. 389..... Wiederholungsübung Monatsabschluss

Aufgabe 1

-  Frau Sabine Müller erhält eine Lohnerhöhung. Das neue Gehalt ab Monat September 2025 beträgt 3.500,00 EUR. Ändern Sie das vereinbarte Arbeitsentgelt (für EEL Meldungen und Mutterschutz) auf 3.520,00 EUR – Gültig ab 09/2025.

Lösung

- Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Entlohnung* ► *Bezüge/Abzüge...*
- Klicken Sie auf die Schaltfläche *Zeile neu* und erfassen Sie die Daten des neuen Bezugs mit 3.500,00 EUR – gültig ab 09/2025. Im Bereich *Vereinbartes Arbeitsentgelt (für EEL Meldungen)* erfassen Sie den Betrag von 3.520,00 EUR – gültig ab 09/2025 (Bild auf der nächsten Seite).

Bezüge / Abzüge - 2 Müller, Sabine

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats:

☐ Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	2000	Grundgehalt	3.500,00	mtl	k/k			09/2025
2	4000	Urlaubsgeld	1.500,00	jhl	nk/hk			06/2025

Neuen Be-/Abzug anlegen

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	2000	Grundgehalt	2.850,00 EUR	mtl	k/k			01/2025
→ 1	2000	Grundgehalt	3.500,00 EUR	mtl	k/k			09/2025

Zeile neu

Zeile löschen

Vereinbartes Arbeitsentgelt (für EEL-Meldungen und Mutterschutz)

Gültig ab:

Vereinbartes laufendes Arbeitsentgelt: 3.520,00 EUR 09/2025

Vereinbartes laufendes Arbeitsentgelt

Historischer Verlauf des laufenden Arbeitsentgelts:

Laufendes Arbeitsentgelt	Gültig ab
2.870,00 EUR	01/2025
3.520,00 EUR	09/2025

Zeile neu

Zeile löschen

Schließen

Hilfe

Probeabrechnung

Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für September 2025

QZ1 129805/ 480/00002

Personal-Nr. Geburtsdatum Faktor K.Faktor Konfession Freibetrag jährl. 1 Freibetrag mtl. 2 ZBA Mitjob St.-Tg. VZ Unt. ab. Unt. Anspr. Unt.Tg.gem. Resturlaub

00002 020385 4 05 ev 30 2400 400 2000

SV-Nummer Krankenkasse HK % GRS GRS Unt.St.-Tg. Anw. Tage Urlaub Tage Krankh. Tg. Fehlz. Tage

58020385W525 BARMER 1789101 1111 1 30

Probeabrechnung

Eintritt Austritt Anw. Std. Urlaub Std. Krankh. Std. Fehlz. Std.

010206

Steuer-ID MFB7 Zeitlohn Std. Überstd. Bez. Std.

92634845100

Hinweise zur Abrechnung

Kat. 2000 Wöch.Arb.Zt. 40,00

Std.lohn 1

Sabine Müller

Hohlweg 80

56070 Koblenz

Brutto-Bezüge		Einheit 2	Menge 1	Faktor 3	Prozentsatz	St 4	SV 4	GP 5	Betrag
Lohnart	Bezeichnung								
2000	Grundgehalt				L L J				3.500,00
2900	AG-Zusch. f.Jobticket, st-frei				F F J				58,00
3100	AG-Anteil VWL,lfd				L L J				20,00

Gesamt-Brutto 3.578,00

Steuer/Socialversicherung

St 6	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solidaritätszuschlag	Steuerrechtliche Abzüge
L	3.520,00	421,91	32,76		454,67

SV 7

KV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	PV-Brutto	KV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	PV-Beitrag 8	SV-rechtliche Abzüge
L 3.520,00	3.520,00	3.520,00	3.520,00	314,86	327,36	45,76	1 63,36	751,34

Netto-Verdienst 2.371,99

Verdienstbescheinigung

Netto-Bezüge/Netto-Abzüge

16 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Oktober

S. 416..... Wiederholungsübung: Bewegungsdaten für den Monat Oktober 2025 erfassen und Monatsabschluss durchführen

Teil 1 - Bewegungsdaten erfassen

Aufgabe 1

Herr Walther Vogel, Kostenstelle Verwaltung, hat im Oktober 2025 zusätzlich 5,5 Überstunden geleistet.

Monatserfassung - 1 Vogel, Walther

Monat: 10/2025

Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | Apr 2025 | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | Dez 2025 | Jan 2026

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	
●	1310	Überstd.grundverg. + FLA (	5,50 Std	2000			10/2025	

Aufgabe 2

Frau Marion Wegmann, Kostenstelle Technik, hat im Monat Oktober im Akkord 1.965 Rechner und 2.035 Monitore produziert. Für den Feiertag 03.10.2025 (Tag der deutschen Einheit) müssen 7 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

Monatserfassung - 3 Wegmann, Marion

Monat: 10/2025

Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | Apr 2025 | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | Dez 2025 | Jan 2026 | Feb 2026

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bemerk
	1852	Stücklohn Rechner	1.965,00 Stk	3000			10/2025	
	1853	Stücklohn Monitor	2.035,00 Stk	3000			10/2025	
●	1012	Feiertagslohn	7,00 Std	3000			10/2025	

Aufgabe 3

Herr Wolfgang Weber, Kostenstelle Technik, hat im Monat Oktober im Akkord 1.535 Rechner und 2.815 Monitore produziert. Für den Feiertag 03.10.2025 (Tag der deutschen Einheit) müssen 7 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

Monatserfassung - 4 Weber, Wolfgang

Monat:  Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | Apr 2025 | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | **Okt 2025** | Nov 2025 | Dez 2025 | Jan 2026 | Feb 2026

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bemerku.
	1852	Stücklohn Rechner	1.535,00 Stk	3000			10/2025	
	1853	Stücklohn Monitor	2.815,00 Stk	3000			10/2025	
●	1012	Feiertagslohn	7,00 Std	3000			10/2025	

Aufgabe 4

 Frau Marianne Hild, Kostenstelle Verkauf, hat im Oktober 2025 zusätzlich 14 Überstunden geleistet.

Monatserfassung - 7 Hild, Marianne

Monat:  Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | **Okt 2025** | Nov 2025 | Dez 2025 | Jan 2026 | Feb 2026 | Mär 2026 | Apr 2026 | Mai 2026 | Jun 2026 | Jul 2026 | Aug 2026 | S

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bemerku.
●	1310	Überstd.grundverg. + FLA (	14,00 Std	1000			10/2025	

 Vom 01.10.2025 bis 11.10.2025 hat sie Urlaub.

Lösung

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von: Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Alsfallsschlüssel:  Urlaub

Lohnart: 

Kalender - 7 Hild, Marianne

Monat: 10/2025

Automatisches Erfassen der Anwesenheit: ☐

Jul 2025

Aug 2025

Sep 2025

Okt 2025

Nov 2025

Dez 2025

Jan 2026

Feb 2026

Mär 2026

Apr 2026

	KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kosten
➔		Mi 1	U	Urlaub			7,00	1,00	
		Do 2	U	Urlaub			7,00	1,00	
		Fr 3	F	Feiertag			7,00	1,00	
		Sa 4	U	Urlaub			5,00	1,00	
		So 5							
	41	Mo 6	U	Urlaub			7,00	1,00	
		Di 7	U	Urlaub			7,00	1,00	
		Mi 8	U	Urlaub			7,00	1,00	
		Do 9	U	Urlaub			7,00	1,00	
		Fr 10	U	Urlaub			7,00	1,00	
		Sa 11	U	Urlaub			5,00	1,00	
		So 12							

Aufgabe 5

 Frau Sabine Müller hat vom 13.10.2025 bis einschließlich 24.10.2025 Urlaub.

Lösung

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von:

13.10.2025

Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

24.10.2025

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel:

U

Urlaub

Lohnart:

- abweichend für 2. Monat:

S. 417 Teil 2 – Besonderheiten

Aufgabe 1 - Frau Marion Wegmann

 Ihr wird ein Pfändungsbeschluss einer gewöhnlichen Pfändung mit dem Zustelldatum 13.10.2025 zugesandt.

- Es sind der erste Rang und keine unterhaltsberechtigten Personen zu hinterlegen. Pfändungsbetrag: 800,00 EUR,
- Gläubiger ist Rechtsanwalt Herr Peter Müller, Löhrrstraße 166, 56068 Koblenz. Bankverbindung: Sparkasse Koblenz, IBAN: DE54 5705 0120 0000 2641 19,
- BIC: MALADE51KOB,
- Verwendungszweck: Pfändung Marion Wegmann, Beschluss vom 13.10.2025.

Die Besonderheiten bezüglich der Pfändbarkeit legen Sie, wie in Bild 16.33 auf Seite 414 abgebildet, fest.

Lösung

- 1 Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Besonderheiten* ► *Pfändung* .
- 2 Klicken Sie auf das Symbol *Pfändung anlegen*  .
- 3 Tragen Sie die Angaben zur Pfändung ein (Bild unten).

Pfändungsbeschluss anlegen ? X

Erstmalige Abrechnung:

Zustelldatum:

☐ Verbraucherinsolvenz

3 Wegmann, Marion - 10/2025 nicht abgerechnet / 480 Perm GmbH Lohn und Gehalt V.15.56 (Schulungsmod... DATEV Hilfe-

Mitarbeiter Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Feedback geben

Übersicht durchsuchen

Übersicht

- Personalakte
 - Schnellerfassung
- Bewegungsdaten
 - Monatserfassung
 - Kalender
 - Monatsstammdaten
 - Krankheitszeiten
- Stammdaten
 - Personaldaten
 - Beschäftigung
 - Sozialversicherung
 - Steuer
 - Arbeitszeiten
 - Entlohnung
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Besonderheiten** 
 - Pfändung** 
 - Mutterschutz
 - Kurzarbeit
 - Darlehen
 - Altersteilzeit
 - Nettolohn
 - Firmenwagen

Pfändung - 3 Wegmann, Marion 

Pfändungsbeschluss-Nr.:  

Ergebnisübersicht... Archiv bis einschl. V.9.66...

Neues Gültig ab:

Algemeine Daten | Unterhaltspfändung | Besonderheiten | Bankverbindung

Angaben gelten für alle Gültig-ab-Stände

Zustelldatum: Erstmalige Abrechnung:

☐ Verbraucherinsolvenz Letztmalige Abrechnung:

Angaben gelten für ausgewählten Gültig-ab-Stand

Rang (gewöhnliche Forderung): Anzahl Unterhaltsberechtigter:

Gewöhnliche Forderung:

Pfändbares Nebeneinkommen (netto):

Berechnung des Pfändungsnettos: ☐ Pfändung unterbrochen

Lohnart für Pfändung:  gewöhnliche Pfändung

Individuelle Einstellungen

- ## Pfändung - 3 Wegmann, Marion

Pfändungsbeschluss-Nr.: 1 Ergebnisübersicht... Archiv bis einschl. V.9.66...

Gültig ab
10/2025

Allgemeine Daten | Unterhaltspfändung | Besonderenheiten | **Bankverbindung**

Angaben gelten für alle Gültig-ab-Stände

Zahlungsempfänger: Rechtsanwalt Peter Müller

Adresse des Zahlungsempfängers

☒ Inlandsanschrift ☐ Auslandsanschrift

Land:

Adressart: Straßenadresse

Straße: Löhrrstraße 166

PLZ / Ort: 56068 / Koblenz

Bankverbindung

IBAN: DE54 5705 0120 0000 2641 19 IBAN-Erfassungshilfe

BIC/Bankbezeichnung: MALADE51KOB Sparkasse Koblenz

Weitere Angaben

Verwendungszweck: Pfändung Marion Wegmann
Beschluss vom 13.10.2025

- # Pfändung - 3 Wegmann, Marion
- Pfandungsbeschluss-Nr.:      

[Allgemeine Daten](#) | [Unterhaltspfändung](#) | **[Besonderheiten](#)** | [Bankverbindung](#)

Angaben gelten für ausgewählten Gültig-ab-Stand

Festlegungen zur Pfändbarkeit

Kurzarbeitergeld:	Gemäß Lohnart pfändbar
Krankengeld in Höhe von Kurzarbeitergeld:	Gemäß Lohnart pfändbar
Feiertagsentgelt in Höhe von Kurzarbeitergeld:	Gemäß Lohnart pfändbar
Vermögenswirksame Leistungen:	Unpfändbar
Rückzahlungsbetrag bei Darlehen:	Unpfändbar
Beiträge zur betrieblichen Altersvorsorge:	Unpfändbar

Verrechnungsbeschluss

☐ Gemäß Pfandungsbeschluss mit befreiender Wirkung weiter leisten

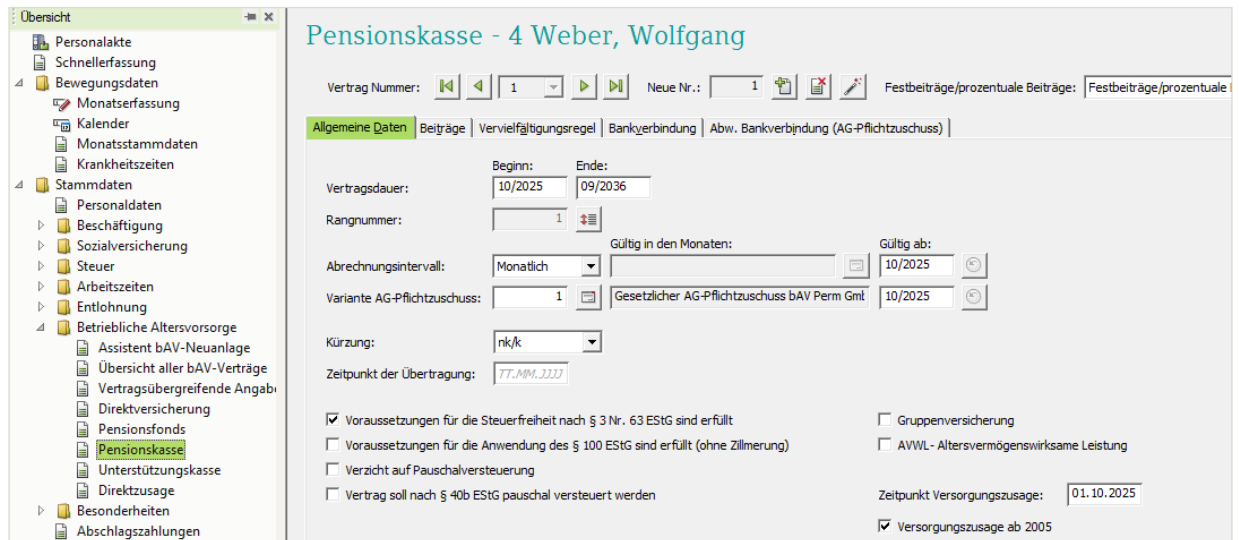
Aufgabe 2 - Herr Wolfgang Weber

 Herr Wolfgang Weber hat über den Arbeitgeber ab Oktober einen Vertrag für die betriebliche Altersvorsorge in eine Pensionskasse abgeschlossen.

- Aus Gehaltsumwandlung sollen monatlich 120,00 EUR steuerfrei bezahlt werden. Beginn: 10/2025, Ende: 09/2036. Zeitpunkt der Versorgungszusage: 01.10.2025
 - Versicherungsunternehmen: Zumdick AG, Vertragsnummer: 152635/1W25.
Bankverbindung: Sparkasse Rhein-Neckar Nord, IBAN: DE93 6705 0505 0038 0038 01
BIC: MANSDE66XXX
 - Verwendungszweck: Erstes Eingabefeld: **Wolfgang Weber**, Zweites Eingabefeld: **Pensionskasse**.

Lösung

1 Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Betriebliche Altersvorsorge* ► *Pensionskasse*



Pensionskasse - 4 Weber, Wolfgang

Vertrag Nummer: 1 | Neue Nr.: 1 | Festbeiträge/prozentuale Beiträge: Festbeiträge/prozentuale

Allgemeine Daten | Beiträge | Vervielfältigungsregel | Bankverbindung | Abw. Bankverbindung (AG-Pflichtzuschuss)

Beginn: 10/2025 | Ende: 09/2036

Vertragsdauer: 10/2025 | 09/2036

Rangnummer: 1

Abrechnungsintervall: Monatlich | Gültig in den Monaten: | Gültig ab: 10/2025

Variante AG-Pflichtzuschuss: 1 | Gesetzlicher AG-Pflichtzuschuss bAV Perm Gm: 10/2025

Kürzung: nk/k

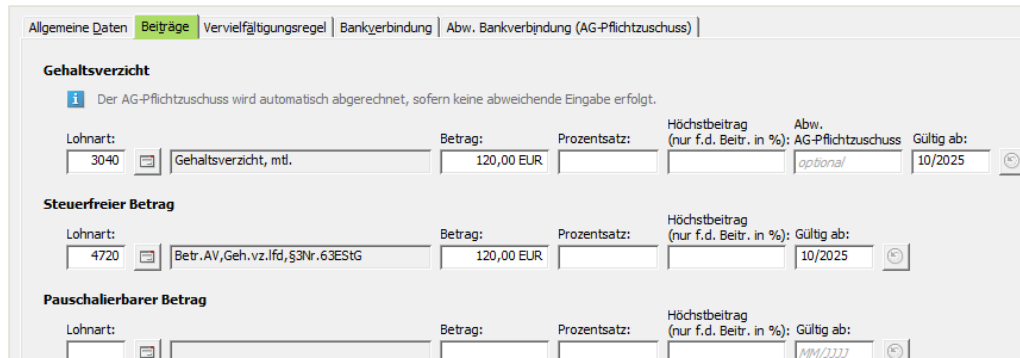
Zeitpunkt der Übertragung: 11.11.2025

☒ Voraussetzungen für die Steuerfreiheit nach § 3 Nr. 63 EStG sind erfüllt
☐ Voraussetzungen für die Anwendung des § 100 EStG sind erfüllt (ohne Zillmerung)
☐ Verzicht auf Pauschalversteuerung
☐ Vertrag soll nach § 40b EStG pauschal versteuert werden

☐ Gruppenversicherung
☐ AVWL - Altersvermögenswirksame Leistung

Zeitpunkt Versorgungszusage: 01.10.2025
☒ Versorgungszusage ab 2005

2 Erfassen Sie die Angaben zum Vertrag.



Allgemeine Daten | **Beiträge** | Vervielfältigungsregel | Bankverbindung | Abw. Bankverbindung (AG-Pflichtzuschuss)

Gehaltsverzicht

 Der AG-Pflichtzuschuss wird automatisch abgerechnet, sofern keine abweichende Eingabe erfolgt.

Lohnart: 3040 | Gehaltsverzicht, mtl. | Betrag: 120,00 EUR | Prozentsatz: | Höchstbeitrag (nur f.d. Beitr. in %): | Abw. AG-Pflichtzuschuss: optional | Gültig ab: 10/2025

Steuerfreier Betrag

Lohnart: 4720 | Betr.AV,Geh.vz.lfd.§3Nr.63EStG | Betrag: 120,00 EUR | Prozentsatz: | Höchstbeitrag (nur f.d. Beitr. in %): | Gültig ab: 10/2025

Pauschalierbarer Betrag

Lohnart: | Betrag: | Prozentsatz: | Höchstbeitrag (nur f.d. Beitr. in %): | Gültig ab: 11.11.2025

3 Klicken Sie auf das Register *Bankverbindung*.

Allgemeine Daten		Beiträge		Vervielfältigungsregel		Bankverbindung		Abw. Bankverbindung (AG-Pflichtzuschuss)	
Versicherungsunternehmen:		Zumdick AG							
Vertragsnummer:		152635/W25							
Verwendungszweck:		Wolfgang Weber							
		Pensionsklasse							
Bankverbindung									
IBAN:		DE93 6705 0505 0038 0038 01					IBAN-Erfassungshilfe		
BIC/Bankbezeichnung:		MANSDE66XXX					Spk Rhein Neckar Nord		
Angaben nur für statistische Auswertungen (Daten-Analyse-System)									
Zahlungsweise:		<Keine Angabe>							
Zahlungsintervall:		<Keine Angabe>							

Damit sind alle Bewegungsdaten für den Monat Oktober 2025 erfasst.

S. 418..... Teil 3 – Monatsabschluss

Aufgabe 2

 Führen Sie die Abrechnung aller Mitarbeiter für den Monat Oktober 2025 durch.

Lösung

Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung...* Klicken Sie anschließend auf *Auswertungen* ► *Mitarbeiterauswertungen...*

Download

 Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap16_10_Oktober_2025.

- Lohn_und_Gehaltsabrechnungen_Oktober_2025.pdf
- Lohnkonten_Mitarbeiter_Oktober_2025.pdf
- Diverse_Mitarbeiterauswertungen_Oktober_2025.pdf

Aufgabe 3

 Schließen Sie den Monat Oktober 2025 ab und senden Sie die offenen RZ-Aufträge.

Lösung

1 Menüpunkt *Abrechnung* ► *Monatsabschluss...*

2 Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*

3 Menüpunkt *Auswertungen* ► *Mandantenauswertungen...*

Download

 Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap16_10_Oktober_2025.

- Mandantenauswertungen_Oktober_2025.pdf

17 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat November

S. 422..... Übung: Weihnachtsgeld als Einmalzahlung erfassen

Aufgabe 1

 Erfassen Sie das Weihnachtsgeld von Frau Marion Wegmann, Herrn Wolfgang Weber und Frau Sabine Müller von jeweils 1.950,00 EUR als Einmalbezug. Das Weihnachtsgeld soll im Ausfallmonat und im Teilmonat gekürzt werden.

Lösung

- 1 Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Entlohnung* ► *Bezüge/Abzüge*.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche *Neuen Be-/Abzug anlegen*.

Marion Wegmann:

Bezüge / Abzüge - 3 Wegmann, Marion

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats: ☐ Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	4000	Urlaubsgeld	1.500,00 jhl		nk/nk			06/2025
2	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	1.950,00 jhl		k/k			11/2025

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

	Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
→	2	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	1.950,00 EUR	jhl	k/k			11/2025

Wolfgang Weber:

Bezüge / Abzüge - 4 Weber, Wolfgang

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats: ☐ Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	4000	Urlaubsgeld	1.500,00 jhl		nk/hk			06/2025
2	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	1.950,00 jhl		k/k			11/2025

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

	Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
→	2	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	1.950,00 EUR	jhl	k/k			11/2025

Sabine Müller:

Bezüge / Abzüge - 2 Müller, Sabine

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats:

☐ Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	2000	Grundgehalt	3.500,00 mtl	k/k				09/2025
2	4000	Urlaubsgeld	1.500,00 jhl	nk/nk				06/2025
3	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	1.950,00 jhl	k/k				11/2025

Neuen Be-/Abzug anlegen

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
→ 3	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	1.950,00 EUR	jhl	k/k			11/2025

Aufgabe 2



Erfassen Sie das Weihnachtsgeld von Frau Jeanette Beier in Höhe von 500,00 EUR als Einmalbezug. Das Weihnachtsgeld soll im Ausfallmonat und im Teilmonat gekürzt werden.

Lösung

- Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Entlohnung* ► *Bezüge/Abzüge*.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche *Neuen Be-/Abzug anlegen*.

Bezüge / Abzüge - 5 Beier, Jeanette

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats:

☐ Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	2010	Ausbildungsvergütung	950,00 mtl	k/k				08/2025
2	4000	Urlaubsgeld	500,00 jhl	nk/nk				06/2025
3	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	500,00 jhl	k/k				11/2025

Neuen Be-/Abzug anlegen

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
→ 3	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	500,00 EUR	jhl	k/k			11/2025

Aufgabe 3



Erfassen Sie das Weihnachtsgeld von Frau Marianne Hild in Höhe von 750,00 EUR als Einmalbezug. Das Weihnachtsgeld soll im Ausfallmonat und im Teilmonat gekürzt werden.

Lösung

- 1 Menüpunkt *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Entlohnung* ► *Bezüge/Abzüge*.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche *Neuen Be-/Abzug anlegen*.

Bezüge / Abzüge - 7 Hild, Marianne

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats: ☐ Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	2000	Grundgehalt	2.380,00 mtl	k/k				07/2025
2	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	750,00 jhl	k/k				11/2025

Neuen Be-/Abzug anlegen

Historie des oben gewählten Be-/Abzugs:

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
→ 2	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	750,00 EUR	jhl	k/k			11/2025

S. 426..... Wiederholungsübung Teil 1 – Bewegungsdaten erfassen**Aufgabe 1**

Bearbeiten Sie für die Monatsabrechnung November 2025 die folgenden Vorgänge:

-  Herr Walther Vogel, Kostenstelle Verwaltung, hat im November 7 Überstunden zusätzlich geleistet.

Monatserfassung - 1 Vogel, Walther

Monat: Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | Apr 2025 | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | **Nov 2025** | Dez 2025 | Jan 2026 | Feb

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	B
●	1310	Überstd.grundverg. + FLA (	7,00 Std	2000			11/2025	

-  Frau Sabine Müller, Kostenstelle Verwaltung, hat im Monat November 6 Überstunden zusätzlich geleistet.

Monatserfassung - 2 Müller, Sabine

Monat: 11/2025



Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

 Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | Apr 2025 | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | **Nov 2025** | Dez 2025 | Jan 2026 | Feb 2026

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bemerku
→	1310	Überstd.grundverg. + FLA (	6,00 Std	2000			11/2025	

Vom 04.11.2025 bis einschließlich 05.11.2025 hat sie Urlaub.

Lösung

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen
 ?
×

Zeitraum

Datum von: 04.11.2025
 Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung: 05.11.2025
 ☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel: U Urlaub
 Lohnart:

Erfassen Sie über den Kalender die regulären Arbeitsstunden im Monat November 2025 für die Arbeitnehmerin Frau Marion Wegmann, Kostenstelle Technik.

Für den Feiertag, 01.11.2025 (Allerheiligen) müssen 5 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

Lösung

1 Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

2 Auf *OK* klicken und danach den Hinweis auf Feiertag mit *OK* bestätigen.

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von:01.11.2025Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:30.11.2025

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel:1Zeitlohn

Lohnart:1000Stundenlohn lt. Tarif

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:3000

Kostenträger:

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

OK

Abbrechen

Felder leeren

Hilfe

Lohn und Gehalt

Hinweis #LN09788

Der Zeitraum enthält einen Feiertag am 01.11.2025. An diesem Tag wurde der Ausfallschlüssel 'F' gebucht.

» Überprüfen Sie die Buchungen.

OK

Kalender - 3 Wegmann, Marion

Monat: 11/2025Automatisches Erfassen der Anwesenheit: ☐

Jan 2025Feb 2025Mär 2025Apr 2025Mai 2025Jun 2025Jul 2025Aug 2025Sep 2025Okt 2025Nov 2025Dez 2025Jan 2026Feb 2026Mär 2026

KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw. Fakt.	Abw. LV	Attest erwart
⇒	Sa 1	1	F Feiertag	1012	Feiertagslohn	5,00	1,00				
	So 2										
45	Mo 3	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Di 4	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Mi 5	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Do 6	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Fr 7	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Sa 8	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	5,00	1,00	3000			
	So 9										
46	Mo 10	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Di 11	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Mi 12	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Do 13	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Fr 14	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Sa 15	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	5,00	1,00	3000			
	So 16										
47	Mo 17	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Di 18	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Mi 19	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Do 20	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Fr 21	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Sa 22	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	5,00	1,00	3000			
	So 23										
48	Mo 24	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Di 25	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			

Mitarbeiter

Pers.Nr. 00003

Name: Wegmann, Marion

Abrechnung

Letzte Abrechnung: 10/2025

Letzter abzurechnender Monat:

Fortschreiben Unterbrechung ☐

Ausfallschlüssel:

von: bis:

Summen der Erfassungen:

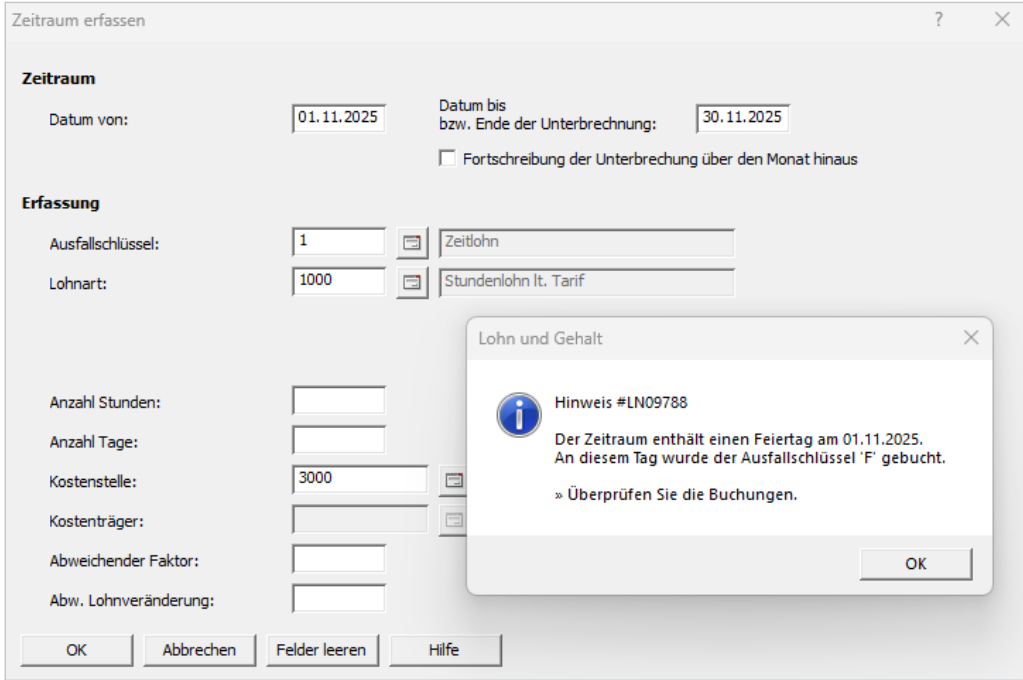
▲	Std.	Tage
1	160,00	24,00
F	5,00	1,00
Σ:	165,00	25,00

 Erfassen Sie über den Kalender die regulären Arbeitsstunden im Monat November 2025 für den Arbeitnehmer Herr Wolfgang Weber, Kostenstelle Technik.

Für den Feiertag, 01.11.2025 (Allerheiligen) müssen 5 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

Lösung

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* . Abschließend Hinweis auf Feiertag mit *OK* bestätigen.



The screenshot shows the 'Zeitraum erfassen' (Record Period) dialog box. It has two main sections: 'Zeitraum' (Period) and 'Erfassung' (Recording). In the 'Zeitraum' section, 'Datum von:' is set to '01.11.2025' and 'Datum bis bzw. Ende der Unterbrechnung:' is set to '30.11.2025'. There is an unchecked checkbox for 'Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus'. In the 'Erfassung' section, 'Ausfallschlüssel:' is '1' and 'Lohnart:' is '1000'. To the right, there are two input fields: 'Zeitlohn' and 'Stundenlohn lt. Tarif'. Below these are fields for 'Anzahl Stunden:', 'Anzahl Tage:', 'Kostenstelle:' (set to '3000'), 'Kostenträger:', 'Abweichender Faktor:', and 'Abw. Lohnveränderung:'. At the bottom are buttons for 'OK', 'Abbrechen', 'Felder leeren', and 'Hilfe'. Overlaid on this dialog is a smaller 'Lohn und Gehalt' (Wage and Salary) warning box. It contains an information icon, the text 'Hinweis #LN09788', and a message: 'Der Zeitraum enthält einen Feiertag am 01.11.2025. An diesem Tag wurde der Ausfallschlüssel 'F' gebucht. » Überprüfen Sie die Buchungen.' (The period contains a public holiday on 01.11.2025. On this day, the absence key 'F' was booked. » Check the bookings.) with an 'OK' button.

Kalender - 4 Weber, Wolfgang

Monat: 11/2025

Automatisches Erfassen der Anwesenheit: ☐

Hist

Jan 2025

Feb 2025

Mär 2025

Apr 2025

Mai 2025

Jun 2025

Jul 2025

Aug 2025

Sep 2025

Okt 2025

Nov 2025

Dez 2025

Jan 2026

Feb 2026

Mär 2026

	KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw. Fakt.	Abw. LV	Attest erwart.
=>		Sa 1	F	Feiertag	1012	Feiertagslohn	5,00	1,00				
		So 2										
	45	Mo 3	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Di 4	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Mi 5	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Do 6	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Fr 7	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Sa 8	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	5,00	1,00	3000			
		So 9										
	46	Mo 10	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Di 11	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Mi 12	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Do 13	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Fr 14	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Sa 15	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	5,00	1,00	3000			
		So 16										
	47	Mo 17	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Di 18	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Mi 19	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Do 20	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Fr 21	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Sa 22	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	5,00	1,00	3000			
		So 23										
	48	Mo 24	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
		Di 25	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			

Mitarbeiter

Pers.Nr. 00004

Name: Weber, Wolfgang

Abrechnung

Letzte Abrechnung: 10/2025

Letzter abzurechnender Monat:

Fortschreiben Unterbrechung ☐

Ausfallschlüssel: ☐

von: bis:

Summen der Erfassungen:

	Std.	Tage
1	160,00	24,00
F	5,00	1,00
Σ:	165,00	25,00

 Frau Marianne Hild, Kostenstelle Verkauf, hat im November 4 Überstunden zusätzlich gearbeitet.

Monatserfassung - 7 Hild, Marianne

Monat: 11/2025

Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jul 2025

Aug 2025

Sep 2025

Okt 2025

Nov 2025

Dez 2025

Jan 2026

Feb 2026

Mär 2026

Apr 2026

Mai 2026

Jun 2026

Jul 2026

Aug 2026

Sep 2026

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bemerkung
●	1310	Überstd.grundverg. + FLA (	4,00 Std	1000			11/2025	

Damit sind alle Bewegungsdaten für den Monat November 2025 erfasst.

119

S. 426..... Teil 2 – Monatsabschluss durchführen

Aufgabe 3

 Führen Sie die Abrechnung aller Mitarbeiter für November 2025 durch.

Lösung

Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung...* Klicken Sie anschließend auf *Auswertungen* ► *Mitarbeiterauswertungen...*

Download



Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap17_11_November_2025

- Lohn_und_Gehaltsabrechnungen_November_2025.pdf
- Lohnkonten_Mitarbeiter_November_2025.pdf
- Diverse_Mitarbeiterauswertungen_November_2025.pdf

Aufgabe 4

 Schließen Sie den Monat November 2025 ab und senden Sie die RZ-Aufträge.

Lösung

1 Menüpunkt *Abrechnung* ► *Monatsabschluss...*

2 Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*

3 Menüpunkt *Auswertungen* ► *Mandantenauswertungen...*

Download



Die Musterlösungen finden Sie im Ordner: Kap17_11_November_2025

- Mandantenauswertungen_November_2025.pdf

18 Lohn- und Gehaltsabrechnung Monat Dezember

S. 430..... Übung: Lohnsteuerjahresausgleich auf der Mitarbeiterenebene deaktivieren

Aufgabe 1

 Deaktivieren Sie für Frau Sabine Müller den Lohnsteuerjahresausgleich auf Mitarbeiterenebene wegen Unterbrechung der Beschäftigung durch Krankheit.

Lösung

1 Öffnen Sie die Mitarbeiterin Sabine Müller.

2 Verwenden Sie anschließend den Menübefehl *Erfassen* ► *Stammdaten* ► *Steuer* ► *Besonderheiten*.

2 Müller, Sabine - 12/2025 nicht abgerechnet / 480 Perm GmbH Lohn und Gehalt V.15.56 (Schulun

Mitarbeiter Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Übersicht durchsuchen

Übersicht

- Personalakte
- Schnellerfassung
- Bewegungsdaten
- Stammdaten
 - Personaldaten
 - Beschäftigung
 - Sozialversicherung
 - Steuer
 - Steuerkarte
 - Besonderheiten**
 - Pauschalsteuer
 - SFN-Zuschläge
 - Versorgungsbezüge
 - Vorarbeitgeberwerte
- Arbeitszeiten
- Entlohnung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Besonderheiten
 - Abschlagszahlungen
 - Individuelle Überweisungen

Besonderheiten - 2 Müller, Sabine

Sonstige Angaben Grenzgänger / Beschränkte Steuerpflicht

Erstellung der Jahreslohnsteuerbescheinigung im Abrechnungsmonat

Mandanteneinstellung: Dezember

Mitarbeitereinstellung: Wie Mandanteneinstellung

Angaben zur steuerlichen Behandlung bei Nachberechnung ins Vorjahr

Mandanteneinstellung: Zuflussprinzip Abrechnungsmonat: 12/2025

Mitarbeitereinstellung: <Keine Angabe> 12/2025

Lohnsteuer-/Kirchensteuer-Jahresausgleich im Dezember

☒ Kein Lohnsteuer-Jahresausgleich

☐ Wie Mandanteneinstellung: Lohnsteuer-Jahresausgleich (nur Erstattung)

☐ Lohnsteuer-Jahresausgleich zu Gunsten des Arbeitgebers bei Nettolohn

S. 430..... Wiederholungsübung: Bewegungsdaten erfassen und Monatsabschluss durchführen

Bearbeiten Sie für die Monatsabrechnung Dezember folgende Vorgänge:

Aufgabe 1

Herr Walther Vogel, Kostenstelle 2000, Verwaltung, hat im Dezember 2025 insgesamt 7,5 Überstunden geleistet.

Monatserfassung - 1 Vogel, Walther

Monat: 12/2025

Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | Apr 2025 | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | **Dez 2025** | Jan 2026 | Feb 2026 | Mär

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bemerkung
1310		Überstd.grundverg. + FLA (	7,50 Std	2000			12/2025	

 Im Zeitraum vom 24.12.2025 bis einschließlich 31.12.2025 hat er Urlaub.

Lösung
Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von:

24.12.2025

Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

31.12.2025

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel:

U

Urlaub

Lohnart:

Aufgabe 2
 Frau Sabine Müller, Kostenstelle Verwaltung, hat im Monat Dezember 2025 insgesamt 8 Überstunden geleistet.

Monatserfassung - 2 Müller, Sabine

Monat: 12/2025



Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | Apr 2025 | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | **Dez 2025** | Jan 2026 | Feb 2026 | Mär 2026

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bemerkung
●	1310	Überstd.grundverg. + FLA (	8,00 Std	2000			12/2025	

 Im Zeitraum vom 19.12.2025 bis einschließlich 22.12.2025 hat sie Urlaub.

Lösung
Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von:

19.12.2025

Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

22.12.2025

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel:

U

Urlaub

Lohnart:

Aufgabe 3

 Frau Marion Wegmann, Kostenstelle 3000 Technik, hat im Zeitraum vom 18.12.2025 bis einschließlich 31.12.2025 Urlaub. Für die Weihnachtsfeiertage 25.12. und 26.12.2025 (1. und 2. Weihnachtstag) müssen insgesamt 14 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

Teil 1 - Urlaub erfassen

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von: 18.12.2025 Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung: 31.12.2025

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel: U  Urlaub

Lohnart: 1600  Urlaubslohn, Std

- abweichend für 2. Monat: 

- abweichend für 3. Monat: 

Anzahl Stunden: 

Anzahl Tage: 

Kostenstelle: 3000  Technik

Kostenträger: 

Teil 2 - Feiertagsstunden

 Für die Weihnachtsfeiertage 25.12. und 26.12.2024 (1. und 2. Weihnachtstag) müssen insgesamt 14 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

Sie erhalten die Mitteilung, dass die Feiertage am 25.12. und 26.12.2024 mit dem Ausfallschlüssel F gebucht wurden. Bestätigen Sie den Hinweis mit **OK**.

Lohn und Gehalt

 Hinweis #LN09788

Der Zeitraum enthält Feiertage an folgenden Tagen:
25.12.2025, 26.12.2025.
An diesen Tagen wurde der Ausfallschlüssel 'F' gebucht.

» Überprüfen Sie die Buchungen.

OK

	52	Mo	22	U	Urlaub	1600	Urlaubslohn, Std	7,00	1,00	3000
		Di	23	U	Urlaub	1600	Urlaubslohn, Std	7,00	1,00	3000
		Mi	24	U	Urlaub	1600	Urlaubslohn, Std	7,00	1,00	3000
⇒		Do	25	F	Feiertag	1012	Feiertagslohn	7,00	1,00	3000
		Fr	26	F	Feiertag	1012	Feiertagslohn	7,00	1,00	3000
		Sa	27	U	Urlaub	1600	Urlaubslohn, Std	5,00	1,00	3000

 Die übrigen Arbeitstage im Monat Dezember werden mit dem Stundenlohn lt. Tarif abgerechnet.

Teil 3 - Arbeitsstunden erfassen

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

01.12.2025 bis 17.12.2025:

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von: Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel: 

Lohnart: 

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle: 

Aufgabe 4

Herr Wolfgang Weber, Kostenstelle 3000 Technik, hat im Zeitraum vom 16.12.2025 bis einschließlich 31.12.2025 Urlaub. Für die Weihnachtsfeiertage 25.12. und 26.12.2025 (1. und 2. Weihnachtstag) müssen insgesamt 14 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

Teil 1 - Urlaub erfassen

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von: Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel: 

Lohnart: 

- abweichend für 2. Monat: 

- abweichend für 3. Monat: 

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle: 

Kostenträger: 

Hinweis: Die Feiertage werden mit dem Hinweis F = Feiertag belegt. Hier können Sie ggf. direkt für die Weihnachtsfeiertage die Lohnart 1012 Feiertagslohn und die Kostenstelle 3000 eintragen oder Sie erfassen diese, wie unter Teil 2 dargestellt.

Teil 2 - Feiertagsstunden

 Für die Weihnachtsfeiertage (1. und 2. Weihnachtstag) müssen 14 Feiertagsstunden abgerechnet werden.

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Monatserfassung*.

Monatserfassung - 4 Weber, Wolfgang

Monat: 12/2025     Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | Apr 2025 | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | **Dez 2025** | Jan 2026 | Feb 2026

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Be
→	1012	Feiertagslohn	14,00 Std	3000			12/2025	

 Die übrigen Arbeitstage im Monat Dezember werden mit dem Stundenlohn lt. Tarif abgerechnet.

Teil 3 - Arbeitsstunden erfassen

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von: 01.12.2025 Datum bis bzw. Ende der Unterbrechnung: 15.12.2025

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel: 1  Zeitlohn

Lohnart: 1000  Stundenlohn lt. Tarif

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle: 3000  Technik

Kostenträger: 

Aufgabe 5

Frau Jeanette Beier hat im Zeitraum vom 29.12.2025 bis einschließlich 31.12.2025 Urlaub.

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von: Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel: Urlaub

Lohnart:

Aufgabe 6

Frau Marianne Hild hat im Zeitraum vom 19.12.2025 bis einschließlich 23.12.2025 Urlaub.

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von: Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel: Urlaub

Lohnart:

Alle Eingaben für den Monat Dezember 2025 sind damit erfasst.

Aufgabe 7

Bearbeiten Sie abschließend die nachfolgenden Vorgänge:



Sichern Sie den Mandanten Perm GmbH.



Führen Sie die Abrechnung aller Mitarbeiter für den Monat 12/2025 durch.

Lösung

Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung...* Klicken Sie anschließend auf *Auswertungen* ► *Mitarbeiterauswertungen...*

Download

Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap18_12_Dezember_2025

- Lohn_und_Gehaltsabrechnungen_Dezember_2025.pdf
- Lohnkonten_Mitarbeiter_Dezember_2025.pdf
- Diverse_Mitarbeiterauswertungen_Dezember_2025.pdf
- Elektronische_Lohnsteuerbescheinigungen_Mitarbeiter_2025.pdf

-  Schließen Sie den Monat Dezember 2025 ab und senden Sie die RZ-Aufträge zum Monatswechsel.

Lösung

- 1** Menüpunkt *Abrechnung* ► *Monatsabschluss...*
- 2** Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*
- 3** Menüpunkt *Auswertungen* ► *Mandantenauswertungen...*

 Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap18_12_Dezember_2025
Mandantenauswertungen_Dezember_2025.pdf

[Download](#)

-  Prüfen Sie das DÜ Protokoll LSt.Anm. Dezember 2025 mit dem Lohnjournal.
-  Übergeben Sie den Buchungsbeleg an die Finanzbuchhaltung.

Lösung

Menüpunkt *Mandant* ► *Programmverbindungen* ► *Buchungsbelege erstellen und übergeben...* Wählen Sie den *Dezember 2025* aus.

19 Lohn- und Gehaltsabrechnung Januar des Folgejahres

S. 475..... Wiederholungsübung Teil 1 – Bewegungsdaten erfassen

Bearbeiten Sie für die Monatsabrechnung Januar folgende Vorgänge:

Aufgabe 1

-  Herr Walther Vogel, Kostenstelle Verwaltung, hat im Januar 2026 insgesamt 9 Überstunden geleistet.

Monatserfassung - 1 Vogel, Walther

Monat:     Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | Apr 2025 | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | Dez 2025 | **Jan 2026** | Feb 2026

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bemerkung
●	1310	Überstd.grundverg.+FLA (	9,00 Std	2000			01/2026	

Aufgabe 2

Frau Sabine Müller, Kostenstelle Verwaltung, hat im Januar 2026 insgesamt 14 Überstunden geleistet.

Monatserfassung - 2 Müller, Sabine

Monat: Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | Apr 2025 | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | Dez 2025 | **Jan 2026** | Feb 2026

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bemerkung
●	1310	Überstd.grundverg. + FLA (	14,00 Std	2000			01/2026	

Aufgabe 3

Erfassen Sie über den Kalender die Kurzarbeitszeiträume für Herrn Wolfgang Weber, Kostenstelle Technik, für die Zeiträume vom 05.01. bis 12.01.2026 und 26.01. bis 31.01.2026.

Für den Zeitraum vom 02.01. bis 03.01.2026 und 12.01. bis 24.01.2026 erfassen Sie die regulären Arbeitsstunden zum Monat Januar 2026.

Für den Feiertag 01.01.2026 (Neujahr) sind 7 Feiertagsstunden zu erfassen.

Lösung**Kurzarbeitszeiträume erfassen**

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen
?
×

Zeitraum

Datum von:
Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel:

Lohnart:

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von: 26.01.2026 Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung: 31.01.2026

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel: KU Kurzarbeit (Kug)

Lohnart:

Kalender - 4 Weber, Wolfgang

Monat: 01/2026 Automatisches Erfassen der Anwesenheit: ☐

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | Apr 2025 | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | Dez 2025 | **Jan 2026** | Feb 2026 | Mär 2026

KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw. Fakt.	Abw. LV	Attest erwart.
	So	4									
2	Mo	5	KU	Kurzarbeit (Kug)		7,00	1,00				
	Di	6	KU	Kurzarbeit (Kug)		7,00	1,00				
	Mi	7	KU	Kurzarbeit (Kug)		7,00	1,00				
	Do	8	KU	Kurzarbeit (Kug)		7,00	1,00				
	Fr	9	KU	Kurzarbeit (Kug)		7,00	1,00				
	Sa	10	KU	Kurzarbeit (Kug)		5,00	1,00				
	So	11									
3	Mo	12									
	Di	13									
	Mi	14									
	Do	15									
	Fr	16									
	Sa	17									
	So	18									
4	Mo	19									
	Di	20									
	Mi	21									
	Do	22									
	Fr	23									
	Sa	24									
	So	25									
5	Mo	26	KU	Kurzarbeit (Kug)		7,00	1,00				
	Di	27	KU	Kurzarbeit (Kug)		7,00	1,00				
	Mi	28	KU	Kurzarbeit (Kug)		7,00	1,00				
	Do	29	KU	Kurzarbeit (Kug)		7,00	1,00				
	Fr	30	KU	Kurzarbeit (Kug)		7,00	1,00				
	Sa	31	KU	Kurzarbeit (Kug)		5,00	1,00				

Mitarbeiter

Pers.Nr.: 00004 Name: Weber, Wolfgang

Abrechnung

Letzte Abrechnung: 12/2025 Letzter abzurechnender Monat:

Fortschreiben Unterbrechung ☐

Ausfallschlüssel: von: bis:

Summen der Erfassungen:

▲	Std.	Tage
KU	80,00	12,00
Σ:	80,00	12,00

Reguläre Arbeitsstunden erfassen

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von:

02.01.2026

Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

03.01.2026

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel:

1



Zeitlohn

Lohnart:

1000



Stundenlohn lt. Tarif

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:

3000



Technik

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von:

12.01.2026

Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

24.01.2026

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel:

1



Zeitlohn

Lohnart:

1000



Stundenlohn lt. Tarif

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle:

3000



Technik

Feiertagsstunden (01.01.2026, Neujahr)

Kalender - 4 Weber, Wolfgang

Monat:

01/2026



Automatisches Erfassen der Anwesenheit: ☐

Jan 2025

Feb 2025

Mär 2025

Apr 2025

Mai 2025

Jun 2025

Jul 2025

Aug 2025

Sep 2025

Okt 2025

Nov 2025

Dez 2025

Jan 2026

Feb 20

	KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw. Fakt.	Abw. LV
⇒		Do	1	F	Feiertag	1012	Feiertagslohn	7,00	1,00	3000	

Ergebnis

Kalender - 4 Weber, Wolfgang

Monat: 01/2026


Automatisches Erfassen der Anwesenheit: ☐

Jan 2025 | Feb 2025 | Mär 2025 | Apr 2025 | Mai 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | Dez 2025 | Jan 2026 | Feb 2026 | Mär 2026

KW	Datum	AS	Ausfallschlüssel	LA	Lohnart	Std.	Tage	Kostenstelle	Abw. Fakt.	Abw. LV	Attest erw
⇒	Do 1	F	Feiertag	1012	Feiertagslohn	7,00	1,00	3000			
	Fr 2	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Sa 3	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	5,00	1,00	3000			
	So 4										
2	Mo 5	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
	Di 6	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
	Mi 7	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
	Do 8	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
	Fr 9	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
	Sa 10	KU	Kurzarbeit (Kug)			5,00	1,00				
	So 11										
3	Mo 12	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Di 13	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Mi 14	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Do 15	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Fr 16	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Sa 17	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	5,00	1,00	3000			
	So 18										
4	Mo 19	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Di 20	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Mi 21	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Do 22	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Fr 23	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	7,00	1,00	3000			
	Sa 24	1	Zeitlohn	1000	Stundenlohn lt. Tar	5,00	1,00	3000			
	So 25										
5	Mo 26	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
	Di 27	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				
	Mi 28	KU	Kurzarbeit (Kug)			7,00	1,00				

Mitarbeiter

Pers.Nr. 00004

Name: Weber, Wolfgang

Abrechnung

Letzte Abrechnung:

12/2025

Letzter abzurechnender Monat:

Fortschreiben Unterbrechung ☐

Ausfallschlüssel:

von: bis:

Summen
der
Erfassungen:

▲	Std.	Tage
1	92,00	14,00
F	7,00	1,00
KU	80,00	12,00
Σ:	179,00	27,00

Abrechnung der Brutto/Netto-Bezüge für Januar 2026

20.03.2026 Blatt: 1

Anw. Std.	Urlaub Std.	Krankh. Std.	Fehlz. Std.
-----------	-------------	--------------	-------------

Alt. Std.	Onlab. Std.	Krankh. Std.	Fehlz. Std.
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
10	10	10	10
11	11	11	11
12	12	12	12
13	13	13	13
14	14	14	14
15	15	15	15
16	16	16	16
17	17	17	17
18	18	18	18
19	19	19	19
20	20	20	20
21	21	21	21
22	22	22	22
23	23	23	23
24	24	24	24
25	25	25	25
26	26	26	26
27	27	27	27
28	28	28	28
29	29	29	29
30	30	30	30
31	31	31	31
32	32	32	32
33	33	33	33
34	34	34	34
35	35	35	35
36	36	36	36
37	37	37	37
38	38	38	38
39	39	39	39
40	40	40	40
41	41	41	41
42	42	42	42
43	43	43	43
44	44	44	44
45	45	45	45
46	46	46	46
47	47	47	47
48	48	48	48
49	49	49	49
50	50	50	50
51	51	51	51
52	52	52	52
53	53	53	53
54	54	54	54
55	55	55	55
56	56	56	56
57	57	57	57
58	58	58	58
59	59	59	59
60	60	60	60
61	61	61	61
62	62	62	62
63	63	63	63
64	64	64	64
65	65	65	65
66	66	66	66
67	67	67	67
68	68	68	68
69	69	69	69
70	70	70	70
71	71	71	71
72	72	72	72
73	73	73	73
74	74	74	74
75	75	75	75
76	76	76	76
77	77	77	77
78	78	78	78
79	79	79	79
80	80	80	80
81	81	81	81
82	82	82	82
83	83	83	83
84	84	84	84
85	85	85	85
86	86	86	86
87	87	87	87
88	88	88	88
89	89	89	89
90	90	90	90
91	91	91	91
92	92	92	92
93	93	93	93
94	94	94	94
95	95	95	95
96	96	96	96
97	97	97	97
98	98	98	98
99	99	99	99
100	100	100	100

	Zeitlohn Std.	Überstd.	Bez. Std.
--	---------------	----------	-----------

9200 9900

A horizontal number line with tick marks every 100 units. The numbers 5200 and 5500 are labeled above the line. 5200 is at the 5th tick mark, and 5500 is at the 6th tick mark.

B/N
221
00480

Std.lohn	1	23,55
----------	---	-------

- Beson. Pau. §40 Abs 2 EStG 130,00

2.719,76

- Dies ist eine Entgeltbeschränkung nach § 108 Abs. 3 Satz 1 der Gewerbeordnung -
 Form-Nr. PCGN16

5 J = Bestandteil des Gesamt-Bruttos
6 Z = Einschl. Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose,
7 E = Elterneigenschaft nachgewiesen, 1-5 = Anzahl Kinder für PV
8 MFB = Mehrfachbeschäftigung
Maßgeblicher Beitragsatz zur KV inkl. Zusatzbeitrag



DATE: _____

PROBEABRECHNUNG

Soll-Istentgelt

Soll-Istentgelt für Kurzarbeitergeld (KuG) und Saison-KUG für Januar 2026	221 129805/ 480/00004 Datum: 20.03.2026 Seite: 1
---	---

Perm Geb*Lehrstraße 45+56068 Koblenz *Pers.-Nr. 00004*	S/I 281 00480	Berechnungsmodus Automatische Berechnung Standardentlohnung Stundenlohn Faktorschlüssel Lohnsteuerklasse/Leistungssatz 3/1 Faktor
---	---------------------	--

Wolfgang Weber Hoher Weg 5 56626 Andernach	Sonstige Ausfallstunden Ausfallstunden Ein-/Austritt Ausfallstunden KUG 80,00 Ausfallstunden KUG-Krankengeld Ausfallstunden KUG-Feiertag Ausfallstunden Entgelt in Höhe von KUG Sollarbeitsstunden 179,00 Monatslohnstunden
--	--

LA-Nr	LA-Name	Modus	Faktor	Wert		Sollentgelt	Istentgelt
1000	Stundenlohn lt. Tarif	Faktor	23,55	92,00	Std	2.166,60	2.166,60
1012	Feiertagslohn	Faktor	23,55	7,00	Std	164,85	164,85
3040	Gehaltsverzicht, mtl.	Betrag				-120,00	-120,00
3100	AG-Anteil VWL,lfd	Betrag				10,00	5,38
	Entgeltausfall KUG		23,55	80,00	Std	1.884,00	
	Summe Sollstunden			179,00	Std		
	Summe gebuchte Iststunden			99,00	Std		
	Summe					4.105,45	2.216,83
	Rechnerischer Leistungssatz					2.045,40	1.189,92
	Unterschiedsbetrag rechnerischer Leistungssatz			80,00	Std	855,48	
	Durchschnittliche Leistung pro Stunde					10,69	
	davon entfallen auf:						
	KUG			80,00	Std	855,48	
	Nicht berücksichtigte Entgeltbestandteile						
LA-Nr	LA-Name		Faktor	Wert		Ungekürzt	Gekürzt
2951	Fahrtkostenzuschuss, p.St.						130,00
4720	Betr.AV,Geh.vz.lfd,\$3Nr.63EstG						120,00
5200	bAV AG-Pflichtz,lfd						18,00
	Summe						268,00
Kürzungsformel Tage: Betrag * zu bezahlende Kalendertage / 30 Tage							
Kürzungsformel Stunden: Betrag - (Betrag / (wöchentl. AZ * 13 / 3) * Fehlstunden)							

Hinweis: Der monatliche Gehaltsverzicht auf die betriebliche Altersvorsorge wird nicht gekürzt, da dies Auswirkungen auf die fortlaufenden Zahlungen zum Vertrag mit sich bringt. Im Zweifelsfall klären Sie dies unbedingt mit dem Versicherungsunternehmen und ggf. mit der Bundesagentur für Arbeit, da die Kürzung auch Auswirkungen auf die Zahlung des Kurzarbeitergeldes mit sich bringt.

In unserem Übungsfall wird die Einzahlung auf den Vertrag weiterhin mit dem vollen Betrag von 120,00 EUR vorgenommen.

Übrigens: Die Zahlung des Fahrtkostenzuschusses hat keine Auswirkung auf die Berechnung des Kurzarbeitergeldes, selbst, wenn dieser gekürzt wird.

Aufgabe 4

 Frau Marianne Hild, Kostenstelle Verkauf, hat im Januar 2026 zusätzlich 6,5 Überstunden geleistet.

Monatserfassung - 7 Hild, Marianne

Monat:     Zeiten werden als Industrieminuten erfasst (Mandanteneinstellung)

Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Okt 2025 | Nov 2025 | Dez 2025 | **Jan 2026** | Feb 2026 | Mär 2026 | Apr 2026 | Mai 2026 | Jun 2026 | Jul 2026 | Aug 2026 | Sep 2026

	Lohnart	Lohnartname	Wert	Kostenstelle	Abw. Faktor	Abw. Lohnv.	Zuord. Monat	Bemerkung
●	1310	Überstd.grundverg. + FLA (%)	6,50 Std	1000			01/2026	

Aufgabe 5

 Frau Jeanette Beier ist erkrankt. Für sie liegt Ihnen eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vom 12.01.2026 bis einschließlich 16.01.2026 vor.

Lösung

Menüpunkt *Erfassung* ► *Bewegungsdaten* ► *Kalender*. Klicken Sie dann auf das Symbol *Zeitraum erfassen* .

Zeitraum erfassen

Zeitraum

Datum von: Datum bis bzw. Ende der Unterbrechung:

☐ Fortschreibung der Unterbrechung über den Monat hinaus

Erfassung

Ausfallschlüssel:  Krankheit (Lohnfortzahlung)

Lohnart: 

- abweichend für 2. Monat: 

- abweichend für 3. Monat: 

Anzahl Stunden:

Anzahl Tage:

Kostenstelle: 

Kostenträger: 

Abweichender Faktor:

Abw. Lohnveränderung:

Zusatzangaben

Letzter Arbeitstag vor Erkrankung: ☐ Es liegt eine Schädigung durch Dritte vor

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung:  Abtretung nach §5 AAG wird erklärt:

Notiz:

134

Aufgabe 6

Hinterlegen Sie das zweite E-Bike als Firmenrad der Mitarbeiterin Mila Goossens. Privatfahrten sind erlaubt.

Firmenrad - 9 Goossens, Mila

Bezeichnung

Bezeichnung: E-Bike Mako Perm 2

Erste Inbetriebnahme des Fahrrads: 01/2026

Fahrradmarke: E-Bike Mako

Fahrradmodell: M9 City Professional (bis max. 25 km/h)

Beschreibung: Farbe: schwarz, Serien-Nr. 5268594523UM526

Nutzungsende:

Nutzungsende beim Mitarbeiter: MM/JJJJ

Ermittlung geldwerter Vorteil für Privatnutzung gemäß pauschaler Prozent-Methode

☒ Abrechnung der Privatnutzung

Gültig ab: 01/2026

Gehaltsumwandlung Betrag:

MM/JJJJ

Aufgabe 7

Da sich der Mindestlohn im Jahr 2026 auf 13,90 EUR erhöht, muss das Grundgehalt von Frau Hild ab Januar 2026 erhöht werden. Ändern Sie das Grundgehalt von Fr. Hild auf 2.500 €.

7 Hild, Marianne - 01/2026 nicht abgerechnet / 480 Perm GmbH

Lohn und Gehalt V.15.56 (Schulungsmodus)

DATEV Hilfe-Center

Mitarbeiter Bearbeiten Ansicht Erfassen Auswertungen Abrechnung Kanzlei Extras Fenster Hilfe

Übersicht durchsuchen

Übersicht

Personalakte

Schnellerfassung

Bewegungsdaten

Monatserfassung

Kalender

Monatsstammdaten

Krankheitszeiten

Stammdaten

Personaldaten

Beschäftigung

Sozialversicherung

Steuer

Arbeitszeiten

Entlohnung

Bezüge/Abzüge

Stunden-/Tagelöhne

Entgelttabellen

Mindestlohn

Bezüge / Abzüge - 7 Hild, Marianne

Alle gültigen Be-/Abzüge des aktuellen Monats: ☐ Bezüge mit Null-Betrag ausblenden

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.int...	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	2000	Grundgehalt	2.500,00 mtl	k/k				01/2026
2	4401	Weihnachtsgeld, jhrl, brutto	750,00 hjhl	k/k				11/2025

Neuen Be-/Abzug anlegen

Historie des oben gewählt Bitte geben Sie einen Lohnartennamen ein.

Nr.	Lohnart	Lohnartbezeichnung	Betrag (EUR)	Abr.interv.	Kürzung	Kostenstellenvert.	Kostenträgervert.	Gültig ab
1	2000	Grundgehalt	2.380,00 EUR	mtl	k/k			07/2025
1	2000	Grundgehalt	2.500,00 EUR	mtl	k/k			01/2026

Alle Eingaben für den Monat Januar 2026 sind damit erfasst.

S. 477 Wiederholungsübung Teil 2 – Monatsabschluss

Aufgabe 2



Führen Sie die Abrechnung aller Mitarbeiter für den Monat 01/2026 durch und senden Sie offene RZ-Aufträge.

Lösung

1

Menüpunkt *Abrechnung* ► *Lohnabrechnung...* Klicken Sie anschließend auf *Auswertungen* ► *Mitarbeiterauswertungen...*

2

Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden*



Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap19_01_Januar_2026

- Lohn_und_Gehaltsabrechnungen_Januar_2026.pdf
- Lohnkonten_Mitarbeiter_Januar_2026.pdf
- Diverse_Mitarbeiterauswertungen_Januar_2026.pdf
- Vorab_SV-Nachweis_DEÜV_Januar_2026.pdf

Aufgabe 3



Schließen Sie den Monat Januar 2026 ab und senden Sie die offenen RZ-Aufträge.

Lösung

1

Menüpunkt *Abrechnung* ► *Monatsabschluss...*

2

Menüpunkt *Mandant* ► *Daten senden...*



Die Musterlösungen finden Sie im Ordner Kap19_01_Januar_2026

- Mandantenauswertungen_Januar_2026.pdf

Aufgabe 4



Kontrollieren Sie die Lohnsteuerbescheinigung Januar 2026 mit dem Lohnjournal und prüfen Sie die DÜ Beitragsnachweise mit dem Buchungsbeleg und übergeben Sie den Buchungsbeleg an die Finanzbuchhaltung.

Lösung

Menüpunkt *Mandant* ► *Programmverbindungen* ► *Buchungsbelege erstellen und übergeben...* Wählen Sie den *Januar 2026* aus.

Aufgabe 5



Kontrollieren Sie über die Mandantenauswertungen den Leistungsantrag zum Kurzarbeitergeld sowie die Anlage LA zum KuG.

Lösung

1

Menüpunkt *Auswertungen* ► *Mandantenauswertungen....* und *Leistungsantrag KuG* und *Anlage LA KuG* auswählen.

2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anzeigen**.

Antrag auf Kurzarbeitergeld (KuG), Seite 1

129805 / 480 / 006 Agentur für Arbeit Postanschrift _____ 56066 Koblenz _____	 3	 Bundesagentur für Arbeit A. Angaben zum Antrag Kug-Nr. (vgl. Bescheid zur Anzeige) ⁽¹⁾ K54321890 Arbeitsausfall-Nr. (vgl. Bescheid zur Anzeige) ⁽²⁾ AA-1234 Betriebsnummer ⁽³⁾ 76472352
--	--	---

Antrag auf Kurzarbeitergeld (Kug)
- Leistungsantrag -

B. Angaben zum Antragsteller

Bezeichnung und Anschrift des Arbeitgebers ^(4, 5, 6, 7, 8) Perm GmbH Löhrstraße 45 56068 Koblenz Telefon-Nr. ⁽⁹⁾ _____ +49 261 1225360 IBAN ⁽¹¹⁾ _____ DE29 5705 0120 0138 4431 06	Anschrift der Lohnabrechnungsstelle (wenn nicht am Betriebssitz) ^(13, 14, 15, 16, 17) E-Mail ⁽¹⁰⁾ _____ robert.muenchbacher@perm.de Kreditinstitut ⁽¹²⁾ _____ Sparkasse Koblenz
---	--

C. Angaben zum Kug ☒ Zutreffendes bitte ankreuzen!

☐ Korrektur-Leistungsantrag

Ich/Wir beantrage(n) die Auszahlung des Kug für die in der/den beigefügten Abrechnungsliste(n) (Vordruck Kug 108) aufgeführten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer ⁽¹⁸⁾

☒ des Betriebs ☐ der Betriebsabteilung: _____

Gesamtzahl der dort Beschäftigten: ⁽¹⁹⁾ 8

Anzahl Kurzarbeitende: 1 männlich ⁽²⁰⁾ 1 weiblich ⁽²¹⁾ divers ⁽²²⁾ unbestimmt ⁽²³⁾

Summe Soll-Entgelt ⁽²⁵⁾ (Spalte 4 Vordruck Kug 108) 8.563,60	Summe Ist-Entgelt ⁽²⁶⁾ (Spalte 5 Vordruck Kug 108) 4.686,98
--	---

Abrechnungsmonat: ⁽²⁴⁾ _____ Kug: ⁽²⁷⁾ _____	01/2026 1.529,03
---	---------------------------

Kug 107 - 08.2024
 Form.-Nr. LNV228


 S1



Anlage zum Leistungsantrag



3

Kug-Abrechnungsliste - Anlage zum Leistungsantrag



Kug-Nr.
K54321890

Arbeitsausfallnummer
AA-1234

Betriebsnummer
76472352

Abrechnungsmonat
01/2026

☐ Korrektur-Abrechnungsliste

Lfd. Nr.	Name, Vorname Personalnummer, Versicherungsnummer Faktor Personalveränderung	Umfang des Arbeitsausfalls Leistungsart Stunden je Leistungsart	Soll-Entgelt (ungerundet)	Ist-Entgelt (ungerundet)	Stk ¹ und LS	Rechnerischer Leistungssatz Soll-Entgelt	Rechnerischer Leistungssatz Ist-Entgelt	Durchschnittl. Leistung pro Stunde	Auszuzahlendes Kug	
1	☒ Korrektur	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	☐ Wegmann, Marion 00003 58251183W653	KUG 80,00	4.458,15	2.470,15	1 2	1.751,75	1.078,20	8,42	673,55	
2	☐ Weber, Wolfgang 00004 63250473S226	KUG 80,00	4.105,45	2.216,83	3 1	2.045,40	1.189,92	10,69	855,48	
☐										
☐										
☐										
☐										
☐										
☐										
☐										
☐										
☐										
☐										
☐										
☐										
Übertrag/Summe:			8.563,60	4.686,98	Übertrag/Summe Kug:					1.529,05

Kug 108 - 01/2025
Form.-Nr. LNV430

² LS = Leistungssatz

